

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah**

Dalam mencapai tingkatan profesional mahasiswa dan mahasiswi di Universitas Multimedia Nusantara. Universitas menyediakan fasilitas sarana dan prasarana untuk mencapai tingkatan professional, namun fasilitas tersebut hanya sebatas teori saja. Berdasarkan fakta dilapangan, kerja secara professional memerlukan keterampilan yang terpadu secara teoritis yang telah didapat di bangku perkuliahan dan praktik secara langsung di lapangan yang menjadikan seseorang menjadi sumber daya manusia yang berkualitas. Salah satu praktik kerja nyata yang dapat menunjang itu semua ialah magang.

Magang merupakan pelatihan kerja yang biasanya dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir guna memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan. Magang menurut KBBI adalah calon pegawai (yang belum diangkat secara tetap serta belum menerima gaji atau upah karena dianggap masih dalam taraf belajar (Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016). Selain itu, magang merupakan salah satu persyaratan untuk membuat laporan akhir yang berpedoman pada hasil kegiatan magang tersebut dengan tujuan untuk

memenuhi syarat kelulusan. Dalam pelaksanaan magang, seorang mahasiswa bukan hanya dituntut untuk berkompeten pada bidang ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki softskill seperti komunikasi dengan orang lain, pengambilan keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Magang perlu dilakukan oleh mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan melaksanakan proses magang para mahasiswa diharapkan dapat mempelajari suasana, lingkungan, serta bagaimana rasanya berinteraksi dengan rekan kerja di suatu perusahaan atau lingkungan kerja.

Oleh karena itu, sebagai mahasiswa tingkat akhir program studi Sistem Informasi berkesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang di PT. Kalbe Farma Tbk. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1966 dan sudah menjadi salah satu perusahaan besar yang bergerak dibidang farmasi. Perusahaan ini juga memiliki banyak departemen yang saling terhubung untuk mendukung jalannya perusahaan.

PT. Kalbe Farma saat ini sedang meningkatkan penggunaan teknologi dalam lingkungan perusahaannya karena teknologi informasi seakan sudah menjadi standar baru bagi suatu perusahaan yang maju. Tetapi, masih ada beberapa departemen yang masih menggunakan teknologi mereka secara manual. Salah satunya adalah departemen FAEIS.

Seiring berjalannya waktu, departemen FAEIS akhirnya meminta bantuan kepada departemen IT untuk dibuatkan sebuah *website* yang dapat digunakan oleh departemen FAEIS untuk membantu pekerjaan mereka karena selama ini departemen FAEIS masih menyimpan data mereka secara manual dan aplikasi yang biasa mereka gunakan masih terpisah-pisah.

Dengan adanya sebuah *website* yang dapat menampung seluruh informasi dan aplikasi terkait departemen FAEIS, *website* tersebut akan menjadi sebuah wadah dan menjadi pintu masuk bagi departemen FAEIS untuk melaksanakan pekerjaannya. Dan nantinya, seluruh pegawai dari departemen FAEIS tidak perlu untuk membuka aplikasi secara terpisah dan bagi pegawai departemen FAEIS yang baru bergabung dapat mempelajari sendiri tentang departemen FAEIS baik regulasi, kebijakan, dan sebagainya melalui *website* tersebut.

Tentunya setelah *website* tersebut sudah selesai dikerjakan nantinya pihak FAEIS akan dites dan *training* terlebih dahulu untuk memastikan *website* dapat berjalan dengan baik dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Magang**

Adapun maksud dan tujuan dilaksanakannya program kerja magang oleh Universitas Multimedia bertujuan untuk:

Tujuan bagi mahasiswa:

1. Memberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman untuk bekerja dalam suatu lingkungan kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dalam suatu kelompok kerja.
3. Mengaplikasikan ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan yaitu *Web Development and Design*.

Tujuan bagi perusahaan:

1. Membantu pihak perusahaan untuk menyelesaikan proyek yang sedang dilakukan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terjun langsung merasakan suasana di lingkungan kerja yang sesungguhnya.

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

**Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang**

Kegiatan	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 5	Minggu 6	Minggu 7	Minggu 8	Minggu 9	Minggu 10
Pengenalan platform <i>DotnetNuke</i>										
Mockup FAEIS ( <i>Requirement Gathering</i> )										
Revisi Mockup FAEIS										
Pembuatan <i>Website</i> FAEIS										

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT. Kalbe Farma ini dimulai dari tanggal 24 Juni 2019 hingga 31 Agustus 2019, selama 50 hari

kerja. PT. Kalbe Farma memiliki jam kerja yang tetap dari pukul 07.30 – 16.00 WIB setiap hari dari senin sampai jumat. Aktifitas kerja magang dilaksanakan di kantor yang berlokasi di Cempaka Putih, Jakarta Pusat.

### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa mengikuti prosedur yang telah dijalankan oleh pihak kampus maupun perusahaan. Mahasiswa mendapatkan info lowongan kerja magang melalui *Instagram* CDC UMN.

#### **A. Tahap Pengajuan**

1. Mahasiswa melamar untuk melakukan kegiatan magang melalui *google form* yang disediakan oleh pihak perusahaan. Pada *google form* mahasiswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang tersedia serta melampirkan CV.
2. Pihak perusahaan kemudian memberikan informasi mahasiswa yang lolos ke tahap wawancara melalui *email*.
3. Wawancara dan psikotest dilakukan pada tanggal 12 Juni 2019 di PT Kalbe Farma Cempaka Putih.
4. Mahasiswa diundang kembali pada tanggal 21 Juni 2019 untuk melakukan wawancara dengan *user* yaitu Bapak Edwin Simjaya, Bapak Rizky Hartawan, dan Bapak Faizal Amir.

5. Calon mahasiswa magang langsung dinyatakan diterima untuk kerja magang setelah selesai wawancara dengan user.
6. Mahasiswa magang menerima surat pernyataan diterima magang dari perusahaan.
7. Mahasiswa mengurus *form* magang yaitu KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, dan KM-07 bagian BAAK Universitas Multimedia Nusantara sebagai bagian dari prosedur untuk melakukan kerja magang.

#### B. Pelaksanaan Kerja Magang

Mahasiswa magang diterima di departemen *Corporate IT Cloud Support and Service Management* yang diberi tugas untuk melakukan perancangan *website* dari departemen *Finance Accounting Ethical Information System*.

#### C. Tahap Akhir Kerja Magang

1. Membuat laporan magang yang berisi kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan saat proses magang.
2. Laporan yang ditulis mengikuti format dan struktur yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.