

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Pada saat pelaksanaan kerja magang di PT. Kalbe Farma Tbk, mahasiswa ditempatkan pada departemen *Corporate IT Cloud and Service Management* (CSSM) dan bertugas untuk membantu perancangan dan pembuatan *website* departemen FAEIS. Selain perancangan dan pembuatan *website*, mahasiswa juga diminta untuk mengumpulkan spesifikasi *website* yang dibutuhkan departemen FAEIS.

Mahasiswa melakukan *requirement gathering* terhadap departemen FAEIS. Mahasiswa diajak untuk bertemu dengan user yang terkait dengan perancangan *website* dari pihak departemen FAEIS dibimbing langsung oleh penanggungjawab lapangan yaitu Bapak Edwin Simjaya.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Selama melakukan kerja magang di Kalbe Farma mahasiswa diminta untuk membantu perancangan *website* departemen FAEIS. Departemen FAEIS memiliki aplikasi-aplikasi yang digunakan untuk membantu pekerjaannya, tetapi aplikasi-aplikasi tersebut masih berjalan terpisah.

Oleh karena itu, disini mahasiswa diminta untuk membuat *website* untuk membuat aplikasi-aplikasi yang digunakan oleh departemen FAEIS bisa dijalankan

melalui satu *platform* dengan standarisasi yang sudah ditentukan oleh pihak perusahaan.

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

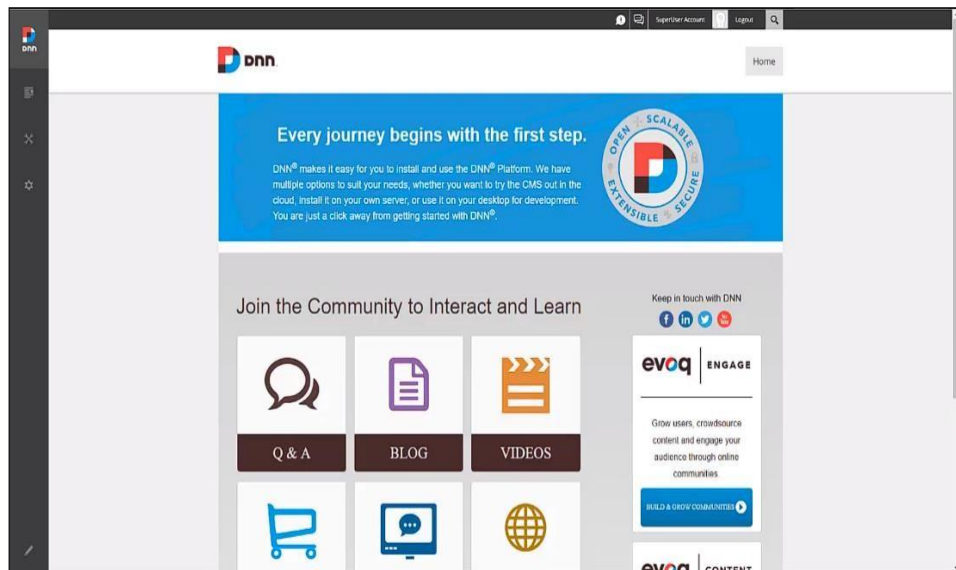
Tabel 3.1 Tabel Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 5	Minggu 6	Minggu 7	Minggu 8	Minggu 9	Minggu 10
Pengenalan platform <i>DotnetNuke</i>										
Mockup FAEIS (<i>Requirement Gathering</i>)										
Revisi Mockup FAEIS										
Pembuatan <i>Website</i> FAEIS										

3.3.1. Pengenalan Platform *DotnetNuke*

DotNetNuke (DNN) merupakan salah satu *Content Management System* (CMS) gratis yang memungkinkan untuk membangun dan memelihara *website*. DNN memiliki komunitas pengguna komputer yang mendukung pengembangan dari DNN itu sendiri.

Pada minggu pertama dan minggu kedua mahasiswa ditugaskan untuk mempelajari DNN mulai dari instalasi hingga fungsi-fungsi dari setiap aplikasi. Mahasiswa mempelajari DNN dari video yang diberikan oleh penanggung jawab lapangan yang berisi tutorial tentang penggunaan dari DNN. Berikut tampilan awal dari DNN.



Gambar 3.1 Tampilan Awal DNN

PT. Kalbe Farma menggunakan *DotnetNuke* sebagai basis untuk pembuatan *website* mereka karena lebih mudah dan tidak memerlukan waktu yang lama untuk kostumisasi kedepannya jika ada perubahan. PT. Kalbe Farma juga menggunakan *DotnetNuke* sebagai *platform* untuk membuat website-website mereka yang lain seperti *kalbe.co.id*, *saka kalbe*, *kalgen dna*, dan masih banyak anak perusahaan kalbe yang juga menggunakan *DotnetNuke*.



Gambar 3.2 Tampilan *Script Editor*

Halaman ini berfungsi untuk mengedit konten-konten yang terdapat pada *website*. Halaman ini digunakan untuk mengkostumisasi tampilan yang tidak bisa dilakukan hanya dengan menggunakan fitur dari *DNN* saja karena *layout* sudah di tentukan oleh tema yang digunakan oleh pihak perusahaan.

Pada halaman ini juga dapat membuat fungsi-fungsi yang tidak disediakan oleh *DNN* sehingga, harus menggunakan pengetahuan dan kreatifitas sendiri untuk menghasilkan tampilan yang sesuai dengan keinginan dari *client*.

3.3.2. Mockup FAEIS (Requirement Gathering)

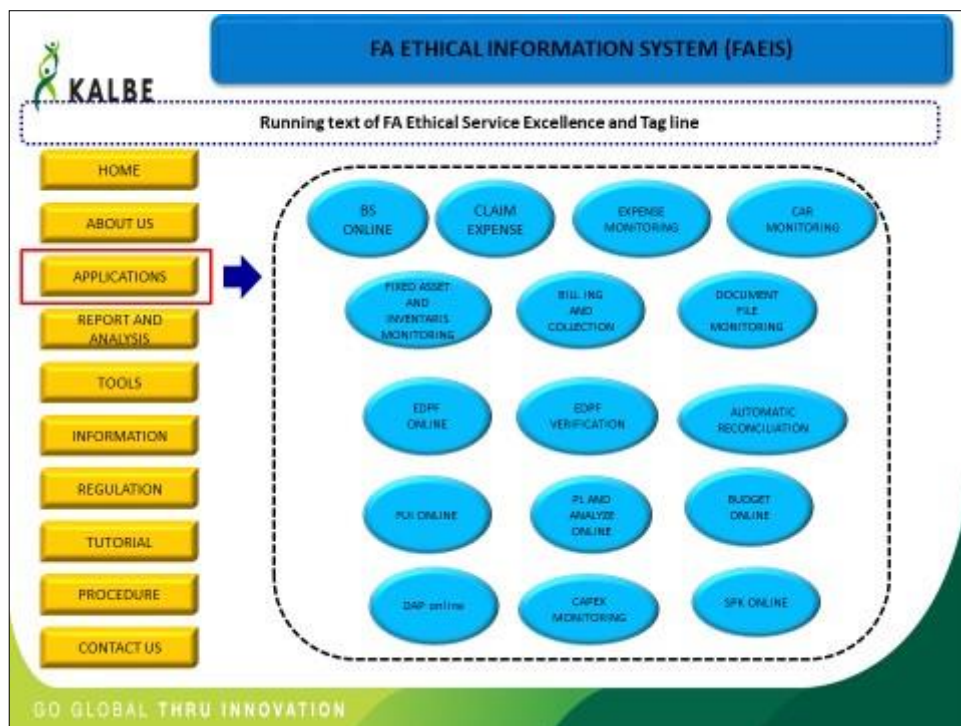
Setelah mahasiswa sudah memahami tentang penggunaan *DotnetNuke*, mahasiswa diajak oleh Bapak Edwin untuk bertemu dengan *client* dari departemen FAEIS untuk melakukan *Requirement Gathering* atau mengumpulkan informasi apa saja yang dibutuhkan dalam pembuatan *website* departemen FAEIS. *Requirement Gathering* pertama dilakukan pada minggu ketiga dan yang kedua dilakukan pada minggu kelima, disini pihak departemen FAEIS juga sudah membuat daftar kebutuhan yang harus ada terkait *website* yang ingin dibangun.



Gambar 3.3 Requirement

Departemen FAEIS memiliki beberapa aplikasi yang biasa digunakan sehari-hari, baik aplikasi pihak ketiga ataupun aplikasi yang

berdiri sendiri. Disini aplikasi-aplikasi tersebut masih digunakan secara terpisah sehingga untuk membuka suatu aplikasi harus dibuka masing-masing. Disini salah satu tujuan departemen FAEIS untuk membangun sebuah *website* adalah untuk menyatukan semua aplikasi tersebut agar bisa dibuka melalui satu *platform* saja yang nantinya akan menjadi salah satu tugas dari mahasiswa.



Gambar 3.4 Mockup Kasar Departemen FAEIS

Gambar 3.4 merupakan gambaran kasar dari tampilan *website* yang diinginkan oleh departemen FAEIS. *Website* berisi tombol-tombol yang jika di tekan akan membuka pilihan aplikasi berdasarkan kategorinya dan juga informasi terkait departemen FAEIS.

Setelah mendapatkan gambaran yang diinginkan, mahasiswa mulai membuat *mockup website* yang berdasarkan data yang sudah dikumpulkan saat *requirement gathering*. *Mockup* dibuat dengan menggunakan aplikasi *power point*.



Gambar 3.5 Mockup Halaman Awal 1

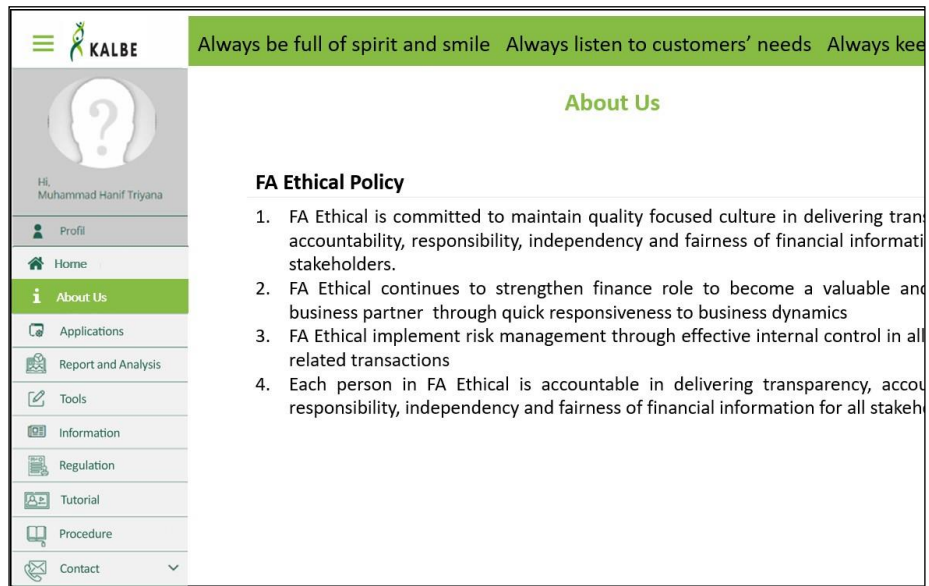
Pada Gambar 3.5 merupakan *mockup* dari halaman awal *website* FAEIS, perlu diketahui mahasiswa membuat desain *mockup* berdasarkan kebutuhan yang sudah disepakati oleh pihak departemen FAEIS dan juga layout dan pemilihan warna sudah mengikuti standarisasi *website* yang dimiliki oleh PT Kalbe Farma.



Gambar 3.6 Mockup Halaman Awal 2

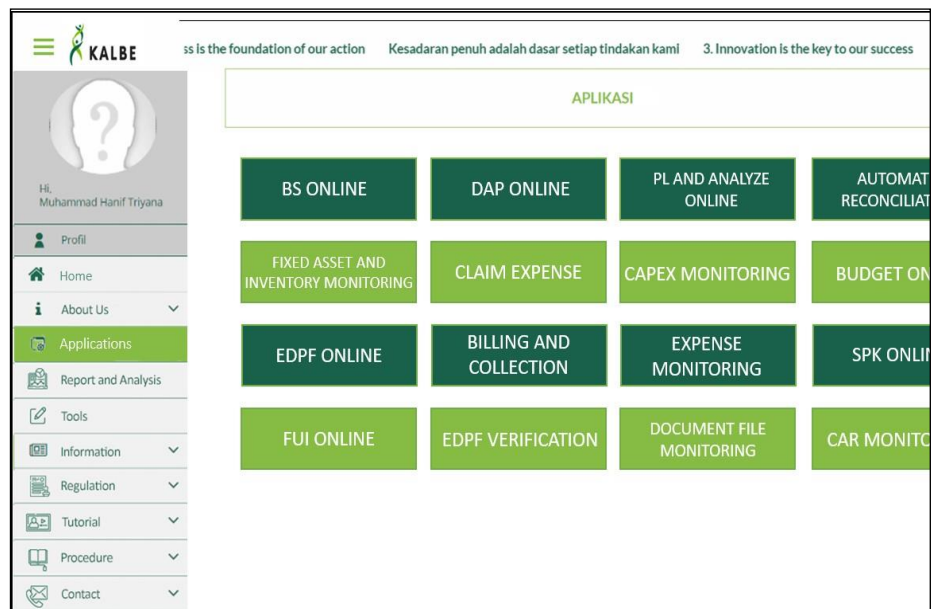
Pada halaman awal terdapat tampilan berita, galeri, portal perusahaan, panduan manual dan juga terdapat kalender yang bisa digunakan sebagai agenda jika perusahaan memiliki acara tertentu. Disisi kiri terdapat tombol-tombol untuk mengakses aplikasi dan informasi terkait departemen FAEIS.

Untuk dapat mengakses halaman departemen FAEIS dan menggunakan aplikasi-aplikasinya, *user* terlebih dahulu harus login dengan menggunakan *username* dan *password* masing-masing.



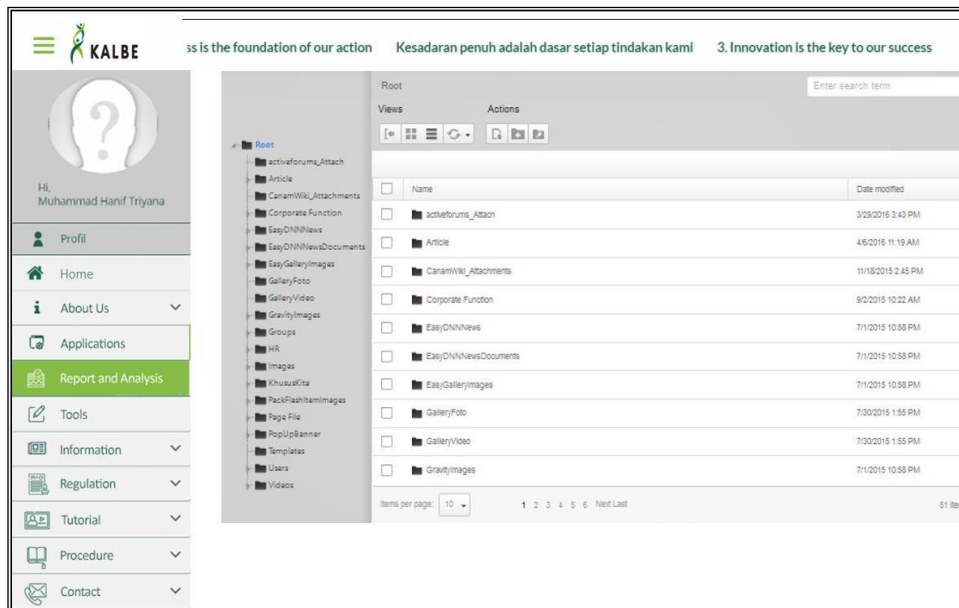
Gambar 3.7 Mockup Halaman About Us

Pada halaman ini, berisi tentang kebijakan, visi dan misi, slogan, dan data-data terkait tentang departemen FAEIS.



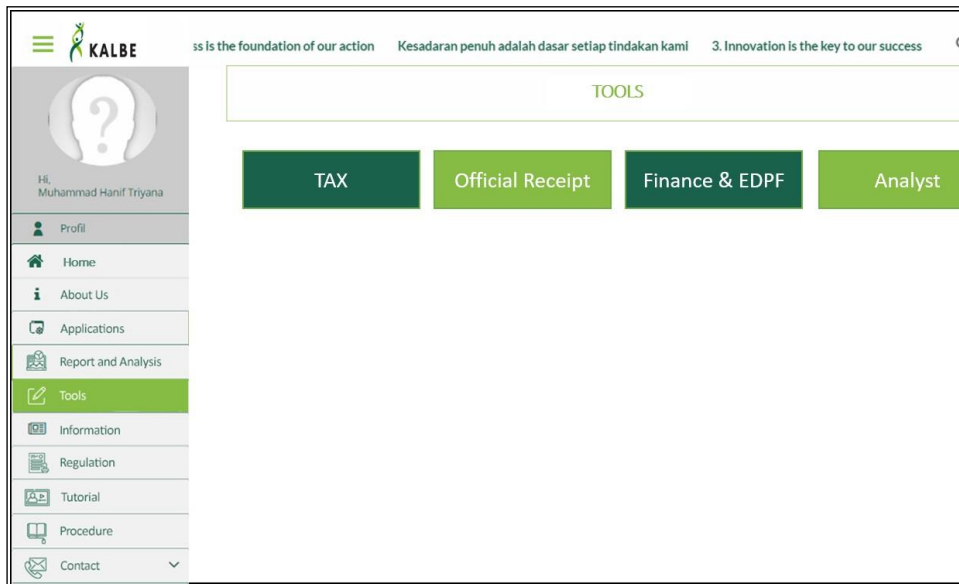
Gambar 3.8 Mockup Halaman Aplikasi

Pada halaman aplikasi, terdapat pilihan aplikasi yang dapat digunakan oleh *user*. Aplikasi akan terbuka di halaman yang sama saat *user* memilih aplikasi yang ingin diakses.



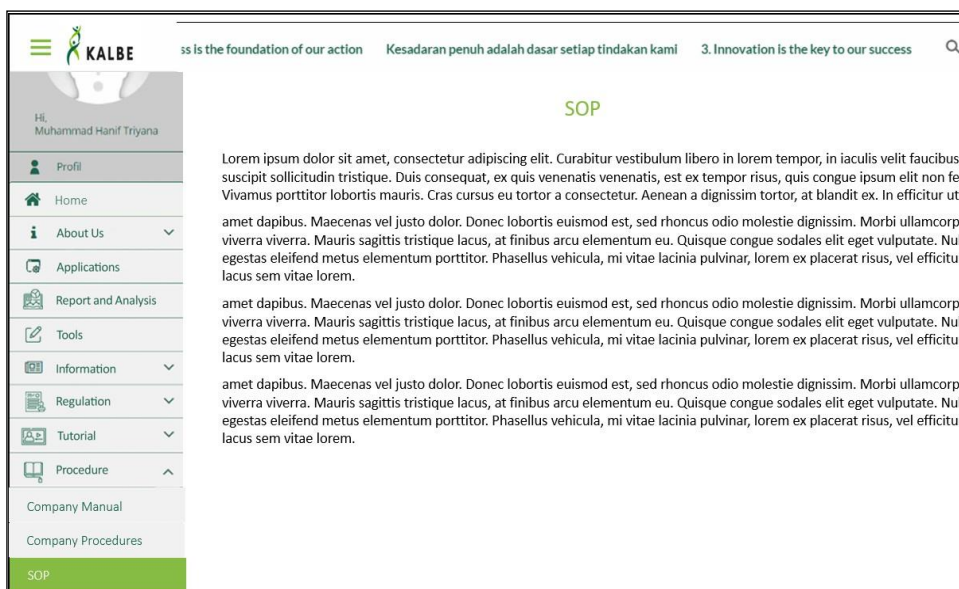
Gambar 3.9 Mockup Halaman Report and Analysis

Pada halaman *Report and Analysis* para *user* dapat mengunduh ataupun meng-*upload* file yang mereka inginkan sesuai dengan keperluan mereka.



Gambar 3.10 Mockup Halaman Tools

Pada halaman *Tools* terdapat pilihan *Tax*, *Official Receipt*, *Finance & EDPF*, dan *Analyst*.



Gambar 3.11 Mockup Halaman SOP

Lalu pada halaman *SOP* nantinya akan berisi tentang informasi *SOP* terkait dengan departemen FAEIS.

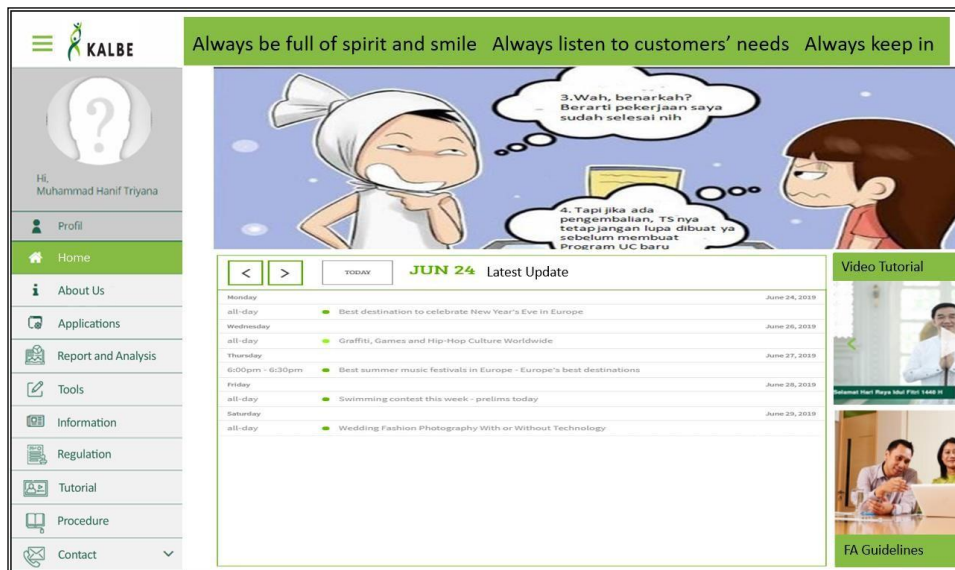
3.3.3. Revisi *Mockup* FAEIS

Setelah selesai pembuatan *mockup* terdapat beberapa bagian yang harus direvisi, revisi *mockup* dilakukan pada minggu keempat, keenam, dan ketujuh. Setelah berulang kali melewati revisi akhirnya *mockup* sudah sesuai dengan keinginan *client*.



Gambar 3.12 Halaman Awal Setelah Revisi 1

Halaman *website* yang mendapatkan revisi adalah halaman awal. Pihak FAEIS ingin di tampilan awal terdapat tombol *shortcut* untuk aplikasi yang sering digunakan sehari-hari, oleh sebab itu pada halaman awal ditambahkan beberapa tombol yang sering digunakan sesuai dengan permintaan dari pihak FAEIS.



Gambar 3.13 Halaman Awal Setelah Revisi 2

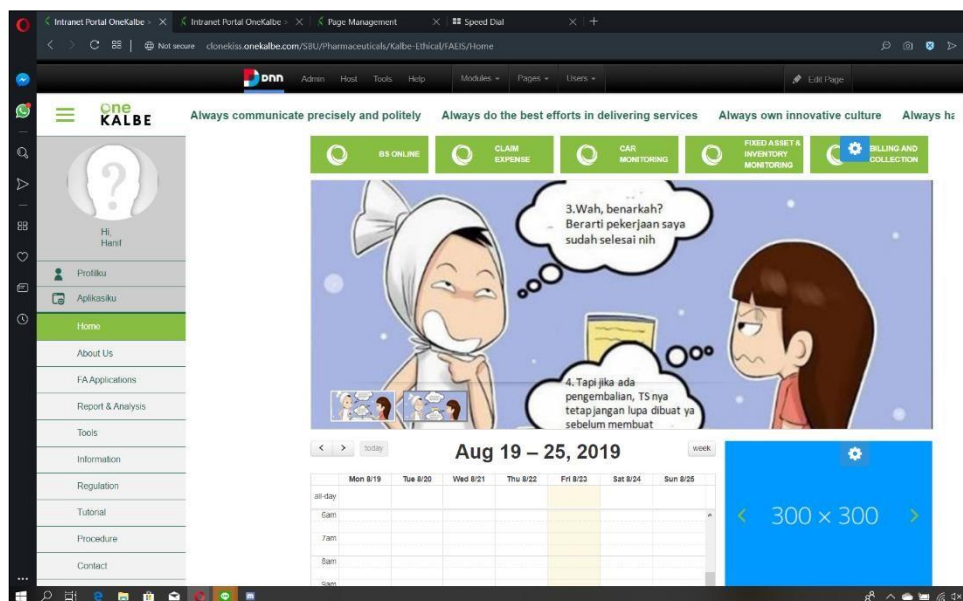
Lalu bagian lain yang mendapatkan revisi berada di halaman awal. Bagian artikel dihilangkan sehingga aplikasi kalender menjadi penuh. Pihak FAEIS ingin tampilan artikel dihilangkan saja dan cukup diisi dengan aplikasi kalender.

3.3.4. Pembuatan Website FAEIS

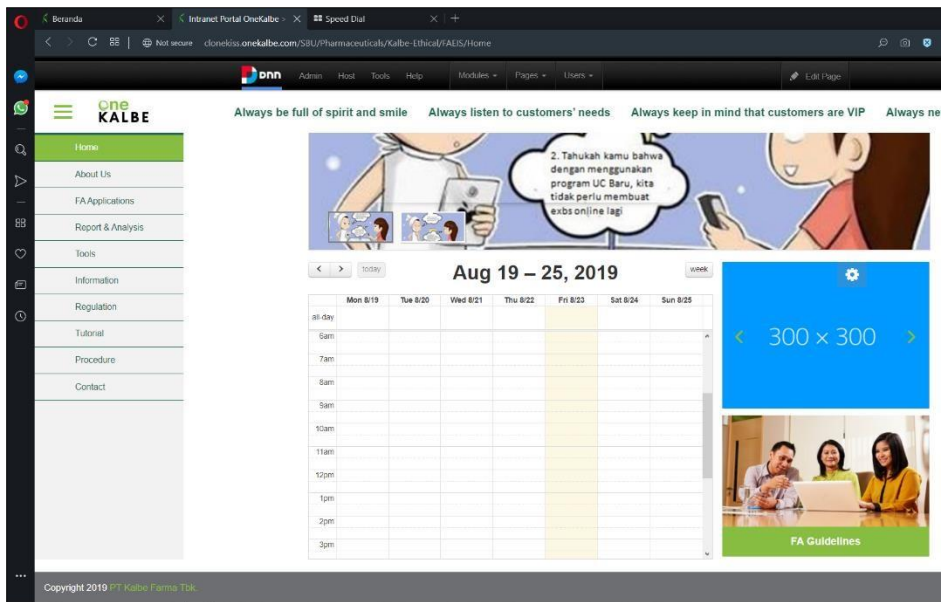
Pada tahap ini, *mockup* sudah disetujui oleh pihak FAEIS dan pembuatan *website* sudah bisa dimulai. Proses pengerjaan memakan waktu selama tiga minggu yaitu di minggu kedelapan, kesembilan, dan kesepuluh. Dikarenakan permintaan dari pihak FAEIS sedikit berbeda dengan standarisasi dari perusahaan, maka perlu dilakukan penyesuaian agar hasil akhir sesuai dengan permintaan.

Proses pembuatan *website* juga lumayan memakan waktu dikarenakan *website* bersifat *intranet*, artinya *website* hanya bisa diakses dari jaringan milik Kalbe Farma, sehingga proses pengerjaan *website* hanya bisa dilakukan di kantor saja. Beberapa data juga terkadang harus menunggu *approval* untuk bisa diakses sehingga menambah waktu lagi dalam proses pengerjaannya.

Oleh karena itu, untuk mengatasinya bagian-bagian yang bisa dikerjakan harus diselesaikan terlebih dahulu agar nantinya tidak menumpuk ketika data-data yang dibutuhkan sudah tersedia.

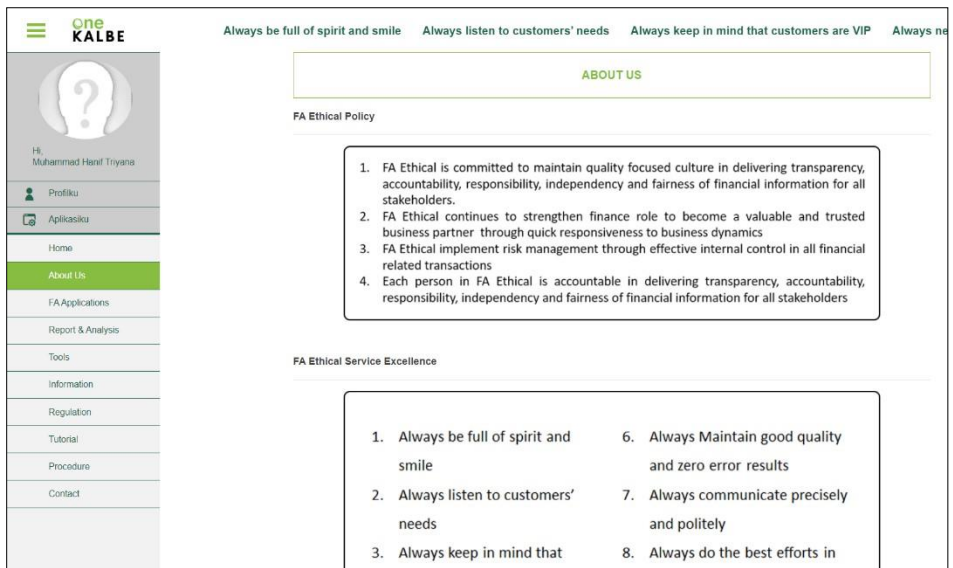


Gambar 3.14 Halaman Awal Website FAEIS Bagian 1



Gambar 3.15 Halaman Awal Website FAEIS Bagian 2

Pada halaman awal *website* terdapat tombol *shortcut* untuk aplikasi yang sering digunakan sesuai dengan *mockup* dan permintaan *client*, lalu terdapat *banner* yang berisi tentang informasi terkait departemen FAEIS dan bisa bergerak secara otomatis, lalu *FA Guidelines* terkait dengan panduan manual, serta kotak kosong yang nantinya bisa diisi dengan gambar sesuai dengan kebutuhan, serta terdapat kalender yang bisa diisi dengan agenda kegiatan perusahaan.



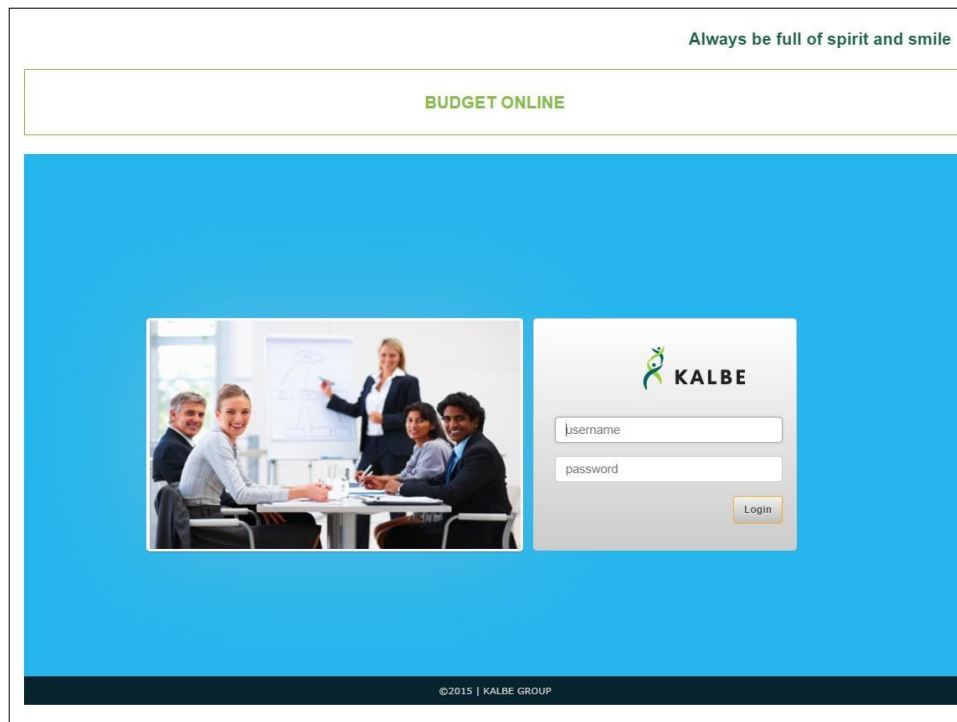
Gambar 3.16 Halaman *About Us*

Pada halaman ini, berisi terkait dengan informasi-informasi dari departemen FAEIS mulai dari visi dan misi, kebijakan, strategi, tema departemen, dan sebagainya.



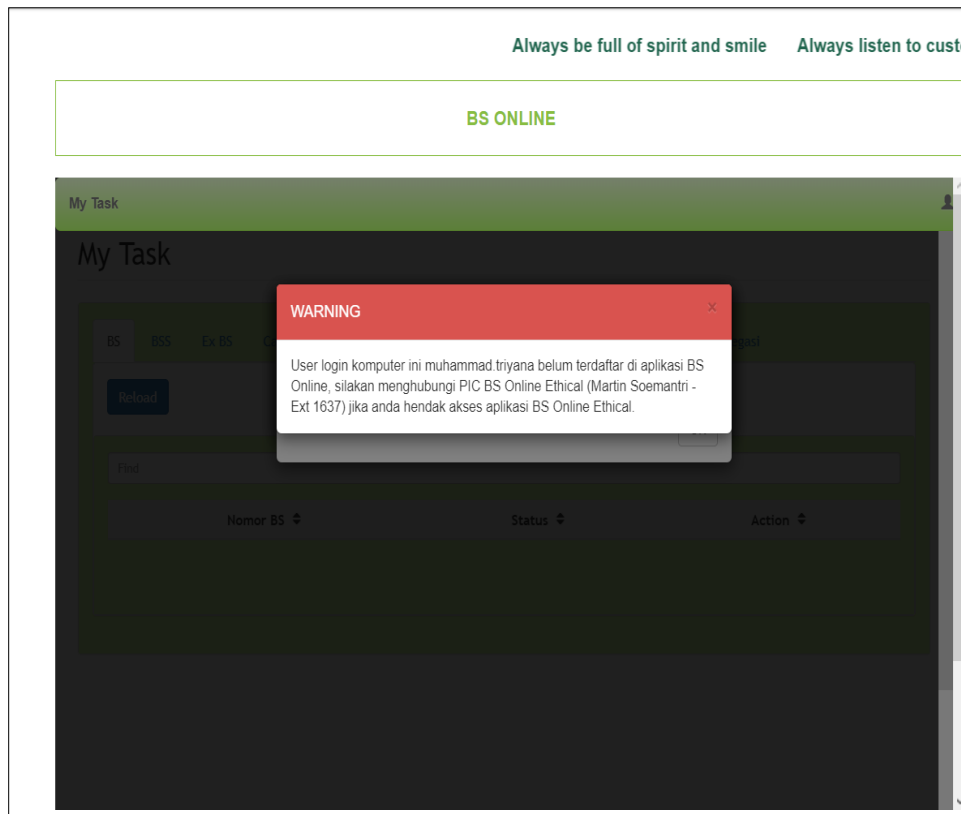
Gambar 3.17 Halaman Aplikasi

Pada halaman aplikasi, terdapat aplikasi-aplikasi yang bisa digunakan oleh *user*.



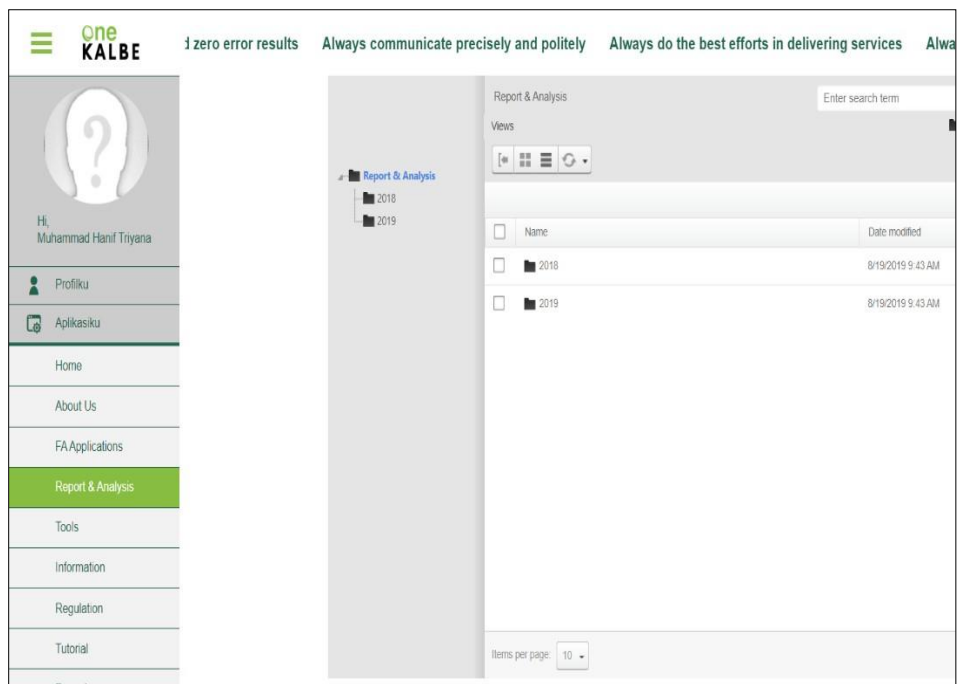
Gambar 3.18 Login Aplikasi *Budget Online*

Pada halaman aplikasi *Budget Online* pengguna harus memasukkan *username* dan *password* untuk bisa mengakses aplikasi. Setelah berhasil masuk menggunakan *username* dan *password* maka aplikasi akan terbuka di halaman yang sama.



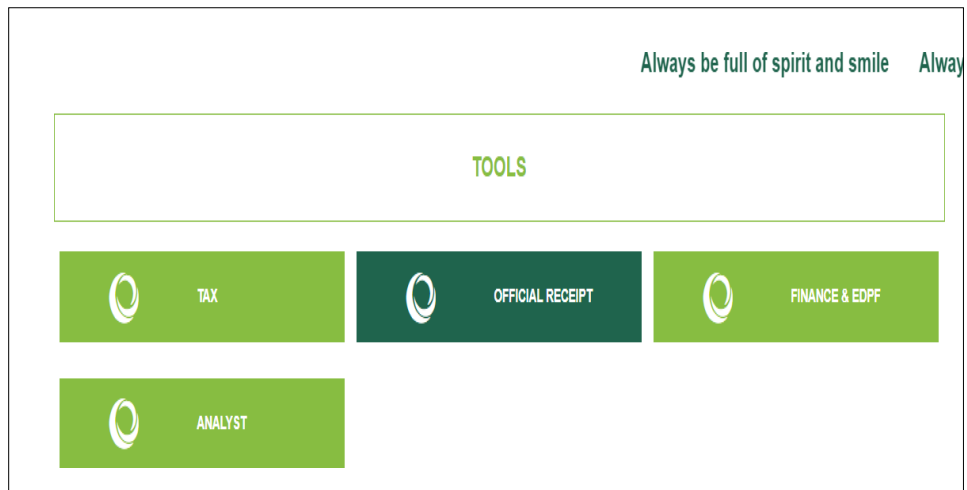
Gambar 3.19 Aplikasi BS Online

Ini adalah tampilan saat aplikasi sedang digunakan, disini aplikasi yang digunakan merupakan aplikasi pihak ketiga sehingga membutuhkan *username* dan *password* untuk dapat menggunakan aplikasi tersebut. Jika tidak *username* dan *password* belum terdaftar maka akan muncul sebuah peringatan bahwa *username* dan *password* yang digunakan tidak valid atau belum terdaftar.



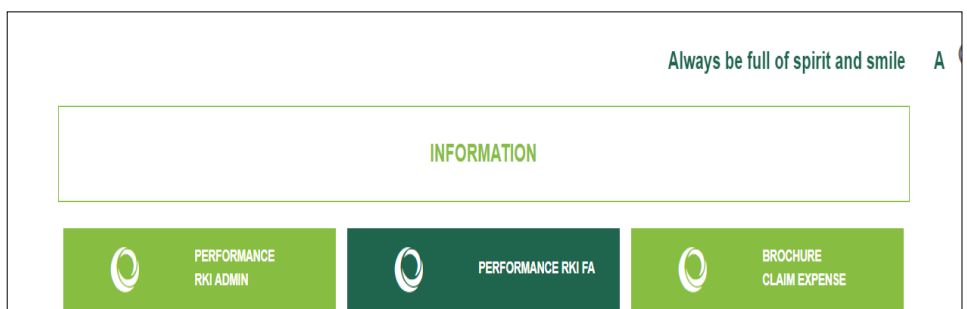
Gambar 3.20 Report and Analysis

Pada halaman *Report & Analysis*, user dapat mengunduh dan mengupload file yang diinginkan, serta dapat membuat folder yang bisa diakses oleh user lain sehingga memudahkan dalam berbagi file. Folder yang dibuat juga bisa diatur siapa saja yang bisa mengaksesnya tergantung dengan kebutuhan. Untuk bisa mengakses fitur *report and analysis* user harus login terlebih dahulu menggunakan akun Kalbe masing-masing.



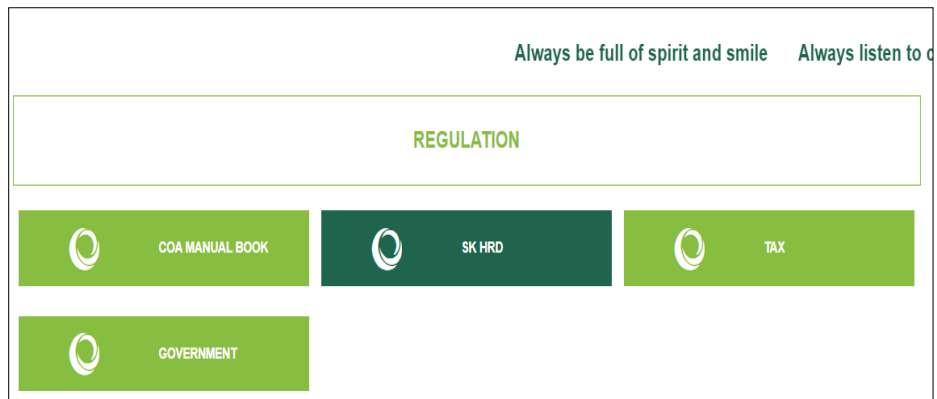
Gambar 3.21 Halaman *Tools*

Pada halaman ini terdapat pilihan *Tax*, *Official Receipt*, *Finance & EDPF*, dan *Analyst*. Pada halaman ini dibuat, mahasiswa hanya membuat tombol-tombolnya saja dikarenakan pihak FAEIS belum memberikan isi yang dibutuhkan untuk mengisi data tersebut.



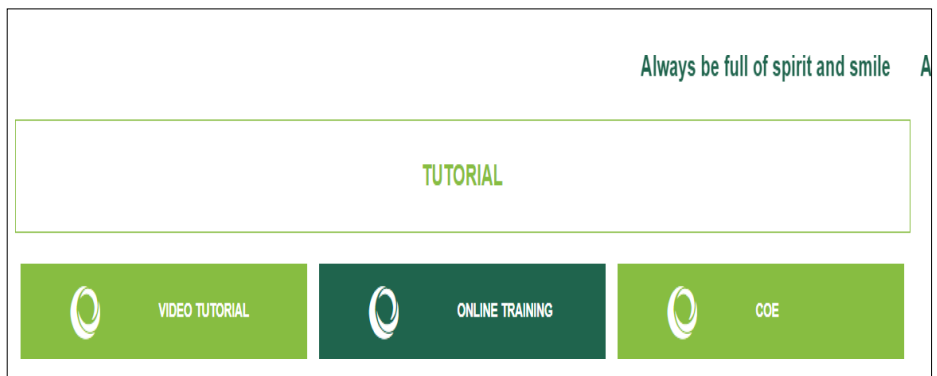
Gambar 3.22 Halaman *Information*

Halaman ini berisi tentang informasi terkait *Performance RKI Admin*, *Performance RKI FA*, dan *Brochure Claim Expense* yang dimiliki oleh departemen FAEIS.



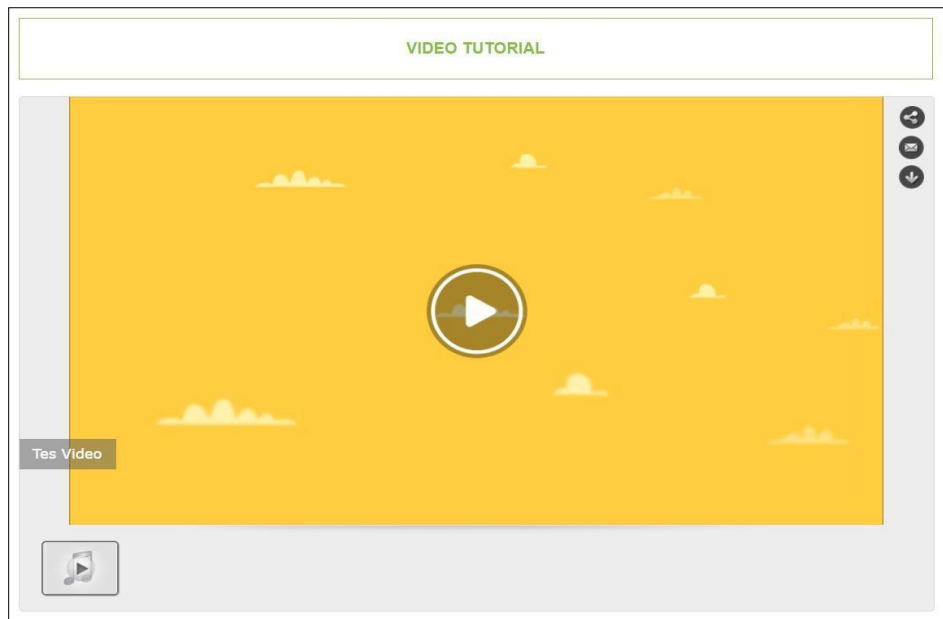
Gambar 3.23 Halaman Regulasi

Pada halaman ini berisi tentang regulasi-regulasi terkait dengan *COA Manual Book*, *SK HRD*, *TAX*, *GOVERNMENT*, namun pihak FAEIS pada saat *website* ini dibangun masih belum memberikan data terkait regulasi. Sehingga fitur tersebut masih belum bisa diakses oleh user.



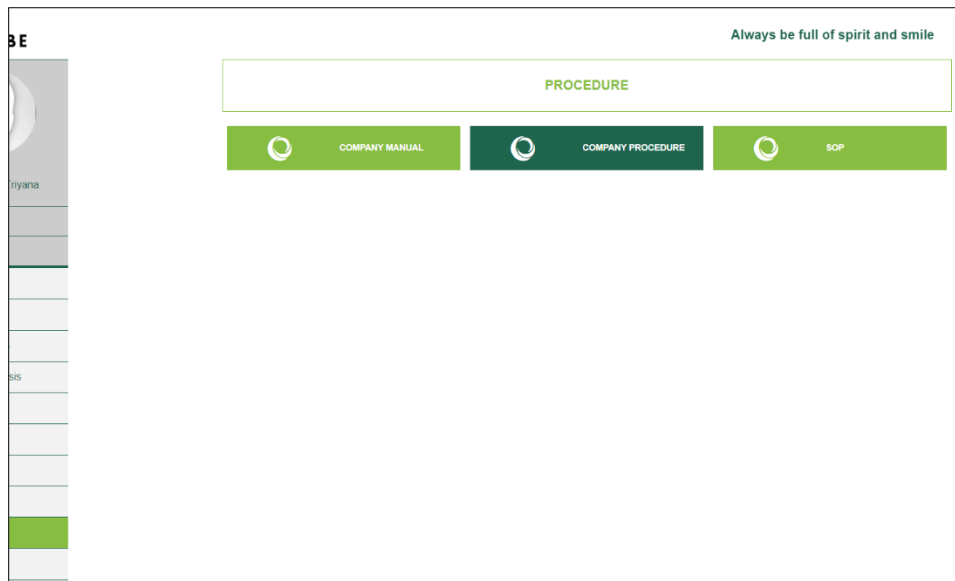
Gambar 3.24 Halaman Tutorial

Pada halaman *tutorial* terdapat beberapa pilihan, yaitu *video tutorial*, *online training*, dan *COE*.



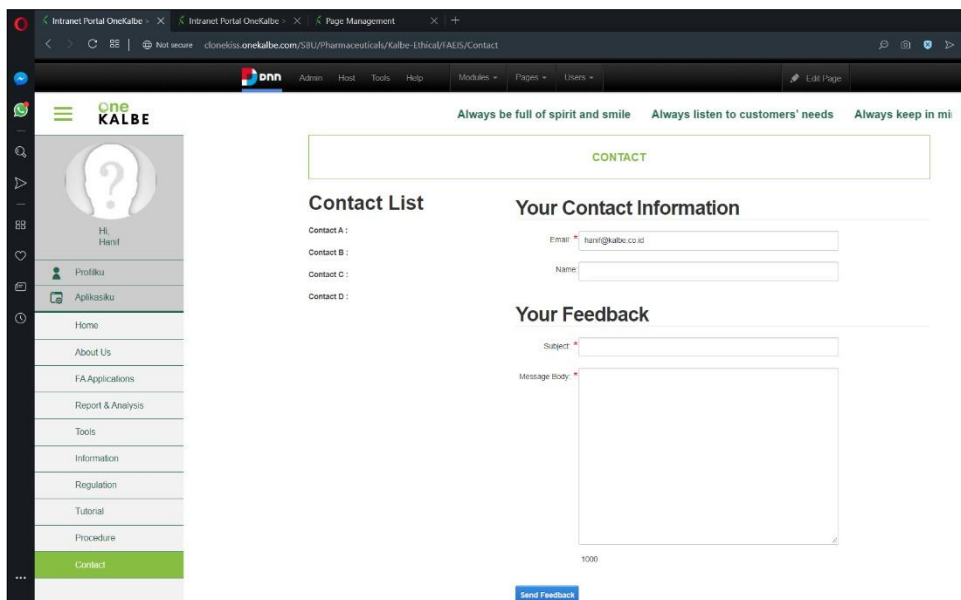
Gambar 3.25 Halaman Galeri Video

Halaman Video tutorial berisi video-video terkait *tutorial*, *online training* berisi halaman yang memungkinkan melakukan *training* menggunakan video secara *realtime*, sedangkan *COE* masih belum mendapatkan info terkait. Untuk bagian *online training* pada saat *website* ini dibangun, pihak departemen FAEIS masih mendiskusikan lebih lanjut tentang hal ini, sehingga fitur ini masih belum bisa digunakan.



Gambar 3.26 Halaman *Procedure*

Pada halaman *procedure* berisi tentang prosedur-prosedur terkait dengan *Company*, *Company Manual*, dan *SOP* perusahaan.



Gambar 3.27 Halaman *Contact*

Pada halaman *contact* berisi daftar kontak dari setiap departemen dan *user* dapat mengirimkan email untuk memudahkan dalam bertukar informasi.

Secara garis besar pada saat *website* ini dibangun, ada beberapa fitur yang belum bisa digunakan karena kurangnya bahan yang bisa digunakan karena dari pihak FAEIS sendiri masih mendiskusikan dan belum memberikan keterangan lebih lanjut.

3.4. Kendala yang Dihadapi

Selama melakukan proses kerja magang di PT. Kalbe Farma, mahasiswa mengalami beberapa kendala, yaitu:

1. Penggunaan *platform* yang terbilang baru bagi mahasiswa sehingga menghambat pekerjaan pada saat pembuatan *website*.
2. Pembuatan *website* berjenis *intranet* membuat mahasiswa hanya bisa mengerjakan *project* di kantor saja.

3.5. Solusi atas Kendala

1. Mempelajari tentang *DotnetNuke* lewat youtube, atau tutorial dari *website Github*.
2. Mengerjakan bagian yang dapat dikerjakan pada saat itu juga sebanyak-banyaknya.