



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam kesempatan praktik kerja magang, penulis tertarik untuk mempelajari dan memperdalam pengetahuan mengenai perancangan *signage* dan *branding*, sehingga penulis fokus mengumpulkan perusahaan-perusahaan yang memiliki spesialisasi tersebut pada saat proses pencarian tempat magang. Dari daftar studio desain yang telah penulis kumpulkan, penulis memilih Indigo Design & Development sebagai tempat kerja magang penulis. Indigo Design & Development (IDD) merupakan sebuah studio desain yang memiliki spesialisasi dalam perancangan *signage*. Melihat portofolio dan klien-klien yang telah ditangani dengan baik oleh IDD, penulis tertarik untuk melaksanakan kerja magang di IDD. Bekerja sama dan berintegrasi dengan berbagai latar belakang individu yang berbeda dalam tim juga menjadi salah satu alasan untuk melaksanakan kerja magang di IDD. Dari perbedaan inilah penulis dapat belajar bagaimana seorang *graphic designer* bersinergi dengan *architect*, *product designer* maupun *3d specialist* dalam menciptakan dan mengimplementasikan sebuah desain yang baik dan efektif. Selain itu, IDD mendapat kesan yang baik dari para mahasiswa/i DKV UMN yang pernah melaksanakan proses kerja magang di sana.

Visi dari IDD ialah menggabungkan lintas disiplin ilmu dalam tim sebagai pemanfaatan untuk memahami dan memecahkan masalah dari setiap proyek dan kebutuhan klien. IDD tidak hanya memberikan solusi dan hasil yang baik dalam segi estetika, namun juga memastikan implementasi dan perancangannya dapat berfungsi dengan efektif dan relevan.

Setelah mengetahui visi dan misi yang dimiliki oleh IDD, penulis semakin tertarik untuk melakukan kerja magang dan memperdalam ilmu serta pengalaman kerja desain grafis dan *signage* di dunia kerja nyata.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang yang dilakukan oleh penulis yaitu:

- a. Menerapkan ilmu dan teori yang penulis dapatkan dari perkuliahan ke dalam proses bekerja di tempat magang.
- b. Mendapatkan dan merasakan pengalaman kerja di bidang *graphic design* dalam dunia kerja nyata di industri kreatif.
- c. Memahami dan mengenali lingkungan maupun proses bekerja di studio desain profesional selama proses kerja magang yang dijalani penulis.
- d. Penulis dapat mengerti peran keilmuan perancangan *signage* sebagai solusi dari kebutuhan klien.
- e. Memenuhi syarat kelulusan untuk meraih gelar Strata 1 (S1) di Universitas Multimedia Nusantara dan mata kuliah *Internship*.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan praktik kerja magang pada:

Waktu : 8 Juli 2019 – 11 Oktober 2019

Jam Kerja : Senin – Jumat, 10.00 – 19.00 WIB

Perusahaan : PT Indigo (Indigo Design & Development)

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam prosedur praktik kerja magang, penulis diwajibkan melaksanakan kerja magang minimal 320 jam dan dapat memilih tempat kerja magang sesuai dengan minat dan ketertarikan penulis. Penulis mencari tahu tentang IDD kepada teman yang pernah praktik kerja magang di sana dan mencari tahu langsung dari *website* mereka. Penulis memutuskan untuk menjadikan IDD sebagai tempat praktik kerja magang penulis.

Adapun prosedur dari program studi dalam pelaksanaan kerja magang yang penulis lakukan antara lain, adalah:

1. Penulis mengisi surat keterangan magang KM 01, yaitu menuliskan 5 pilihan tempat kerja magang penulis. Kemudian penulis

- menyerahkan surat KM 01 kepada Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Magang untuk diverifikasi dan ditanda tangan.
2. Setelah disetujui, penulis menyerahkan KM 01 kepada admin DKV untuk bisa mendapatkan surat KM 02, yaitu surat pengantar magang yang ditandatangani oleh Kepala Program Studi sebelum melamar ke perusahaan magang.
 3. Penulis mulai mengirimkan permohonan lamaran kerja magang dengan melampirkan CV dan *portfolio* melalui *e-mail* kepada beberapa perusahaan yang tertulis pada KM 01.
 4. Beberapa hari kemudian, penulis mendapatkan respon dari pihak perusahaan untuk melakukan proses wawancara.
 5. Proses wawancara dilakukan oleh tiga orang senior *graphic designer* yang membahas mengenai CV penulis dan *portfolio review*.
 6. Setelah penulis diterima di perusahaan tersebut, penulis menyerahkan surat tanda penerimaan kerja magang dari pihak perusahaan kepada admin DKV dan BAAK untuk mendapatkan surat KM03–KM 07.
 7. Dalam masa kerja magang selama 3 bulan, penulis mengisi surat KM 03-KM 07, yaitu lembar absensi, lembar realisasi kerja, dan lembar penilaian terhadap penulis selama melaksanakan kerja magang.
 8. Sesudah menyelesaikan kerja magang, penulis wajib mengisi dan melengkapi KM 03-KM 07 serta membuat laporan untuk dapat melaksanakan sidang magang.