



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berdasarkan informasi dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Arman Eddy Ferdinand dan Rekan, KAP ini merupakan perusahaan Akuntan Publik bersertifikat yang didirikan pada tahun 2017. Saat ini KAP Arman Eddy Ferdinand dan Rekan berada di lokasi yang berbeda. Kantor yang berkaitan dengan jasa audit bertempat yaitu di 18 Office Park Building, Jl. TB Simatupang dan Jl. Kendal, Dukuh Atas, sedangkan untuk jasa perpajakan dan akuntansi berada di Office 88, Kota Kasablanca. KAP Arman Eddy Ferdinand dan Rekan memiliki hubungan dan kerja sama dengan beberapa lembaga baik nasional maupun internasional, yaitu:

1. *Premier International*
2. *Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)*
3. *Financial Services Authority (OJK)*
4. *IFRS Foundation*

KAP Arman Eddy Ferdinand dan Rekan memberikan jasanya kepada perusahaan mulai dari skala kecil hingga skala besar dari berbagai sektor industri. KAP Arman Eddy Ferdinand dan Rekan menawarkan berbagai jenis jasa kepada kliennya (<http://aef-premier.com/>), yaitu:

1. *Audit and Assurance*

Melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan perusahaan klien yang bertujuan untuk memberikan pernyataan pendapat Laporan Audit Independen

atas kewajaran laporan keuangan perusahaan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.

2. *Business Advisory*

Melakukan *review* bisnis yang membantu perusahaan mencapai keputusan dalam peminjaman atau investasi, mengembangkan pemahaman bisnis dan pasar yang dituju untuk membantu mengarahkan perusahaan dijalankan secara efisien serta meningkatkan profitabilitas, membantu mengambil kesempatan mengembangkan dan mengeksekusi strategi akuisisi.

3. *Financial Advisory*

Memberikan masukan untuk mengelola keuangan dalam merger dan akuisisi, restrukturisasi modal, dana hutang, meningkatkan penyertaan modal, *joint ventures* dan keputusan strategi bisnis lainnya.

4. *Financial Reporting*

Melaksanakan penyusunan laporan keuangan *non-audit client* berdasarkan kesepakatan bersama antara auditor dan divisi keuangan *client*.

5. *Tax Services*

Jasa perpajakan yang diberikan oleh KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan adalah *Tax Review and Consulting, Tax Dispute Resolution, Tax Compliance Assistance* dan *Transaction Taxes*.

KAP Arman Eddy Ferdinand memiliki klien yang beragam dengan permintaan jasa yang juga bermacam-macam bergantung pada kebutuhan klien. Selama kerja magang yang dilaksanakan pada 8 Juli 2019 - 6 September 2019, terdapat 11 (sebelas) klien yang menggunakan jasa audit yang diberikan KAP Arman Eddy

Ferdinand dan Rekan. Kesebelas klien ini memiliki *background* kegiatan bisnis yang bermacam-macam. Berikut ini merupakan gambaran singkat mengenai klien-klien tersebut:

1. PT. SNA

PT. SNA merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dalam menyediakan kemasan plastik. Beberapa produk yang dihasilkan berupa kemasan penganan, kemasan makanan dan minuman serta kemasan produk farmasi dan perlengkapan mandi.

2. PT. MAT

PT. MAT merupakan perusahaan *start up* yang didirikan pada tahun 2017. Perusahaan ini merupakan perusahaan penyedia jaringan konektivitas (*wifi*) dalam pesawat terbang. Perusahaan ini memiliki kantor pusat yang berlokasi di Jakarta.

3. PT. KPS

PT. KPS didirikan pada tahun 2009 dan sudah beroperasi selama kurang lebih 10 tahun. PT. KPS merupakan perusahaan yang bergerak dalam kegiatan perdagangan dan distribusi produk elektronik. Perusahaan ini merupakan distributor resmi produk Samsung.

4. PT. IWI

PT. IWI yang dan beroperasi sejak tahun 1982 memiliki kantor pusat yang terletak di Jakarta. Perusahaan ini bergerak di bidang manufaktur produk bahan kimia. Pabrik produksi bahan kimia perusahaan ini berada di dua tempat yang berbeda.

5. PT. LAPD

Perusahaan yang didirikan pada tahun 1990 dan berkantor pusat di Jakarta. Kegiatan utama perusahaan ini yaitu dalam industri pembangkit tenaga listrik.

6. PT. BPTM

Perusahaan yang berdiri sejak 1998 ini bergerak di bidang perdagangan dan distribusi produk elektronik.

7. PT. DMB

PT. DMB bergerak dalam kegiatan iklan, pemasaran dan penelitian. dan dari salah satu agen pemasaran komunikasi independen yang terintegrasi dengan kantor di Eropa, Amerika dan Asia Pasifik.

8. PT. NI

PT. NI awalnya bergerak sebagai produsen pola kayu dan cor mati. Kini PT. NI menjadi perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur otomotif.

9. PT. SGMS

Perusahaan ini didirikan pada 2005 dan memulai operasi komersialnya pada tahun 2006. PT. SGMS memiliki kegiatan usaha yang bergerak di bidang perdagangan, transportasi, konstruksi, industri, jasa dan *workshop*.

10. PT. SLEN

PT. SLEN merupakan perusahaan distributor produk-produk Nestle. Produk didistribusikan ke toko-toko kecil maupun *direct selling* kepada pelanggan.

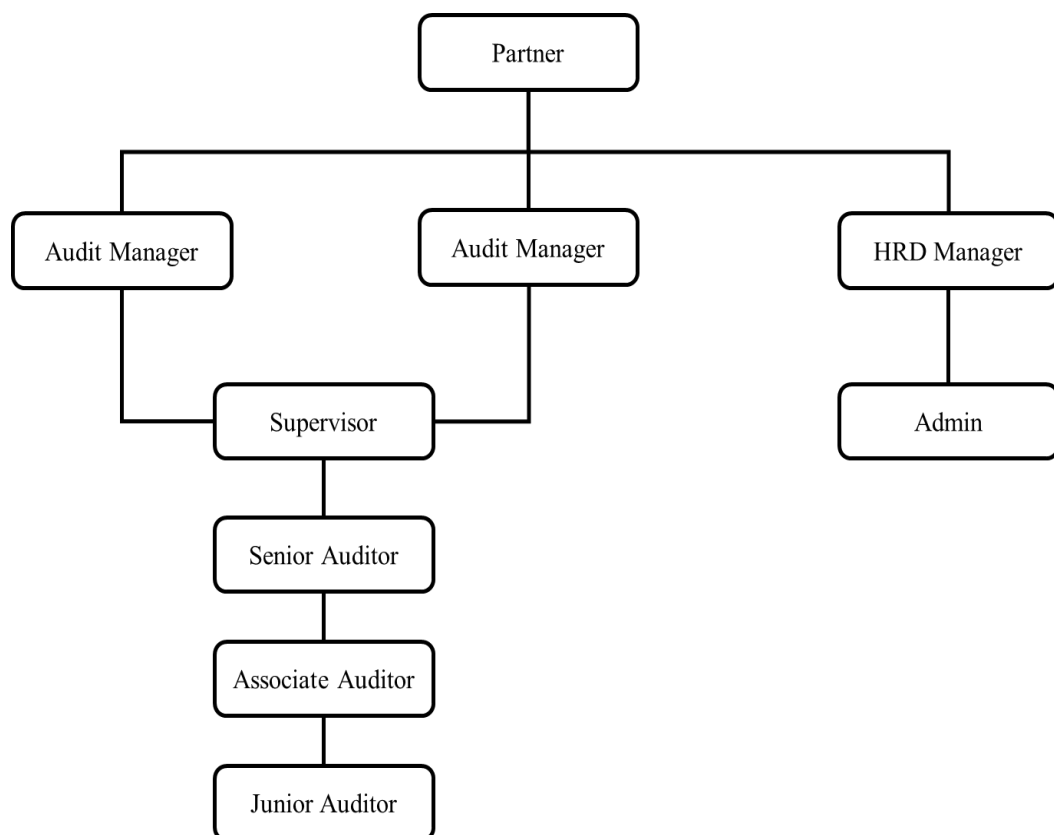
11. PT. SCM

Perusahaan yang memiliki gudang penyimpanan persediaan di Ancol ini merupakan perusahaan yang bergerak sebagai distributor.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berdasarkan informasi yang diperoleh dari KAP Arman Eddy Ferdinand dan Rekan, struktur organisasi yang dijalankan adalah sebagai berikut:

Gambar 2. 1
Struktur Organisasi KAP Arman Eddy Ferdinand dan Rekan



1. *Partner*

Partner memiliki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* bersama dengan *audit manager* melakukan perencanaan audit dan perikatan/perjanjian audit dengan klien. Selain itu, *partner* bertanggung jawab untuk menandatangani opini atas laporan keuangan yang telah diaudit.

2. *Audit Manager*

Audit manager bertanggung jawab dalam membantu *partner* dalam tugas-tugas audit yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat perencanaan audit dan perikatan/perjanjian audit dengan klien.

3. *HRD Manager*

HRD manager bertanggung jawab dalam menyiapkan dokumen penugasan audit dan memberi pengesahan (stempel perusahaan) atas dokumen.

4. *Supervisor*

Supervisor bertugas membantu *audit manager* dalam menyiapkan perencanaan audit dan mengkoordinasikan anggota tim audit.

5. *Senior Auditor*

Senior auditor bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas audit di lapangan (*field work*), mengarahkan pekerjaan serta merangkum pekerjaan yang telah dilakukan *associated auditor* maupun *junior auditor*.

6. *Associate Auditor*

Associate auditor bertanggung jawab untuk membantu pekerjaan yang ditugaskan kepada *junior auditor*.

7. *Junior Auditor*

Junior auditor bertanggung jawab kepada *senior auditor* dalam membuat kertas kerja pemeriksaan sebagai dokumentasi audit yang telah dilakukan. Posisi ini merupakan tanggung jawab yang dilaksanakan selama kerja magang.

8. *Admin*

Admin bertanggung jawab kepada *HRD manajer* atas tugas yang diberikan.