



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Kerja Praktik merupakan salah satu instrumen penting bagi seorang mahasiswa Strata 1 agar ia bisa mengetahui lapangan pekerjaan dan dunia profesional sesuai dengan jurusan kuliahnya. Tidak berbeda dengan universitas lain, kegiatan Kerja Praktik menjadi salah satu mata kuliah wajib di Universitas Multimedia Nusantara dengan bobot sebesar 4 SKS (Satuan Kredit Semester). Kerja Praktik dilaksanakan pada semester ganjil dan genap selama satu tahun akademik berjalan. Program ini menjadi saran pembelajaran penting mengenai dunia kerja, terlebih dalam segi praktik karena dari pembelajaran di kuliah yang teoritis dituangkan ke dalam praktik yang membuahkan hasil bisa terlihat dan diuji.

Kerja Praktik juga memberikan pengalaman lingkungan kerja bagi mahasiswa, memberikan pengalaman dalam pemecahan masalah baik pribadi maupun berkelompok sebelum mahasiswa beranjak ke dunia profesional. Kerja Praktik yang dilaksanakan berdurasi kurang lebih 3 bulan dan mahasiswa mencari dan menentukan sendiri tempat Kerja Praktik yang diinginkan. Pada kesempatan ini penulis ingin mengetahui bagaimana sebuah konsultan arsitektur bisa berjalan, mendapatkan proyek sehingga akhirnya bisa dibangun. Penulis juga ingin mengetahui sistem kerja di dunia arsitektur profesional yang sudah menggunakan BIM sebagai senjata utamanya. Selain itu penulis juga ingin memperdalam teknik dalam memvisualisasikan karya arsitektur yang bisa diterima dan layak untuk diberikan kepada calon klien.

Berdasarkan penjelasan di atas, penulis memilih untuk melaksanakan Kerja Praktik di salah satu konsultan arsitektur yang berbasis di Tangerang yaitu Atelier BAOU+. Atelier BAOU+ merupakan konsultan arsitektur yang melayani desain baik arsitektur maupun interior dalam skala bangunan yang beragam. Sejauh ini Atelier BAOU+ mendapatkan proyek arsitektur hunian, *mid-rise building* serta interior rumah dan kantor.

Setiap kantor memiliki ciri khas atau *branding* mereka sendiri. Atelier BAOU+ sendiri memiliki ciri khas desain yang inovatif, menyesuaikan kebutuhan dan anggaran klien. Pendekatan desain Atelier BAOU+ sendiri mengacu kepada desain yang menyesuaikan dengan konteks, kebutuhan klien dan memiliki ciri khas desain kontemporer namun tetap berestetika yang mudah dikenali. Atelier BAOU+ juga menjadi salah satu konsultan yang menggunakan BIM (*building information modelling*) dalam mengerjakan proyeknya. Penulis tertarik untuk melakukan Kerja Praktik di Atelier BAOU+ karena penulis tertarik untuk mempelajari metode desain bangunan terlebih di era modern seperti saat ini yang menggunakan BIM. Di sisi lain, Atelier BAOU+ yang berdiri tahun 2017 merupakan konsultan yang relatif baru namun sudah memiliki nama. Penulis semakin tertarik juga untuk mempelajari cara sebuah konsultan arsitektur berdiri, mencari klien dan membangun nama.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Adapun maksud dan tujuan dari Kerja Praktik sebagai berikut :

1. Mempelajari hal-hal teknis yang berhubungan dengan desain serta pembangunan di bidang arsitektur dan interior yang tidak bisa didapatkan langsung di dunia perkuliahan terlebih dalam pengaplikasian BIM dalam arsitektur.
2. Mempelajari proses visualisasi arsitektur dari aplikasi BIM ke aplikasi render sehingga sudah cukup layak untuk dipresentasikan ke klien.
3. Menambah wawasan serta pengalaman di dunia profesional, mencari dan mendapatkan calon klien, bertemu dengan klien untuk presentasi desain dan pihak-pihak lain yang berhubungan dalam proses desain serta pembangunan (misalnya kontraktor, pihak manajemen gedung, sub-kontraktor dan *supplier*).
4. Menambah kemampuan *soft skill* penulis sesuai dengan etika bekerja dalam dunia arsitektur. Atelier BAOU+ sendiri mengajarkan penulis dalam menghadapi klien (presentasi

proposal desain, pemecahan masalah), menghadapi kontraktor dan sub-kontraktor sampai berdinamika dalam tim desainer di kantor.

5. Menambah kemampuan *hard skill* penulis dalam merancang bangunan dan interior serta visualisasi arsitektur dalam bentuk dua maupun tiga dimensi sebagai salah satu instrumen penting untuk diberikan ke klien.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Program Kerja Praktik dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan yang dimulai sejak tanggal 17 Juni 2019 hingga 25 Oktober 2019 dengan ketentuan yang sudah diberikan oleh universitas dan perusahaan. Jam kerja selama Kerja Praktik dilaksanakan setiap senin hingga jumat dimulai pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB. Hal ini tidak selalu sama setiap hari terlebih untuk waktu pulang karena keperluan mengejar kemajuan pengerjaan proyek maupun *deadline*. Disaat tertentu penulis dan rekan kerja akan lembur untuk mengejar perkembangan proyek dan apabila ada materi yang harus dipresentasikan oleh *Principal Architect* hari keesokannya. Untuk waktu lembur, biasanya karyawan akan diberikan makan malam.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Prosedur pelaksanaan Kerja Praktik dibagi menjadi (tiga) tahapan, yaitu :

1. Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan Kerja Praktik di Universitas Multimedia Nusantara adalah :

- a. Mengajukan permohonan dengan cara mengisi formulir pengajuan Kerja Praktik sebagai acuan pembuatan Surat Pengantar Kerja Praktik yang ditujukan kepada perusahaan tujuan dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
- b. Surat Pengantar dianggap sah jika sudah dilegalisir oleh Ketua Program Studi.

- c. Mengajukan usulan tempat Kerja Praktik kepada dosen koordinator Kerja Praktik.
 - d. Menghubungi calon perusahaan tempat Kerja Praktik dibekali Surat Pengantar Kerja Praktik, Curriculum Vitae, Portfolio dan Cover Letter.
 - e. Kerja Praktik dimulai apabila telah menerima surat balasan bahwa mahasiswa sudah diterima Kerja Praktik pada perusahaan yang dimaksud.
 - f. Menentukan salah satu dosen program studi sebagai dosen pembimbing selama periode Kerja Praktik.
 - g. Memperoleh Kartu Kerja Praktik, Formulir Kehadiran Kerja Praktik, Formulir Realisasi Kerja Praktik dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Praktik.
2. Tahap Pelaksanaan
- a. Sebelum melaksanakan program Kerja Praktik, mahasiswa diwajibkan mengikuti pembekalan Kerja Praktik. Pertemuan dilaksanakan satu kali dan diakhir mendapatkan Surat Pembekalan Magang sebagai bukti. Jika mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tanpa alasan yang bisa dipertanggungjawabkan, maka akan diberikan sanksi dan tidak diperkenankan melanjutkan program Kerja Praktik selama semester berjalan serta harus mengulang mata kuliah ini pada periode berikutnya.
 - b. Pada periode pelaksanaan Kerja Praktik, mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing Bapak Hendrico Firzandy.
 - c. Selama masa Kerja Praktik di perusahaan yang dimaksud, mahasiswa mengikuti semua peraturan, alur kerja yang berlaku.
 - d. Mahasiswa bekerja minimal di satu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya. Mahasiswa menuntaskan tugas yang diberikan pembimbing lapangan di perusahaan atas dasar hasil pembelajaran selama di

perkuliahan. Mahasiswa beradaptasi dengan keadaan dan kondisi di perusahaan. Mahasiswa berdinamika dan mencoba menuangkan teori dan konsep yang diperoleh di perkuliahan ke dalam terapan praktis.

3. Tahap Akhir

- a. Setelah Kerja Praktik selesai dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan, temuan serta aktivitas yang dijalankan kemudian dituangkan dalam laporan Kerja Praktik dengan bimbingan dosen pembimbing.
- b. Laporan Kerja Praktik disusun sesuai dengan standar format dan struktur Laporan Kerja Praktik Universitas Multimedia Nusantara.
- c. Dosen pembimbing memantau kemajuan laporan dan laporan final sebelum mengajukan permohonan ujian Kerja Praktik. Laporan Kerja Praktik harus mendapat pengesahan dari dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
- d. Laporan Kerja Praktik diserahkan kepada pembimbing lapangan dan meminta mengisi formulir penilaian pelaksanaan kerja magang.
- e. Pembimbing lapangan mengisi formulir kehadiran Kerja Praktik terkait kinerja mahasiswa selama program berlangsung.
- f. Hasil penilaian sudah terisi dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan di perusahaan yang dimaksud. Kemudian surat keterangan sudah menyelesaikan tugas dan selesai masa Kerja Praktik diberikan kepada mahasiswa.

- g. Setelah melengkapi persyaratan ujian Kerja Praktik, Koordinator Kerja Praktik menjadwalkan ujian Kerja Praktik.
- h. Menghadiri ujian Kerja Praktik dan mempertanggungjawabkan laporannya saat ujian Kerja Praktik.
- i. Memberikan revisi setelah ujian Kerja Praktik sesuai waktu yang ditentukan.