



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini akan dijabarkan mengenai profil perusahaan, visi dan misi perusahaan, serta pencapaian dan penghargaan, proyek-proyek PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

#### **2.1. Profil Perusahaan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah berdiri sejak tanggal 2 Oktober 1998. Perusahaan ini terbentuk dari mergernya 4 perusahaan perbankan yang sudah ada sebelumnya yaitu Bank Dagang Negara, Bank Bumi Daya, Bank Ekspor Impor Indonesia, dan Bank Pembangunan Indonesia. Pada pertengahan tahun 1999 keempat perusahaan perbankan tersebut mulai aktif beroperasi sebagai bank gabungan. Setelah proses penggabungan atau merger, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. melakukan proses konsolidasi termasuk mengurangi jumlah cabang dan pegawai.

Dalam proses penggabungan dan perorganisasian ulang tersebut, jumlah cabang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dikurangi sebanyak 194 buah serta karyawannya dikurangi dari 26.600 menjadi 17.620 atau dikurangi sebanyak 8.980 karyawan. Akhirnya setelah proses tersebut selesai, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. meluncurkan *single brand* di seluruh jaringan melalui promosi dan iklan.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. mewarisi sembilan sistem perbankan dari keempat *legacy banks* sebelumnya. Setelah proses konsolidasi perbedaan sistem antara keempat perusahaan tersebut. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. mulai melaksanakan program pembaharuan platform yang berlangsung selama 3 (tiga) tahun dengan memfokuskan tujuan untuk meningkatkan kemampuan penetrasi di segmen *retail banking*.

Pada tahun 2005, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. memutuskan menjadi bank yang unggul di regional (*regional champion bank*), yang diwujudkan dalam program transformasi yang dilaksanakan melalui 4 (empat) strategi utama, yaitu:

1. Implementasi Budaya.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. melakukan restrukturisasi organisasi berbasis kinerja, penataan ulang sistem penilaian berbasis kinerja, pengembangan *leadership* dan *talent* serta penyesuaian SDM dengan kebutuhan strategis.

2. Pengendalian Tingkat NPL secara Agresif.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.

3. Meningkatkan Pertumbuhan Bisnis yang Melebihi Rata-Rata.

Pertumbuhan pasar melalui strategi dan *value proposition* yang *distinctive* untuk masing-masing segmen.

4. Pengembangan dan Pengelolaan Program Aliansi.

Aliansi antar Direktorat atau *Business Unit* dalam rangka mengoptimalkan layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun *value chain* dari nasabah-nasabah yang dimaksud.

Di tahun yang sama, jumlah cabang PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. yang tersebar di seluruh Indonesia sudah mencapai 829 kantor cabang, serta 6 kantor cabang di luar negeri. Sesudah menyelesaikan program transformasi semenjak tahun 2005 hingga 2009, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. sedang bersiap melaksanakan transformasi tahap berikutnya dengan merevitalisasi visi dan misi untuk menjadi Lembaga Keuangan Indonesia yang paling dikagumi dan selalu progresif.

Sejalan dengan transformasi bisnis di atas, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. juga melakukan transformasi budaya dengan merumuskan kembali nilai-nilai budaya untuk menjadi pedoman pegawai dalam berperilaku, yaitu

Kepercayaan (*Trust*), Integritas (*Integrity*), Profesionalisme (*Professionalism*), Fokus Pada Pelanggan (*Customer Focus*), dan Kesempurnaan (*Excellence*).

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. melaksanakan transformasi lanjutan pada tahun 2010-2014 sebagai cara untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja perusahaan, yaitu dengan melakukan revitalisasi visinya untuk “Menjadi Lembaga Keuangan Indonesia yang paling dikagumi dan selalu progresif”. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. mencanangkan untuk mencapai *milestone* keuangan di tahun 2014. Pada tahun 2014, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ditargetkan mampu mencapai nilai kapitalisasi pasar terbesar di Indonesia serta masuk dalam jajaran Top 5 Bank di ASEAN.

Selanjutnya di tahun 2020, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. menargetkan untuk dapat masuk dalam jajaran Top 3 di ASEAN dalam hal nilai kapitalisasi pasar dan menjadi pemain utama di regional.

Saat ini PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. telah memiliki 10 anak perusahaan, yaitu PT Bank Syariah Mandiri, PT Bank Mandiri Taspen, Bank Mandiri Europe, AXA Mandiri Finance, Mandiri InHealth, Mandiri Sekuritas, Mandiri Capital, Mandiri Tunas Finance, dan Mandiri Remittance.

### **2.1.1 Visi Misi PT Bank Mandiri (Persero)Tbk**

Menurut *website* milik PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dalam rangka menjadi perusahaan perbankan nomor satu di Indonesia, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. memiliki visi yaitu menjadi partner finansial pilihan utama masyarakat.

<sup>3</sup> Disamping itu, visi perusahaan juga tidak akan terwujud tanpa adanya misi yang harus dijalankan oleh seluruh karyawan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. untuk sama-sama mendukung tercapainya visi perusahaan. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. memiliki misi yaitu menyediakan solusi perbankan digital yang handal dan *simple* yang menjadi bagian hidup nasabah.

### 2.1.2 Logo dan Misi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Gambar 2.1 Logo PT Bank Mandiri (Persero) Tbk



Setiap logo perusahaan memiliki filosofi atau makna di baliknya, tidak terkecuali logo dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Warna kuning emas yang terletak diatas tulisan mandiri memiliki makna kemakmuran dan kekayaan. Tetapi, dengan penggunaan huruf kecil dalam penulisan nama perusahaan pada logo melambangkan bahwa PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. juga memiliki sikap rendah hati dan ramah. Serta warna biru tua yang digunakan sebagai warna tulisan “mandiri” memiliki makna yaitu rasa tenang dan nyaman.

### 2.1.3 Cultural Values PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. memiliki nilai-nilai budaya yang dijunjung dalam melaksanakan bisnisnya antara lain:

1. Satu Hati Satu Mandiri
  - a. Mengutamakan Kepentingan Mandiri
  - b. Kolaborasi
  - c. Empati dan Menghargai
  
2. Mandirian Tangguh
  - a. *Code of Conduct & Business Ethics.*
  - b. Pola Pikir Pembelajar.
  - c. Kerja Cerdas, Gesit, Adaptif, dan Solutif.
  - d. *Intrapreneurship.*

3. Tumbuh Sehat
  - a. Berpikir dan Bertindak Seimbang.
  - b. Berkesinambungan.
  
4. Memenuhi Kebutuhan Pelanggan
  - a. Mendalami dan Memenuhi Kebutuhan Pelanggan.
  - b. Menjaga Hubungan dengan Pelanggan.
  
5. Bersama Membangun Negeri
  - a. Kontribusi untuk Negeri.
  - b. Peran Seimbang.

#### **2.1.4 Kinerja usaha Terkini PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.**

Kinerja usaha pada dasarnya merupakan tolak ukur dalam menilai suatu perusahaan baik atau tidak. Kinerja usaha dapat dilihat dari banyak faktor dan tergantung dari sudut pandang pihak yang melakukan penilaian. Adapun kinerja usaha terkini yang telah dicapai oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. antara lain:

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. telah mendapatkan predikat *The Most Trusted Company* atau Perusahaan Paling Terpercaya untuk yang ke-13 kalinya secara berturut-turut dengan nilai tertinggi dibandingkan perusahaan yang menjadi peserta lainnya berdasarkan penilaian *Corporate Governance & Perception Index (CGPI)* yaitu dengan skor 94,86.
2. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. berhasil meraih penghargaan atas penerapan Program Pengendalian Gratifikasi secara berkelanjutan yang dilakukan oleh perusahaan yaitu sebagai perusahaan BUMN dengan Sistem Pengendalian Gratifikasi Terbaik. Penghargaan ini bukanlah pertama kalinya diraih oleh

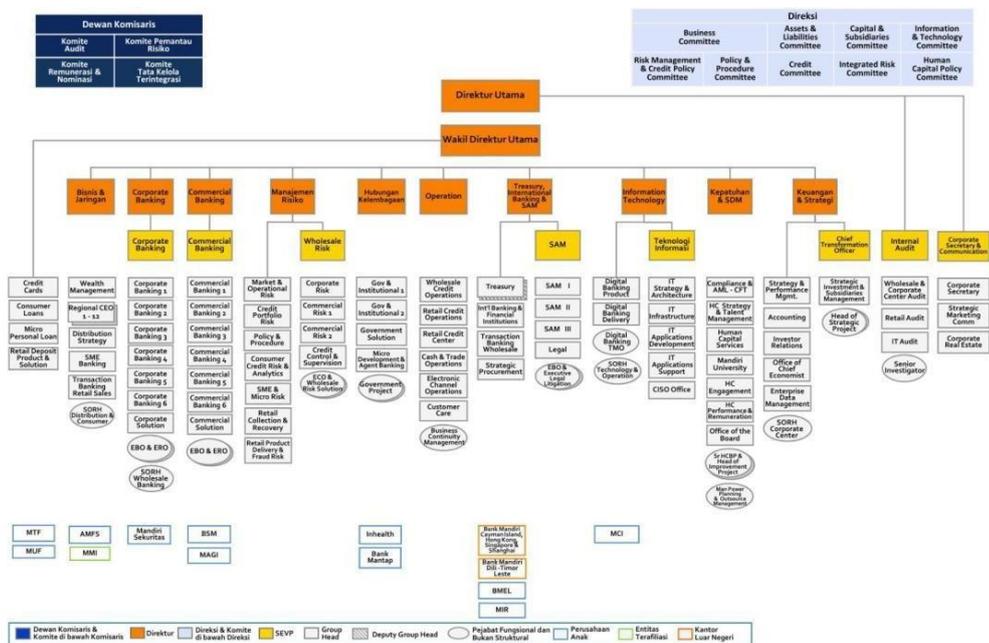
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., melainkan sudah kali ke-4 secara berturut-turut dari tahun 2015 hingga 2018. Penerapan program ini dilakukan guna mendukung upaya pemberantasan tindak pidana korupsi di lingkungan PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.

3. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. berhasil masuk dalam kategori Top 50 PLCs di ASEAN dan Top 3 PLCs di Indonesia sebagai hasil implementasi ASEAN Corporate Governance Scorecard. Hal ini PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. dapatkan dalam 2nd ASEAN Corporate Governance Award Ceremony yang diadakan pada tanggal 21 November 2018 di Kuala Lumpur, Malaysia.

### 2.1.5 Struktur Organisasi PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.

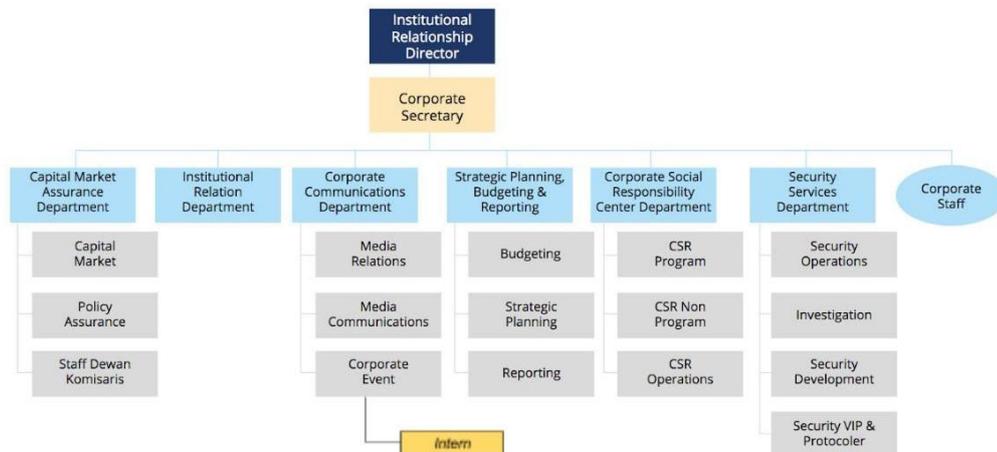
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

(Sumber: Situs PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. [www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id))



Dalam melaksanakan kegiatan dalam perusahaan, Corporate Secretary Group bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Corporate Secretary Group atau Grup Sekretaris Perusahaan dipimpin oleh Bapak Rully Setiawan selaku Group Head. Di dalam Corporate Secretary Group terdapat 6 departemen yaitu *Capital Market Assurance Department*, *Institutional Relation Department*, *Corporate Communications Department*, *Strategic Planning, Budgeting & Reporting*, *Corporate Social Responsibility Center Department*, dan *Security Services Department*. Tim *Corporate Event* sendiri berada di dalam naungan *Corporate Communications Department* yang dipimpin oleh Bapak Rudi As Aturridha selaku *Department Head*.

### 2.1.6 Struktur Organisasi *Corporate Secretary Group*



Gambar 2.3 Struktur organisasi *Corporate Secretary Group*

## **2.2 Ruang Lingkup Divisi Terkait**

### **2.2.1 Corporate Event**

#### **1. Posisi Dalam Organisasi**

Group	: <i>Corporate Secretary</i>
Departemen	: <i>Corporate Communications</i>
Team	: <i>Corporate Event</i>

#### **2. Tujuan Umum Jabatan**

*Corporate Secretary Group* dibentuk guna melaksanakan tanggung jawab langsung kepada Direksi dan berada di bawah supervisi Direktur Hubungan Kelembagaan yang memiliki tugas antara lain bertindak sebagai mediator PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. dengan para pemangku kepentingan seperti regulator, investor, dan masyarakat luas khususnya hal yang terkait dengan Pasar Modal yang bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Selain itu *Corporate Secretary Group* juga memiliki tanggung jawab untuk senantiasa menjaga citra perusahaan Bank Mandiri di mata para pemangku kepentingan secara luas.

Di dalam *Corporate Secretary Group* terdapat 6 departemen yang salah satunya adalah *Corporate Communications* yang memiliki 3 (tiga) tim. *Corporate Event* sebagai salah satu tim di dalam naungan *Corporate Communications* memiliki tujuan yaitu mengatur serta merencanakan kegiatan tertentu (*event/acara/sponsorship*) dengan melakukan komunikasi yang bersifat korporasi

#### **2.3. Uraian Tugas**

- a. Membuat perencanaan strategis untuk suatu kegiatan (*event/acara/sponsorship*) yang akan diadakan oleh perusahaan.
- b. Bekerja sama dengan rekan satu tim dalam menjalani dan mengerjakan permintaan yang berkaitan dengan perencanaan atau keberlangsungan acara.

- c. Mengikuti pertemuan dengan pihak-pihak bersangkutan (*vendor/event organizer*) guna membahas perencanaan kegiatan.
- d. Melakukan negosiasi dengan pihak-pihak bersangkutan untuk keuntungan kedua belah pihak.
- e. Menindaklanjuti apabila ada pengajuan yang menawarkan perusahaan untuk mensponsori sebuah kegiatan diluar dari kegiatan perusahaan.
- f. Bekerjasama dengan departemen lainnya guna keberlangsungan perencanaan kegiatan.
- g. Apabila sebuah kegiatan (*event/acara/sponsorship*) akan melibatkan peserta, maka akan menginput data dari peserta yang mendaftar guna ketertiban kondisi ketika acara berlangsung.
- h. Beberapa kegiatan (*event/acara/sponsorship*) memiliki kebutuhan perlengkapan yang berbeda-beda, maka diperlukan pendataan perlengkapan-perengkapan yang diperlukan untuk keberlangsungan kegiatan tersebut.
- i. Turut serta dalam briefing sebelum sebuah kegiatan (*event/acara/sponsorship*) dimulai guna menghindari kesalahan-kesalahan yang mungkin bisa terjadi saat keberlangsungan acara
- j. Memastikan hal-hal yang dibutuhkan untuk kegiatan (*event/acara/sponsorship*) yang akan diadakan telah terpenuhi.

## **24. Tanggung Jawab**

Bertanggung jawab terhadap:

- a. Keberlangsungan kegiatan (*event/acara/sponsorship*) yang dilakukan oleh perusahaan.
- b. Menjaga hubungan baik antara pihak Bank Mandiri dengan pihak yang bersangkutan dengan kegiatan (*event/acara/sponsorship*) perusahaan.
- c. Berkomunikasi secara korporasi dengan departemen lainnya yang berada di dalam ruang lingkup Bank Mandiri guna merencanakan atau melaksanakan suatu kegiatan (*event/acara/sponsorship*).

- d. Mengawasi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan (*event/acara/sponsorship*) perusahaan.
- e. Menjaga citra baik perusahaan di mata pemegang kepentingan dengan memastikan keberhasilan dari sebuah kegiatan (*event/acara/sponsorship*).