



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

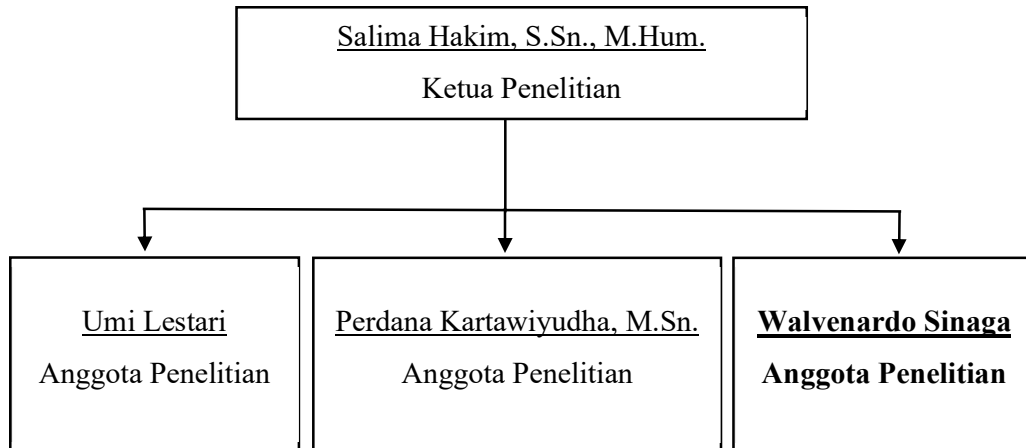
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

1. Kedudukan



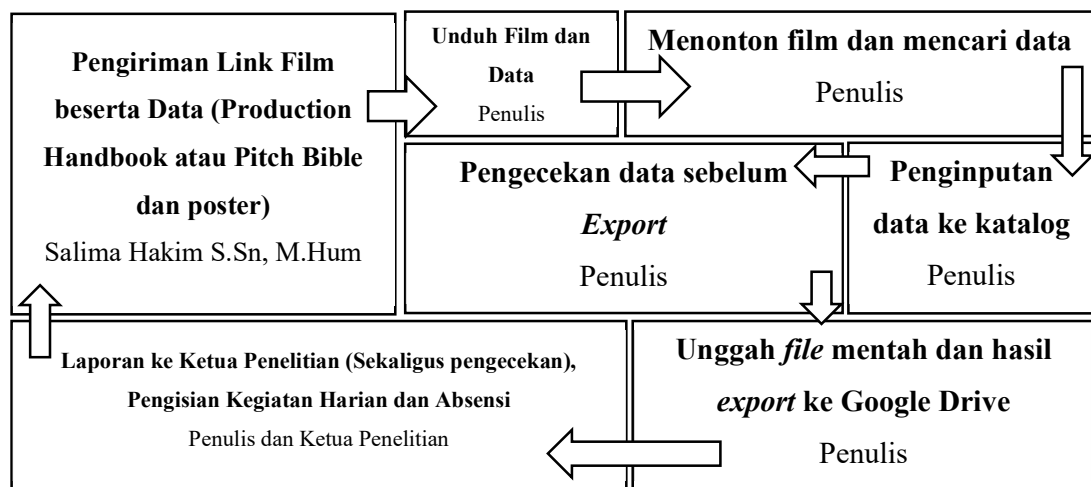
Gambar 3.0.1 Struktur Organisasi Penelitian Dosen

Kegiatan magang dilakukan dengan sistem *WFH (Work from Home)*. Struktur penelitian ini dari Salima Hakim, S.Sn., M.Hum sebagai ketua penelitian, lalu dilanjut dengan dua anggota penelitian, yaitu Umi Lestari dan Perdana Kartawiyudha, M.Sn. Penulis diposisikan sebagai anggota penelitian. Nantinya, penulis akan melaporkan berapa film yang sudah dikerjakan via pesan singkat *WhatsApp*.

Perlu diketahui, pengarsipan ini berbeda dengan publikasi yang sudah ada di kampus. Meskipun fungsinya sama, yaitu pengumpulan data yang akan diperlukan untuk berbagai macam acara seperti festival, pengarsipan yang lebih difokuskan untuk keperluan *internal* ataupun yang hanya akan disimpan dan dicari jika suatu saat mahasiswa atau dosen membutuhkan informasi. Sedangkan, publikasi yang lebih difokuskan untuk *external* (atau acara) seperti festival.

2. Koordinasi

Ketua Penelitian dan Anggota Penelitian melakukan koordinasi dengan melakukan percakapan via pesan singkat, *WhatsApp*. Dan untuk pertemuan mingguan dilakukan di aplikasi *video conference*, *Zoom*.



Gambar 3.0.2 Koordinasi Dengan Ketua Penelitian Dosen

Ketua Penelitian mengirimkan *file* yang berisi Film beserta data yang akan dimasukkan ke dalam katalog.

Sebelum melakukan penginputan data, Penulis menonton film dan mencari data yang akan dimasukkan ke dalam katalog. Kemudian, Penulis memasukkan data dan poster ke dalam katalog, dengan menggunakan aplikasi *Ant Movie Catalog*.

Beberapa data yang harus dimasukkan ke dalam katalog ini, seperti sutradara, penulis naskah, produser, dan lain sebagainya. Jika sudah, baru melakukan *export* data dan diunggah ke *Google Drive*. Kemudian melaporkan hasil kegiatan tersebut ke Ketua Penelitian.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Berisi tabel hal-hal yang penulis lakukan selama magang.

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1	1 15 - 22 Juli 2020	Pengenalan magang, dan melakukan pengarsipan data.	- Melakukan <i>briefing</i> dengan Salima via <i>video conference</i> Zoom. - Menggunakan aplikasi Ant Movie Catalog untuk pengarsipan data. - Melakukan 8 pengarsipan film fiksi TA 2019, 7 corporate video Tugas Akhir, dan 15 film animasi 2019 - 2020.
2	2 22 - 29 Juli 2020	Pengarsipan Data Film	Melakukan 19 pengarsipan film animasi 2019 - 2020.
3	3 30 Juli - 05 Agustus 2020	Pengarsipan Data Film	Melakukan 19 pengarsipan film IMIP Project 2 2019 untuk kelas A - D
4	4 06 - 12 Agustus 2020	Pengarsipan Data Film, <i>Briefing</i> .	- Melakukan 4 pengarsipan film IMIP Project 2 2019 untuk kelas E - Briefing untuk tugas selanjutnya, yaitu pengarsipan MIP Project 2 2019 - Melakukan 21 pengarsipan film MIP Project 2 2019 untuk kelas A - D
5	5 13 - 19	Pengarsipan Data Film, <i>Briefing</i> .	- Melakukan 6 pengarsipan film MIP Project 2 2019 untuk kelas E

	Agustus 2020		<ul style="list-style-type: none"> - Briefing untuk tugas selanjutnya, yaitu pengarsipan MIP Project 1 2019 (sekaligus pertemuan mingguan) - Melakukan 16 pengarsipan film MIP Project 2 2019 untuk kelas A - C
6	6 20 - 26 Agustus 2020	Pengarsipan Data Film	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan 10 pengarsipan film MIP Project 1 untuk kelas D & E - Melakukan 10 pengarsipan film IMIP Project 1 untuk kelas A dan B (8 film kelas A dan 2 film kelas B)
7	7 27 Agustus - 02 September 2020	Pengarsipan Data Film	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan Mingguan via Zoom - Melakukan 25 pengarsipan film IMIP Project 1 untuk kelas B - E (6 film untuk kelas B, 4 film untuk kelas C, 7 film untuk kelas D, dan 8 film untuk kelas E)
8	8 14 - 18 September 2020	Pengarsipan Data Film	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan 5 pengarsipan film Advanced Documentary 2019 - Export 8 File Katalog AMC ke Excel (Tabel) dan PDF (Katalog) TA Animasi 2019 - 2020, TA Fiksi 2019, TA Corporate Video 2019, Advanced Documentary 2019, IMIP P1 2019, IMIP P2 2019, MIP P12019, dan MIP P2 2019 - Melakukan 10 pengarsipan film Animation Fundamentals 2019

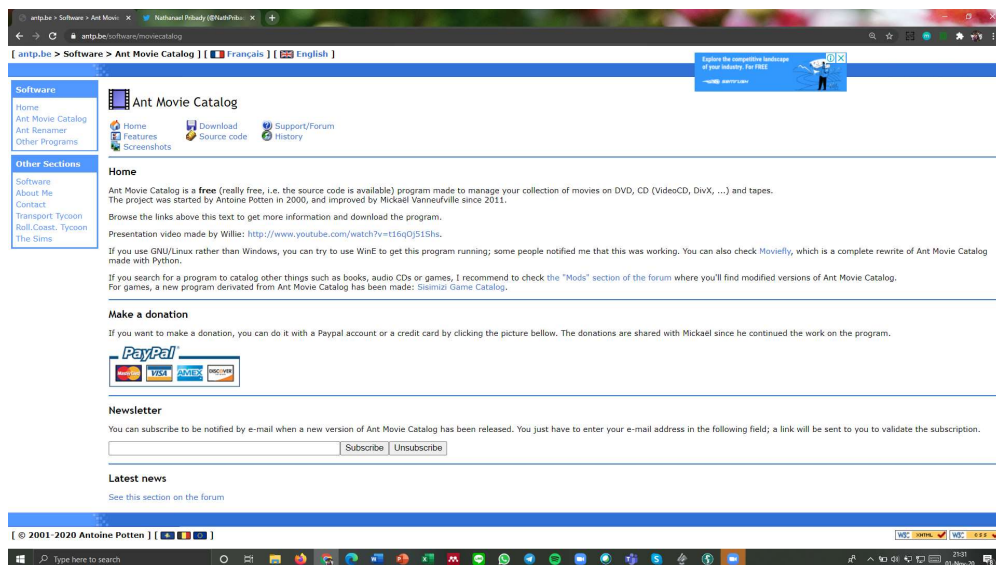
9	9 21 - 25 September 2020	Pengarsipan Data Film	- Melakukan 21 pengarsipan film Animation Fundamentals untuk kelas C - Melakukan 5 pengarsipan film Dokumenter 2019 untuk Kelas E
10	10 26 - 30 September & 01 - 02 Oktober 2020	Pengarsipan Data Film, Melengkapi Dokumen, dan <i>Backup</i> Data	- Melakukan 20 pengarsipan film Documentary 2019 - Melakukan export data Documentary dan Animation Fundamentals 2019 - Melengkapi dokumen magang untuk ditanda tangani

Selama kegiatan magang, penulis lebih difokuskan dengan pengarsipan data film mahasiswa. Dengan mengarsipan 3 – 6 film per hari dengan berbagai macam jenis *genre* film dan mata kuliah. Contoh, Tugas Akhir, Movie Image Production, dan lain sebagainya.

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

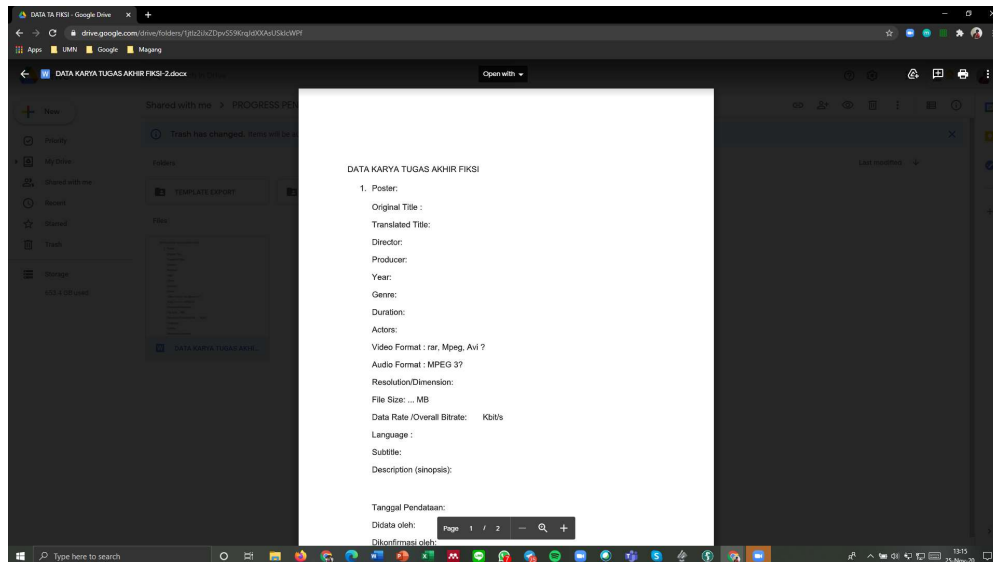
3.3.1. Proses Pelaksanaan

Pada bulan Juli 2020, Penulis melakukan pertemuan perdana via *video conference*, *Zoom* bersama Ketua Penelitian. Selama pertemuan ini, ketua penelitian melakukan *briefing* mengenai aplikasi yang akan digunakan selama kegiatan magang berlangsung, proses pengerjaan dan pengiriman *file* katalog. Untuk aplikasi menggunakan *software* yang bernama *Ant Movie Catalog*. *Ant Movie Catalog* adalah mengatur katalog film yang akan dijadikan sebagai katalog. Aplikasi tersebut gratis diunduh di situs <https://antp.be/software/moviecatalog>



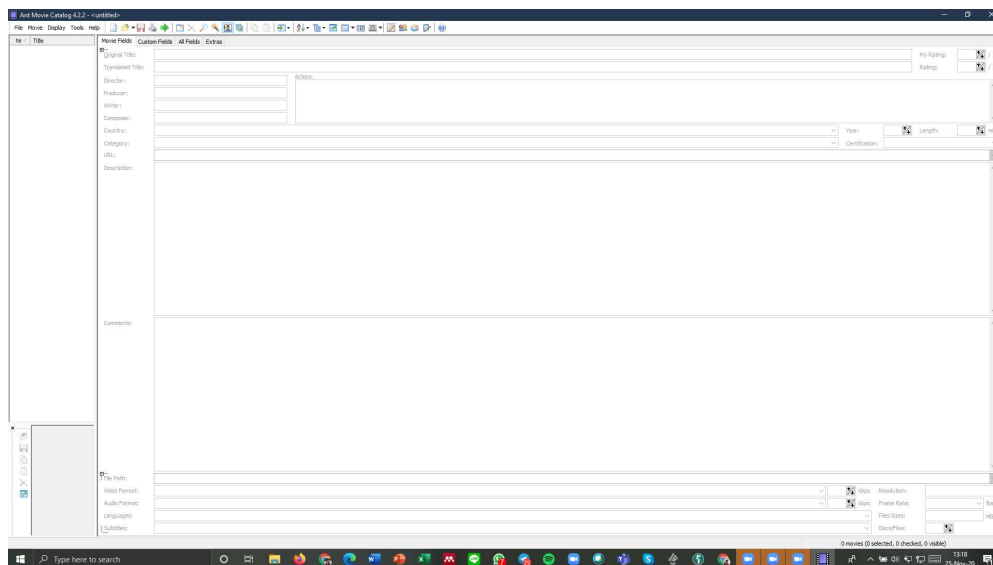
Gambar 3.0.3 Situs *Ant Movie Catalog*

Sebelum menggunakan aplikasi *Ant Movie Catalog*, penelitian dan penulis melakukan diskusi untuk penginputan data. Awal mulanya penulis akan menaruh datanya di Word. Dengan membuat tabel yang sudah disediakan oleh kordinator penelitian. Namun dirasa kurang efektif, karena harus membuat tabel, harus memasukkan secara manual, dan harus mencari data yang dibutuhkan jika tidak ada.



Gambar 3.0.4 Katalog Manual dalam bentuk Word

Setelah diskusi lagi dan meriset untuk mengumpulkan data, kami memutuskan untuk menggunakan aplikasi *Ant Movie Catalog*.

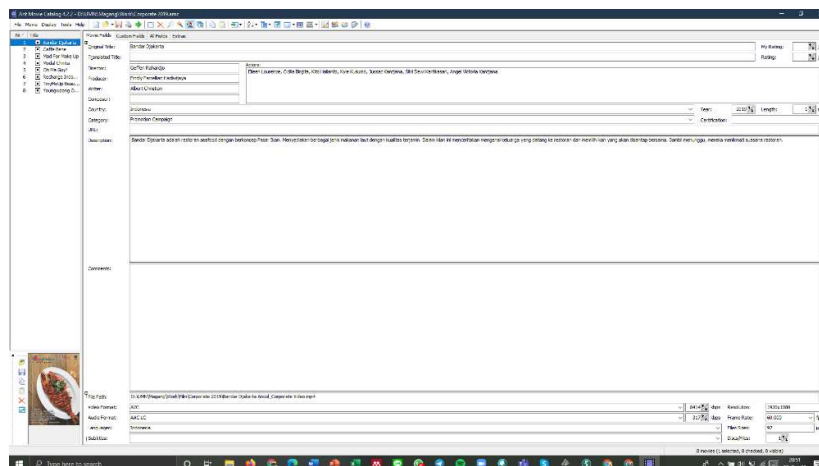


Gambar 3.0.5 Aplikasi *Ant Movie Catalog*

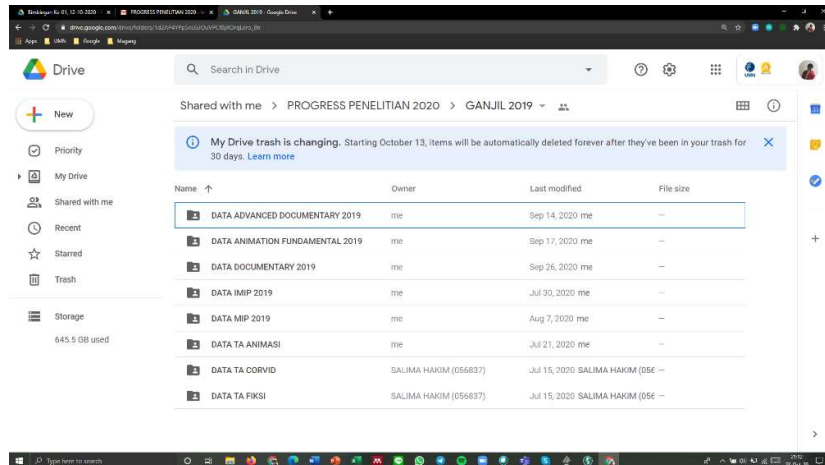
Penggunaan aplikasi ini lebih mudah dan bisa membuat beberapa film dalam satu file, tidak perlu membuat folder besar. Dan sudah ada data yang akan diminta oleh

aplikasi itu sendiri. Selain itu, kita bisa *export* hasil katalog mentah ke dalam berbagai katalog yang sudah disediakan maupun katalog yang penulis buat sendiri. Yang lebih mudahnya lagi adalah, *export* data sesuai apa yang kita pilih. Misalnya, ada 10 film yang sudah penulis masuk ke aplikasi *Ant Movie Catalog*. Tetapi baru ada 7 data yang sudah ada, sisanya belum ada data yang dikirimkan. Maka, bisa di *export* dengan pilihan film yang akan di *export*.

Alur tugasnya adalah, ketua penelitian mengirimkan *link* berisi film beserta data (*Production Handbook* atau *Pitch Bible*) ke penulis. *Production Handbook* adalah kumpulan informasi yang berkaitan dengan film sebelum, sesudah, dan pasca produksi. *Pitch Bible* mirip dengan *Production Handbook*, hanya perbedaannya *Pitch Bible* lebih difokuskan ke konsep. Kemudian, penulis menonton film tersebut. Sebelum memasukkan data ke katalog, penulis melakukan pencarian data di *Production Handbook* atau *Pitch Bible*. Penulis memasukkan data ke dalam aplikasi *Ant Movie Catalog* atas saran ketua penelitian. Jika sudah, penulis menyimpan dan meng-eksport data tersebut. Lalu diunggah ke *Google Drive*.



Gambar 3.0.6 Tampilan *Ant Movie Catalog*



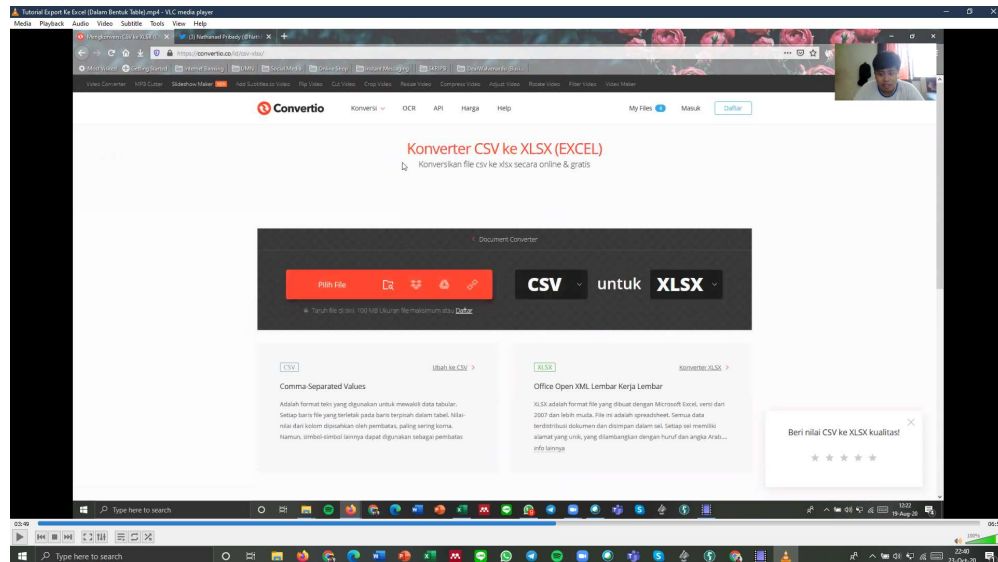
Gambar 3.0.7 Progress Penelitian Dosen

Selain melakukan pengarsipan data, penulis inisiatif membuat *tutorial* yang dijadikan dengan bentuk video:

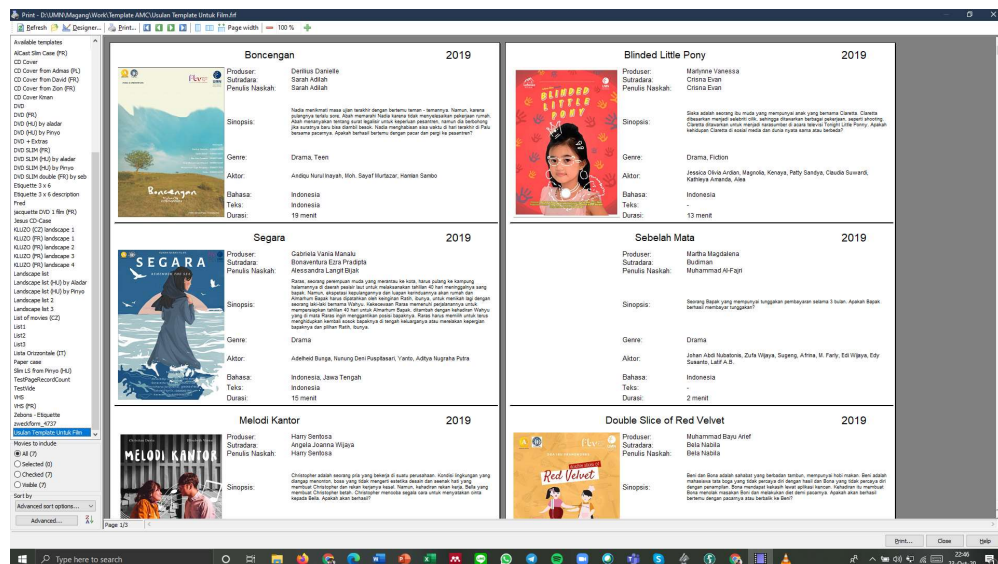
- Cara *export* data ke Excel via Internet dan langsung dari Excel.
- Cara penginputan data ke katalog versi penulis.
- Cara *Export* katalog ke *template* yang sudah dibuat.

Selain itu, penulis juga berinisiatif membuat *template* khusus aplikasi *Ant Movie Catalog* yang bisa dicetak dalam bentuk PDF. Ada dua *template* yang sudah dibuat:

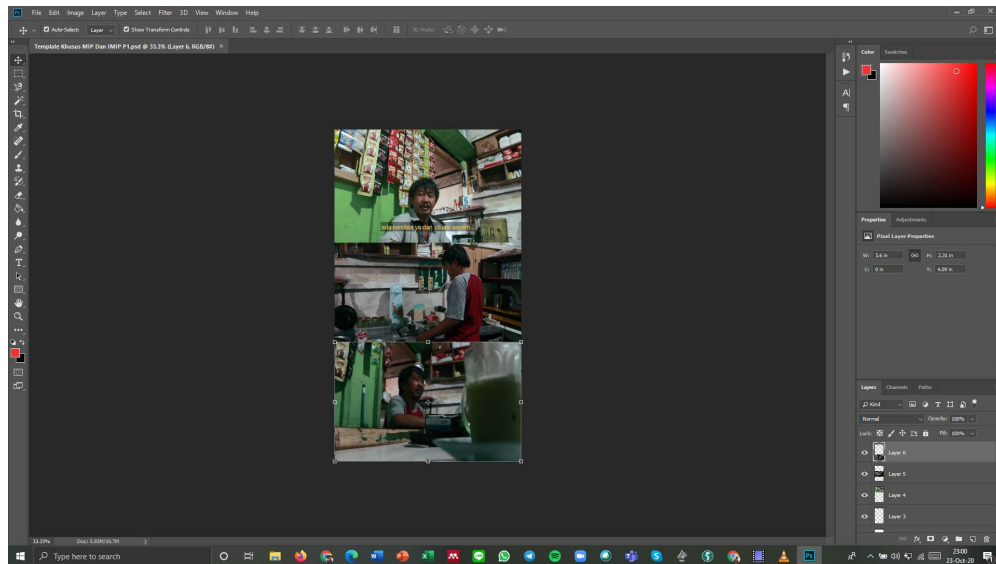
- *Template* yang beserta poster film.
- *Template* yang beserta tangkapan layar (Dengan keterangan)



Gambar 3.0.8 Rekaman Tutorial yang Dibuat Oleh Penulis



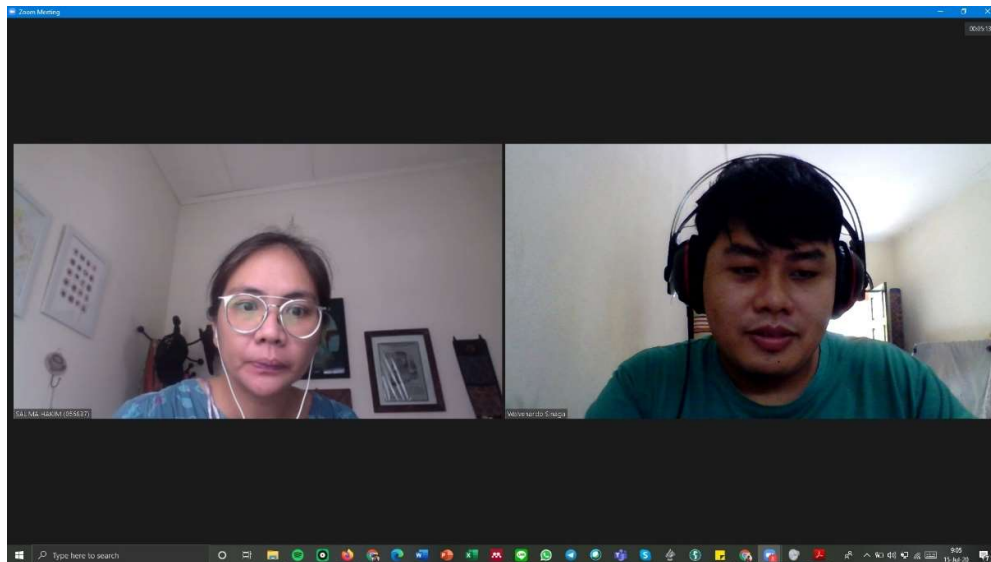
Gambar 3.0.9 Template yang Dibuat Oleh Penulis di *Ant Movie Catalog*



Gambar 3.0.10 Template Poster yang Berupa Tangkapan Layar

Selama pengarsipan data, penulis menemukan kesulitan. Penulis tidak menemukan beberapa data yang diminta seperti *Production Handbook*, *Pitch Bible*, atau poster dikarenakan beberapa dosen tidak diminta oleh mahasiswa untuk membuat kelengkapan tersebut. Selain itu penulis juga menemukan kesulitan saat mengunduh dan mengunggah data ke *Google Drive*, karena kapasitas internet yang tidak besar (Juga berpengaruh ke pertemuan mingguan via *conference video*, Zoom). Dan penulis merasa jenuh dan cepat bosan karena harus berhadapan dengan laptop secara terus menerus, sehingga mata cepat lelah.

Untuk sistem *briefing*, penulis melakukan pertemuan dengan ketua penelitian setiap satu minggu sekali, tergantung waktu dan hari yang kosong. Pertemuan dilakukan di aplikasi konferensi video, *Zoom*. Dalam setiap pertemuan, penulis melaporkan kegiatan mingguan, kesulitan selama mengerjakan tugas, hingga melaporkan beberapa film yang tidak ada datanya.



Gambar 3.0.11 Suasana Pertemuan Mingguan di *Video Conference Zoom*

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Penulis menemukan beberapa kesulitan selama kegiatan magang.

1. Sistem kegiatan magang dilakukan secara *WFH (Work from Home)*, sehingga penulis merasa cepat bosan dan mata lelah karena terus berhadapan dengan layar.
2. Selama penginputan data ke aplikasi *Ant Movie Catalog*, beberapa film yang tidak ada poster.
3. Koneksi Internet dirumah tidak memadai, hanya disediakan 2 mbps. Dan untuk mengunduh film yang berukuran sangat besar akan sangat lama *didownload*.
4. Beberapa data yang seharusnya masuk, tidak ada di dalam *list* katalog *Ant Movie Catalog*.

5. *Export* data ke Excel, namun menghasilkan koding bukan tabel (*File Excel* yang berbentuk CSV)

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Solusi dari masalah diatas,

1. Penulis beristirahat selama beberapa menit, mengikuti kegiatan webinar, ataupun memasang *playlist* lagu, supaya tidak cepat bosan dan bisa semangat mengerjakan tugas magang.
2. Ketua penelitian menyarankan untuk menggunakan *tangkapan layar* dari film sebagai pengganti poster, dikarenakan beberapa mata kuliah tidak diminta untuk adanya poster.
3. Penulis berinisiatif untuk *mengupgrade* kecepatan internet, yang sebelumnya 2 mbps menjadi 15 mbps dengan konsekuensi, tagihan internet naik.
4. Penulis menaruh data tambahannya di bagian *comment*, yang hanya akan *diexport* ketika dibutuhkan.
5. Penulis melakukan *export* lagi ke Excel dengan *convert CSV* ke *XLS* lewat internet (dengan situs *convertio.co*) atau klik *Tab Data*, dan mengedit sedikit untuk bisa dijadikan tabel.