



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Dokumen menurut kamus besar Bahasa Indonesia merupakan surat yang tertulis atau tercetak yang biasa digunakan sebagai bukti atau keterangan (Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016). Dewasa ini, penyimpanan dokumen secara tradisional dinilai kurang efektif karena menghabiskan banyak ruang, karena dibutuhkan tempat penyimpanan secara fisik. Salah satu yang paling banyak menghasilkan dokumen adalah sekolah, sekolah merupakan salah satu institusi dimana pengetahuan banyak diciptakan dan digunakan secara terus menerus dan menghabiskan banyak ruang untuk penyimpanan. Pada zaman ini sudah selayaknya bagi sekolah untuk mulai membangun aplikasi untuk mengelola hal tersebut (Maisyaroh, 2016).

SMAIT Asy-Syukriyyah merupakan salah satu SMA swasta yang berada di daerah kota Tangerang. SMAIT Asy-Syukriyyah merupakan bagian dari yayasan islam Asy-Syukriyyah yang didirikan sejak tahun 1991. Namun, hingga saat ini penyimpanan dokumen yang ada di SMAIT Asy-Syukriyyah masih dilakukan secara tradisional. Oleh sebab itu, SMAIT Asy-Syukriyyah membutuhkan sebuah media untuk melakukan penyimpanan dokumen untuk mendukung kegiatan belajar mengajar dan juga mengurangi penggunaan dokumen berbentuk fisik sehingga

dapat mengurangi resiko dokumen yang rusak karena lingkungan atau kesalahan manusia. Aplikasi yang akan dibuat harus sesuai dengan kebutuhan dari *user* yang akan menggunakan aplikasi tersebut (Murad, Wijanarko, et al., 2019). SMAIT Asy-Syukriyyah membutuhkan *Document Management System* berbasis *web* atau yang lebih dikenal dengan DMS sebagai *tools* untuk mengelola dokumen terkait pembelajaran.

DMS (Document Management System) adalah sebuah repositori untuk menyimpan dokumen dan memungkinkan *user* untuk mengambil informasi yang diperlukan. DMS lebih lanjut dikatakan sebagai alur daripada kontrol dokumen *paper-based* dan elektronik untuk digunakan secara efisien. Alur dokumen dapat mencakup penyimpanan, pengambilan dokumen, pemrosesan, pencetakan, dan distribusi dokumen (Ahmad et al., 2017).

Dengan menggunakan *Document Management System* yang salah satu fungsinya untuk menyimpan dokumen dalam bentuk *digital*, para guru dapat mengakses dokumen terkait pembelajaran dengan mudah dan diharapkan dapat membantu dalam proses belajar mengajar.

1.2. Batasan Masalah

Perancangan *Document Management System* pada SMAIT Asy-Syukriyyah dibatasi oleh ruang lingkup yang meliputi:

1. Pengguna sistem adalah para guru dan admin.
2. Dokumen yang digunakan adalah materi pelajaran, jadwal mengajar.
3. Aplikasi yang dibuat hanya bisa digunakan oleh guru yang masih aktif.
4. Aplikasi berbasis *web*, menggunakan *tools PHP* dan *HTML*

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan sebelumnya, maka rumusan masalah pada perancangan aplikasi ini adalah:

1. Bagaimana pembuatan aplikasi berbasis *web* untuk mengelola data di SMAIT Asy-Syukriyyah.
2. Bagaimana penerapan *Document Management System* pada *web* DMS SMAIT Asy-Syukriyyah

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dari perancangan aplikasi ini yaitu:

1. Merancang DMS SMAIT Asy-Syukriyyah berbasis *web* sebagai media untuk mengelola dokumen pembelajaran SMAIT Asy-Syukriyyah.
2. Menerapkan *Document Management System* sebagai sarana untuk pengelolaan dokumen terkait pembelajaran bagi guru di SMAIT Asy-Syukriyyah.

1.4.2. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian dari perancangan aplikasi ini bagi SMAIT Asy-Syukriyyah ialah:

1. Dengan dibangunnya *Document Management System* maka pengelolaan dokumen berada dalam satu tempat penyimpanan yaitu menggunakan *Document Management System*.
2. Dengan adanya *Document Management System* maka data yang dimiliki dapat dengan mudah diakses dan dikelola.