



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Di zaman sekarang dunia hiburan berkembang sangat pesat. Salah satunya adalah dunia perfilman, film menjadi salah satu hiburan peminatnya cukup banyak, karena dengan film orang bisa merealisasikan imajinasinya ke dalam bentuk tayangan audio visual. Selain itu, karena bentuknya audio visual media, film juga menjadi media yang banyak dipakai untuk mempromosikan sesuatu, atau juga menjadi media untuk memberikan informasi-informasi secara digital. Namun di balik itu semua ada banyak orang yang berperan penting di dalamnya, salah satunya adalah video editor, yang mempunyai peran untuk menyunting *footage-footage* yang sudah direkam.

P.T. Storial Indonesia Jaya adalah sebuah perusahaan startup bergerak di bidang *storytelling platform*, di mana perusahaan ini memberikan fasilitas bagi pengguna yang ingin berbagi dan menuliskan cerita dengan cara baru, kapan saja dan di mana saja, dengan berbagai macam genre tulisan, melalui aplikasi Storial.co orang-orang dapat terhubung satu sama lain berdasarkan kecintaan mereka dalam bidang menulis dan membaca. Penulis mengambil peran sebagai video editor di Storial.co, karena memiliki ketertarikan dalam bidang editing video yang menjadi salah satu sarana pemasaran di perusahaan tersebut.

### **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Tujuan utama kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Seni (S.Sn.) selain itu penulis juga mencari koneksi sebanyak-banyaknya untuk di masa yang akan datang, agar mudah mendapatkan pekerjaan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis mengirimkan permohonan kerja di P.T. Storial Indonesia Jaya pada tanggal 08 Juli 2020 ke alamat email rocky@storial.co yang pada waktu itu menjadi alamat penerima calon pekerja magang, dan diterima sebagai karyawan magang pada tanggal 16 Juli 2020 setelah melakukan proses test yang diberikan pihak Storial.co. Penulis memulai tugasnya sebagai pekerja magang pada tanggal 20 Juli 2020 dan diakhiri pada tanggal 31 Oktober 2020. Proses pelamaran kerja dilakukan setelah mengajukan tempat kerja magang yang disediakan di *Google form*, setelah itu penulis mendapatkan surat pengantar magang dari pihak Universita Multimedia Nusantara dan mengirimkan surat tersebut (KM-02) ke pihak Storial. Sebelumnya penulis sudah mengirimkan *curriculum vitae* pada P.T. Storial Indonesia Jaya dan pada tanggal 10 Juli 2020 penulis melakukan sesi wawancara yang dipimpin oleh CEO Storial.co Mbak LLia, Mas Nurzaman, dan Mas Rocky Asep Prabowo. Penulis menunjukkan karya video yang pernah penulis buat di masa perkuliahan dan di luar perkuliahan. Jadwal kerja di P.T. Storial Indonesia Jaya adalah Senin-Jumat dengan jam masuk 09:00 – 18:00, kecuali jika ada libur nasional.

Nama Perusahaan: P.T. Storial Indonesia Jaya.

Supervisor: Rocky Asep Prabowo.

Divisi: Kreatif.

Alamat: Wisma 46, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Tanahabang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Priode magang: 20 Juli 2020 – 31 Oktober 2020

Jadwal magang menjadi jadwal yang sudah ditetapkan oleh perusahaan, tetapi jadwal tersebut bisa berubah tergantung pekerjaan yang dikerjakan oleh penulis, pekerjaan dilakukan secara WFH (*work from home*) dikarenakan diberlakukannya sistem pembatasan skala besar-besaran pada masa pandemi Covid 19. Oleh sebab itu sistem komunikasi antara karyawan satu dengan yang lainnya menggunakan platform digital *online* seperti Google Meet, Zoom, dan

WhatsApp, namun bila ada pekerjaan yang memungkinkan karyawan untuk ke lokasi, karyawan dipersilakan untuk datang ke lokasi sesuai dengan protokol kesehatan. Saat melakukan tugasnya, penulis menggunakan laptop pribadi.

Sebelum melakukan program magang penulis sebelumnya mengikuti prosedur magang dari kampus, dimulai dari mengikuti pembekalan magang yang diadakan oleh kampus, setelah itu mengajukan nama perusahaan yang akan menjadi tempat magang. Setelah tempat magang yang dipilih disetujui oleh pihak kampus, barulah penulis mengirimkan surat lamaran magang ke pihak perusahaan sampai perusahaan tersebut menerimanya penulis sebagai karyawan magang. Selain itu penulis juga melakukan bimbingan magang kepada dosen yang menjadi pembimbing magang, bimbingan magang dilakukan minimal dua kali, dan setelah selesai melakukan bimbingan magang, penulis lalu mendaftarkan untuk sidang magang di my umn.