



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Lingkungan kerja pada dasarnya cukup berbeda dengan lingkungan pendidikan. Dalam lingkungan pendidikan, masih ada sosok guru dan dosen yang memberikan materi, tugas dan membimbing mahasiswanya dalam proses penyelesaian. Sebaliknya, dalam lingkungan kerja, seorang pekerja yang baik menyesuaikan dirinya terhadap kebutuhan klien, dan lingkungan perusahaan. Klien merupakan orang atau instansi yang membutuhkan produk perusahaan. Selain klien, dalam lingkungan kerja juga butuh adanya kerjasama koordinasi antar pekerja. Setiap perusahaan memiliki tata krama, kebiasaan dan sifat pekerja yang berbeda-beda. Untuk menghindari adanya miskomunikasi, perlu adanya penyesuaian diri dengan perusahaan yang digeluti dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. Salah satu bentuk pembiasaan diri tersebut bisa berupa praktek kerja magang yang dilakukan oleh penulis.

Praktek kerja magang yang dilakukan penulis adalah kewajiban yang harus dilakukan sebagai syarat kelulusan mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Dalam praktek ini, penulis mengenali bagaimana rasanya ketika terjun langsung ke dalam perusahaan. Penulis menerapkan ilmu fundamental yang dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam bentuk produk yang diminta oleh klien. Sosok dosen dalam perkuliahan digantikan oleh sosok atasan seperti boss, direktur atau pekerja perusahaan lainnya yang memberikan arahan kepada penulis. Dalam kasus ini, penulis menerapkannya di perusahaan PT Delaks Grafika Abadi.

Penulis melakukan praktek kerja magang di PT Delaks Grafika Abadi, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *agency*. Perusahaan ini melayani membuat produk-produk visual baik itu 2D maupun 3D dari beberapa perusahaan lain. Penulis di posisikan sebagai asisten desainer grafis. Penulis mendapatkan beragam pekerjaan mulai dari desain logo, ilustrasi hingga iklan dalam bentuk *motion graphic*. Dari semua pekerjaan tersebut penulis memilih *motion graphic* sebagai pekerjaan yang dibahas dalam bahasan ini. Oleh karena itulah penulis

memberi judul bahasan ini Peran *Motion Designer* dalam Membuat Konten Kreatif dalam PT Delaks Grafika Abadi.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan dari praktek kerja magang yang dilakukan penulis meliputi:

1. Mencari pengalaman baru di dalam lingkungan kerja.
2. Menerapkan ilmu fundamental yang dipelajari selama masa perkuliahan.
3. Membiasakan diri bertanggung jawab dalam dunia professional
4. Mencari koneksi baru di perusahaan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melamar ke perusahaan pada tanggal 17 Februari 2020. Setelah dievaluasi oleh perusahaan, penulis diminta untuk datang wawancara ke kantor pada tanggal 20 Februari 2020. Selain wawancara, penulis juga diperkenalkan dengan anggota pekerja perusahaan di hari itu. Penulis diberi satu tugas sementara sambil mencoba membiasakan diri dengan lingkungan kantor. Proses praktek kerja magang baru akan berlangsung di bulan Maret.

Pelaksanaan magang yang penulis lakukan dimulai pada tanggal 2 Maret 2020. Waktu pelaksanaan magang berlangsung dari tanggal 2 Maret 2020 hingga 29 Mei 2020. Penulis hanya bekerja dari senin hingga kamis pk 11.00 – pk 06.00. Selama masa magang ini, penulis mendapat kendala pandemik *Corona Virus 2019 (COVID_19)* dimana kantor mewajibkan penulis untuk *Work From Home* sejak dari minggu ke-3 magang. Selama *Work From Home*, penulis berkomunikasi melalui media Whatsapp.

Jadwal absensi dan pemberian tugas selama *Work From Home* masih sama dengan jadwal kesepakatan magang. Setiap pagi, penulis menghubungi langsung pembimbing lapangan antara jam 10.00-12.00 untuk melapor progress tugas yang diberikan. Sebaliknya, jam pulang penulis lebih fleksibel menyesuaikan kapan terakhir kali penulis menyelesaikan revisi atau pekerjaan yang diberikan. Tidak

jarang beberapa tugas harus menyita waktu luang penulis diluar hari yang disepakati (hari Senin-Kamis).