Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Perpustakaan Univeristas Multimedia Nusantara

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan kantor konsultan yang berdiri sejak tahun 2014. Kantor Ofisi terletak di AKR Tower Lantai 17 Unit A, Jl. Panjang No.5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. Perusahaan bergerak dibidang *tax and management services* untuk perusahaan nasional dan internasional ini telah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak dan sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak. Visi Ofisi adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen. Visi yang ingin dicapai tersebut membuat perusahaan memiliki dua misi untuk meraihnya yaitu:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

   Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

   Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme

   Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

   Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

3. Kepercayaan

   Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

2.2 Bidang Pekerjaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

   a. *Tax Review*

      Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

   b. *Tax Consultation and Advisory*

      Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya, dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

c. *Tax Due Diligence*

Menilai resiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi resiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring*, dan mewakili klien pada saat tax audit.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court*

and Supreme Court

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argument berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPh 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

   Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. Seminar *dan Training*

   Melakukan training atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan public pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Dalam melaksanakan program kerja magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo melakukan penanganan kepada klien. Berikut ini merupakan gambaran umum mengenai klien, yaitu sebagai berikut:

1. PT. A

   PT. A merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri manufaktur yang memproduksi berbagai jenis pintu dan berlokasi di kota Bogor.

2. PT. B

   PT. B merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan minyak. Perusahaan berada di kota Jakarta.

3. PT. C

PT. C merupakan perusahaan yang bergerak di bidang produsen tangki air dan kimia *polyethlene* dan berlokasi di kota Jakarta.

4. PT. D

   PT. D merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *trading* pertambangan dan berlokasi di kota Jakarta.

5. RS E

   RS E merupakan rumah sakit swasta yang berlokasi di kota Bogor.

6. PT. E

   PT. E merupakan perusahaan yang bergerak di bidang ritel barang mode dan aksesoris di Jakarta.

7. Wajib Pajak Orang Pribadi (WPOP)

   Wajib Pajak Orang Pribadi (Tn. I) merupakan perusahaan perorangan yang berlokasi di kota Depok.

8. PT. F

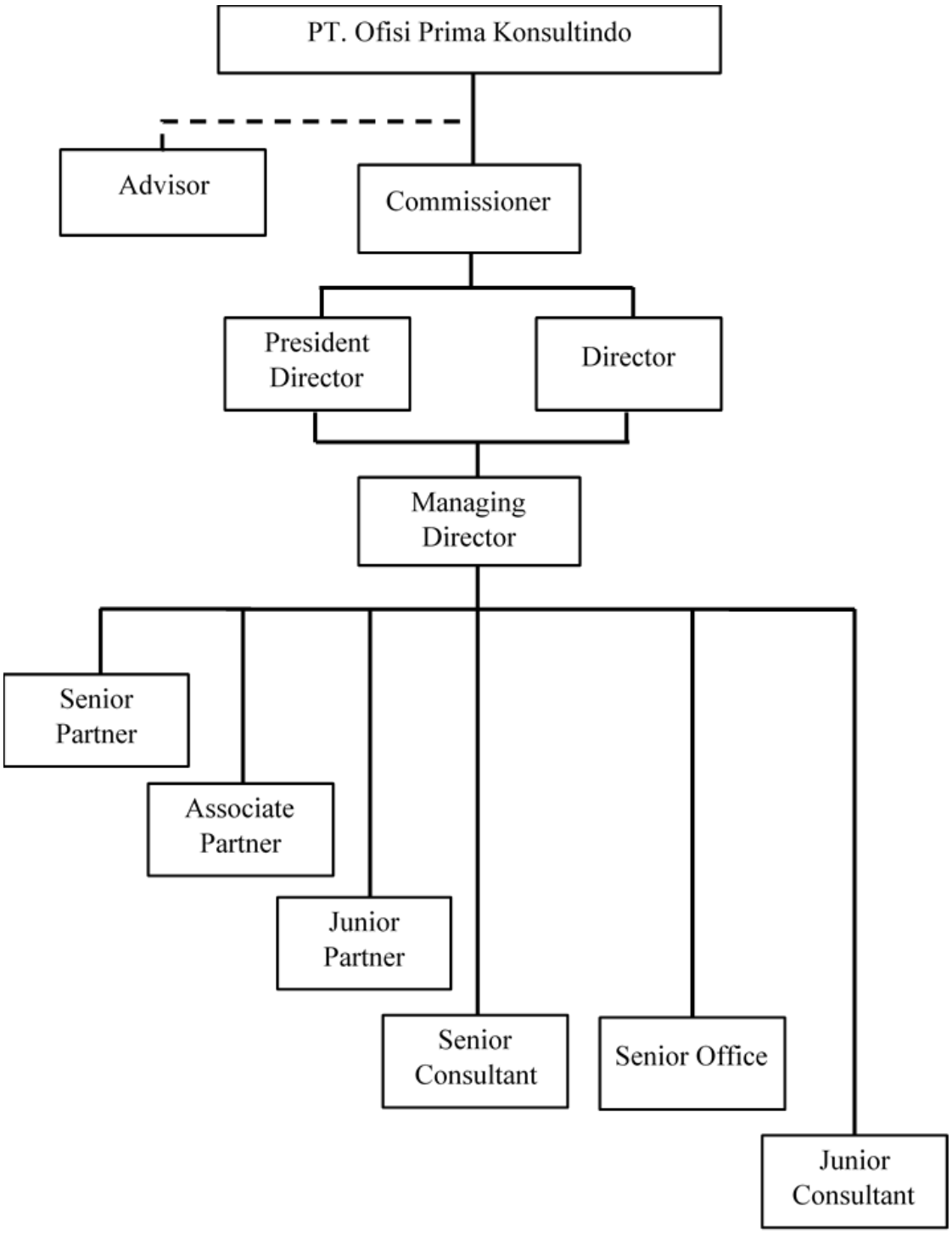
   PT. F merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Jasa angkutan dan transportasi dan berlokasi di kota Bogor.

9. PT. G

   PT. G merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan dan distribusi untuk semua jenis produk baja.

2.3 Struktur Organisasi dan Perusahaan

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo



PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus,S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai direktur utama, Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., M.Ak., BKP., CLA sebagai direktur dan Nofiyan sebagai komisaris. Dalam struktur organisasi tersebut setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

1. Advisor

   Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. Commissioner

   Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. President Director

   Seorang President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan dalam perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. Director

   Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan

memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi associate partner dan staf.

5. Managing Director

   Managing Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

6. Senior Partner

   Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

7. Assosiate Partner

   Assosiate Partner Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

8. Junior Partner

   Junior Partner memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

9. Senior Consultant

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu Junior Partner dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan Senior Consultant melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

10. Senior Office

    Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan keseluruhan.

11. Junior Consultant

    Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh senior partner, senior consultant, dan associate partner dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi terbaru yang didapat dari klien.