

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berawal dengan nama Indobestdeal, Mobilepulsa berdiri sejak 12 April 2012. Pendiri Indobestdeal terdiri dari 5 orang, yaitu Budiman Yungsen sebagai Direktur, William sebagai Direktur Utama, dan Hartono, Telly Wijaya, Pohan Tantoso sebagai Komisaris. Indobestdeal hanya bertahan selama 1 tahun, dan berubah nama menjadi PT Indobest Artha Kreasi, atau yang dapat disebut juga dengan Mobilepulsa. Nama ini diambil sesuai produk yang ditawarkan saat itu, yaitu aplikasi berbasis *mobile* untuk membeli pulsa. Seiring berjalannya waktu, Mobilepulsa terus berinovasi dalam merealisasikan berbagai jasa pembayaran hingga seperti saat ini. Logo Mobilepulsa terdapat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo Mobilepulsa
(PT Indobest Artha Kreasi, 2020)

2.2 Deskripsi Singkat Perusahaan

Mobilepulsa merupakan perusahaan teknologi yang menyediakan berbagai jasa pembayaran kepada pelanggan atau *end user*, seperti pulsa, paket data, listrik, *voucher games*, *voucher*, tagihan, pulsa internasional, *e-money*, tiket kereta, dll. Selain itu, Mobilepulsa juga melakukan model bisnis secara *business-to-business* (B2B). Mobilepulsa memiliki produk API yang dapat digunakan oleh *client* untuk

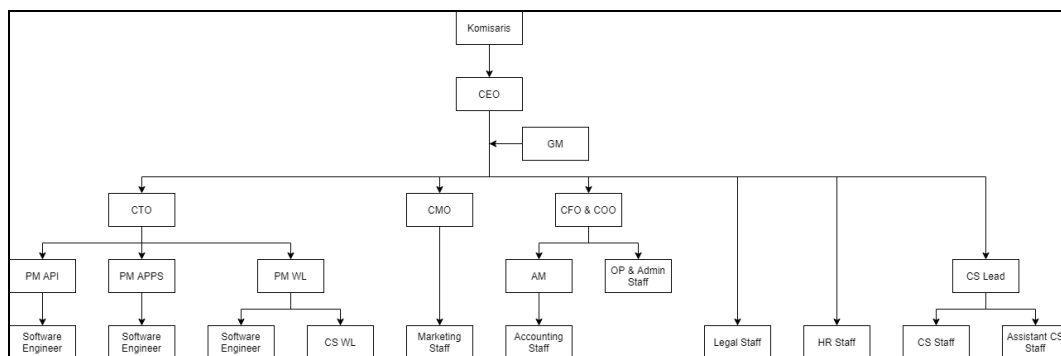
diintegrasikan pada layanan pembayaran miliknya. Mobilepulsa juga memiliki produk Whitelabel, yang memungkinkan *client* untuk berjualan pulsa pada aplikasi dan *website* dengan merek sendiri.

2.2.1 Visi dan Misi Perusahaan

Visi yang dipegang oleh Mobilepulsa adalah “*payment platform for everyone in every needs*”. Dengan kata lain, Mobilepulsa ingin menjadi sebuah *platform* pembayaran yang dapat memenuhi kebutuhan setiap orang. Demi mencapai visi tersebut, Mobilepulsa melakukan misinya, yaitu “*building great products to help people in payment, with the widest selections and deliver it through excellence service and support*”. Arti dari misi tersebut adalah Mobilepulsa mengembangkan produk yang berkualitas untuk membantu orang dalam pembayaran dengan pilihan yang beragam, dengan layanan yang terbaik.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dari PT Indobest Artha Kreasi terdapat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur organisasi PT Indobest Artha Kreasi

Berikut adalah penjelasan terkait peran yang dimiliki setiap jabatan dalam PT Indobest Artha Kreasi.

a. Komisaris

Komisaris merupakan jabatan tertinggi dalam organisasi dan memiliki wewenang untuk mengawasi jalannya perusahaan.

b. *Chief Executive Officer (CEO)*

CEO memiliki wewenang untuk mengatur jalannya perusahaan.

c. *General Manager (GM)*

GM memiliki wewenang untuk membantu CEO dalam mengatur kegiatan perusahaan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran perusahaan.

d. *Chief Technology Officer (CTO)*

CTO memiliki wewenang untuk mengatur pengembangan produk perusahaan.

e. *Chief Marketing Officer (CMO)*

CMO memiliki wewenang untuk mengatur pemasaran produk perusahaan.

f. *Chief Financial Officer (CFO)*

CFO memiliki wewenang untuk mengatur anggaran dan mengawasi alur keuangan perusahaan.

g. *Chief Operating Officer (COO)*

COO memiliki wewenang untuk mengatur jalannya operasional perusahaan.

h. *Project Manager (PM)*

PM memiliki wewenang untuk memimpin timnya dalam mengembangkan produk perusahaan dan memastikan produk tersebut layak sebelum dipasarkan kepada konsumen.

- i. *Account Manager (AM)*
AM memiliki wewenang untuk memimpin timnya dalam melakukan audit keuangan perusahaan.
- j. *Operational (OP) dan Admin Staff*
OP dan *Admin Staff* memiliki wewenang untuk melakukan kegiatan operasional perusahaan.
- k. *Head of Customer Service (CS Lead)*
CS Lead memiliki wewenang untuk memimpin tim CS dalam menangani tim *customer service* perusahaan.
- l. *Software Engineer*
Software Engineer memiliki wewenang untuk mengembangkan produk perusahaan.
- m. *Marketing Staff*
Marketing Staff memiliki wewenang untuk melakukan kegiatan pemasaran perusahaan.
- n. *Accounting Staff*
Accounting Staff memiliki wewenang untuk melakukan audit keuangan perusahaan.
- o. *Legal Staff*
Legal Staff memiliki wewenang untuk mengurus segala perizinan dan permasalahan hukum terkait dengan perusahaan.
- p. *Human Resource Staff*
Human Resource Staff memiliki wewenang untuk mengurus perekrutan, administrasi, pengembangan, evaluasi, dan konsultasi karyawan.

q. *Customer Service Staff (CS)*

CS memiliki wewenang untuk menerima pertanyaan dan melayani keluhan dari konsumen.

r. *Assistant Customer Service Staff (Assistant CS)*

Assistant CS memiliki wewenang membantu *CS Staff* dalam menerima pertanyaan dan melayani keluhan dari konsumen.

s. *Customer Service Whitelabel Staff (CS WL)*

CS WL memiliki wewenang untuk menangani *customer service* terkait produk Whitelabel.