



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Accounting Clinic merupakan kantor konsultan di bidang akuntansi yang didirikan oleh Antonius Ariyanto, Ariady Sugita, dan Maria Paula Widyaningrum pada tahun 2007. Perusahaan memiliki fokus dalam menangani bisnis klien secara profesional dan efektif untuk menghasilkan keputusan finansial yang akurat. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic didukung oleh beberapa *partner* profesional dan berpengalaman di bidangnya. Saat ini, kantor Accounting Clinic berlokasi di Ruko Piazza Mozia Blok E9 No. 29, BSD City, Tangerang Selatan.

Dalam menjalankan bisnisnya, perusahaan menyediakan beberapa jasa akuntansi sebagai berikut:

1. Jasa Pembukuan meliputi:

- a. Meng-*input* transaksi keuangan perusahaan.
- b. Mempersiapkan rekonsiliasi bank.
- c. Mempersiapkan laporan piutang usaha.
- d. Memperhitungkan Harga Pokok Produksi (HPP) untuk menjaga efisiensi produksi.
- e. Mempersiapkan laporan hutang usaha.

2. Jasa Penyusunan Laporan Keuangan meliputi:

- a. Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi
- b. Laporan Arus Kas
- c. Analisa Keuangan

3. Penghitungan dan Pelaporan Pajak

Jasa penghitungan dan pelaporan pajak yang ditawarkan berupa penghitungan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21, 22, 23, 25, dan PPh pasal 4 (2), penghitungan PPh Badan dan PPh Orang Pribadi tahunan, serta pengisian formulir Surat Pemeritahuan Tahunan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP), dan melaporkan bukti pembayaran pajak tersebut

4. *Internal Audit Service*

Jasa *audit* internal meliputi *audit* laporan keuangan perusahaan.

5. Lain-lain

Jasa lain yang disediakan adalah training penggunaan *software* akuntansi (*MYOB, Zahir Accounting, ACCURATE*).

Accounting Clinic telah menangani klien yang bergerak di berbagai industri seperti industri *food and beverage, retail and manufacturing, trading company, rent and property company*, dan *mining company*. Selama proses magang berlangsung, beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT DJU

Perusahaan yang bergerak di bidang penjualan bahan baku konstruksi yang berlokasi di Jakarta Selatan.

2. PT CIP

Perusahaan yang bergerak di bidang produksi barang-barang yang berhubungan dengan *take away* seperti *paper bag*, *lunch box* yang berlokasi di Bandung.

3. PT TSO

Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi perangkat keras (*hardware*) yang beroperasi di Jakarta Utara.

4. PT KLK

Perusahaan yang bergerak di bidang produksi kerajinan tangan seperti tas, dompet, dan lainnya yang beroperasi di Jakarta Selatan.

5. PT IMJ

Perusahaan yang bergerak di bidang publikasi buku yang berlokasi di Jakarta Selatan.

6. PT MTR

Perusahaan yang bergerak di bidang penjualan *sparepart* alat transportasi yang berlokasi di Bekasi.

7. PT TTM

Perusahaan yang bergerak di bidang kafe dan restoran yang berlokasi di Bali.

8. PT IGM

Perusahaan yang bergerak di bidang jual beli emas yang berlokasi di Jakarta Selatan.

9. PT KSM

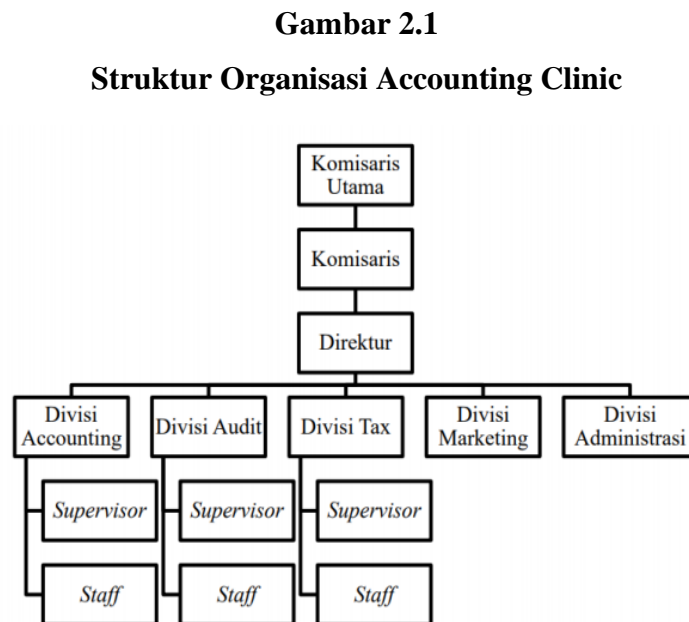
Perusahaan yang bergerak di bidang kafe dan restoran yang berlokasi di Jakarta Selatan.

10. PT TWOD

Perusahaan yang bergerak di bidang sewa dan jual beli properti yang berlokasi di Jakarta Pusat.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi Accounting Clinic:



Tugas dari setiap jabatan di Accounting Clinic sebagai berikut:

1. Komisaris Utama

Komisaris utama bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap komisaris dan memberikan arahan serta rekomendasi dalam mengelola perusahaan.

2. Komisaris

Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direksi dan memberikan arahan serta rekomendasi dalam mengelola perusahaan.

3. Direktur

Direktur bertugas untuk mengatur dan mengawasi seluruh aktivitas perusahaan agar berjalan sebagaimana mestinya, memimpin rapat, dan mengambil keputusan demi peningkatan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas memberikan *review* terakhir atas laporan yang telah dibuat oleh *supervisor* dan *staff* dari setiap divisi perusahaan sebelum dikeluarkan dan diberikan kepada klien.

4. *Supervisor*

Supervisor bertugas untuk mengatur perencanaan pekerjaan yang akan dikerjakan oleh *staff* dari setiap divisi perusahaan dan memberikan *review* atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh *staff*.

5. *Staff*

Staff bertugas melaksanakan pekerjaan yang direncanakan oleh *supervisor* dan melaporkan kembali kepada *supervisor* apabila pekerjaan telah selesai.

Accounting Clinic memiliki lima divisi yang menjalankan tugas berbeda-beda. Selama proses kerja magang berlangsung, penulis berada di dalam divisi *accounting*. Berikut merupakan tugas yang dilakukan oleh setiap divisi di Accounting Clinic:

1. Divisi *Accounting*

Divisi *accounting* bertugas dalam mengidentifikasi transaksi, mencatat dan mengklasifikasikan setiap transaksi pada akun yang tepat atas setiap transaksi yang terjadi di perusahaan klien dengan menggunakan *accounting software* dan membuat laporan keuangan.

2. Divisi *Audit*

Divisi *audit* bertugas melakukan internal *audit* atas perusahaan klien seperti melakukan *stock opname* dan memberikan laporan temuan *audit*.

3. Divisi Pajak

Divisi Pajak bertugas menyiapkan pelaporan pajak seperti PPh 21, PPh 22, PPh 4 ayat 2, dan PPN klien secara bulanan maupun tahunan.

4. Divisi *Marketing*

Divisi *marketing* bertugas untuk membuat dan mengirimkan proposal penawaran harga untuk calon klien dan membuat lembar persetujuan dengan klien.

5. Divisi Administrasi

Divisi administrasi bertugas untuk mengatur *petty cash* kantor, melakukan pendataan terhadap absen *staff*, menyiapkan dan mengirimkan tagihan bulanan kepada klien.