



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Penulis bekerja di bawah divisi konten *Live Class*. Dalam divisi ini penulis bekerja sebagai asisten tutor. Dalam proses syuting untuk sesi *Live Class*, pembimbing lapangan mengkoordinasikan jadwal *meeting* antara penulis dengan para tutor di Zenius. Dalam *meeting* biasanya tutor Zenius dan penulis membahas bab dan sub bab yang akan disampaikan saat *Live Class* kemudian mendiskusikan properti yang fungsional yang bisa mempermudah pengguna Zenius dalam mengerti pelajaran. Kemudian penulis melakukan research mengenai properti dan harga barang yang dibutuhkan. Setelah itu penulis membuat daftar properti yang dibutuhkan ditambah dengan link toko online dan juga harga barang. Daftar properti yang dibuat penulis kemudian diserahkan kepada pembimbing lapangan, setelah pembimbing lapangan menyetujui maka penulis membuat *Purchase Request* yang diserahkan ke *Head Of Content*. Jika disetujui maka penulis bisa membeli properti yang dibutuhkan kemudian diserahkan ke tutor sebelum sesi *Live Class* dimulai.

Sebelum sesi *Live Class* berlangsung biasanya pembimbing lapangan memberikan jadwal pelajaran, nama tutor beserta studio yang akan digunakan kepada penulis. 15 menit sebelum dimulai penulis menyiapkan studio dari mulai *lighting*, *webcam*, menata meja, kursi dan rak buku. Selama sesi *Live Class* penulis memantau kualitas audio dan video dari website Zenius. Jika ada masalah baik audio visual ataupun website Zenius mengalami *error*, biasanya penulis langsung melapor ke pembimbing lapangan.

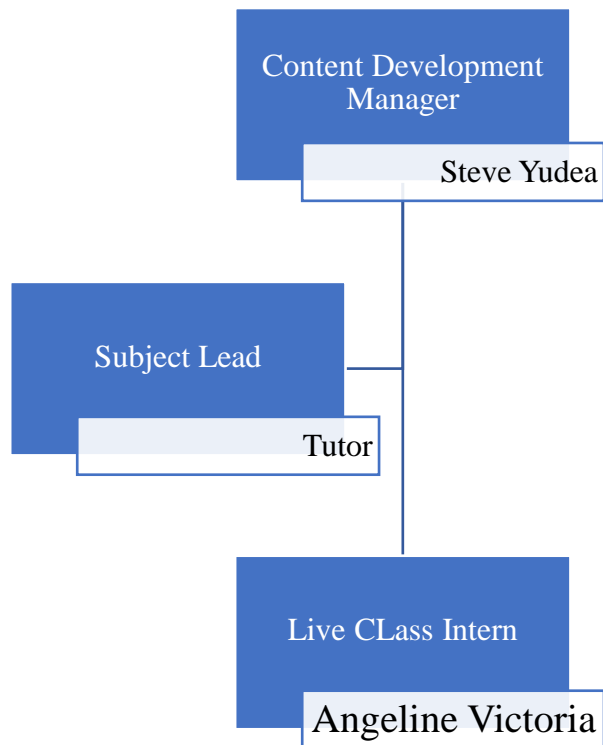
Tugas lain sebagai asisten tutor yang diberikan oleh pembimbing lapangan adalah merekap *feedback* dari website Zenius. Penulis diberikan tenggat waktu pengerjaan untuk merekap ulang *feedback* yang diberikan pengguna Zenius ke dalam file *Google sheet* dari jumlah pemberi bintang hingga komentar. Komentar dari

pengguna Zenius kemudian dibagi lagi ke dalam *positive feedback*, *technical issue*, *content issue*. Setelah tugas diselesaikan, maka tugas dikirim ke pembimbing lapangan.

1. Kedudukan

Kedudukan penulis di perusahaan tempat kerja magang adalah sebagai asisten tutor. Dalam melaksanakan tugasnya, penulis berada di bawah pengawasan langsung dari Steve Yudea selaku *Content Development Manager* dan penulis berinteraksi langsung dengan para tutor Zenius dalam menyusun properti edukatif yang akan dimunculkan di sesi *Live Class*.

Berikut struktur organisasi divisi *Content Live Class*:



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Diisi Content Live Class

2. Koordinasi

Penulis sebagai asisten tutor berkoordinasi langsung dengan Steve selaku pembimbing lapangan dan para tutor Zenius. Seperti yang bisa dilihat pada gambar di bawah. Gambar panah ke-1 menunjukkan bahwa Steve berkoordinasi dengan asisten tutor memberikan jadwal Live Class, muatan lokal setiap mata pelajaran dan jadwal *meeting* untuk mendiskusikan *gimmick* serta properti antara tutor dan penulis, memberikan tugas untuk membuat laporan harian sesi Live Class dan merekap *feedback* pengguna Zenius. Lalu panah gambar kedua merupakan bentuk koordinasi yang dilakukan penulis bersama tutor untuk mendiskusikan properti yang diperlukan dalam 2 minggu ke depan dan juga kehadiran penulis dalam menjadi asisten selama sesi *Live Class* berlangsung. Panah gambar ketiga menunjukkan bahwa segala tugas yang diberikan kepada penulis diserahkan kepada Steve. Misalnya hasil diskusi antara penulis dan tutor dalam bentuk Google Sheet dan formulir *purchase request* yang berisi list barang dan harga untuk diserahkan kepada Steve. Penulis juga berkoordinasi langsung dengan Steve selaku manager ketika adanya kejanggalan yang terjadi selama sesi *Live Class* dan pengumpulan rekap *feedback* pengguna Zenius diserahkan ke Steve dalam bentuk Google Sheet.



Gambar 3.2. Alur Koordinasi

3.2. Tugas yang Dilakukan

Berisi tabel hal-hal yang penulis lakukan selama magang.

Minggu	Project	Pekerjaan yang dilakukan	Keterangan
1 10 s.d 14 Agustus 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan background dan sejarah PT Zenius • Perkenalan dengan divisi <i>Live Class</i> dan tutor lainnya • <i>Set up</i> studio dan <i>lighting</i> untuk kebutuhan sesi <i>Live Class</i>, • monitoring keberlangsungan <i>Live Class</i> dan membuat laporan jika ada masalah teknis yang dikeluhkan pengguna Zenius. 	
2 17 s.d 21 Agustus 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Set up</i> studio dan <i>lighting</i> untuk kebutuhan sesi <i>Live Class</i> monitoring keberlangsungan <i>Live Class</i> dan membuat laporan jika ada masalah teknis yang dikeluhkan user • pengerjaan <i>ideation</i> dan <i>set</i> untuk tanggal 20-21 dari <i>lesson plan</i> (<i>gimmick</i> dan <i>tools</i> yang bisa digunakan untuk menjelaskan materi yang sesuai dengan bab pelajaran) 	penulis bertanggung jawab untuk pelajaran Biologi dan menanam kacang untuk properti <i>Live Class</i>
3 24 s.d 28 Agustus 2020	<i>Live Class</i> dan <i>Talking Head</i> peradaban manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Gimmick</i> atau <i>tools</i> yang akan dipakai untuk <i>Live Class</i> 2 minggu ke depan Bersama tutor • <i>set up</i> studio dan <i>lighting</i> dan monitoring keberlangsungan <i>Live Class</i>. • <i>Take footage</i> untuk materi peradaban manusia dan <i>offline edit</i>. 	konten <i>talking head</i> bukan dari divisi <i>Live Class</i> tapi masih dalam pengawasan Steve
4 31 Agustus s.d 4 September 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>request purchase</i> untuk <i>tools</i> yang dibutuhkan saat sesi <i>Live Class</i>. • <i>Set up</i> studio dan <i>lighting</i> untuk kebutuhan sesi <i>Live Class</i>, <i>monitoring</i> keberlangsungan <i>Live Class</i> dan membuat laporan jika ada masalah teknis yang 	

		dikeluhkan pengguna Zenius	
5 7 s.d 11 September 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Set up studio atau ruang <i>meeting</i> dan <i>lighting</i> untuk kebutuhan sesi <i>Live Class</i>, • Monitoring keberlangsungan <i>Live Class</i> dan membuat laporan jika ada masalah teknis yang dikeluhkan pengguna Zenius. • Diskusi SOP untuk <i>Live Class</i>. • Menyusun Gimmick atau tools yang akan dipake untuk <i>Live Class</i> 2 minggu ke depan Bersama tutor. 	
6 14 s.d 18 September 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • WFH : monitoring kegiatan <i>Live Class</i>, keluhan dan tingkat excitement pengguna Zenius, • Merekap data <i>feedback</i> dari pengguna Zenius di web dari tanggal 1-12 Agustus 2020 (rating, kritik, saran) • WFO : seminggu sekali, <i>set up</i> studio, ruang <i>meeting</i> dan <i>lighting</i> untuk sesi <i>Live Class</i> 	
7 21 s.d 25 September 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • WFH : monitoring kegiatan 1 <i>Live Class</i>, keluhan dan tingkat excitement pengguna Zenius, <i>back up data feedback</i> dari pengguna Zenius di web tanggal 16, 19,29 September 2020 (rating, kritik, saran) • WFO : seminggu sekali, <i>set up</i> studio, ruang <i>meeting</i> dan <i>lighting</i> untuk sesi <i>Live Class</i>. 	
8 28 September 2020	<i>Live Class</i>	<ul style="list-style-type: none"> • WFO: <i>Set up</i> studio untuk kebutuhan sesi <i>Live Class</i>. 	

Tabel 3.1. Tugas yang Dilakukan

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama melakukan praktik kerja magang adalah sebagai asisten tutor. Sebagai asisten tutor, penulis membantu tutor dalam sesi *Live Class*. Sesi *Live Class* merupakan salah satu program yang diadakan Zenius di mana para pengguna Zenius bisa menyaksikan secara langsung bagaimana para tutor Zenius menyampaikan suatu materi. Dalam sesi *Live Class* para pengguna tidak hanya menonton namun mereka juga difasilitasi fitur *chat* yang bisa digunakan sebagai sarana bertanya kepada tutor atau sesama pengguna lainnya, dan juga ada fitur *raise hand* di mana pengguna Zenius bisa diundang masuk ke dalam siaran *Live Class* sehingga sesi *Live Class* menjadi interaktif.

Untuk kelancaran berlangsungnya sesi *Live Class* di Zenius, penulis memiliki tanggung jawab dari persiapan, pelaksanaan sesi *Live Class* hingga selesai dan merekap hasil *feedback* dari pengguna Zenius.

3.3.1. Proses Pelaksanaan

Penulis melakukan kerja magang dari tanggal 10 Agustus s.d 28 September 2020 secara *work from office* dan juga *work from home*. Dikarenakan periode magang yang diberikan Zenius sangat terbatas, maka penulis meminta jam kerja tambahan kepada pembimbing lapangan. Jam kerja kantor dimulai dari jam 09.00 Untuk keberlangsungan sesi *Live Class* di Zenius biasanya penulis mendapatkan jadwal pelajaran dan studio pukul 12 siang karena sesi *Live Class* akan mulai di jam 15.30 WIB. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis sebagai asisten tutor dibagi ke dalam 3 tahap seperti di bawah ini:

3.3.1.1. Persiapan *Live Class*

Tanggung jawab penulis saat melakukan kerja magang sebagai asisten tutor di Zenius dimulai dari mempersiapkan segala hal yang dibutuhkan tutor

(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

Jika *lesson plan list* untuk 2 minggu ke depan sudah selesai, maka penulis menyerahkannya ke pembimbing lapangan, jika properti dianggap fungsional dan edukatif untuk jangka panjang dan disetujui pembimbing lapangan maka penulis lanjut membuat *purchase request* yang nantinya diserahkan ke pembimbing lapangan untuk dilanjutkan ke *Head of Content* untuk pembelian barang atau *reimburse* atas properti yang sudah dibeli terlebih dahulu oleh asisten tutor karena properti dibutuhkan dalam waktu dekat.

zON
 FT Zona Zedakasi Nusantara
 Gedung Zedakasi, Tower A Lt. 10E
 Jl. Raya Candihasa No. 88 RW 03
 Candihasa Selatan, Dki Jakarta
 Telp: 021 - 296 31 689
 Fax: 021 - 296 31 689

PURCHASE REQUISITION

PROJECT NAME: Live Class Biologi
 DATE: 28 Agustus 2020
 PIC: Elin
 DIVISION: Live Class

A. GENERAL DESCRIPTION

PROJECT DESCRIPTION: Untuk live Biologi kelas 11 materi jaringan tumbuhan membutuhkan beberapa tools untuk dijadikan contoh misalnya wood stick untuk menunjukkan anatomi tulang, beberapa monoklonal (di gambar), beberapa dibesi (di foto mangga)

TIMELINE OF PROJECT: 31 Agustus 2020

B. PURCHASE REQUEST

NO.	ITEM #	QTY	PRICE	TOTAL	DESCRIPTION
1	Wood stick	1	15000	15000	https://shopee.co.id/product/91583416
2	Lab glass	1	5000	5000	
3	Botol gojoran mangga	1	15000	15000	
4					
5					
TOTAL					

Created By	Approval I By (PIC)	Approval II By (HqD)	Executive
Nama	Nama	Nama	Nama

Gambar 3.4. Surat Permohonan Pembelian Properti

(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

Dalam tahap diskusi dan membuat daftar properti *lesson plan list* penulis memiliki tanggung jawab atas pelajaran Biologi dari kelas 10, 11 dan 12. Meskipun pada praktiknya penulis tetap menuliskan kebutuhan dari pelajaran lain baik itu di Google Sheet maupun di formulir *purchase*

requisition. tanggung jawab penulis tidak berhenti sampai pengajuan properti namun juga harus memastikan bahwa properti siap digunakan untuk *live class*. Namun dalam beberapa kasus karena penyerahan formulir *purchase requisition* yang terlalu mepet dan tidak ada kabar dari bagian *purchasing* mengenai ketersediaan properti maka penulis berinisiatif untuk membeli sendiri properti yang dibutuhkan di pelajaran biologi. Misalnya waktu itu pelajaran SMA kelas 11 IPA mengenai pertumbuhan batang dan akar maka penulis menyediakan potongan kayu yang memiliki lingkaran tahun dan juga tanaman kacang yang ditanam di ruangan gelap dan terang. Penulis juga membeli pisang untuk kebutuhan *live class* Biologi kelas 10 bab Biodiversitas.



Gambar 3.5. Properti untuk *Live Class*

(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

2. Set Up Studio

30 menit sebelum sesi *Live Class* dimulai biasanya penulis sudah harus mulai mempersiapkan studio yang akan digunakan oleh tutor. Dalam 1 sesi yang sama biasanya penulis mendapatkan tanggung jawab untuk menyiapkan 1 hingga 2 studio. Yang dipersiapkan antara lain *webcam*, *lighting*, *clip on* yang disambungkan ke Windows Surface, meja, kursi hingga buku untuk mengisi rak sebagai *background*.

Kebutuhan visual sesi *Live Class* adalah visual yang jelas agar siswa bisa memahami apa yang dibahas tutor sehingga *lighting* dibuat

terlihat flat menggunakan 1 godox sebagai *key light* dan 2 LED sebagai *fill light* dengan *temperature* 5600. dengan Biasanya antara sesi kelas pertama ke sesi berikutnya diberikan waktu 5 menit, karena setiap tutor memiliki *webcam*, *clip on* dan Windows Surface masing-masing sehingga penulis sebagai asisten tutor harus mengganti perangkat tersebut dari sesi yang sebelumnya.



Gambar 3.6. Studio Sebelum di-Set Up
(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)



Gambar 3.7. Studio Setelah di-Set Up

(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

Terkadang sesi *Live Class* tidak dilakukan di studio melainkan di ruangan rapat, berdasarkan permintaan tutor atau karena studio sedang digunakan departemen lain untuk membuat konten pemasaran. Dalam kasus seperti ini, penulis sebagai asisten tutor harus meminta izin pembimbing lapangan untuk pindah ke ruang rapat yang tersedia melalui pesan singkat atau secara langsung. Jika diizinkan maka penulis harus segera memindahkan perangkat *lighting* dari studio ke ruang rapat, karena lampu ruangan rapat tidak memadai.



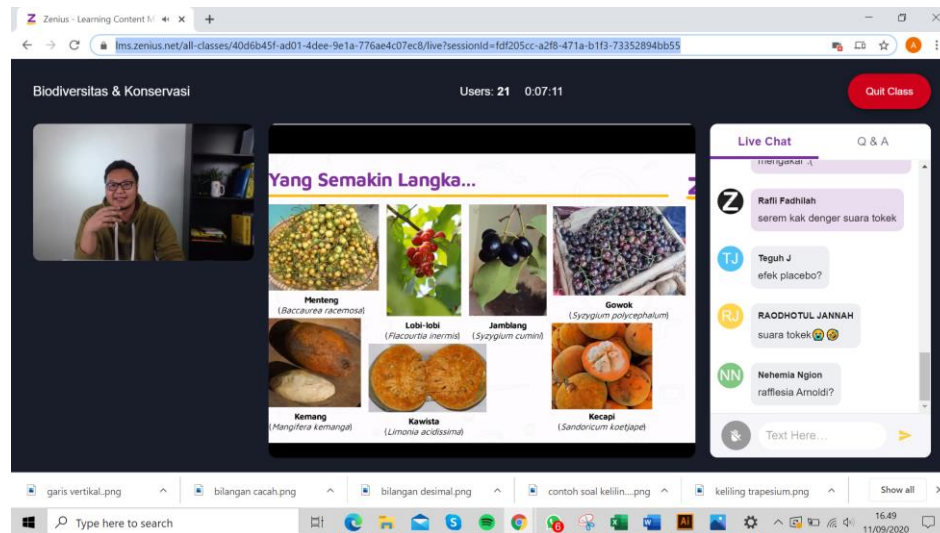
Gambar 3.8. .Ruang Rapat untuk Sesi Live Class

(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

3.3.1.2. Sesi *Live Class*

Saat sesi *Live Class* biasanya penulis ikut *me-monitoring* keberlangsungan sesi ini di website *zenius.net* ataupun melalui aplikasi untuk mengetahui sebagaimana yang pengguna *Zenius* rasakan. Sebagai asisten tutor, penulis

bertanggung jawab untuk mengingatkan atau membacakan ke tutor jika ada pertanyaan di kolom *chat*.

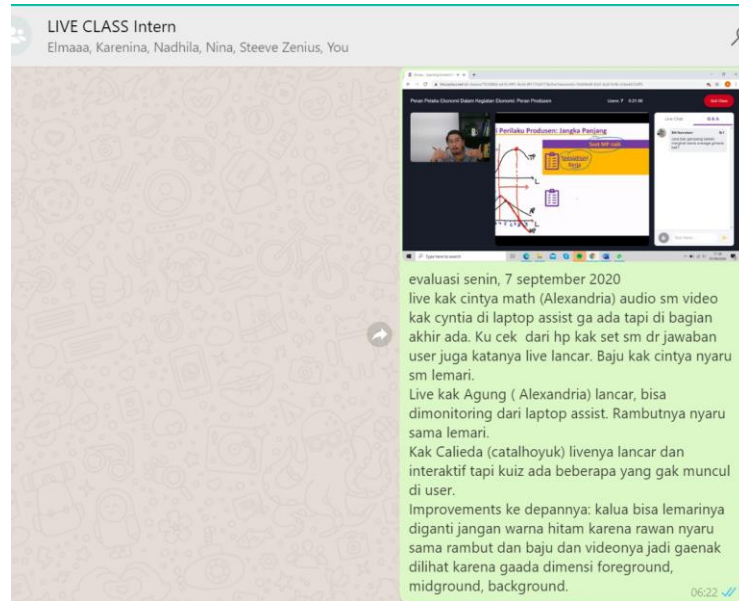


Gambar 3.9. Tampilan *Live Class*
(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

Penulis juga bertanggung jawab untuk segera melaporkan ke pembimbing lapangan jika ada kendala teknis yang terjadi baik itu audio visual maupun kendala yang terjadi pada website, dan juga sebagai *time keeper* agar sesi *Live Class* tidak mengulur waktu dan mengganggu sesi *Live Class* berikutnya.

3.3.1.3. Sesudah *Live Class*

Setelah sesi *Live Class* berakhir, penulis membuat laporan harian yang dikirimkan langsung ke pembimbing lapangan melalui *whatsapp* dan juga menulis laporan dalam tabel untuk dikumpulkan per tanggal 20 setiap bulannya ke pembimbing lapangan dan juga HRD. Laporan yang diberikan penulis ke pembimbing lapangan berupa hal yang dikerjakan berikut nama studio dan nama tutor, dan kendala yang terjadi mulai dari persiapan hingga sesi *Live Class* selesai.



Gambar 3.10. Laporan *Live Class* Harian
(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

Form Kerja				
1				
2				
3		Nama	Angeline Victoria	
4		Posisi	Intern Live Class	
5		PIC	Steve Yudea	
6		Tanggal	10/08/2020	
7		Keterangan		
8				
9				
10	No	Tanggal	Honor/hari	Pekerjaan
11	1	10-Agu-20	Rp100.000	live class brief, monitoring keberlangsungan live class
12	2	11-Agu-20	Rp100.000	WFH google meeting bahas kendala di Day1, pembagian jadwal live class, bahas kedepannya bisa nambahin apa aja di sesi live dan .
13	3	12-Agu-20	Rp100.000	set up lighting dan ngisi beberapa buku untuk studio mesopotamia, set lighting dan webcam sebelum live session semua pelajaran kelas 11 IPA dan monitoring selama live (di studio mesopotamia, alexandria, sangiran)
14	4	13-Agu-20		menunggu koordinasi kak Steve karena katanya ada perubahan dari management
15	5	14-Agu-20	Rp100.000	set up lighting alexandria, persepolis, mohenjo daro, monitoring live session kelas kak Yudho, Lathif, Azhar, lalu mengembalikan set up lighting dan sound seperti semula karena

Gambar 3.11. Laporan Kerja Magang per Tanggal 20
(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

Selain laporan harian mengenai keberlangsungan sesi *Live Class*, penulis juga bertanggung jawab untuk merekap *feedback* yang diberikan pengguna Zenius berdasarkan *rating* dan komentar. Komentar yang mewakili masing-masing *rating* (dari bintang 1 sampai bintang 5) kemudian dikelompokkan lagi secara manual oleh penulis ke dalam 3 bagian yaitu *positive feedback*, *technical issue*, dan *content issue*. Pengelompokan komen *positive feedback* biasanya berdasarkan kategori kemudahan pengguna Zenius dalam mengerti pelajaran yang disampaikan, ucapan terima kasih dan perasaan mereka selama menonton sesi *Live Class*. *Technical issue* dikategorikan berdasarkan komentar yang mewakili kendala yang terjadi baik itu berhubungan dengan website maupun aplikasi, misalnya tiba-tiba keluar dari sesi live dan tidak bisa masuk hingga beberapa kali, kuis yang tidak muncul saat sesi *live class* berlangsung, video tersendat dan notifikasi tidak muncul. *Content issue* dikelompokkan berdasarkan komentar mengenai tutor yang terlalu cepat atau terlalu lambat dalam menjelaskan materi, kuis yang kurang banyak dan suara tutor dengan gambar tutor pada Windows Surface yang tidak sinkron.

Subject	Grade	Tutor	5 Star	4 Star	3 Star	2 Star	1 Star	Total Review	Rating	Positive Fee	Technical Issue	Content Issue
1	10	Fitria	81	7	3	0	0	91	4,9	23	3	0
2	10	Fitria	46	2	1	0	0	49	4,9	14	2	0
3	10	Muhammad Apung Lailandani	84	8	1	0	0	93	4,9	20	1	4

Gambar 3.12. Rekap *feedback* Pengguna Zenius

(sumber gambar: Dokumentasi pribadi)

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Penulis mengalami beberapa kendala selama menjalani praktek kerja magang sebagai asisten tutor di Zenius. kebanyakan kendala yang dialami penulis biasanya terjadi dalam tahap persiapan *Live Class*.

1. *Purchase Request*

Misalnya ada kesalahan *miscommunication* dalam tahap persiapan *Live Class*, penulis baru mendapatkan format *purchase request* tanggal 28 Agustus 2020. Hari itu penulis langsung mengisi *purchase request* berdasarkan pelajaran yang menjadi tanggung jawab penulis yaitu biologi. Namun saat penulis mengumpulkan ke pembimbing lapangan ternyata *purchase request* digabung saja untuk semua pelajaran. Akhirnya *purchase request* baru selesai di tanggal 29 Agustus 2020, sedangkan beberapa properti pelajaran biologi dibutuhkan pada tanggal 31 Agustus 2020.

2. Kendala Studio

Ada beberapa saat ketika penulis hendak mempersiapkan studio untuk sesi *Live Class* namun studio sedang digunakan untuk syuting kebutuhan divisi lain. Jika tidak ada kejelasan waktu kelarnya syuting oleh divisi lain biasanya *Live Class* harus pindah ke ruang meeting dengan cahaya seadanya.

3. Kendala Waktu

Kendala lain yang terjadi di tahap persiapan sesi *Live Class* adalah tutor pada sesi pertama tidak selesai dengan tepat waktu karena banyaknya pertanyaan dari pengguna Zenius sehingga tidak ada cukup waktu untuk persiapan live tutor berikutnya, dan kelas pun telat mulai di sesi berikutnya. Pernah juga kelas telat karena jaringan wifi kantor atau windows surface mengalami masalah sehingga tidak bisa konek ke internet atau tiba-tiba sesi *Live Class* berhenti beberapa detik.

4. Kendala Suara

Masalah suara terjadi saat tutor melakukan sesi *Live Class* di ruang rapat. Karena dimensi ruang rapat cukup luas dan tidak memiliki *soundproof* maka

saat *Live Class* berlangsung suara tutor terdengar sangat tinggi, agak pecah dan sedikit menggema.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

1. Solusi *purchase request*

Solusi atas kendala yang di alami oleh penulis adalah meningkatkan inisiatif untuk bertanya lebih detail mengenai hal yang ditugaskan dan juga meningkatkan cara berkomunikasi yang baik kepada rekan di kantor. Penulis berinisiatif untuk membeli sendiri barang properti yang dibutuhkan dalam waktu dekat setelah berkomunikasi dengan tutor dan persetujuan pembimbing lapangan yang kemudian bukti pembeliannya dilaporkan melalui grup *whatsapp*.

2. Solusi Studio

Lalu untuk kendala ketika jadwal studio bentrok dengan divisi lain biasanya penulis melapor ke pembimbing lapangan dan tutor yang akan mengajar untuk memutuskan apakah tetap menunggu studio atau pindah ke ruang rapat

3. Solusi Waktu

Untuk kendala keterbatasan waktu penulis harus terus mengingatkan tutor mengenai waktu yang tersisa, misalnya menuliskan notes yang cukup besar di *handphone*.

4. Solusi Suara

Masalah suara yang terlalu tinggi di ruang rapat, penulis mengingatkan tutor untuk tes suara sebelum mulai live. Jika saat tes suara terdengar tinggi dan pecah maka setelah *microphone* di Windows Surface dikurangi.