Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Perpustakaan Univeristas Multimedia Nusantara

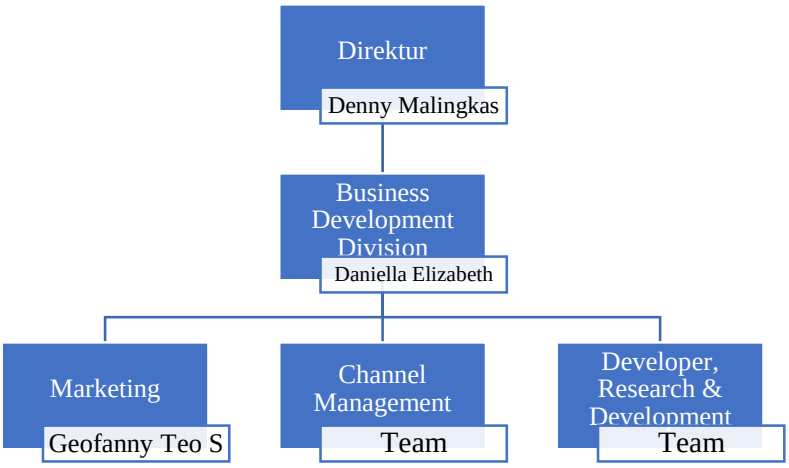
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

3.1.1 Kedudukan

Pada praktik kerja magang di perusahaan PT ELO Digital Office Indonesia penulis ditempatkan pada departemen *Business Development* pada bagian *marketing*. Penulis berada dibawah arahan Ibu Daniella Elizabeth sebagai *Head of Business Development* serta berkerja sama dengan partner penulis yang bestatus karyawan tetap pada bagian *marketing business development*, yaitu pak Deyna. Penulis dituntut agar dapat berkomunikasi dengan baik dengan divisi sales dan tim analis dalam melaksanakan segala bentuk projek kerja yang sudah direncanakan dan dibuat oleh penulis dan pak Deyna selaku tim dari divisi *marketing business development*. Penulis dituntut untuk dapat men-*support* divisi *sales* dalam mencari dan menggaet konsumen agar dapat berjalan dengan lancar.



Sumber: Data Pribadi Penulis, 2020

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Business Development

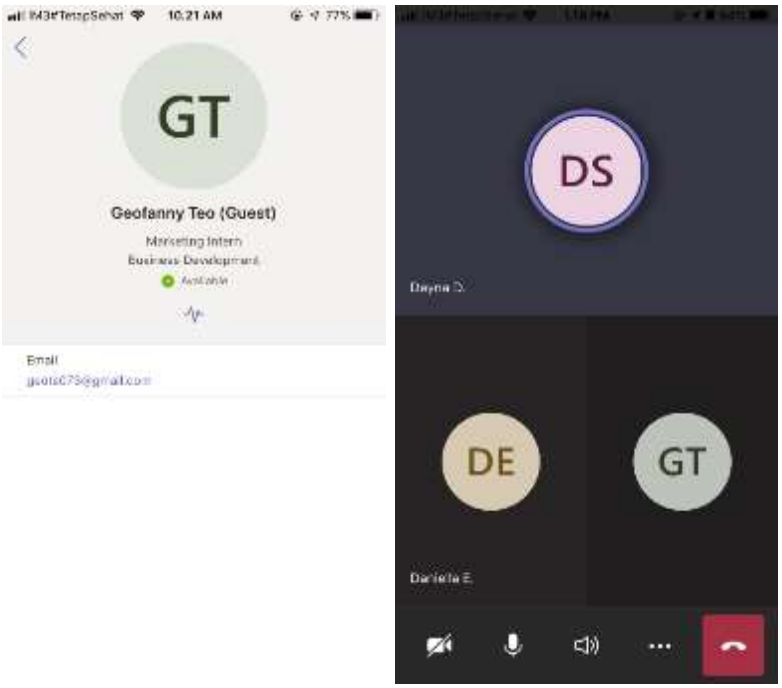
3.1.2 Koordinasi

Dalam melaksanakan praktik kerja magang, minimal 3x setiap minggu penulis melakukan *meeting* melalui Microsoft teams dengan tim *marketing* yang berisi bu Daniella selaku *Head of business development* dan pak Deyna selaku karyawan di dalam tim marketing, *meeting* dilaksanakan bertujuan untuk melaksanakan sistem alur komunikasi dalam memberikan dan melaporkan *update* tugas yang diberikan. Terkadang penulis juga berhubungan secara langsung dengan bu Dewi selaku *Head of business support* guna berkomunikasi mengenai proses sistem praktik kerja magang yang penulis lakukan di PT ELO Digital Office. Penulis juga mendapatkan kesempatan untuk melakukan presentasi secara

langsung kepada direktur PT ELO yaitu pak Denny mengenai projek kerja yang berhubungan dengan strategi tim *marketing*, projek kerja tim *marketing*, serta hasil kerja dari tim *marketing*. Secara keseluruhan penulis mendapatkan arahan dari pembimbing lapangan yaitu oleh ibu Daniella untuk diberikan tugas kepada penulis agar dapat diselesaikan guna mencapai *goals* dari divisi *business development*. Semua komunikasi dan koordinasi dilakukan melalui aplikas Microsoft teams yang dimiliki oleh perusahaan.

Sumber: Data Pribadi Penulis, 2020

Gambar 3. 2 Koordinasi Magang Menurut Struktur Organisasi



Sumber : Dokumen Pribadi Penulis, 2020

Gambar 3. 3 Meeting yang dilaksanakan oleh tim marketing

3.2 Tugas Yang Dilakukan

Penulis melakukan praktik kerja magang di divisi *business development* pada PT ELO Digital Office Indonesia dimulai dari tanggal 1 juli 2020 – 30 September 2020. Selama menjalani praktik kerja magang penulis fokus melakukan komunikasi dengan *head of business development* dan tim *marketing.* Selama penulis melakukan praktik kerja magang selama 60 hari, penulis diberikan tugas sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Uraian Pekerjaan Penulis Selama Magang

No	Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi	Frekuensi	Hasil
1	**Memeriksa dan melakukan koreksi terhadap brosur produk perusahaan.**	1. Mengetahui dan membenarkan letak kesalahan terhadap pembuatan brosur yang didasari oleh brosur dari ELO pusat yang berbahasa Inggris	Pak Deyna (*marketing employees)*	1 Minggu	Penulis belajar untuk dapat membuat sebuah brosur produk perusahaan yang kemudian akan digunakan oleh divisi *sales* untuk dapat melakukan presentasi kepada konsumen
2	**Mempersiapkan materi konten untuk isi websiate ELO Indonesia**	1. Mempersiapkan bahan materi untuk isi konten dari website ELO Indonesia yang berpedoman	Ibu Daniella (*head of business developmen t)* dan Pak Deyna	2 Bulan	Penulis mengatahui cara membuat materi isi konten untuk website resmi perusahaan dengan

		dari website ELO Jerman 2. Menterjemahkan dan mengartikan isi website ELO Jerman kedalam Bahasa Indonesia untuk dapat digunakan kedalam website ELO Indonesia			menggunakan pedoman dan dasar dari website resmi perusahaan yang berada di Jerman. Sehingga isi dari materi konten untuk website ELO Indonesia dapat tetap sesuai dengan dasar-dasar perusahaan pusat yaitu ELO Jerman.
3	**Membuat materi *fun fact* untuk sosial media ELO. Dan membuat *caption* untuk *post feeds* sosial media ELO**	1. Mempersiapkan materi untuk konten sosial media ELO yang sebelumnya sudah direncakan dalam projek kerja tim *marketing* 2. Membuat konsumen semakin paham dan	Pak Denny (direktur), Ibu Daniella dan Pak Deyna	2 Bulan	Penulis menjadi tahu bagaimana cara nya untuk mendapatkan perhatian dari konsumen dan tetap membuat konsumen nyaman dan paham untuk mendapatkan informasi mengenai PT ELO. Penulis

		mengetahui tentang produk dari perusahaan PT ELO dan membuat konsumen lebih mudah serta menarik untuk dapat membaca dan mencari tahu tentang PT ELO Digital Office Indonesia 3. Memberikan penjelasan informasi secara singkat, padat dan jelas untuk disampaikan kepada calon konsumen			juga belajar mengenai *copywriting* yang baik untuk dapat diterapkan kepada konten sosial media ELO agar lebih mudah dalam menggaet tingkat keingin tahuan konsumen terhadap produk maupun perusahaan PT ELO Digital Office
4	**Membuat konsep video *teaser* tentang produk terbaru ELO. Dan konsep *publish* pembicara**	1. Mempersiapkan rencana materi konsep untuk pembuatan video yang bertujuan sebagai	Pak Denny, Ibu Daniella dan Pak Deyna	3 Bulan	Penulis belajar dan menjadi paham mengenai pembuatan konsep video yang bertujuan untuk

	untuk acara ELO ECM DAY yaitu *launching* produk terbaru ELO.	pembukaan terhadap akan rilis nya produk baru dari PT ELO Digital Office 2. Membuat ide konsep yang sesuai dengan dasar-dasar dan *goals* dari perusahaan agar dapat mencapai target pasar yang sesuai. 3. Meningkatkan *brand awareness* terhadapt produk dari PT ELO 4. Membuat konsumen memahami terhadap rencana acara yang akan dilakukan oleh perusahaan 5. Memberikan informasi mengenai			mengiklankan produk dari perusahaan guna meningkatkan *brand awareness* didalam benak konsumen mengenai produk dari PT ELO. Pembuatan konsep video ini juga memberikan dampak yang sangat signifkan terhadap *planning* dari tim *marketing* untuk dapat mencapai target yang telah dibuat sesuai dengan program kerja perusahaan. Penulis juga belajar mengenai cara untuk dapat

		pembicara kepada konsumen tentang acara yang akan diselenggarakan tentang *launching* produk baru ELO 20.			memberikan informasi mengenai rencana acara yang akan diselenggarakan oleh perusahaan dan memberikan informasinya kepada para calon konsumen sehingga dapat meningkatkan rasa keingin tahuan dan penasaran calon konsumen untuk datang ke acara acara yang akan selenggarakan oleh perusahaan.
5	**Melakukan persiapan untuk webinar ELO**	1. Memberikan arahan kepada segala divisi yang berkaitan menganai tugas dan	Pak Denny, Ibu Daniella, Pak Deyna, Divisi *sales*, dan Divisi	1 Bulan	Penulis menjadi paham dan mengerti dalam membuat serta

		kepentinganny a didalam webinar 2. Melakukan komunikasi dengans segala pihak yang terkait 3. Mempersiapka n konsep ide acara webinar yang akan dilaksanakan agar bejalan dengan lancar 4. Membuat ide webinar yang sesuai dengan target pasar yang telah ditentukan sebelumnya	*business analyst*		menjalankan sebuah acara yang diadakan oleh perusahaan untuk memberikan fasilitas kepada konsumen agar konsumen lebih mengerti dan memahami produk yang diberikan oleh perusahaan, serta dalam konteks ini adalah konsumen dapat dengan leluasa untuk memberikan pertanyaan dan aspirasi nya mengenai produk perusahaan sehingga konsumen dapat lebih

					paham tentang produk yang dijual oleh PT ELO
6	**Melakukan riset industri**	1. Mendapatkan hasil data yang dapat digunakan perusahaan untuk dapat membuat solusi bisnis yang baru 2. Mengetahui kondisi dari industry pasar yang dihadapi oleh PT ELO 3. Mengetahui positioning perusahaan didalam industri	Pak Denny, Ibu Daniella dan Pak Deyna	3 Bulan	Penulis jadi paham dan belajar tentang riset pasar yang harus dilakukan perusahaan agar tetap dapat bersaing dengan kompetitor dan selalu memberikan produk yang sesuai dengan kebutuhan konsumen sehingga perusahaan dapat berkembang dan terus maju.

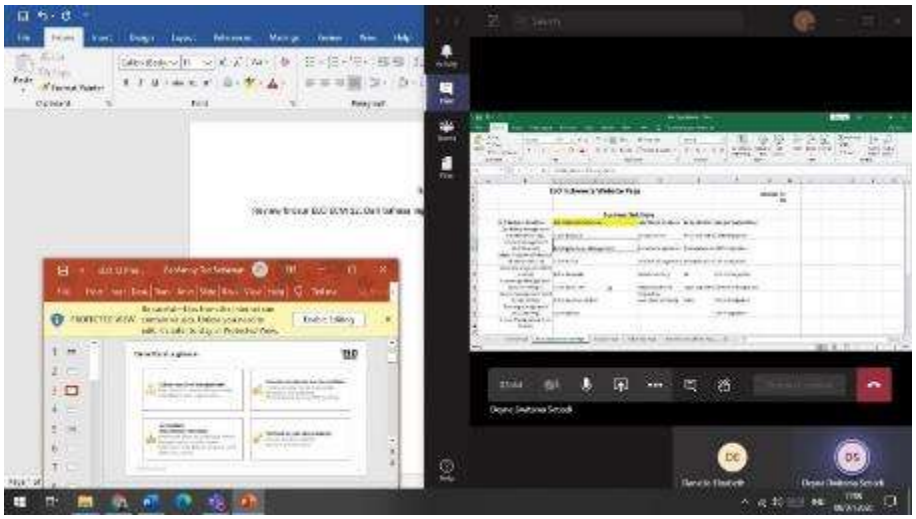
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan & Implementasi Praktik Kerja Magang

Selama penulis melakukan praktik kerja magang, terdapat tugas dan arahan yang diberikan oleh atasan sekaligus pembimbing lapangan penulis terkait dengan *marketing business development* yang bertujuan untuk men-*support* divisi *sales* dalam melakukan pemasaran dan penjualan produk kepada calon konsumen. Berikut uraian pekerjaan yang dilakukan penulis selama menjalani kegiatan praktik kerja magang:

1. **Memeriksa dan melakukan koreksi terhadap brosur produk perusahaan**

Selama proses magang, penulis diberikan tugas pertama yaitu untuk memeriksa dan melakukan koreksi terhadap brosur produk perusahaan yang kemudian akan digunakan oleh divisi *sales* untuk dapat diberikan kepada calon pelanggan. Penulis diberikan arahan ketika sedang melakukan *weekly meeting* divisi *marketing* menggunakan aplikasi Microsoft teams oleh ibu Daniella dan pak Deyna.



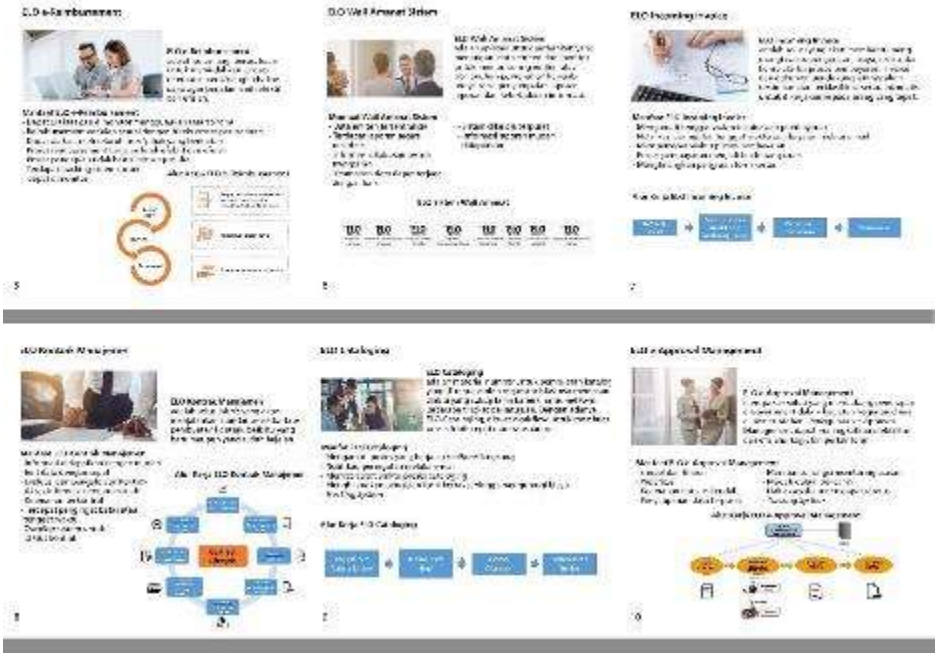
Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 4 Marketing Meeting Membahas Brosur Produk

Penulis diberikan brosur yang sudah menggunakan Bahasa Indonesia dan brosur pedoman yang dari ELO pusat yang menggunakan Bahasa Inggris. Dalam menyelesaikan tugas ini, penulis tidak menemukan kendala dikarenakan sudah diberi arahan yaitu untuk memeriksa dan menterjemahkan brosur dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia apabila masih ada penterjemahan yang kurang tepat.

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 5 Pedoman untuk membuat brosur produk perusahaan



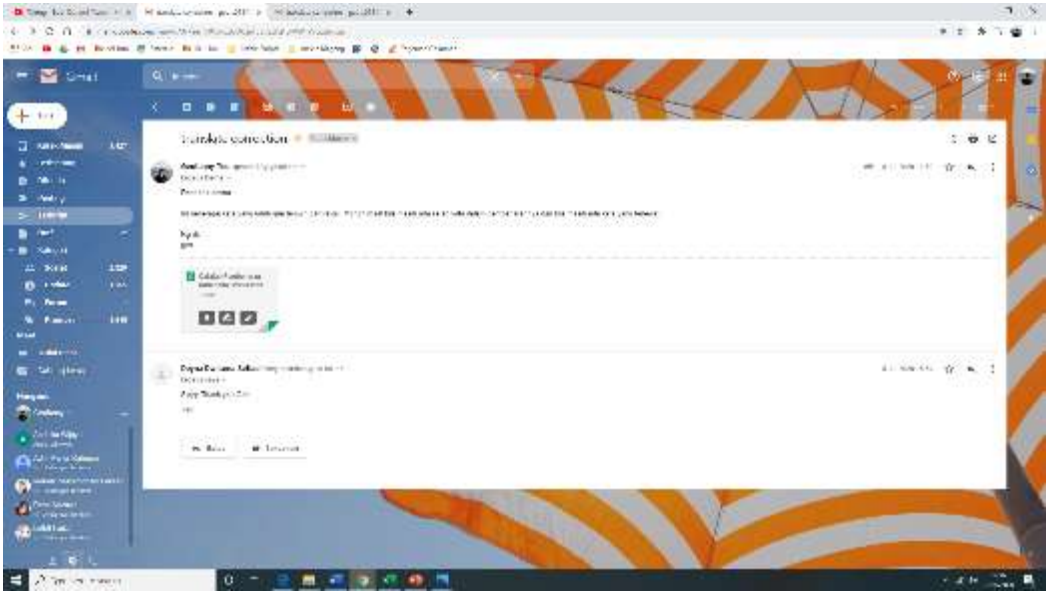
Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 6 Brosur produk versi ELO Indonesia

No	English	Bahasa Indonesia		
		Tertulis pada Brosur	Yang Seharusnya	Di halaman?
1	highlights	sorotan	highlight	2
2	Breaking	Menyingkirkan	Memecahkan	3
3	barcode	kode batang	barcode	4
4	Real-time	Waktu nyata	Aktual	6
5	while	sembari	selagi	6
6	One Place	Satu tempat	Terpusat	6
7	highlights	sorotan	highlight	9
8	Colleague	Kolega	Rekan	10
9	feed	umpan	feed	11
10	Real-time	Waktu nyata	Aktual	11
11	Colleague	Kolega	Rekan	11
12	Sidebar	Bilah samping	sidebar/ bilah sisi	13
13	way around	diarahkan	digunakan	13
14	Feed history	riwayat umpan	riwayat feeds	14
15	Benefit	Keunggulan	Kelebihan	22
16	Barcode	Kode batang	Barcode	23

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Tabel 3. 2 Hasil koreksi brosur produk ELO



Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 7 Hasil koreksi yang penulis kirim ke Pak Deyna

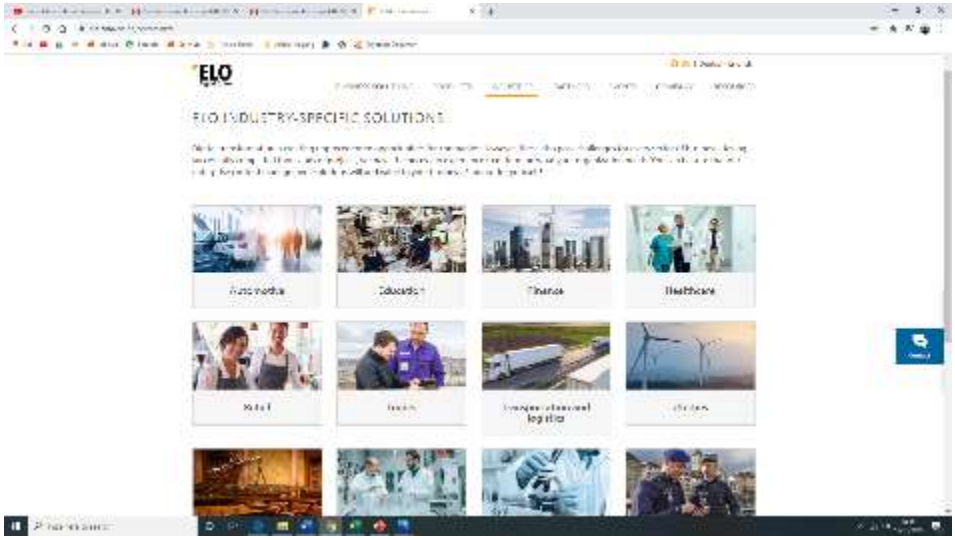
Setelah penulis menyelesaikan tugas yang diberikan oleh atasan penulis yaitu memereksi dan melakukan koreksi terhadap penterjemahan brosur produk dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia sesuai dengan pedoman dan petunjuk yang telah diberikan, maka penulis kirimkan hasil tugas tersebut kepada pak Deyna melalui *email* sesuai arahan.

2. Mempersiapkan materi konten untuk isi websiate ELO Indonesia

Tugas selanjutnya yang diberikan oleh ibu Daniella selaku *head of business development* kepada tim *marketing* adalah untuk mempersiapkan isi konten atau materi untuk dapat ditampilkan didalam website resmi ELO Indonesia yang saat ini masih dalam masa pengembangan. Penulis diberikan tugas ini ketika sedang

melaksanakan *weekly meeting* bersama tim *marketing* yaiut termasuk ibu Daniella dan pak Deyna.

Penulis diberi arahan oleh pak Deyna selaku tim *marketing* untuk dapat melakukan penterjemahan isi website dari website resmi ELO pusat atau ELO Jerman yang beralamat www.elo.com untuk diterjemahkan ke salam sub-bagian website ELO Indonesia (www.elo.co.id) termasuk seluruh isi materi dari *industries, partenrs,* dan *customer references.* Yang kemudian bila tugas nya sudah penulis selesaikan, penulis harus mengunggah hasil kerja tersebut kedalam file yang sudah disediakan didalam aplikasi Microsoft teams milik perusahaan. Hasil terjemahan penulis kemudian akan dicek oleh dan di *approve* oleh ibu Daniella selaku *head of business development* agar kemudian dapat memasuki tahap pengembangan website hingga peluncuran website resmi ELO Indonesia.

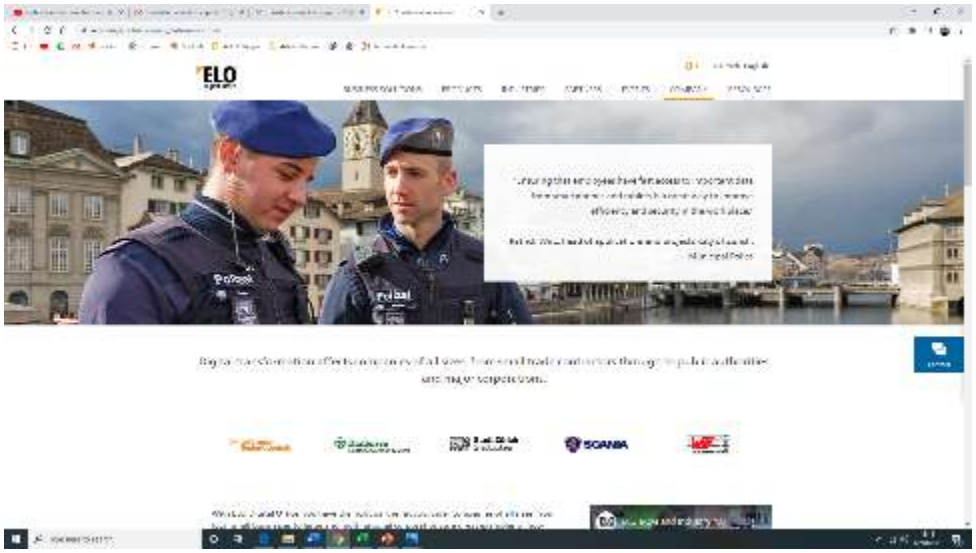


Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 8 Materi website bagian industries yang harus penulis terjemahkan

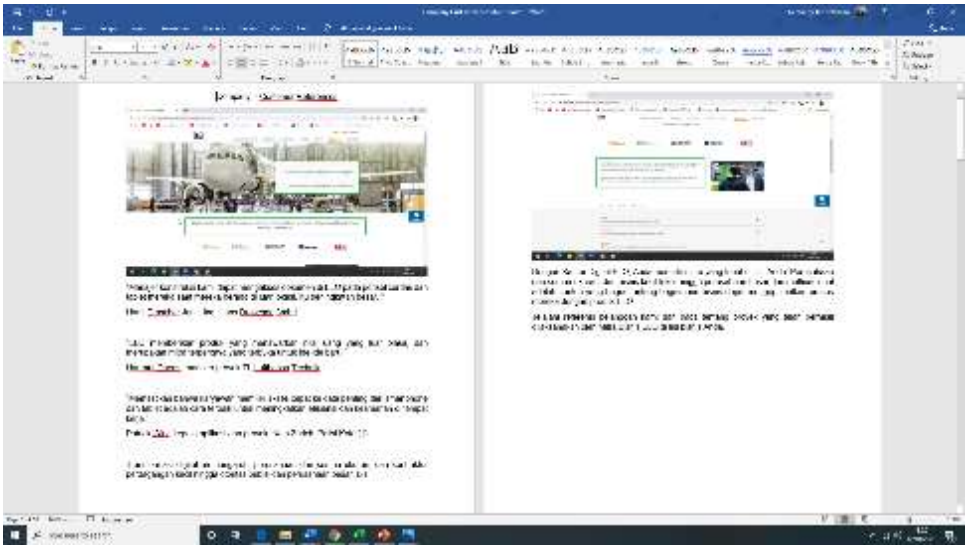
Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 9 Materi website bagian partners yang harus penulis terjemahkan



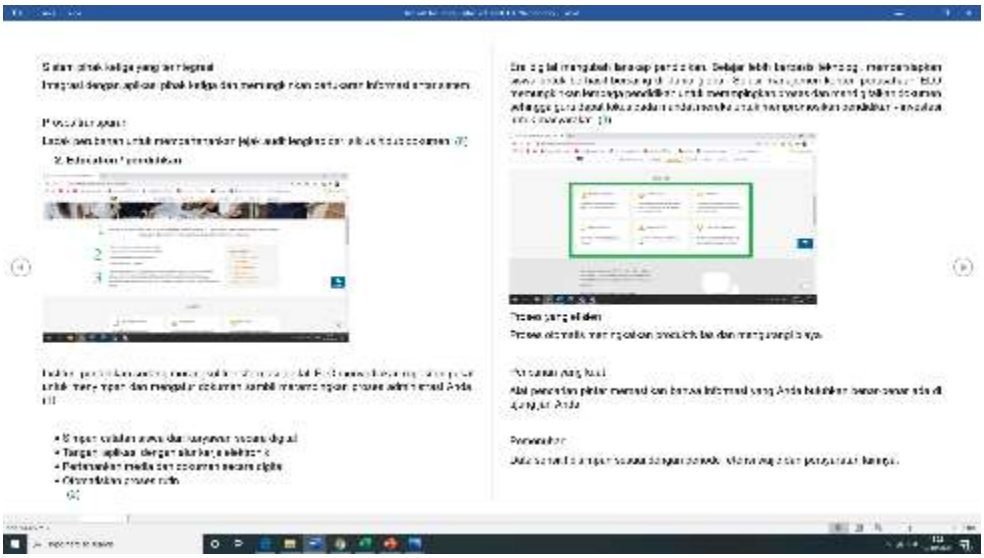
Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 10 Materi website bagian customer references yang harus penulis terjemahkan



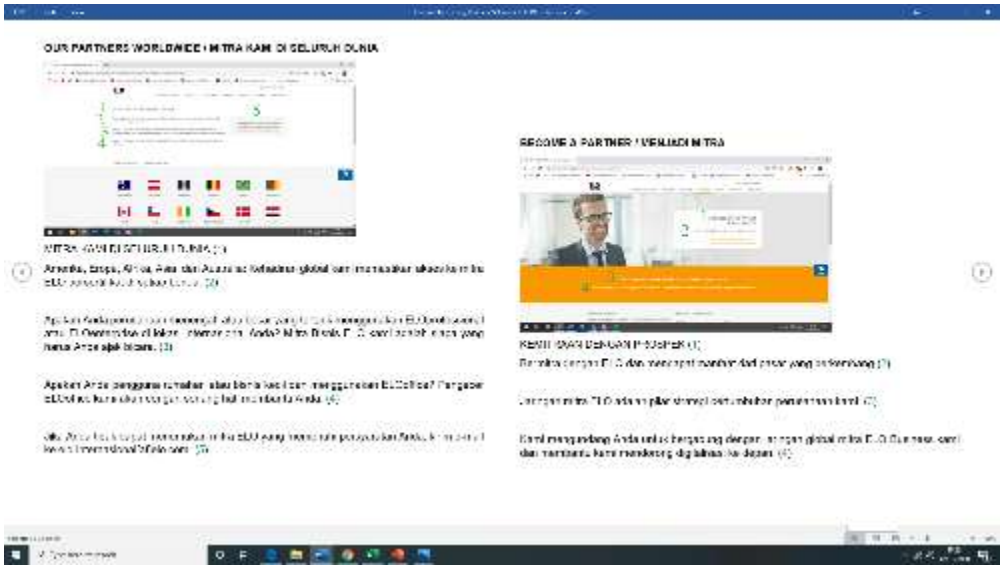
Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 11 Hasil terjemahan materi website ELO bagian customer references



Sumber: Dokumen pribadi, 2020

***Gambar 3. 12 Hasil terjemahan materi website ELO bagian* industries**

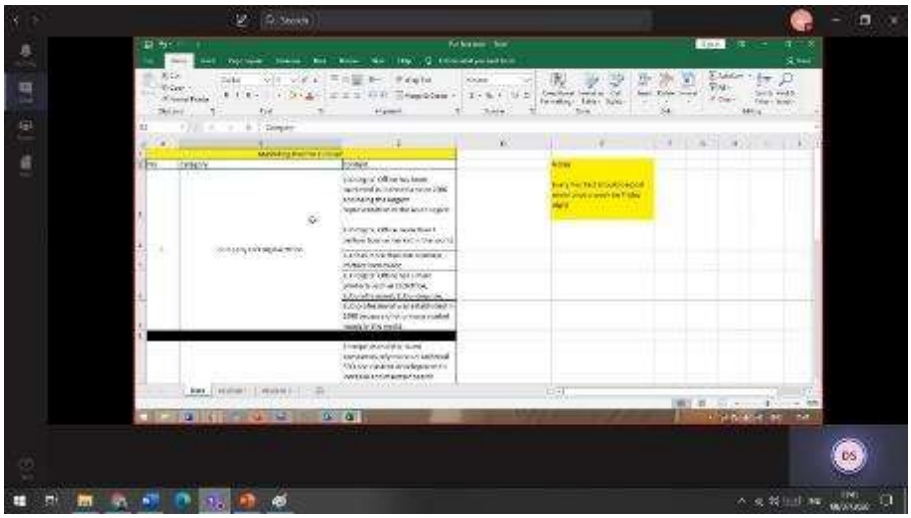


Sumber: Dokumen pribadi, 2020

***Gambar 3. 13 Hasil terjemahan materi website ELO bagian* partners**

Penulis melaksanakan tugas untuk dapat mempersiapkan materi untuk website ELO Indonesia dengan berpedoman dari website resmi ELO Jerman dengan menterjemahkan isi materi konten yang penulis lakukan dan sedikit dibantu oleh sistem penterjemahan yang disediakan oleh perusahaan ternama dunia yaitu Google Translate. Dengan hasil dokumen berisi 4.867 kata dan berjumlah 43 halaman, yang kemudian penulis unggah kedalam aplikasi Microsoft teams yang sebelumnya sudah disediakan oleh ibu Daniella selaku pemberi tugas dan arahan.

3. **Membuat materi fun fact untuk sosial media ELO. Dan membuat caption untuk post feeds sosial media ELO**



Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 14 Meeting dengan pak Deyna untuk membahas materi funfact

Tim *marketing* membuat *planning* untuk dapat menghidupkan suasana pada sosial media ELO terutama *Instagram* dengan cara membuat konten berisikan *fun fact* mengenai hal yang berkaitan dengan perusahaan PT ELO Digital Office secara keseluruhan. Penulis diberikan tugas untuk dapat menambahkan dan melengkapi materi *fun fact* agar memiliki beberapa pilihan dan variasi yang kemudian dapat dipilih dan ditentukan materi *fun fact* mana saja yang layak untuk di unggah di sosial media ELO yang dipilih oleh direktur PT ELO Digital Office Indonesia secara langsung yaitu pak Denny. Penulis juga diminta untuk membuatkan *caption* mengenai produk dari ELO itu mencakup segala sisi *industry* yang ada di masyarakat. Arahan ini diberikan langung oleh ibu Daniella dan pak Deyna agar penulis dapat menyelesaikan tugasnya. Diberikan saat sedang melaksanakan *weekly meeting* tim *marketing.*

Marketing Plan for Fun Fact			
No	Category	Content	
1	Company ELO Digital Office	ELO Digital Office has been marketed in Indonesia since 2006 and being the largest representative in the Asian region.	
		ELO Digital Office more than 1 million license maker in the world.	
		ELO has more than 650 Business Partner worldwide	
		ELO Digital Office has 3 main products such as ELOoffice, ELOprofessional, ELOenterprise.	
		ELO professional was established in 1990 because of enormous market needs in the world.	
2	Digital Fun Fact	Enterprise and Mid-sized companies rely more on Technical SEO and content development to increase and maintain search presence.	
		Internet users in Indonesia achieve 132,7 million people.	
		47% of small businesses either have an app already or plan to get one in the future	
		93% of marketers believe that using videos on social media landed them a new customer for their business	
		The concept of the Internet began to be tested in 1994	
		In 1972 a system that made it easy for someone to communicate was discovered, the system is called electronic mail.	
3	ECM Fact	In about the end of 2005, ECM is a technology used to retrieve, manage, store, preserve, and provide information and documents related to organizational processes.	
4	Random Fun Fact	Every 15 reams of paper A4 are will cut one tree	
		Every hour, the world loses 1,732.5 hectares of forest because it is cut down to become paper raw material.	
		Imagine if we save 1 ton of paper, we could have save 13 large trees, 400 liters of oil, 4100 Kwh of electricity, and 31,780 liters of water.	
		Everyday the world's garbage paper comes from 27,000 woods	
	ELO Digital Office Company History	ELO Digital Office, as a stand alone company, started with 6 people in 1988 and 4 of them is still in ELO until today	
		The 1st ELO version was on 2 floppy disk	
		ELO initially started from the Louis Leitz Group with the abbreviation Electronic Leitz Organizer	
		First subsidiaries of ELO were in Austria and Switzerland in 2001	
		ELO 2.0 was the first version sold to the market	
		The high-end solution ELOenterprise was first released in 2004.	
		ELO for Mobile Devices was first released in 2011.	
		The name ELO is shared not only with the famous 70s rock band, but also with a breed of dogs, a producer of pots and pans, a Brazilian payment card, a sports rating system and many more.	
		That the first ELO Business Solution was introduced in 2014.	
			Icon
	Product ELO Digital Office Company	ELO products cover more than 24 fields of industry and can be tailored to the needs of your company	Most Industries PNG
		ELO products can be used anytime, anywhere with anything	Integrated System, HP Tablet Laptop Komputer CLI
		The New ELO ECM Suite 20 Will Publish On 4th Quarter 2020	What's New ?
		ELO ECM Suite is the ideal business software for transparent, streamlined processes in all your departments	Visualization of ELO ECM
	ELO Market Size	Has been used by companies in more than 40 countries in the world.	Many Country Flag
		ELO Indonesia is the owner for the ELO Digital Office for Asian market	Asia Country Flag

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Tabel 3. 3 Hasil pembuatan materi untuk fun fact sosial media ELO

Penulis berhasil menambahkan 6 materi *fun fact* untuk di unggah di sosial media *Instagram* ELO Indonesia berpedoman pada website resmi ELO Jerman serta

brosur dan presentasi produk yang dimiliki oleh PT ELO (Tabel 3.3). Terdapat 2 kategori utama yaitu *Product ELO Digital Office Company* yang berisikan 4 materi utama serta penjelasan gambaran untuk setiap materinya. Serta kategori *ELO Market Size* yang berisikan 2 materi utama beserta gambaran penjelasan gambaran untuk setiap materinya. Yang kemudian telah penulis unggah kedalam folder yang telah disediakan didalam aplikasi Microsoft teams milik perusahaan.

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 15 Hasil pengerjaan caption untuk sosial media ELO

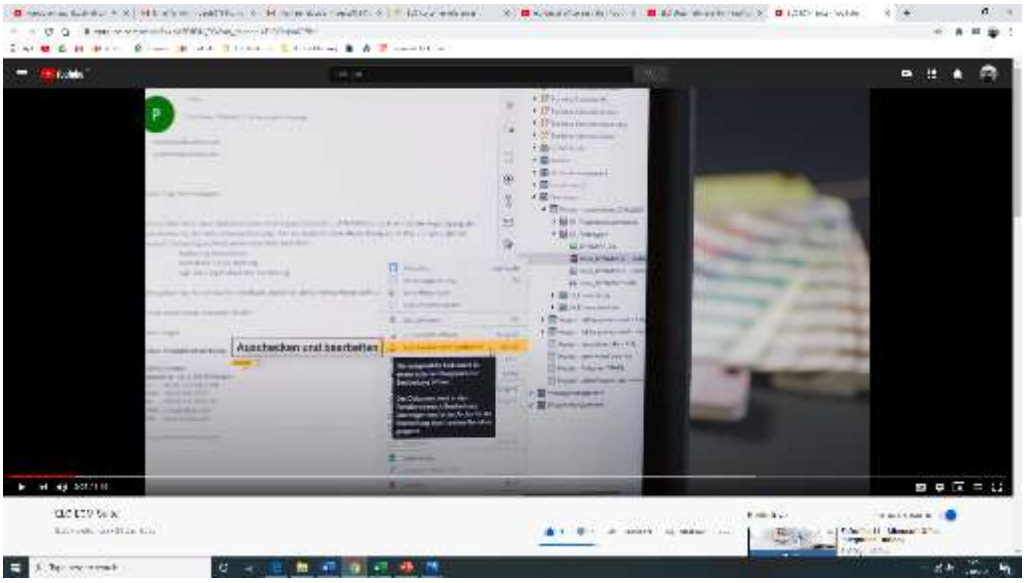
Penulis telah menyelesaikan tugas untuk pembuatan *caption* yang berkaitan dengan konten sosial media *Instagram* ELO tentang roduk ELO dapat digunakan untuk semua jenis industri. Hasil ini penulis kirimkan secara langsung kepada pak Deyna selaku tim *marketing* yang sekaligus memegang kendali atas sosial media *Instagram* ELO Indonesia.

4. Membuat konsep video *teaser* tentang produk terbaru ELO

Penulis diminta untuk memberikan ide dan mempersiapkan materi konten untuk pembuatan video yang ditujukan akan menjadi *teaser* dalam peluncuran produk terbaru

ELO. Penulis diberikan arahan secara langsung oleh ibu Daniella untuk dapat membuat ide konsep video dengan berkomunikasi dengan pak Deyna selaku tim *marketing* agar konsep video yang penulis buat tidak melenceng dari dasar-dasar dan pedoman perusahaan.

Penulis membuat ide konsep ini berdasarkan video-video *teaser* ELO yang sebelumnya telah di *publish* di *Youtube* ELO Jerman dan ELO Australia, tetapi dalam konteks ini penulis sangat berpedoman teguh terhadap konsep video yang dimiliki oleh ELO Jerman karena mudah untuk diterapkan dan dipahami sehingga dapat dituangkan kedalam ide konsep video *teaser* yang sesuai dengan ELO Indonesia.



Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 16 Referensi konsep video teaser dari Youtube ELO Jerman

Dalam video yang dibuat oleh ELO Jerman, ide utama yang ditekankan adalah fungsi, kegunaan, dan sedikit gambaran bagaimana cara untuk menggunakan porduk dari ELO agar dapat diterapkan di perusahaan. Serta penonton akan dapat merasakan dampak yang diberikan dengan penggunaan produk dari ELO didalam proses perusahaan karena didalam video ini memiliki *set-up* dan gambaran seperti sebuah perusahaan sedang menjalankan sebuah *jobdesk* maupun proses perusahaan yang dapat dilakukan dengan produk dari PT ELO Digital Office.

NO	IDE	PRIORITAS	OPSIONAL	TEMA
1	Tampilan baru Ribbon and user interface	✔		Menampilkan apa saja yang berubah/Menampilkan perbedaan nya apa saja
2	ELO Web Client		✔	
3	ELO For Mobile Device		✔	
4	Menggunakan ELO Desktop Client	✔		Demo step step cara pakai, fungsi hingga kegunaan
5	Menggunakan ELO Desktop Client Plus	✔		
6	ELO Team Room	✔		
7	ELO Workflow Client		✔	
8	ELO Health Check Service		✔	
9	ELO Integration Service, ELO Integration Service for SAP Business One, ELO Integration Service for Salesforce, ELO integration benefits		✔	Management integrated system

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Tabel 3. 4 Ide dan Tema yang penulis buat untuk konsep video teaser

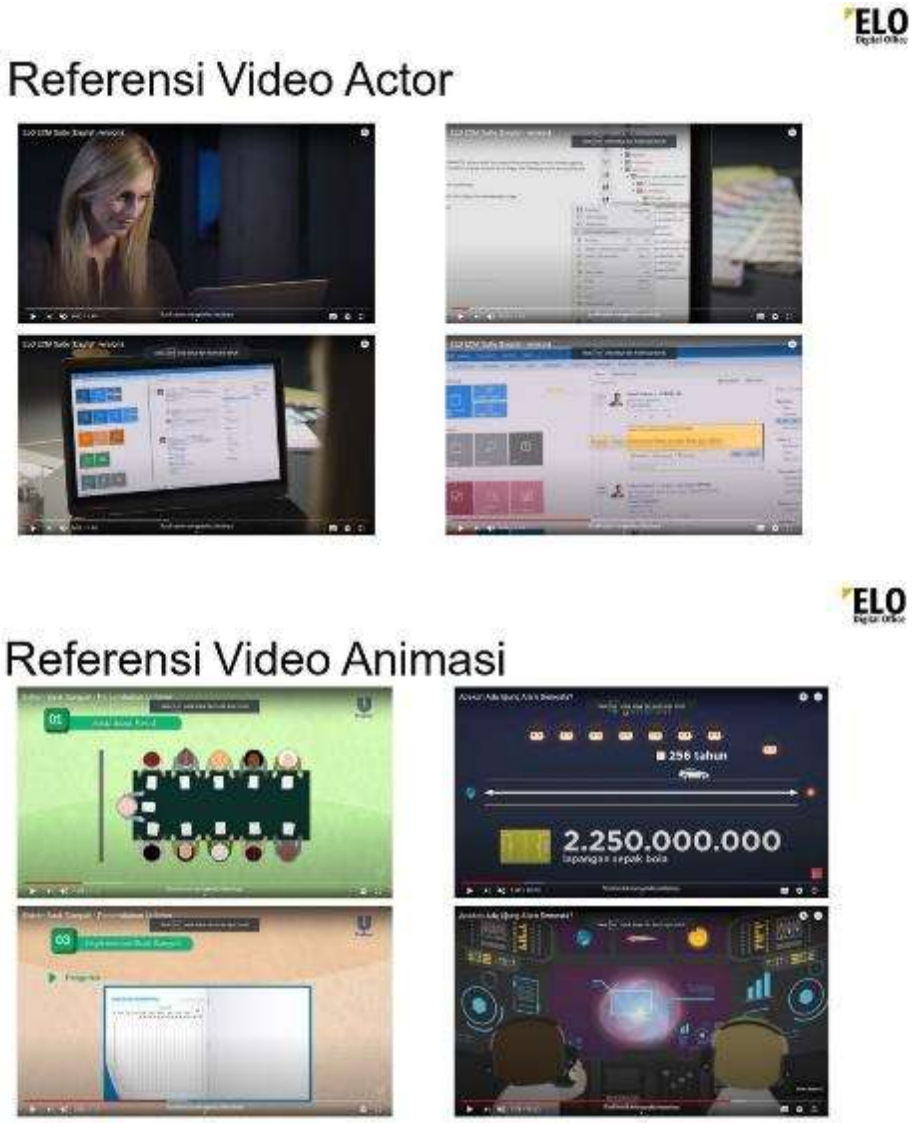
Penulis menetapkan 3 tema yaitu perubahan tampilan *user interface* dari ELO 12 ke ELO terbaru yaitu ELO 20, menjelaskan kegunaan dari masing-masing fitur, dan menjelaskan inti dari produk ELO yaitu *management integrated system.* Pada bagian ini penulis menetapkan 4 ide prioritas yaitu tampilan baru, cara menggunakan ELO Desktop Client & Client Plus, dan fitur terbaru yang muncul di ELO 20 yaitu ELO Team Room. Dan sisanya merupakan ide opsional yang dapat menjadi pilihan bagi atasan penulis dan pak Denny selaku direktur yang mengambil keputusan.

Sumber: Dokumen pribadi, 2020

Gambar 3. 17 Storyboard konsep video teaser

Untuk sinopsis agar dapat mendukung *storyboard* secara penuh, penulis menuliskan sinopsis berupa “Seorang aktor (bisa berupa aktor sungguhan atau berbentuk animasi) yang sedang ingin menggunakan fitur dari Menggunakan ELO Desktop Client dan Menggunakan ELO Desktop Client Plus untuk merasakan manfaatnya. Dimulai dari logon hinggan penggunaan fitur tersebut. Lalu menampilkan

perubahan tampilan dari produk ELO ECM 12 ke tampilan baru Ribbon and user interface dibeberapa tampilan fitur ELO menjadi ELO ECM 20. Lalu menjelaskan cara penggunaan dan manfaat dari fitur baru ELO yaitu TEAM ROOM sehingga konsumen tahu apa itu Team Room." Secara garis besar adalah "Login ELO Desktop Client -> Penggunaan fitur ELO Desktop Client -> Menampilkan perubahan tampilan baru ECM 20 -> Menjelaskan fitur baru dari ELO Team Room manfaat dan kegunaan".

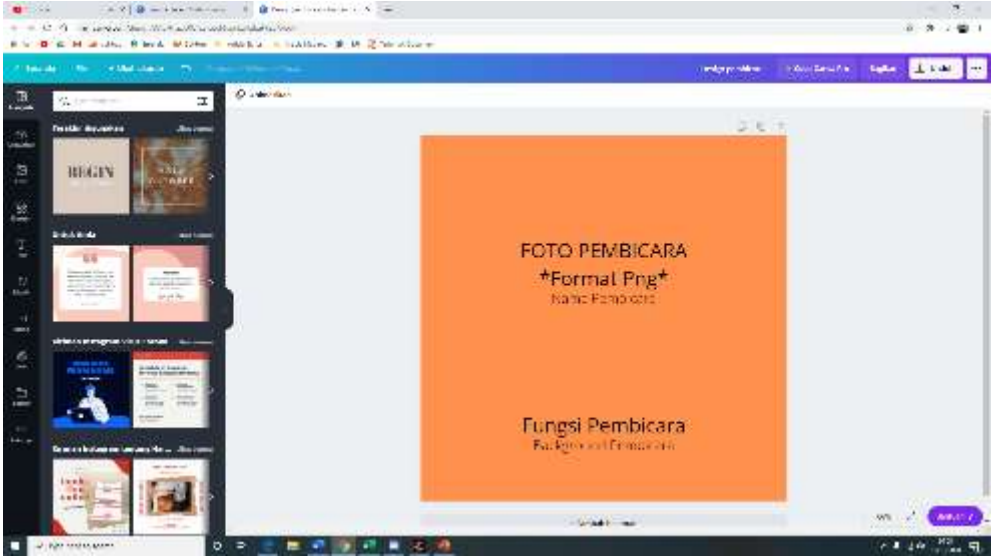


Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

***Gambar 3. 18 Referensi bentuk konsep video* teaser**

Penulis menjadikan video dari ELO Jerman sebagai referensi untuk bentuk video yang menggunakan pemain aktor manusia. Bentuk video yang menggunakan manusia sebagai objek pemeran utamanya sangatlah bagus dan realistis namun membutuhkan waktu yang sedikit lama dan segala persiapan yang tidak bisa dibilang

sedikit. Sehingga penulis menentukan referensi selanjutnya yaitu video yang berbentuk animasi dari *channel youtube* Unilever dan *channel youtube* Kok Bisa? yang dimana video mereka disajikan dalam bentuk animasi, dimana bentuk animasi ini sangatlah menarik, tidak membosankan dan interaktif. Dengan bentuk video animasi, pembuatan video tidak memerlukan waktu selama video aktor yang harus banyak persiapan, tetapi video animasi hanya memerlukan konsep video dan seorang editor yang mampu mengerjakan tugas dan sebuah video yang sesuai dengan keinginan perusahan.



Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

***Gambar 3. 19 Menggunakan* platform *canva untuk membuat konsep* design**

Penulis melaksanakan tugas untuk pembuatan konsep *publish* pembicara untuk acara peluncuran produk terbaru ELO 20 yaitu ELO ECM DAY adalah dengan rencana sebagai berikut:

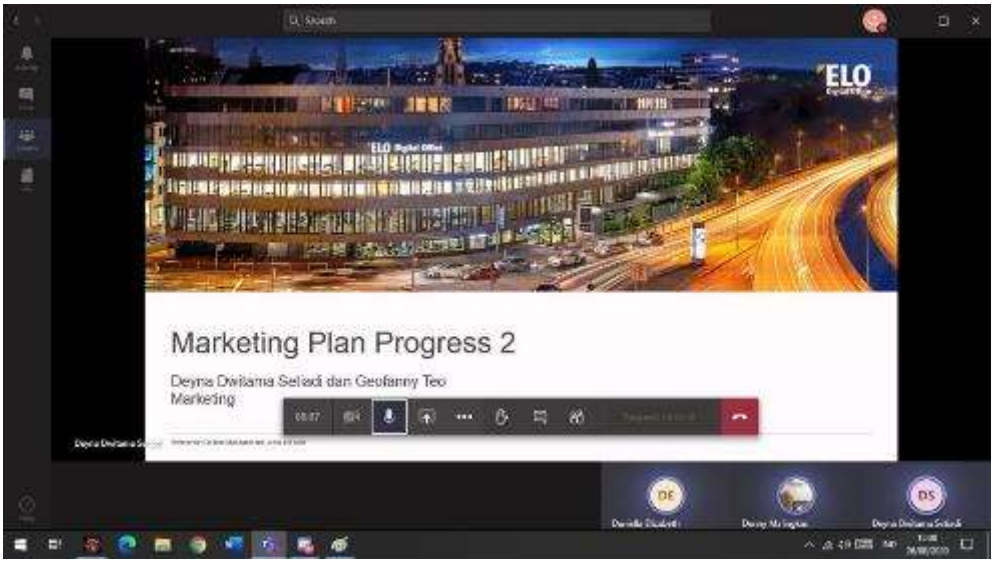
- Masing-masing pembicara diupload di *feeds instagram* ELO
- Masing-masing pembicara diupload di twitter ELO
- Masing-masing pembicara diupload di *feeds* facebook ELO
- Diupload final poster di LinkedIn ELO
- Final poster diupload disemua sosmed ELO

Rencana *design* yang dibuat oleh penulis dengan bantuan platform website canva.com menghasilkan rancangan yang berisikan foto pembicara, posisi/fungsi pembicara didalam acara tersebut. Sehingga para pembaca maupun calon pelanggan yang mengakses sosial media ELO dapat mengetahui siapa saja *line up* pengisi acara untuk acara peluncuran terbaru dari produk ELO 20, sehingga dapat memberikan

informasi secara singkat, padat, menarik dan jelas. Hal ini dapat meningkatkan rasa keingin tahuan para calon pelanggan ELO untuk dapat menghadiri acara tersebut.

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 20 Ide konsep* publish *pembicara untuk acara ELO ECM DAY



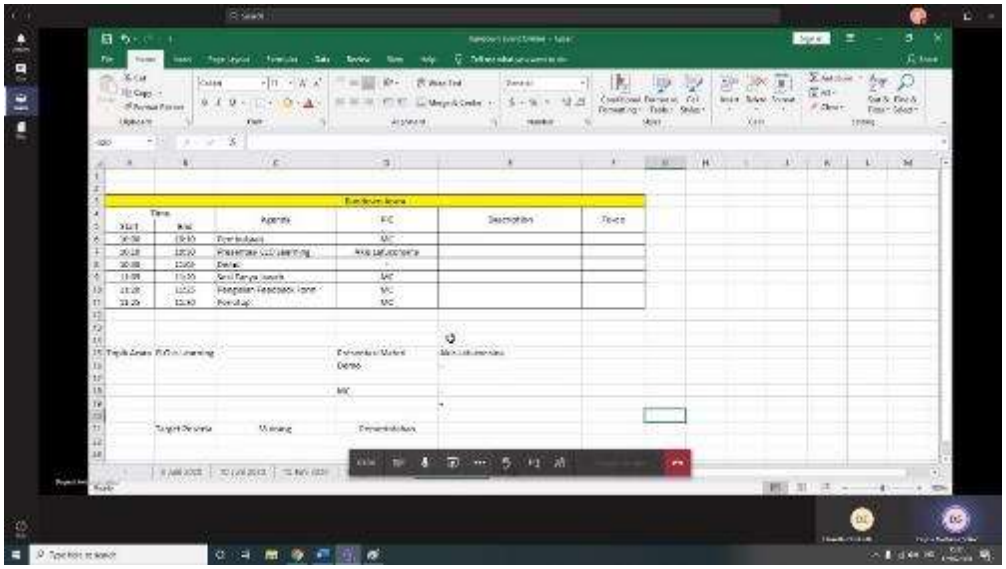
Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 21 **Meeting *dengan pak Denny untuk mempresentasikan hasil dari rencana tim* marketing**

Meeting yang dilaksanakan menggunakan Microsoft teams ini menjelaskan kepada pak Denny selaku direktur perusahaan mengenai rencana dan prospek dari tim *marketing* kedepannya. Dan yang terpenting adalah menjelaskan bagaimana hasil dari konsep video *teaser* dan konsep *publishing* pembicara untuk acara ELO ECM DAY yaitu peluncuran produk terbaru dari ELO yang bernama ELO 20. Hasil presentasi yang memuaskan dan pak Denny setuju dengan rencana yang telah kami buat.

5. Melakukan persiapan untuk webinar ELO

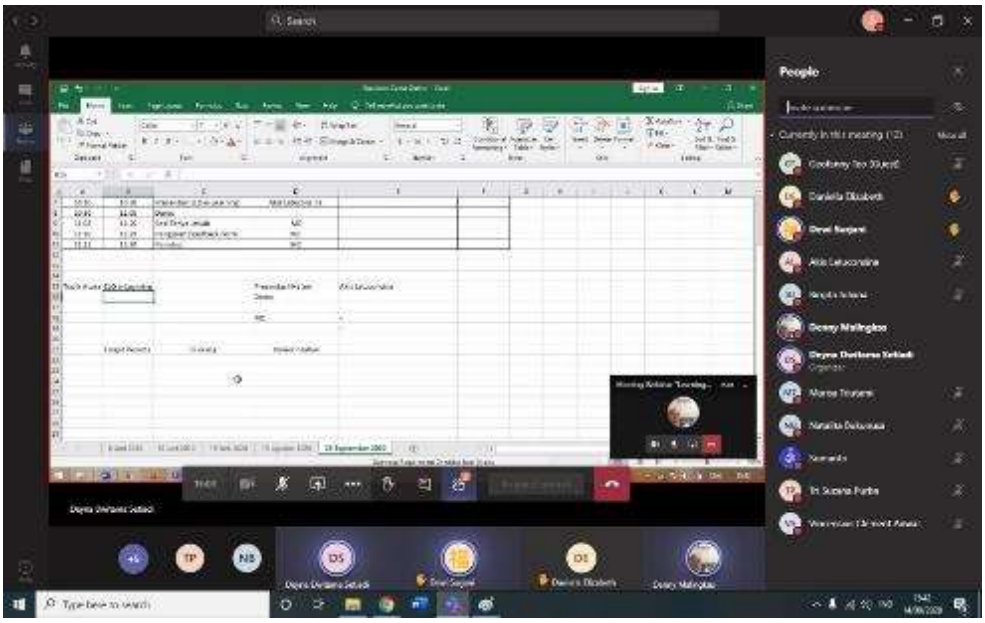
Penulis diminta oleh ibu Daniella dan pak Deyna untuk ikut serta dalam mempersiapkan strategi dalam melaksanakan webinar yang berisi tentang presentasi produk ELO kepada konsumen dan calon konsumen dari PT ELO Digital Office Indonesia. Webinar yang diadakan oleh ELO menggunakan platform Microsoft teams dan untuk penyebaran formulir pendaftaran menggunakan *survey monkey*.



Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 22* Meeting *dengan tim* marketing *untuk membahas persiapan ELO Webinar

Disini penulis dan tim *marketing* mempersiapkan tentang agenda acara, waktu pelaksanaan, penanggung jawab untuk tiap-tiap bagian dari masing masing divisi, serta isi dari webinar dan target peserta yang akan hadir didalam webinar yang akan dilaksanakan nanti. Mengusung tema penjelasan ELO *E-learning* dengan materi yang akan disiapkan oleh tim analis dan penyebaran formulir agar tercapainya peserta oleh tim *sales.*



Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 23 Meeting dengan semua bagian divisi yang terkait untuk membahas persiapan ELO Webinar

Persiapan untuk acara webinar ini menargetkan para perusahaan secara umum yang bergerak diberbagai bidang industri, dikarenakan materi ELO *E-learning* ini dapat diterapkan di berbagai sisi perusahaan seperti mengembangkan sistem pelatihan karyawan dan lain sebagainya. Tim marketing berkomunikasi dengan tim analis untuk dapat mempersiapkan materi presentasi dan dipersilahkan untuk bapak Denny selaku direktur dan ibu Dewi selaku *head of business process* untuk dapat memberikan masukan dan tambahan terkait webinar yang akan dilaksanakan. Sehingga telah ditentukan bahwa webinar akan dilaksanakan menggunakan aplikasi Microsoft teams dan *surveymonkey* untuk penyebaran formulir yang akan dilakukan oleh tim sales.

Dalam mempersiapkan acara webinar ini yang terpenting adalah komunikasi antar divisi yang sangat perlu untuk dijalankan dan dilaksanakan dengan baik dan benar. Sehingga akan tercapai persiapan yang matang dari tiap divisi yang terkait agar acara webinar ini dapat berjalan dengan lancar. Semua komunikasi yang terjadi menggunakan aplikasi Microsoft teams berupa chat grup dan meeting.

Penulis juga telah sempat untuk menghadiri webinar yang diadakan oleh ELO Jerman guna meningkatkan pengetahuan dan wawasan karyawan mengenai perkembangan dari produk ELO. Setelah menghadiri webinar yang diadakan oleh ELO Jerman, setiap partisipan yang berasal dari ELO Indonesia diwajibkan untuk membuat file word *summary* dari setiap isi webinar tersebut.

Webinar Summary

[IMPROVED COLLABORATION IN TIMES OF DIGITAL TRANSFORMATION]

Day, Date	Thursday, 03/09/2020
Time	19:00 – 20:00
Created by	Geofanny Teo Setiawan
Created on	Thursday, 03/09/2020

Gambar 2.1 *Screenshot* Presentasi Webinar

ELO SUITE – ELO TEAM ROOM

Dengan ELO Team room kita bisa memberikan akses kepada orang tertentu yang membutuhkannya untuk bisa meng-unggah dan memodifikasi file atau sebuah projek yang sedang dikerjakan. Pengguna dapat menggunggah berbagai bentuk file mulai dari dokumen, gambar dan sebagainya sehingga semua orang akan mendapatkan informasi yang sama dan saling terhubung.

Pengguna juga dapat merubah informasi dokumen dan dapat diakses oleh seluruh pengguna yang memiliki akses didalam satu perusahaan yang sama. Dokumen dan lain sebagainya dapat diakses dari mana saja dan kapan saja. Anggota ELO Team room dapat menggunakan fitur yang ada didalamnya tetapi tidak dengan ELO Workflow.

Pengguna yang bisa diberi akses tidak hanya berasal dari dalam anggota perusahaan tetapi juga bisa dari luar perusahaan yang sedang menjalin kerjasama agar dapat mempermudah untuk mengakses dokumen yang sedang diperlukan.

-ELO BUSINESS PARTNER-

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 24 Penulis membuat summary tentang webinar ELO Jerman tentang *Improve Colaboration In Times Of Digital*

Webinar Summary

[THE BILL, PLEASE. DIGITALIZATION OF INCOMING INVOICES]

Day, Date	Thursday, 17/09/2020
Time	19:00 – 20:00
Created by	Geofanny Teo Setiawan
Created on	Thursday, 17/09/2020

SUMMARY WEBINAR

THE BILL, PLEASE. DIGITALIZATION OF INCOMING INVOICES

Digitalization Of Incoming ELO

Secara konvensional rata-rata perusahaan menerima 7200 *invoice* dalam bentuk kertas maupun *soft copy* dalam satu tahun dapat melalui email, surat dan juga bisa di *download*. Saat ini invoice berbentuk soft copy bisa berupa PDF maupun XML. Pada waktu yang akan datang invoice akan berbentuk *data* dan tidak adalagi invoice berbentuk kertas maupun PDF. Sehingga yang di cetak adalah hasil dari data yang berasal dari paket invoice yang telah dikirim.

Menurut data, digitalisasi karyawan dapat berkerja 91% lebih efektif dan efisien dalam era digital dan menghemat waktu sampai 30%. Untuk memulai *invoice* digitalization dapat menggunakan ELO ECM Suite. Proses nya berupa scan file, lalu approval proses dan menghasilkan output berupa data jadi.

Sumber: Dokumen Pribadi, 2020

Gambar 3. 25 Penulis membuat summary tentang webinar ELO Jerman tentang *The Bill, Please. Digitalization Of Incoming Invoices*

6. Melakukan Riset Industri

Penulis diminta untuk melakukan riset industri terkait proses didalam perusahaan yang dapat dirubah dari konvensional menjadi digitalisasi. Arahan diberikan langsung oleh ibu Daniella dan pak Denny mengenai tata cara dalam penulis melakukan riset. Penulis mendapatkan arahan tersebut ketika *meeting* dengan menggunakan Microsoft teams dan dengan ketentuan bahwa proses perusahaan itu yang termasuk adalah penyimpanan dokumen, proses-proses yang memerlukan dokumen dan lain sebagainya. Penulis melakukan riset berdasarkan data-data industri yang ada didalam website resmi perusahaan ELO Jerman.

Dalam melakukan riset tersebut, penulis melakukan pencarian informasi dan data-data valid yang berasal dari artikel berita maupun jurnal yang ada di Indonesia. Sehingga dalam pelaksanaan penulis dapat memberikan dampak positif terhadap kesiapan perusahaan untuk dapat berinovasi dan berkembang sesuai dengan kebuthan pasar.

No	INDUSTRI	BUSINESS SOLUTION
1	Automotive	E-Assembling
2	Education	E-Learning
3	Finance	E-Record
4	Healthcare And Farmasi	E-Hospital
		E-Insurance
		E-Medical Record
5	Manufacturing And Production	E-Worker
6	Real Estate	E-Marketing
7	Retail And Trades	E-Warehouse
		E-Tracking
8	Transportasi dan logistik	E-Container
		E-Ticket
		E-Port
		E-Transportation
9	Pertambangan	E-Mining

No	Nama Perusahaan	Produk Bidang Industri
1	PT Moniaga Indonesia - Brand Hungalo	E-Learning atau E-Training
2	SAP Hana Enterprise Cloud	E-Mining

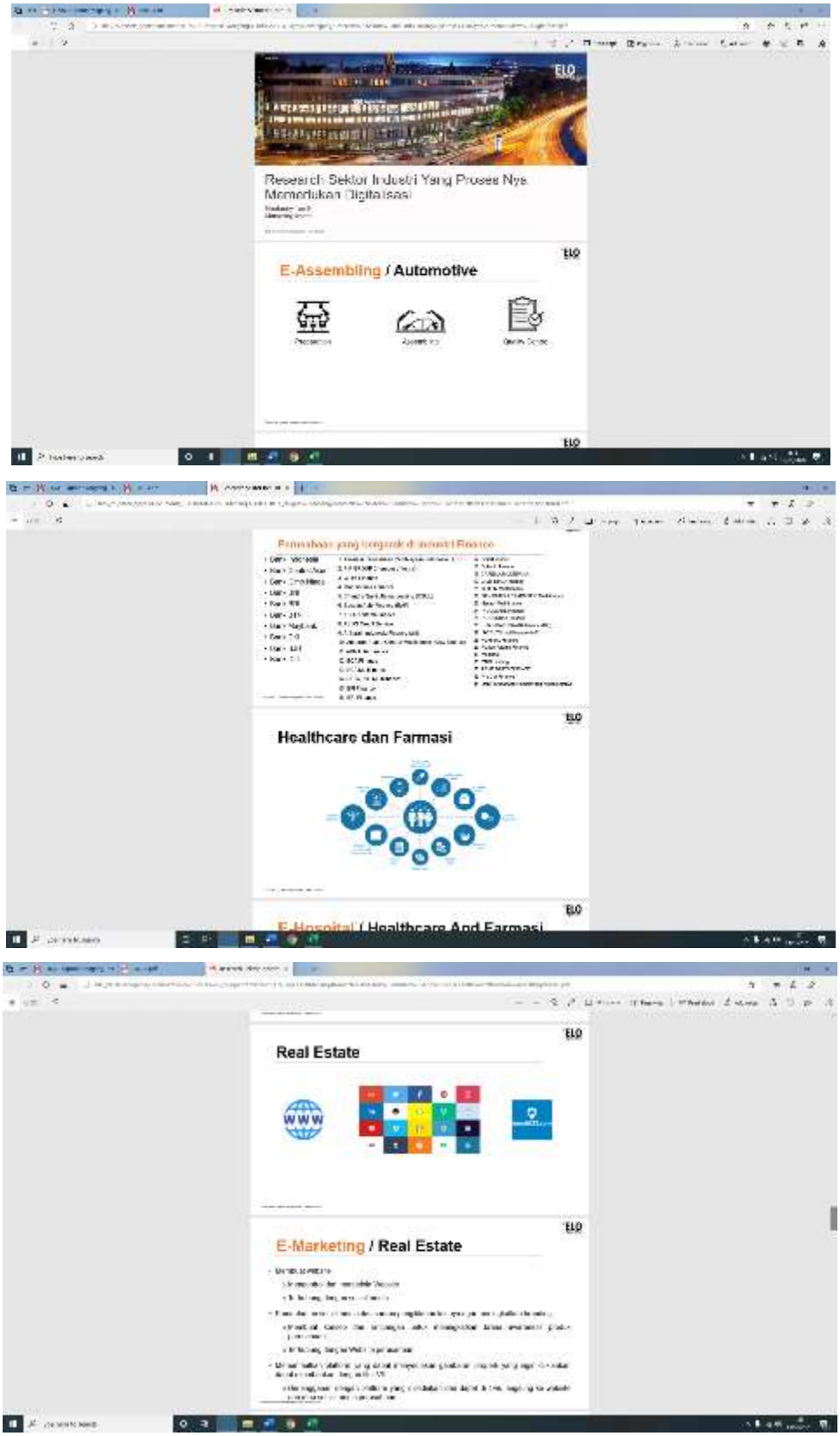
Sumber: Dokumentasi pribadi, 2020

Tabel 3. 5 Isi materi riset industri

Penulis melakukan riset terhadap 9 industri yang berpotensi didalam proses persusahaannya dapat dan bisa untuk diterapkan digitalisasi. Penulis melakukan tahap demi tahap untuk melakukan riset, mulai dari memahami setiap proses dari masing-masing industri, lalu mulai dengan melihat proses pada bagian mana yang dapat

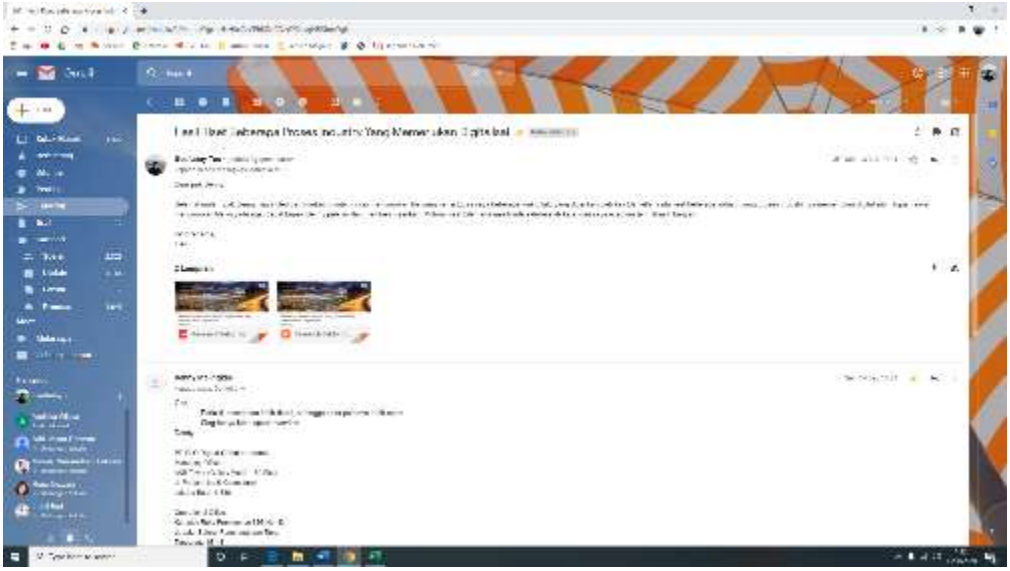
diaplikasikan dengan produk dari perusahaan PT ELO. Artikel yang penulis ambil untuk jadi pedoman adalah website berita terpercaya seperti detik, kompas, tribunnews, bahkan sampai artikel dunia yang berisikan industri mengalami pergeseran untuk dapat bersaing di era industri 4.0. Setelah penulis mendapatkan beberapa bagian proses yang dapat di digitalisasi, penulis diharuskan untuk menamai proses tersebut agar dapat dengan mudah data yang penulis buat ini untuk diolah oleh perusahaan dimana penulis melakukan praktik kerja magang seper *E-Medical Record* dimana pihak rumah sakit dapat dengan mudah mengetahui dan mendapatkan informasi mengenai rekam jejak Kesehatan pasiennya.

Selain penulis harus meriset industri yang berkaitan dengan produk dari ELO, penulis juga harus mencari tahu tentang perusahaan mana saja yang sudah memberikan solusi bisnis kedalam proses industry tersebut. Salah satunya adalah PT Moniaga Indonesia yang memberikan solusi bisnis berupa *E-Training* yang dapat digunakan pelanggannya untuk meningkatkan keterampilan dari karyawan nya dengan sistem yang terdigitalisasi.



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2020

Gambar 3. 26 Powerpoint riset industri yang telah penulis kerjakan

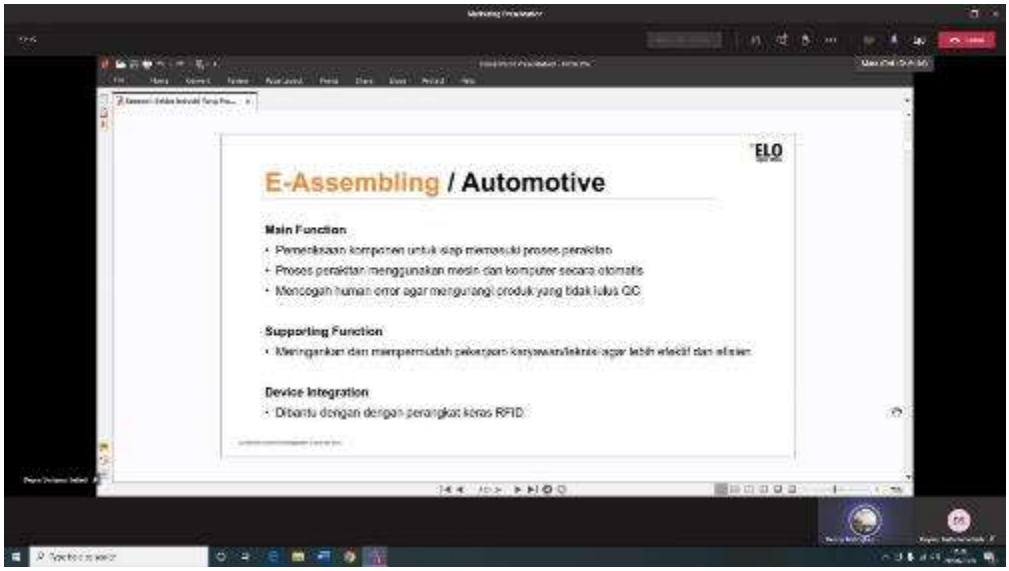


Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2020

Gambar 3. 27 Penulis mengirimkan hasil riset industri kepada pak Denny dan ibu Daniella

Setelah penulis berhasil menyelesaikan tugas untuk melakukan riset industri terhadap proses perusahaan dari berbagai sector industri, penulis mengirimkan hasil file tersebut kepada pak Denny dan ibu Daniella untuk dapat di cek terlebih dahulu dan penulis mendapatkan sedikit masukan agar dapat lebih memperjelas dari setiap bagian sektor industri tersebut agar lebih di *breakdown* lagi. Hal ini dilakukan untuk menjalin komunikasi dua arah antara penulis dan atasan penulis agar memberikan hasil yang maksimum dan sesuai dengan keinginan yang diharapkan oleh perusahaan.

Dalam faktanya, penulis mengalami sedikit kendala dalam pengumpulan informasi terkait detail proses perusahaan dari beberapa industri karena mungkin informasi tersebut adalah termasuk kedalam informasi rahasia dari setiap perusahaan. Serta dari segi pencarian kompetitor mana saja yang sudah memberikan produk serupa penulis juga mengalami sedikit kendala dengan terbatasnya referensi dan pengetahuan penulis dalam bidang industri produk *management integrated system* ini.



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2020

Gambar 3. 28 Presentasi hasil riset industri kepada pak Denny

Setelah penulis menyelesaikan hasil finalisasi dari riset industri yang telah penulis kerjakan, penulis diberi kesempatan untuk dapat mempresentasikan hasil tersebut dihadapan bapak Denny secara langsung dan didampingi oleh pak Deyna selaku tim *marketing.* Hasilnya pun cukup memuaskan dengan tanggapan dari pak Denny bahwa hasil riset ini sudah bagus namun balik lagi bahwa terkendala kedalam informasi beberapa proses detail yang mungkin merupakan suatu hal yang rahasia bagi beberapa pelaku industri atau perusahaan tertentu.

3.4 Kendala yang ditemukan

1. **Penulis merasa kesulitan dalam penggunaan istilah teknis untuk kalimat dalam brosur produk perusahaan**

   Pada saat penulis melaksanakan tugas untuk memeriksa dan melakukan koreksi terhadap brosur perusahaan yang semula berbahasa Inggris menjadi Bahasa Indonesia. Penulis mengalami kesulitan untuk menggunakan Bahasa yang tepat dalam penyampaian terjemahan yang sesuai dengan kaidah Bahasa proses perusahaan yang berkaitan dengan digitalisasi *management integrated system*. Di sini, penulis kesulitan menemukan Bahasa Indonesia yang memiliki tepat sebagai padanan kata Bahasa analisis dan istilah teknis yang harus diterapkan di dalam brosur produk perusahaan.

2. ***System* kerja masih manual dalam pemindahan isi materi konten website ELO pusat yang berbahasa Inggris menjadi Bahasa Indonesia**

Penulis mengalami sedikit kewalahan dan hambatan dalam melakukan penterjemahan isi konten dari website pusat yang seluruhnya berbahasa Inggris dan menjadikannya bahan untuk materi website berbahasa Indonesia milik website resmi ELO Indonesia, di mana materi itu konten itu sangatlah banyak dan terperinci menjadikannya sedikit rumit untuk melakukan penterjemahan satu persatu dan sedikit memakan waktu yang lumayan lama untuk menyelesaikannya.

3. **Penulis merasa sedikit kesulitan dalam memahami produk dan bisnis solusi yang dijual oleh perusahaan ELO untuk dijadikan materi *fun fact***

   Pengetahuan penulis didalam produk bisnis dari PT ELO masih sangatlah sedikit dan minim, ditambah lagi produk ELO masih terbagi lagi menjadi beberapa kategori dan menyediakan sangat banyak bisnis solusi yang dimana tidak semua bisnis solusi dan fitur yang ada didalam produk ELO itu dapat digunakan terkecuali perusahaan sudah mengambil beberapa fitur produk yang telah disediakan ELO. Sehingga penulis harus mengulik dan berkerja lebih keras agar memahami seluruh bagian dari produk yang dijual oleh PT ELO kepada calon pelanggan.

4. **Penulis mengalami hambatan dalam menerapkan dasar-dasar untuk pembuatan sebuah video *teaser* yang bagus**

   Penulis harus membuat sebuah konsep video *teaser* yang harus memiliki kualitas video dan isi kualitas konten yang bagus didalamnya agar penyampaiannya dapat berlangsung secara maksimal kedalam benak calon pelanggan. Namun pada sisi ini, konsumen tidak mengalami kendala dalam penyiapan materi nya, yang menjadi kendala adalah pengetahuan penulis dalam membuat sebuah konsep video agar video itu terlihat bagus dan berbobot sehingga dapat berkualitas dari isi konten video dan video itu sendiri.

5. **Komunikasi mengalami sedikit kendala dalam penyampaiannya terkait perencanaan pelaksanaan webinar kepada divisi lain yang terkait**

   Komunikasi yang tejalin antara tim marketin dan tim dari divisi lain yang harus dilakukan demi kelancaran dalam persiapan pelaksanaan acara webinar ELO dapat dibilang sedikit sulit. Dikarenakan tim *marketing* tidak dapat secara langsung untuk melakukan *meeting* dengan tim *sales* atau tim analis untuk melakukan diskusi. Namun mengharuskan adanya kehadiran *head of business development* untuk melaksanakan *meeting* tersebut, padahal dilain

sisi sedikit sulit untuk merencanakan jadwal tersebut dikarenakan terlalu sibuk dan padatnya jadwak dari pihak yang terkait dikarenakan beliau juga harus mengurus hubungan ELO Indonesia dan ELO Jerman, dan lain sebagainya.

6. **Kendala dalam mendapatkan informasi valid mengenai proses didalam perusahaan untuk riset industri**

Dalam melaksanakan riset industri terhadap proses perusahaan yang proses nya memerlukan digitalisasi. Penulis mengalami kendala dalam mendapatkan informasi valid mengenai detail proses dari perusahaan pada sektor industri tertentu dikarenakan mungkin hal tersebut merupakan sebuah kerahasiaan bagi internal perusahaan. Dan sedikit artikel yang membahas secara detail proses dari perusahaan yang dapat penulis analisa untuk dijadikan bahan materi dalam pembuatan tugas riset industri tersebut.

3.5 Solusi atas Kendala yang ditemukan

1. **Penulis merasa kesulitan dalam penggunaan Bahasa untuk kalimat dalam brosur produk perusahaan**

Penulis melakukan komunikasi dengan pak Deyna dan ibu Daniella selaku rekan dan atasan penulis dalam melaksanakan praktik kerja magang untuk dapat mengetahui kata apa yang cocok dan sesuai dengan yang ada dari Bahasa teknis atau analis nya. Sehingga terjemahan yang penulis tangkap akan penulis aspirsaikan kepada mereka untuk dapat menerima masukan kata apa yang lebih cocok lagi terhadapa beberapa kata yang sensisitf tadi. Penulis memberikan masukan dan saran agar proses penterjemahan brosur dapat dilakukan secara automatis dengan sistem yaitu dengan cara mentransfer big data dari yang sebelumnya brosur Bahasa Inggris menjadi brosur Bahasa Indonesia.

2. ***System* kerja masih manual dalam pemindahan isi materi konten website ELO pusat yang berbahasa Inggris menjadi Bahasa Indonesia**

Penulis mengerjakan tugas ini secara perlahan dan pasti dengan melakukan *screenshot* satu per satu bagian sehingga proses nya akan sedikit lebih cepat dan terstruktur dan membuahkan hasil tidak ada yang terlewat dan dapat terselaikan semuanya dengan lancar dan sesuai yang diarahkan. Alangkah lebih baik apabila menggunakan sistem untuk melakukan *transfer* database dari

data website resmi dan langsung diubah secara keseluruhan kedalam Bahasa Indonesia agar semua isi materi dapat langsung siap digunakan dan hanya melakukan sedikit koreksi. Penulis memberikan masukan dan saran agar proses penterjemahan isi konten website dapat dilakukan secara automatis dengan sistem yaitu dengan cara mentransfer big data dari yang sebelumnya brosur Bahasa Inggris menjadi brosur Bahasa Indonesia.

3. **Penulis merasa sedikit kesulitan dalam memahami produk dan bisnis solusi yang dijual oleh perusahaan ELO untuk dijadikan materi *fun fact***

   Penulis mempelajari terlebih dahulu semua jenis produk dan bisnis solusi yang disediakan oleh PT ELO dan bertanya kepada pak Deyna dan ibu Daniella agar tidak terjadi miskonsepsi yang penulis terima terhadap segala bentuk jenis produk dari PT ELO. Penulis juga mempelajari industri yang PT ELO masuki agar lebih sesuai lagi dengan dasar perusahaan. Serta penulis mencari artikel diinternet tentang PT ELO itu seperti apa, seperti sejarah, dampak positif penggunaan produk ELO kepada lingkungan dan lain sebagainya.

4. **Penulis mengalami hambatan dalam menerapkan dasar-dasar untuk pembuatan sebuah video *teaser* yang bagus**

   Penulis melakukan tahap pencarian informasi kepada teman penulis yang ahli dalam bidang videografi, sehingga penulis memahami dan mengetahui alur dalam pembuatan konsep video seperti pembuatan sinopsis, alur cerita, *set-up* tempat syuting (*storyboard),* hingga penempatan dan alur yang harus dilakukan oleh aktor agar segala bentuk jenis penyampain materi dapat tersampaikan kedalam benak penonton. Sehingga penulis menerapkan sari-sari untuk pembuatan sebuah konsep video *teaser* yang baik dan menarik dari segi isi materi yang dibawakan dan dari sudut pandang pembuatan video professional.

5. **Komunikasi mengalami sedikit kendala dalam penyampaiannya terkait perencanaan pelaksanaan webinar kepada divisi lain yang terkait**

   Penulis menyarankan agar pak Deyna, tim *sales* dan tim analis merencakan tanggal yang cocok untuk melakukan *meeting* dengan jangka waktu 1-2 minggu kedepan bertujuan agar dapat menyesuaikan dengan jadwal yang dimiliki oleh *head of business development* sehingga *meeting* yang

diperlukan dapat terlaksana dan komunikasi antar divisi dapat berjalan dengan baik. Jadi janjian untuk *meeting* dari jauh-jauh hari.

6. **Kendala dalam mendapatkan informasi valid mengenai proses didalam perusahaan untuk riset *industry***

Penulis berusaha sebisa mungkin untuk mencari artikel sampai jurnal yang terkait dengan proses perusahaan agar mendapatkan informasi yang cukup untuk membuat tugas riset industri. Penulis juga sempat mendapatkan informasi dari lingkungan teman rekan senior penulis yang sudah terjun langsung didalam dunia kerja agar mendapatkan sedikit informasi tambahan mengenai proses indsutri yang penulis butuhkan. Penulis juga melakukan diskusi dengan ibu Daniella dan pak Denny agar dapat memberikan masukan serta tambahan materi agar penulis dapat memiliki bayangan data seperti apa yang harus penulis cari. Penulis juga memberikan masukan bahwa alangkah lebih baik bila produk perusahaan dapat lebih menyesuaikan dengan proses yang sudah ada didalam calon perusahaan pelanggan, agar produk ELO dapat lebih cepat dan mudah untuk beradaptasi dengan perusahaan tersebut.