Hak cipta dan penggunaan kembali:

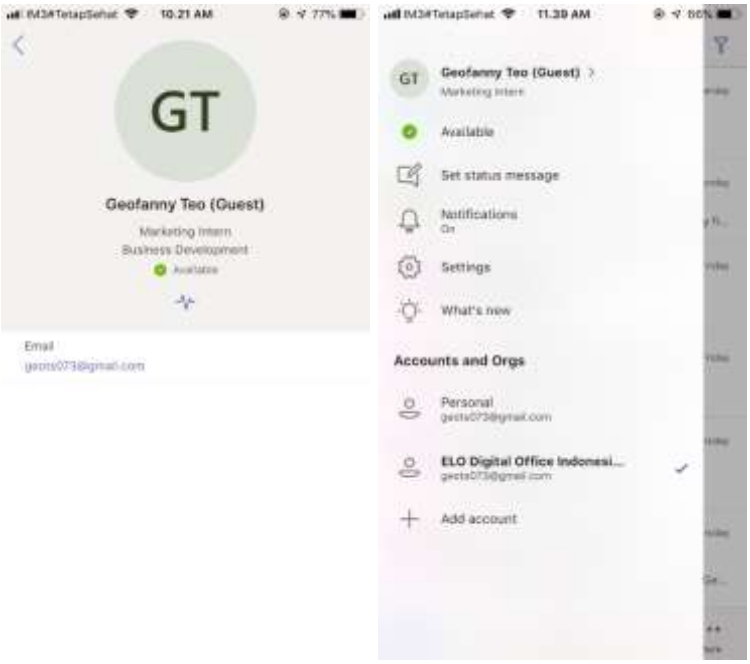
Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

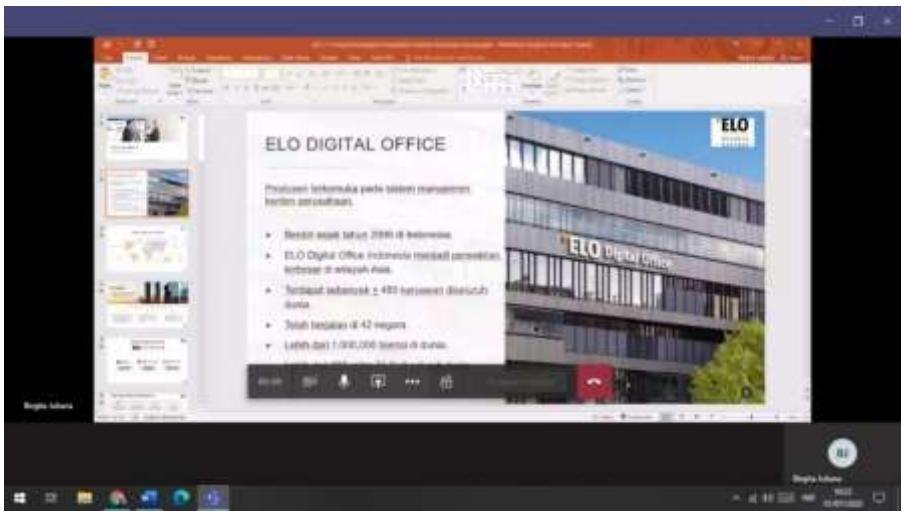
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Perpustakaan Univeristas Multimedia Nusantara

LAMPIRAN



Screenshot bukti keanggotaan penulis didalam Microsoft teams perusahaan



Screenshot saat penulis dijelaskan mengenai perusahaan ELO oleh ibu Birgita

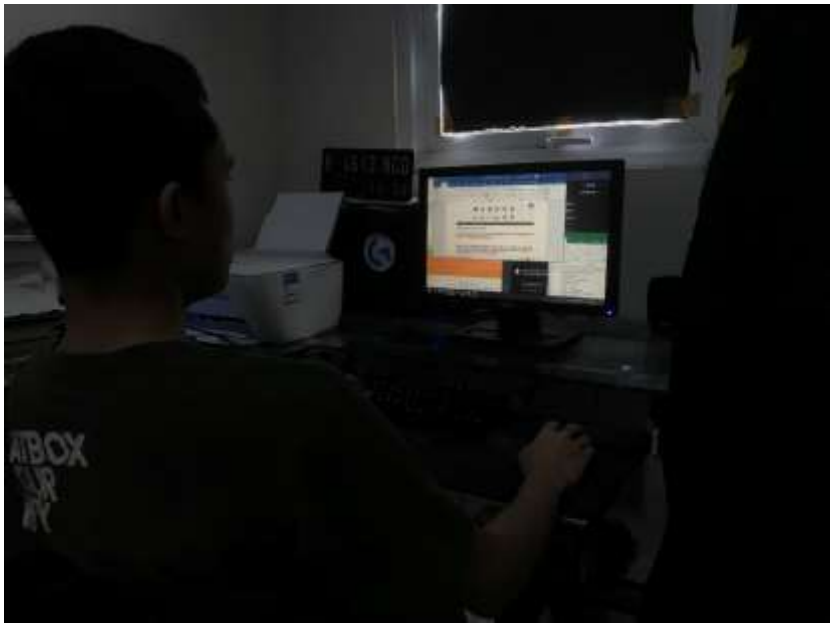
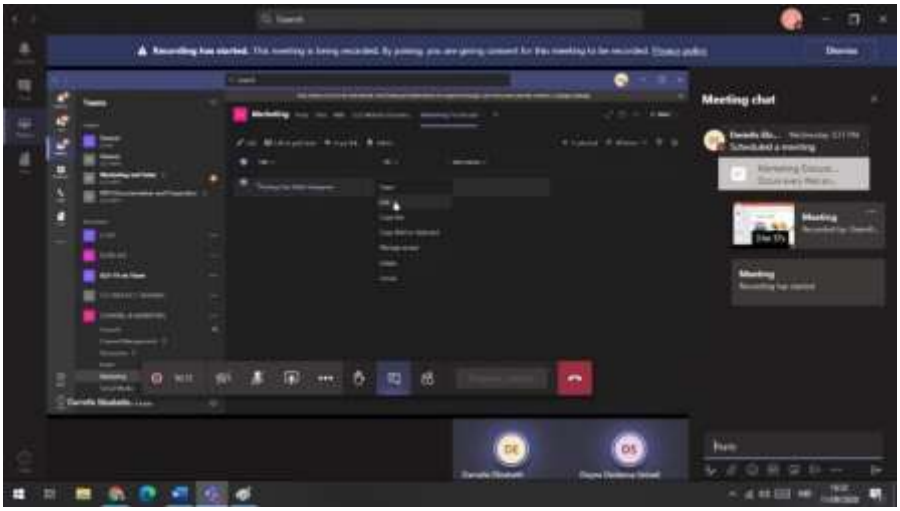


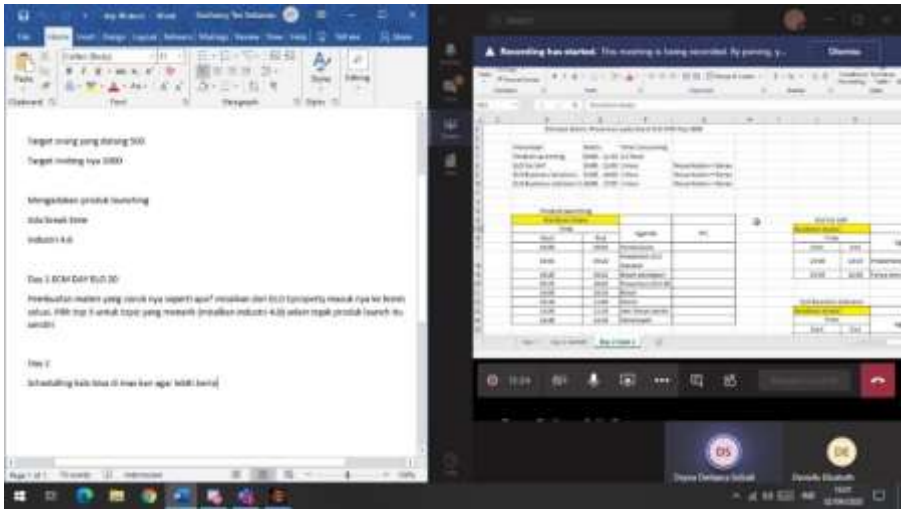
Foto saat penulis mengerjakan konten materi untuk *website* ELO Indonesia

Foto saat penulis sedang *meeting* dengan tim *marketing*, bapak Denny (direktur) dan ibu Dewi (*head of business support)*



Screenshot saat penulis sedang *weekly meeting* dengan tim *marketing*

Screenshot saat penlus mempresentasikan hasil riset industri kepada pak Deyna dan ibu Daniella sebelum penulis presentasi kepada pak Denny



Screenshot saat sedang *weekly meeting* tim *marketing* membahas projek kerja kedepannya

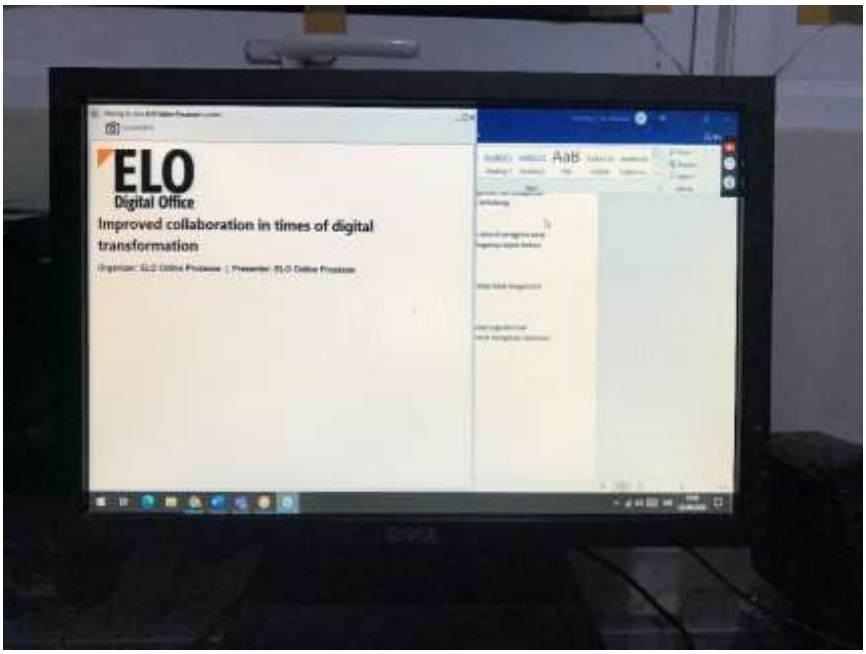
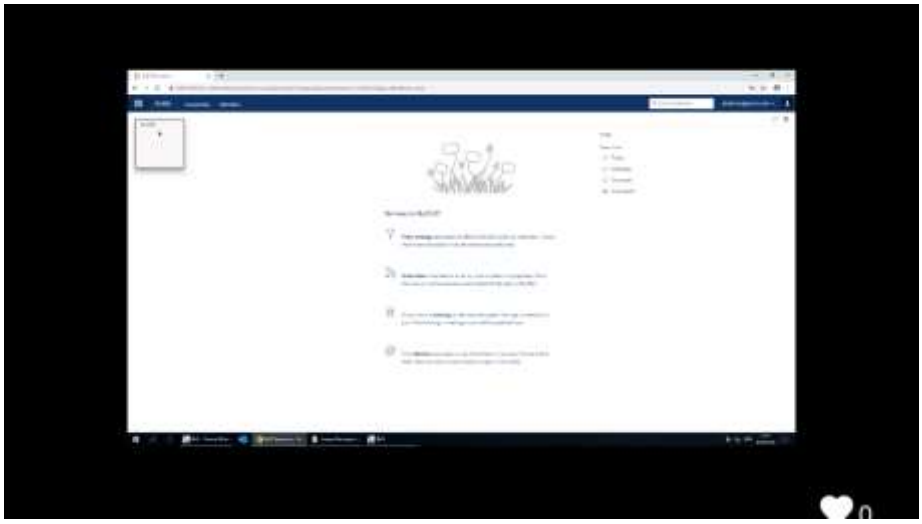


Foto saat penulis menghadiri *webinar* ELO Jerman pertama



Screenshot saat penulis menghadiri *webinar* ELO Jerman pertama

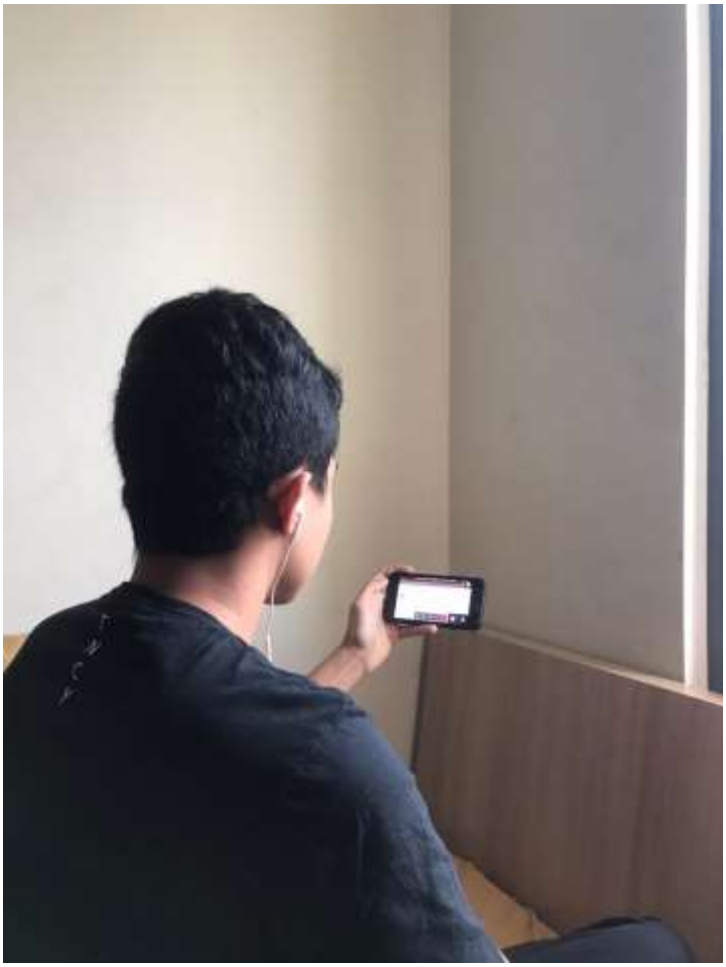
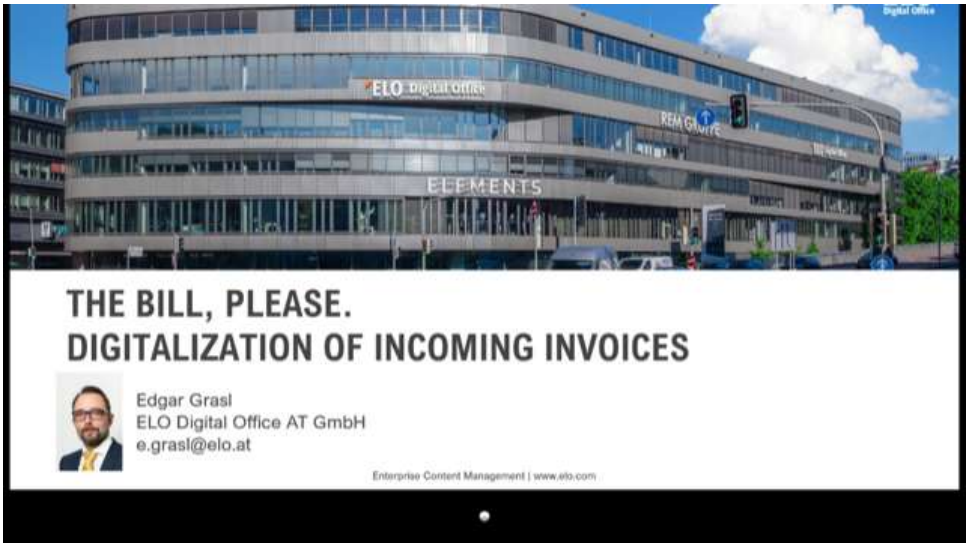
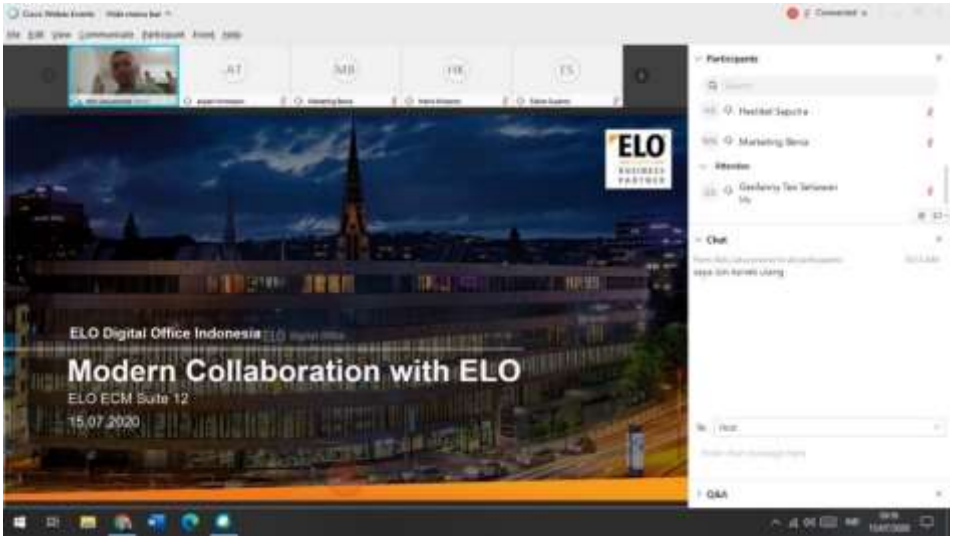


Foto saat penulis menghadiri *webinar* ELO Jerman kedua



Screenshot saat penulis menghadiri *webinar* ELO Jerman kedua



Screenshot saat penulis menghadiri *webinar* yang diadakan oleh ELO berkolaborasi dengan perusahaan BERCA

Foto saat penulis menghadiri *webinar* yang diadakan oleh ELO berkolaborasi dengan perusahaan BERCA

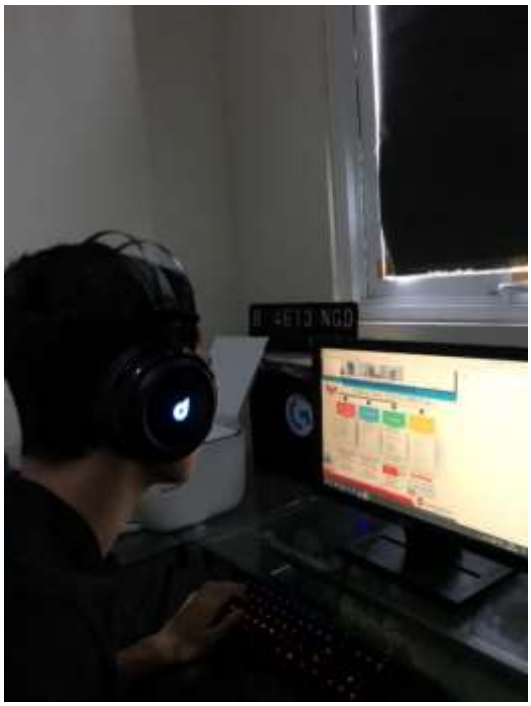


Foto saat penulis menghadiri *webinar* yang diadakan oleh ELO Indonesia

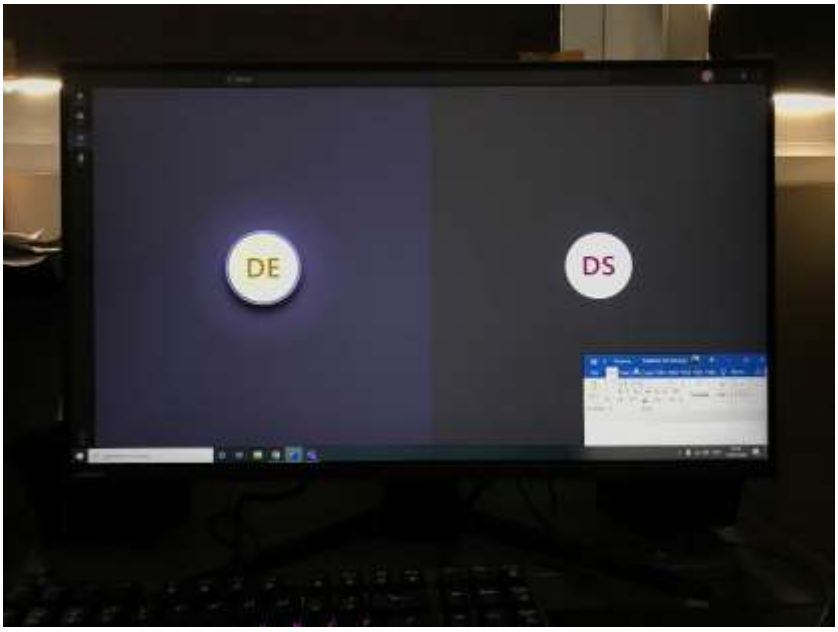
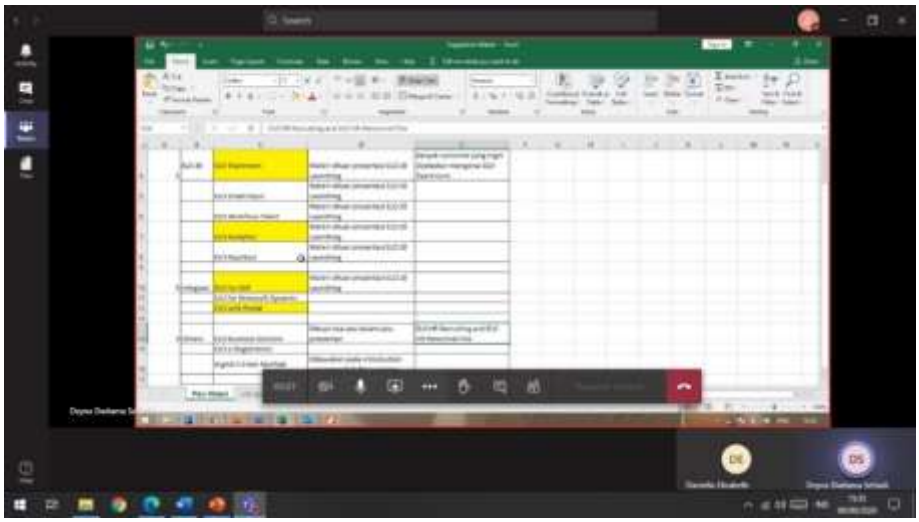
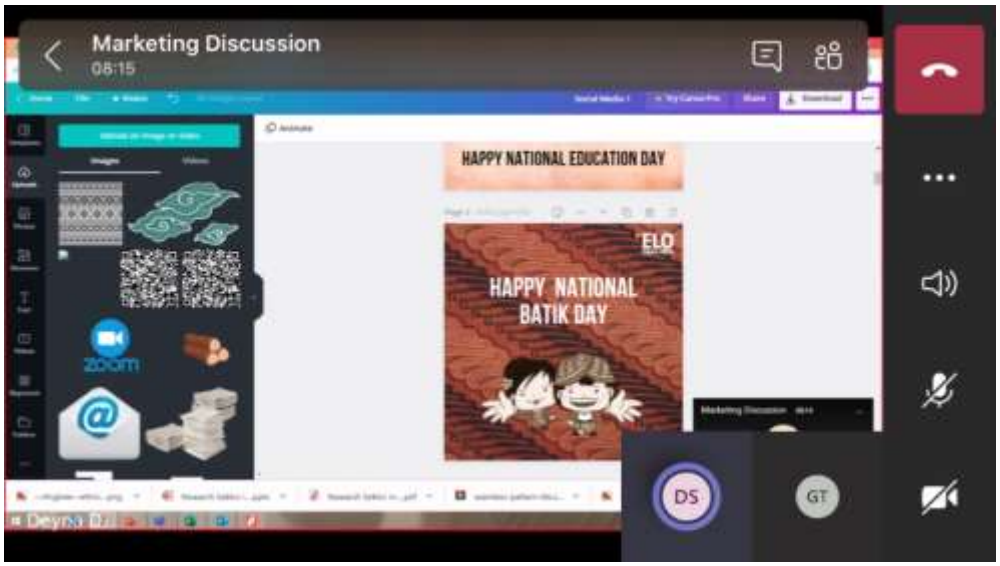


Foto saat penulis sedang mengadakan *weekly meeting* dengan tim *marketing business development*



Screenshot saat penulis sedang mengadakan *weekly meeting* dengan tim *marketing business development*

Screenshot saat penulis sedang menghadiri *internal meeting* seluruh karyawan ELO



Screenshot saat *meeting* dengan pak Deyna membahas desain untuk sosial media ELO

Screenshot saat penulis melakukan presentasi hasil riset industri kepada pak Denny

Screenshot saat penulis bersama dengan tim *marketing business development* hari terakhir melakukan praktik kerja magang

Screenshot saat penulis bersama dengan pak Deyna dan ibu Daniella hari terakhir melakukan praktik kerja magang

Form KM-01 : **Surat Pengajuan Kerja Magang** **Gading Serpong,** 18 Juni 2020

Perihal : **Permohonan kerja magang**

YTh. Ketua Program Studi Manajemen

Dengan Hormat,

Bersama dengan ini kami mengajukan permohonan pengajuan kerja magang :

Nama	: Geofanny Teo Setiawan
NIM	: 000000 25756
No. HP Mahasiswa	: 0857 9544 8888
Program Studi	: Manajemen
Peminatan	: Entrepreneurship
Jumlah SKS Lulus	: 107
IPK	: 3.45
Nama Perusahaan Magang	: PT Elo Digital Office Indonesia
Alamat Perusahaan	: Ruko Prominence 386 No 43 Alam Sutera, Tangerang
Tujuan ke Bagian	: Business Development
Kepada Bapak/Ibu	: Ibu Dewi Sugiarti
No. Telpon / HP	: 0811 3483 036

Demikian permohonan kami. Terima kasih atas bantuan dan kerja samanya.

Hormat kami,

Mahasiswa
Geofanny Teo Setiawan

Menyetujui,

Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP

Form KM-02 : Surat Pengantar Kerja Magang

Gading Serpong, 22 Juni 2020

No : 020/UMN-Man/VI/2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Pengantar Magang

Kepada Yth.
Ibu Dewi Surjani
Human Resources Department PT ELO Digital Office Indonesia
Ruko Prominence 38 G No. 43 Alam Sutra, Rt.003/Rw.006, Kunciran, Pinang, Tangerang
Banten 15143

Dengan Hormat,

Dalam rangka memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai praktek di dunia kerja, Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan setiap mahasiswa untuk melakukan kerja magang. Melalui kerja magang mahasiswa dilatih untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan bekal ilmu yang telah dipelajari di kampus, mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa melalui pengaplikasian ilmu, memberikan pelatihan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa, *link and match* pengetahuan yang telah dipelajari di kampus dengan dunia industri.

Bersama dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Ibu kiranya berkenan menerima mahasiswa kami berikut ini :

NIM	NAMA	PROGRAM STUDI
00000025756	Geofanny Teo Setiawan	Manajemen

Untuk melaksanakan kerja magang di Instansi/Perusahaan yang Ibu pimpin. Adapun pelaksanaan kerja magang mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara disesuaikan dengan jadwal yang ditentukan oleh perusahaan yang Ibu pimpin. Untuk kelancaran kegiatan tersebut, kami mohon konfirmasi kesediaan dari Ibu.

Demikian permohonan kami. Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya.

Hormat kami,
Ketua Program Studi Manajemen
Universitas Multimedia Nusantara

Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP.

Tembusan:
- *Wakil Rektor I Bidang Akademik*

13 Juli 2020
Nr. 07/2020/ELO-Id/HRD/Ltr/047

PT ELO Digital Office Indonesia

Kepada Yth.
Universitas Multimedia Nusantara
Kampus UMN
Scientia Garden
Jl. Boulevard Gading Serpong – Tangerang
U.p.: **Bapak Mohammad Annas, S. Tr. Par., MM., CSCP**
Ketua Program Studi Manajemen

Dengan hormat,
Berdasarkan Surat Nomor : 020/UMN-Man/VI/2020 tanggal 22 Juni 2020 perihal Surat Pengantar Magang kepada mahasiswa :

Nama	:	Geofanny Teo Setiawan
NIM	:	00000025756
Program Studi	:	Manajemen
Semester	:	Gasal
Tahun Akademik	:	2020/2021
Posisi Magang	:	Marketing
Deskripsi Pekerjaan	:	a. Melakukan analisa pasar b. Membuat desain untuk presentasi c. Membuat desain dan konten sosial media

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas, kami terima untuk melaksanakan Kerja Magang di perusahaan kami, PT ELO Digital Office Indonesia, terhitung mulai 01 Juli 2020 selama 60 hari kerja atau setara dengan 480 jam dan dengan ketentuan siswa tersebut diatas menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di PT ELO Digital Office Indonesia.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT ELO Digital Office Indonesia

Dewi Surjani
Head of Business Support

AKR Tower (Gallery West), 16A Floor
Jalan Panjang No. 5, Kebun Jeruk, Jakarta Barat 11530 – Indonesia
Telephone : 021-80821715, Fax : 021-80821716
www.elo.co.id/www.elo.com

ELO

Tanggal: 02.07.2019
07/19/ELO-Id/Adm/Ltr/055

PT ELO Digital Office Indonesia
RAHASIA

Kepada Yth.:
Geofanny Theo
00000025756
Universitas Multimedia Nusantara
di tempat

PERNYATAAN PRINSIP SYARAT DAN KETENTUAN PENEMPATAN MAGANG

Dengan ini kami menyambut Anda menjadi peserta magang pada PT ELO Digital Office Indonesia (ELO)
Dokumen ini menguraikan Syarat dan Ketentuan yang berlaku untuk Magang Anda sebagai Marketing pada PT ELO Digital Office Indonesia (ELO)

1. Tanggal mulai program magang Anda adalah Rabu, 01 Juli 2020

2. Penempatan magang Anda akan berjalan dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari kerja, dan berakhir pada saat yang akan ditentukan kemudian. Jika semua berjalan dengan baik dan bisnis berjalan dengan baik, adanya kemungkinan untuk dilanjutkan sebagai pegawai penuh waktu atau tetap. Peluang ini akan didiskusikan dengan Anda menjelang akhir penempatan.

3. Basis kerja Anda adalah di PT ELO Digital Office Indonesia yang berlokasi di Ruko Prominence 38G no. 43, Jalan Jalur Sutera Barat, Panunggangan Timur, Alam Sutera,Tangerang, namun PT ELO Digital Office Indonesia berhak, dengan diskusi yang sesuai dengan Anda, untuk mengubah basis kerja Anda jika kebutuhan bisnis mengharuskan hal ini. Kebutuhan tersebut saat ini tidak diperlimbangkan

4. Jam kerja yang diharapkan adalah 40 jam seminggu, Senin hingga Jumat. Perusahaan mungkin mengharuskan Anda untuk mengubah pola jam kerja Anda jika diperlukan secara sementara atau permanen jika kebutuhan pos memerlukan ini (misalnya, rapat, panggilan, kontak dengan pelanggan atau badan eksternal).

5. Pembayaran lembur tidak akan dibayarkan.

6. Anda akan tunduk pada syarat dan ketentuan yang disepakati dan diubah dari waktu ke waktu oleh PT ELO Digital Office Indonesia sebagaimana diuraikan dalam setiap kebijakan, prosedur, buku pegangan dan dokumen terkait lainnya.

7. Kompensasi transportasi untuk peran Anda adalah RP. 50,000.- per hari (setara dengan RP. 250,000.- per minggu 5 hari kerja)

8. Bilamana PT ELO Digital Office Indonesia membuat kelebihan pembayaran kepada Anda dimana Anda tidak berhak, atau lebih dari pada yang Anda berhak, atas alasan apa pun, Anda setuju untuk memperbolehkan PT ELO Digital Office Indonesia untuk memulihkan kelebihan pembayaran melalui pemotongan kompensasi Anda atau pembayaran lain kanana Anda. Setiap pemotongan biasanya dilakukan pada periode yang sama dengan pembayaran berlebih. Adalah kepentingan Anda untuk secara teratur memeriksa slip pembayaran Anda.

9. Anda akan dibayar setiap bulan pada hari kerja terakhir setiap bulan, melalui transfer ke rekening bank Anda. Jumlah minggu yang termasuk dalam setiap daftar gaji dapat bervariasi karena bulan tidak terbagi rata dalam beberapa minggu, misalnya, satu bulan empat minggu dan bulan berikutnya, lima minggu dapat dibayarkan.

10. Anda berkewajiban memberi PT ELO Digital Office Indonesia pemberitahuan dua minggu untuk mengakhiri masa magang Anda. Organisasi wajib memberi Anda pemberitahuan dua minggu sebelum mengakhiri magang Anda.

11. Anda diminta untuk melaporkan ketidakhadiran sakit sesegera mungkin kepada head of Business Support - Dewi Surjani dan mentor Daniella Elizabth. (minimal 15 menit sebelum jam kantor dimulai) dan memberikan surat keterangan sakit bilamana sakit selama tiga hari atau lebih.

12. Merokok di tempat perusahaan dilarang (kecuali di area eksternal yang khusus ditujukan untuk tujuan itu). Pelanggaran peraturan ini dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan diambil.

13. Selama penempatan magang Anda, Anda mungkin memiliki akses ke materi rahasia baik dalam bentuk kertas dan elektronik. Dengan alasan apapun, informasi ini tidak boleh dibocorkan kepada orang yang tidak berwewenang. Pelanggaran kerahasiaan akan dianggap sebagai pelanggaran berat dan dapat menyebabkan PT ELO Digital Office Indonesia untuk mengakhiri penempatan magang Anda segera tanpa pemberitahuan. Dengan pemahaman ini ini, Anda mengakui aturan perlindungan data terlampir.

14. Saat meninggalkan Organisasi, Anda setuju untuk tidak melanjutkan layanan atau produk dari PT ELO Digital Office Indonesia baik dari bisnis Anda sendiri, atau magang atau bekerja pada perusahaan pesaing dan/atau Business Partner dari PT ELO Digital Office Indonesia untuk jangka waktu dua tahun , kecuali ini secara khusus disetujui oleh PT ELO Digital Office Indonesia. Organisasi hanya akan memberlakukan apa yang layak untuk melindungi bisnisnya.

15. PT ELO Digital Office Indonesia dan semua karyawan dan pekerja magangnya harus mematuhi Undang-Undang Suap (1980). Jika Anda menyuap (atau mencoba menyuap) orang lain, berniat baik untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis untuk Organisasi, atau untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan dalam pelaksanaan bisnis Organisasi ini akan dianggap sebagai pelanggaran berat. Sama halnya menerima atau mengizinkan orang lain menerima suap akan dianggap pelanggaran berat. Dalam keadaan ini Anda akan dikenakan penyelidikan formal dan tindakan disiplinar hingga dan termasuk pemecatan dapat diterapkan.

16. Penempatan magang Anda pada PT ELO Digital Office Indonesia dapat bergantung pada kualifikasi tertentu, dan harus ditunjukkan sebagaimana diharapkan. Kegagalan untuk menunjukkan kinerja yang baik dapat mengarah pada penghentian penempatan magang Anda.

Jika Anda setuju dengan syarat dan ketentuan di atas, harap tandatangani kedua salinan pernyataan ini, simpan satu dan kembalikan yang lain kepada kami.

Hormat kami,

Dewi Surjani
Head of Business Support
For PT ELO Digital Office Indonesia

LEMBAR PERSETUJUAN: Saya menerima penunjukan ini pada syarat dan ketentuan yang disebutkan di atas, dan menyetujui hal-hal berikut:

TANDATANGAN / NAMA LENGKAP Geofanny Teo Setiawan

TANGGAL 30 Juni 2020

1/2

Form KM-3

KARTU KERJA MAGANG

Nama: Geofanny Teo Setiawan	NIM: 00000025756
Alamat Rumah: JL Ingenia A17 No2 The Eminent BSD Tangerang	HP: 085795448888
No. Surat Izin Kerja Magang:	Tanggal Surat: 15 September 2020
Nama Dosen Pembimbing: Elissa Dwi Lestari	
Nama Lengkap Perusahaan Tempat Magang: PT ELO Digital Office Indonesia	
Alamat Lengkap Perusahaan: RUKO PROMINENCE 38G NO 43 Alam Sutra, RT.003/RW.006, Kunciran, Kec. Pinang Kota: Tangerang, Banten Kode Pos: 15143	
Website Perusahaan: elo.com	*E-mail:*
Telp.: 0812-1104-165 *Ext.:*	*Fax.:*
Nama Lengkap Supervisor: Daniella Elizabeth	Jabatan: Head Of Business Development
Bagian / Departemen Tempat Magang: Marketing / Business Development	
Tanggal Diterima Magang di Perusahaan: 1 July 2020	

Kartu Kerja Magang ini telah saya isi dengan keterangan yang sebenar-benarnya, dan dapat saya pertanggungjawabkan. Saya siap didiskualifikasi jika memberikan keterangan yang tidak benar dan bertentangan dengan keterangan ini.

Tangerang, 15 September 2020
Tanda tangan Mahasiswa

(Geofanny Teo Setiawan)

Tanda tangan *Supervisor*
& Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-4

KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 00000025756

NAMA : Geofanny Teo Setiawan

PERUSAHAAN : PT ELO Digital Office Indonesia

NO.	TANGGAL	JAM		PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	KETERANGAN
		MASUK	KELUAR		
1	1 July 2020	09:00	18:00		
2	2 July 2020	09:00	18:00		
3	3 July 2020	09:00	18:00		
4	6 July 2020	09:00	18:00		
5	7 July 2020	09:00	18:00		
6	8 July 2020	09:00	18:00		
7	9 July 2020	09:00	18:00		
8	10 July 2020	09:00	18:00		
9	13 July 2020	09:00	18:00		
10	14 July 2020	09:00	18:00		
11	15 July 2020	09:00	18:00		
12	16 July 2020	09:00	18:00		
13	17 July 2020	09:00	18:00		
14	20 July 2020	09:00	18:00		

Catatan:

1. ***Form asli wajib dilampirkan dalam soft cover Laporan Kerja Magang***
2. ***Form copy wajib dilampirkan dalam Laporan Kerja Magang saat pendaftaran ujian***

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-4

KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 00000025756

NAMA : Geofanny Teo Setiawan

PERUSAHAAN : PT ELO Digital Office Indonesia

NO.	TANGGAL	JAM		PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	KETERANGAN
		MASUK	KELUAR		
15	21 July 2020	09:00	18:00		
16	22 July 2020	09:00	18:00		
17	23 July 2020	09:00	18:00		
18	24 July 2020	09:00	18:00		
19	27 July 2020	09:00	18:00		
20	28 July 2020	09:00	18:00		
21	29 July 2020	09:00	18:00		
22	30 July 2020	09:00	18:00		
23	31 July 2020	09:00	18:00		
24	3 Agustus 2020	09:00	18:00		
25	4 Agustus 2020	09:00	18:00		
26	5 Agustus 2020	09:00	18:00		
27	6 Agustus 2020	09:00	18:00		
28	7 Agustus 2020	09:00	18:00		

Catatan:

1. ***Form asli wajib dilampirkan dalam soft cover Laporan Kerja Magang***
2. ***Form copy wajib dilampirkan dalam Laporan Kerja Magang saat pendaftaran ujian***

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM 4

UMN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 00000025756

NAMA : Geofanny Teo Setiawan

PERUSAHAAN : PT ELO Digital Office Indonesia

NO.	TANGGAL	JAM		PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	KETERANGAN
		MASUK	KELUAR		
29	10 Agustus 2020	09:00	18:00		
30	11 Agustus 2020	09:00	18:00		
31	12 Agustus 2020	09:00	18:00		
32	13 Agustus 2020	09:00	18:00		
33	14 Agustus 2020	09:00	18:00		
34	17 Agustus 2020	09:00	18:00		
35	18 Agustus 2020	09:00	18:00		
36	19 Agustus 2020	09:00	18:00		
37	20 Agustus 2020	09:00	18:00		
38	21 Agustus 2020	09:00	18:00		
39	24 Agustus 2020	09:00	18:00		
40	25 Agustus 2020	09:00	18:00		
41	26 Agustus 2020	09:00	18:00		
42	27 Agustus 2020	09:00	18:00		

Catatan:

1. ***Form asli wajib dilampirkan dalam soft cover Laporan Kerja Magang***
2. ***Form copy wajib dilampirkan dalam Laporan Kerja Magang saat pendaftaran ujian***

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

ELO Digital Office

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-4

KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 00000025756

NAMA : Geofanny Teo Setiawan

PERUSAHAAN : PT ELO Digital Office Indonesia

NO.	TANGGAL	JAM		PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	KETERANGAN
		MASUK	KELUAR		
43	28 Agustus 2020	09:00	18:00		
44	31 Agustus 2020	09:00	18:00		
45	1 September 2020	09:00	18:00		
46	2 September 2020	09:00	18:00		
47	3 September 2020	09:00	18:00		
48	4 September 2020	09:00	18:00		
49	7 September 2020	09:00	18:00		
50	8 September 2020	09:00	18:00		
51	9 September 2020	09:00	18:00		
52	10 September 2020	09:00	18:00		
53	11 September 2020	09:00	18:00		
54	14 September 2020	09:00	18:00		
55	15 September 2020	09:00	18:00		
56	16 September 2020	09:00	18:00		

Catatan:

1. ***Form asli wajib dilampirkan dalam soft cover Laporan Kerja Magang***
2. ***Form copy wajib dilampirkan dalam Laporan Kerja Magang saat pendaftaran ujian***

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-4

KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 00000025756

NAMA : Geofanny Teo Setiawan

PERUSAHAAN : PT ELO Digital Office Indonesia

NO.	TANGGAL	JAM		PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	KETERANGAN
		MASUK	KELUAR		
57	17 September 2020	09:00	18:00		
58	18 September 2020	09:00	18:00		
59	21 September 2020	09:00	18:00		
60	22 September 2020	09:00	18:00		
61	23 September 2020	09:00	18:00		
62	24 September 2020	09:00	18:00		
63	25 September 2020	09:00	18:00		
64	28 September 2020	09:00	18:00		
65	29 September 2020	09:00	18:00		
66	30 September 2020	09:00	18:00		
67					
68					
69					
70					

Catatan:

1. ***Form asli wajib dilampirkan dalam soft cover Laporan Kerja Magang***
2. ***Form copy wajib dilampirkan dalam Laporan Kerja Magang saat pendaftaran ujian***

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-5

LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG

NIM : **00000025756**

NAMA : **Geofanny Teo Setiawan**

PERUSAHAAN : **PT ELO Digital Office Indonesia**

MINGGU KE	JENIS PEKERJAAN YANG DILAKUKAN MAHASISWA	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
1	Pengenalan tentang perusahaan PT ELO Digital Office Indonesia.	
2	Mempelajari produk dari PT ELO dan memahami brosur produk. Melakukan koreksi terhadap penterjemahan bahasa dari isi produk yang semula Inggris menjadi bahasa Indonesia.	
3	Menterjemahkan isi website ELO dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia. Menghadiri webinar ELO berkolaborasi dengan Berca. Membuat *caption* untuk konten sosial media ELO.	
4	Menterjemahkan isi website ELO dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia. Membahas materi untuk *fun fact* sosial media ELO. Ikut *meeting* untuk mebahas konsep webinar selanjutnya.	
5	Menghadiri webinar: Adapting to the New Normal with ELO. Menterjemahkan SEO website ELO pusat untuk digunakan di website ELO IDE. Membuat isi kontent untuk SEO pada beberapa laman sektor industri.	
6	Membuat isi konten untuk sosial media ELO. Membahas rencana projek marketing untuk kedepannya.	
7	Mentranslate materi konten untuk website ELO Indonesia bagian Customer References. Presentasi prospek kerja marketing dalam 3 bulan kedepan.	
8	Membuat konsep video teaser, mulai dari ide dan kontent video untuk persiapan launching ELO ECM 20 atau ELO ECM Day.	

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-5

LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG

NIM : **00000025756**

NAMA : **Geofanny Teo Setiawan**

PERUSAHAAN : **PT ELO Digital Office Indonesia**

MINGGU KE	JENIS PEKERJAAN YANG DILAKUKAN MAHASISWA	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
9	Membuat rancangan konsep publish pembicara untuk ELO ECM Day yang akan di upload di sosial media mau seperti apa. Mempersiapkan konsep acara inti untuk ELO ECM Day.	
10	Melakukan riset sektor industri mana saja yang proses nya memerlukan digitalisasi. Serta membahas isi konten acara seperti apa untuk ELO ECM Day.	
11	Melakukan dan menambahkan kekurangan materi yang telah dibuat mengenai riset sektor industri yang proses nya memerlukan digitalisasi. Hadir dan membuat summary tentang webinar yang dibuat oleh ELO Jerman mengenai ELO 20 dan berisi tentang penjelasan fitur baru ELO yaitu ELO Team Room.	
12	Membahas *fun fact* untuk sosial media ELO. Melakukan meeting untuk persiapan webinar yang akan dilakukan untuk bulan ini. Serta masih membuat untuk bisa menyempurnakan hasil riset industri yang proses nya memerlukan digitalisasi.	
13	Mempersiapkan untuk webinar yang akan di selenggarakan oleh elo yaitu pada 7 oktober ELO E-Learning dan pada 21 oktober managing contract with ELO.	
14	Presentasikan hasil kerjaan praktik magang yaitu riset industri kepada pak Denny.	

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

Nama : **Daniella Elizabeth**
Jabatan: **Head Of Business Development**

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-6

PENILAIAN KERJA MAGANG
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

NIM	: 00000025756
Nama Mahasiswa/i	: Geofanny Teo Setiawan
Program Studi	: Manajemen / Entrepreneurship
Nama Perusahaan	: PT ELO Digital Office Indonesia
Alamat Perusahaan	: RUKO PROMINENCE 38G NO 43 Alam Sutra, RT.003/RW.006, Kunciran, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143
Telepon	: 08121104165
Periode Waktu Kerja Magang	: 1 July 2020 – 30 September 2020
Nama Pembimbing Lapangan Kerja Magang	: Daniella Elizabeth
Jabatan	: Head Of Business Development

NO.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)	BOBOT	NILAI AKHIR (NILAI X BOBOT)
1	**Disiplin dalam kerja**: presensi, ketepatan waktu.	90	10 %	9,0
2	**Penguasaan pekerjaan**: pengetahuan tentang pekerjaaan, penguasaan materi, ketrampilan yang berkaitan dengan pekerjaan yang diberikan, kemampuan menyelesaikan pekerjaan.	87	50 %	43,5
3	***Teamwork* dan komunikasi**: dapat beradaptasi dan bekerjasama, aktif dan komunikatif.	95	20 %	19,0
4	**Kepribadian**: sikap, kematangan emosi, tanggung jawab, integritas.	95	10 %	9,5
5	**Inisiatif dan kreativitas.**	90	10 %	9,0
	TOTAL NILAI		**100 %**	90

Komentar Pembimbing Lapangan atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i Universitas Multimedia Nusantara

Geo showed excellent enthusiasm & work throughout his time in ELO Indonesia although we were all working from home during his intern period.

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

ELO Digital Office

Nama : Daniella Elizabeth.
Tanggal: 11 October 2020

Disertai Cap / Stempel Perusahaan dan diserahkan dengan amplop tertutup.

Form KM-7

UMN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN MAGANG

Dosen Pembimbing Magang

Nama : Elissa Dwi Lestari

Penanggung Jawab/Pembimbing Lapangan

Nama : Daniella Elizabeth

Jabatan : Head Of Business Development

Perusahaan : PT ELO Digital Office Indonesia

menyatakan telah menerima, membaca, dan menyetujui laporan magang dari

NIM : 00000025756

Nama : Geofanny Teo Setiawan

Periode Magang : 1 July 2020 – 30 September 2020

Judul Laporan : Implementasi proses *business development* sebagai *supporting function* dalam meningkatkan kinerja penjualan di PT ELO Digital Office Indonesia

Tangerang, 18 Oktober 2020

(Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M)
Dosen Pembimbing

Jakarta, 11 Oktober 2020

Penanggung Jawab/Pembimbing Lapangan
Disertai Cap/Stempel Perusahaan

FORMULIR KONSULTASI MAGANG PRODI MANAJEMEN

Semester : 7
Nama Mahasiswa : Geofanny Teo Setiawan
NIM : 00000025756
Nama Dosen Pembimbing : Ibu Elissa Dwi Lestari

Tanggal Konsultasi	Agenda/Pokok Bahasan	Saran Perbaikan	Paraf Dosen Pembimbing
10 September 2020	Persiapan materi magang	Pertemuan pertama bimbingan magang, membahas isi materi apa saja yang nantinya harus ada didalam laporan magang	
14 September 2020	BAB I	Susunan permasalahan, pembenaran kalimat *typo*. Mulai buat bab 2	
25 September 2020	BAB I dan II	Merapihkan dan memnambahkan latar belakang serta perumusan masalah. Tinjauan pustaka	
02 Oktober 2020	BAB I dan II	Membahas bab 1 dan bab 2, kaitan ke intrapreneurship bab 1 serta tinjauan Pustaka bab 2. Mulai buat bab III	
09 Oktober 2020	BAB II dan III	Tinjauan pustaka, uraian kendala dan kondisi lebih dibenarkan, sejarah perusahaan, susunan rincian pekerjaan. Mulai buat bab IV	
16 Oktober 2020	BAB I-IV	Pembenaran kata pada kesimpulan dan saran. Pengecekan secara keseluruhan. Tambahan materi di tinjauan pustaka, tambahan penjelasan di struktur organisasi	

Catatan: Form ini wajib dibawa pada saat konsultasi & dilampirkan di dalam laporan magang

Tangerang, 18 Oktober 2020.

Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M
Dosen Pembimbing

GEOFANNY TEO SETIAWAN

ENTREPRENEUR MANAGEMENT
BISNIS STUDENT 2017

CONTACT

Phone : +62 85795448888
Email: geots073@gmail.com
Address: Cluster Ingenia Blok A17/2 The Eminent BSD City

EDUCATION

- **Universitas Multimedia Nusantara**
  Management, Entrepreneurship Major
  Latest GPA : 3.45 2017 - Present
- **SMA Negeri 7 Kota Tangerang, Banten**
  Science Major 2014 - 2017

SKILLS

Leadership	●●●●○
Teamwork	●●●●○
Problem Solving	●●●●●
Presentation	●●●●○
English	●●●○○
Adobe Premiere	●●●○○
Microsoft Office	●●●●○

ACHIEVEMENTS

- Winner on Skystar Innovation Challenge Collaborate with Nanyang Polytechnic Singapore Held by Skystar Venture and Study Visit To Nanyang Polytechnic Singapore - 2019
- Writing PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) Proposal - 2020
- Participants of Skystar startup incubation - 2018
- Second Place Futsal Accounting Sport Olympiad - 2018
- Second Place PUBG Mobile Campus Championship Indonesia, Regional UMN - 2018

ORGANIZATION EXPERIENCES

WEREWOLFBEATBOX INTERNATIONAL COMPETITION 2018 And 2019

Two Years As An Public Relation And Sponsorship

- Gain relation and cooperation with company to get sponsors
- Make good relationship with participants
- Evaluates, hires and trains volunteer
- Schedules, coordinates and monitors all the crew and volunteer
- Making a perfect international event

SKUUTSVESPA COMMUNITY 2019

As Road Captain

- Scheduling place meeting with member and make sure the route for weekly riding

EXPOSE UMN 2019

As Media Partner

- Make agreement, scheduling and terms with media partner

CREATIVE CONTEN THROUGH DIGITAL ERA UMN 2019

As Logistic

- Make sure all the equipment that use for the event is clear

WORKSHOP

- **Student Technopreneur Community 2020**
  Participant
- **Teamwork & Leadership Training 2017**
  Participant
- **Character Building Training 2017**
  Participant