



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diharuskan untuk melakukan praktik kerja magang sebagai penerapan ilmu nyata yang telah didapat selama masa perkuliahan. Mahasiswa Jurusan Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Informatika mendapatkan salah satu mata kuliah yaitu Analisa dan Perancangan Sistem, yang bertujuan untuk bisa menganalisa dan membuat perancangan serta kebutuhan sistem yang akan dibuat.

Perancangan sistem adalah strategi dalam memecahkan masalah untuk mendapatkan solusi terbaik yang telah dikembangkan bagi permasalahan itu (Yuli 2544), sedangkan Sistem Informasi adalah kombinasi konvensional antara individu, perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komunikasi, dan sumber daya data yang mengumpulkan, memodifikasi, dan menyebarkan informasi di dalam organisasi. Selain itu, konsep dari sistem informasi merupakan sekumpulan elemen yang saling berhubungan atau berinteraksi membentuk suatu kesatuan (Anisah and Kuswaya 2017)

Badan Pengelolaan Aset Daerah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang selama 40 hari dan ditempatkan di Sub Bidang Data dan Informasi sebagai Analis Sistem.

Badan Pengelolaan Aset Daerah (BPAD) Provinsi DKI Jakarta adalah lembaga yang dibentuk pada tahun 2017 sesuai dengan Instruksi Gubernur Nomor 78 Tahun 2017 tentang Percepatan Peningkatan Akuntabilitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta.

BPAD merupakan unsur pelaksana fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan pada sub bidang pengelolaan aset, BPAD dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah, BPAD dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dikoordinasikan oleh Asisten Perekonomian dan Keuangan. (BPAD DKI Jakarta n.d.)

Pada perjalannya untuk mewujudkan Akuntabilitas Pengelolaan Barang Milik Daerah, BPAD yang baru dibentuk langsung di dihadapkan dengan permasalahan-permasalahan aset yang data tidak sesuai antara data dan aset yang ada di SKPD/UKPD dan menyebabkan tidak diterimanya data aset oleh BPK RI.

Tahun 2017 adalah awal mula perjalanan BPAD menuju perbaikan dari mulai SDM, Sistem, Data Aset, dengan tempat dan peralatan seadanya, BPAD terus berjuang mengejar ketertinggalan.

Salah satu sistem yang sedang dikembangkan adalah sistem informasi E-Laporan BMD. Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Tentang Penyusutan

Barang Milik Daerah pada Bab 1 Pasal 1, Laporan Barang Milik Daerah atau disingkat menjadi Laporan BMD adalah laporan yang disusun oleh Pengelola Barang, Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang yang menyajikan posisi Barang Milik Daerah pada awal dan akhir suatu periode serta mutasi Barang Milik Daerah yang terjadi selama periode tersebut, sedangkan pengertian Pengelola Barang adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab melakukan koordinasi pengelolaan barang milik daerah. (Permendagri 1 Tahun 2019 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah | Jogloabang n.d.)

E-Laporan BMD merupakan sistem yang berfungsi untuk dapat menetapkan kebijakan pengelolaan Barang Milik Daerah yang strategik berdasarkan data dan informasi hasil penatausahaan dan inventarisasi Barang Milik Daerah dan dapat menyajikan Neraca Pemerintah Daerah yang didukung dengan keakurasian data dan informasi penatausahaan BMD.

Pada praktik kerja magang, mahasiswa magang membuat analisis rancangan sistem, proses bisnis, Data Flow Diagram, serta User Acceptance Test. Analisis dan perancangan sistem perlu dilakukan karena hal tersebut merupakan langkah awal dalam pengembangan sistem untuk menentukan kebutuhan, serta permasalahan yang dapat diatasi dari adanya sebuah sistem yang akan dibangun, dan sistem seperti apa yang akan dibuat (Adiguna, Saputra Chandra, and Pradana 2018)

## 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Program mata kuliah praktik kerja magang yang diberikan oleh Universitas Multimedia Nusantara bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui proses kerja secara nyata, sehingga hal tersebut bisa menjadi tempat untuk menerapkan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan. Adapun maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

### 1. Maksud pelaksanaan kerja magang:

- a. Membuat rancangan sistem informasi E-Laporan BMD
- b. Bertanggung jawab atas semua pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing lapangan, serta berkoordinasi dengan sistem analis dan programmer
- c. Mengetahui tata cara kerja pemerintahan provinsi khususnya terkait pengelolaan aset daerah, serta menjalin relasi yang baik dengan pekerja yang ada di Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta terutama di Sub Bidang Data dan Informasi

### 2. Tujuan pelaksanaan kerja magang:

- a. Mengimplementasikan ilmu mata kuliah *Information Systems Analysis and Design* serta mata kuliah lainnya yang didapat selama pembelajaran di kampus yang berkaitan dengan deskripsi pekerjaan selama magang
- b. Membantu analis sistem dan programmer untuk merancang sistem E-laporan Barang Milik Daerah

c. Membuat rancangan sistem, proses bisnis, DFD, serta membuat dokumen User Acceptance Test

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang merupakan hal-hal apa saja yang harus diikuti. Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang akan dijelaskan pada sub bab berikut:

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di Kantor Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta di Gedung Dinas Teknis, Jl. Abdul Muis No.4, RT.4/RW.3, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160 pada Sub Bidang Data dan Informasi yang terletak di lt. 5 sebagai *System Analyst*.

Pelaksanaan kerja magang ini dimulai dari tanggal 13 Juli 2020 sampai tanggal 11 September 2020 dan dalam hari kerja mulai dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Jam kerja full time dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai pukul 16.00 WIB.

Berikut adalah timeline pelaksanaan kerja magang:

**Tabel 1. 1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang**

No.	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Per Minggu)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Membaca dan mempelajari manual book, SOP, dan proses bisnis dari semua sistem yang ada di BPAD Provinsi DKI Jakarta	■							
2.	Rapat pemaparan sistem E-laporan BMD dengan kasubid Data & Informasi Aset, Tenaga Ahli BPAD, Analis Sistem, dan Programmer, serta penjelasan deskripsi pekerjaan kepada mahasiswa magang analis sistem. Kemudian membuat flowchart Sistem E-Laporan Barang Milik Daerah		■						
3.	Membuat proses bisnis serta DFD			■	■				
4.	Membuat rancangan kebutuhan yang diperlukan untuk User Interface				■				
5.	Merancang User Interface dengan tools Adobe XD					■	■	■	■
6.	Menyusun dokumen UAT							■	
7.	Pemaparan progress sistem E-Laporan Barang Milik Daerah sebelum <i>go public</i> ke <i>user</i>							■	
8.	Uji coba tampilan web sistem E-Laporan BMD dan rapat terkait akuntabilitas bersama Kasubid Data & Informasi Aset, Tenaga ahli BPAD, Analis sistem, dan Programmer untuk dilakukan revisi kedepannya seiring proses pengembangan sistem pada beberapa fungsi di <i>User Inteface</i> sebelum sistem E-Laporan BMD <i>go public</i>								■

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sesuai dengan acuan prosedur dari Program Studi Sistem Informasi serta persyaratan yang harus dipenuhi dan prosedur yang ada dalam tahap proses

pendaftaran kerja magang ke Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta. Prosedur yang dilakukan antara lain:

- a. Mengajukan pembuatan surat pengantar magang dari kampus yang akan ditujukan kepada BPAD Provinsi DKI Jakarta untuk dengan mengisi form KM-01
- b. Memberikan surat pengantar magang KM-02 yang telah dibuatkan oleh Admin Fakultas Teknik dan Informatika (FTI) untuk diberikan ke Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI yang akan diterima oleh Bapak Riswan Sentosa selaku Ketua Bidang Penatausahaan Aset yang kemudian didisposisi kepada Bapak Suropto Sastrowiyono selaku Ketua Sub Bidang Data & Informasi Aset
- c. Selanjutnya Kepala Bidang Penatausahaan Aset memberikan informasi kepada mahasiswa magang untuk melakukan interview dan menyerahkan Curriculum Vitae (CV) dan Surat pengantar magang dari kampus (KM-02) kepada Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Aset yang akan diproses lebih lanjut.
- d. Selanjutnya Sekretaris Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Aset memberi informasi kepada mahasiswa magang bahwa diterima kerja magang, kemudian melakukan perjanjian terkait periode waktu kerja magang serta penentuan divisi kerja magang dan deskripsi pekerjaan kerja magang.
- e. Melaksanakan praktik kerja magang dengan waktu yang telah ditentukan
- f. Mendapat sertifikat praktik kerja magang setelah periode magang berakhir