



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

*Developer* properti di daerah Tangerang Selatan saat ini semakin berprospektif dan berkembang. Saat ini mereka terus mengembangkan wilayahnya dengan membangun perkotaan dengan fasilitas yang lengkap dan nyaman. Tercatat beberapa nama *developer* nasional yang berada di Tangerang Selatan yaitu Sinarmas Land Group, Summarecon Group, Alam Sutera Realty, PT Jaya Real Property Tbk., dan beberapa nama *developer* lainnya serta investor dari luar negeri yang mulai menanam sahamnya di daerah Tangerang Selatan (Alexander, 2013).

Perkembangan properti diikuti dengan adanya pertumbuhan penduduk yang ada di daerah Banten, khususnya Tangerang Selatan. Pertumbuhan penduduk di Banten diproyeksikan akan meningkat sampai dengan tahun 2035 (Gideon, 2017). Badan Pusat Statistik Indonesia memproyeksikan pada tahun 2030, jumlah penduduk yang khususnya berdomisili di Tangerang Selatan akan mencapai 3 juta jiwa (Azkia, 2018).

Salah satu *developer* nasional, yaitu Alam Sutera berhasil membuat sebuah kota dengan fasilitas hunian yang lengkap dengan keamanan yang terjamin, dilengkapi dengan akses jalan tol, *mall*, universitas, rumah ibadah dan juga gedung perkantoran. Selain dengan hunian rumah yang strategis di kawasan Tangerang Selatan, mereka juga membuka hunian strategis yang dinamakan Suvarna Sutera, terletak di wilayah Pasar Kemis, Cikupa dan Kota Ayodhya di Tangerang.

Persaingan dengan kompetitor lainnya cukup ketat, maka dari itu Alam Sutera membuat dirinya dikenal sebagai *developer* yang mendukung konsep *green development*. *Green development* merupakan konsep kerja Alam Sutera yang selalu memperhatikan aspek lingkungan dan alam dalam pengembangan suatu kawasan. Seluruh proses perencanaan, pelaksanaan untuk pengembangan kawasan Alam Sutera sudah menggunakan *ecological planning method* yang meliputi faktor topografi, hidrologi, akses dan juga demografi. Di sepanjang jalan utama Alam Sutera ditanami pepohonan agar terlihat lebih asri (Rusyanto, 2016).



**Gambar 1.1 Konsep *Green Development* Alam Sutera**

Sumber : *Property Kompas*, 2014

Konsep ini direalisasikan dengan adanya deretan pohon di sepanjang jalan Sutera Utama dan *Downtown Lake* yang memiliki fungsi sebagai tempat penampungan air. Usaha ini terbayar dengan penghargaan Alam Sutera sebagai *The Best Sustainable Development Residential*. Selain penghargaan tersebut, terdapat beberapa prestasi lain yang dicapai oleh Alam Sutera seperti penghargaan dari *Green Property Awards* mengenai *Green Planning* kategori *Housing Estate* pada tahun 2016, *Top 10 Developers* pada tahun 2016.



**Gambar 1.2 Gedung Perkantoran dan Apartment di Alam Sutera**

Sumber: *Berita Property*, 2018

Rivan Kurniawan (2017), selaku *Indonesia Value Investor* mengatakan bahwa Alam Sutera merupakan salah satu emiten yang berprospektif dan memiliki *fundamental* yang baik

karena Alam Sutera telah berkembang menjadi pusat komersial serta bisnis baru di kota Tangerang. Beberapa institusi mulai mengembangkan pusat bisnisnya di Alam Sutera seperti Universitas Bina Nusantara, IKEA, dan Decathlon.

Ketika Alam Sutera sudah di juluki sebagai *developer* yang baik, Alam Sutera juga selalu berusaha untuk memiliki kualitas sumber daya manusia yang baik. Dalam mengusahakan kualitas sumber daya manusianya, Alam Sutera melakukan proses penting untuk mendapatkan kualitas kinerja yang terbaik yaitu proses rekrutmen.

Banyaknya kompetisi berarti semakin banyak pula tekanan yang di terima, untuk menjadi perusahaan yang lebih unggul diantara para *competitor*. Maka dari itu untuk dapat bersaing sebuah perusahaan memerlukan sumber daya manusia yang produktif, berkualitas dan memiliki kompetensi, inilah yang menjadi tantangan tersendiri bagi sebuah perusahaan dalam memenuhi permintaan akan *executive talent* agar tetap mampu bersaing di era globalisasi (Dessler, 2013).

Maka dari itu, semua organisasi mengupayakan keunggulan kompetitif berkelanjutan untuk mencapai keuntungan ekonomi dan untuk bertahan di pasar yang semakin global dan kompetitif. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan sumber daya yang paling penting dan yang paling berkontribusi dalam suatu perusahaan. Suatu perusahaan dapat dikatakan menjadi perusahaan yang berhasil jika dilihat berdasarkan kualitas dari para pegawainya. Untuk mendapatkan pegawai yang berkualitas dan berkompeten, maka perusahaan mengadakan proses rekrutmen pegawai.

Rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi. Maksud dari rekrutmen adalah untuk mendapatkan sebanyak mungkin calon-calon pelamar sehingga organisasi akan mempunyai kesempatan yang lebih besar untuk menentukan pilihan terhadap calon pegawai yang dianggap memenuhi standar kualifikasi organisasi.

Seperti halnya PT. Alam Sutera Tbk yang melakukan proses rekrutmen pegawai dalam menunjang kegiatannya. Maka dari itu, PT. Alam Sutera Tbk melakukan rekrutmen pegawai untuk mendapatkan sebanyak mungkin pilihan calon-calon pegawai sehingga perusahaan akan memiliki kesempatan yang lebih besar untuk melakukan pemilihan terhadap calon pegawai yang dianggap memenuhi standar kualifikasi perusahaan. Rekrutmen pegawai di PT. Alam Sutera Tbk dilakukan oleh HRD di bagian *People Selection*.

Rekrutmen tersebut dilaksanakan melalui suatu proses serta pemberian persyaratan khusus bagi para calon pegawai. Dengan kegiatan tersebut, maka akan didapatkan pegawai yang sesuai dengan kriteria dan keinginan perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan pengamatan dan menuangkannya dalam bentuk Laporan Tugas Akhir dengan judul “Proses Rekrutmen Pegawai di PT. Alam Sutera Tbk.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Praktek kerja magang yang dilakukan oleh penulis memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui secara nyata mengenai situasi kerja *Human Resources* yang sesungguhnya.
2. Menambah wawasan mengenai proses *recruitment and selection* calon karyawan yang terbaik di PT. Alam Sutera Realty, Tbk.
3. Dapat membandingkan teori-teori yang telah didapatkan sebelumnya di perkuliahan dengan dunia kerja dan mampu mengaplikasikannya di aksi kerja nyata
4. Sebagai salah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara.

Alasan penulis melakukan kerja magang di PT. Alam Sutera Realty Tbk. adalah karena penulis merasa PT Alam Sutera Realty Tbk salah satu perusahaan yang telah sukses pada bidang *property* di daerah Tangerang Selatan.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan**

-

### **1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang**

Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diwajibkan untuk mengikuti kerja magang selama 40 hari sesuai dengan peminatan siswa sebagai salah satu syarat kelulusan. Persyaratan untuk dapat mengikuti kerja magang ini antara lain adalah telah menempuh 100 Satuan Kredit Semester (SKS) dengan status akademik tidak memiliki nilai D untuk lebih dari 2 mata kuliah.

Setelah memenuhi syarat-syarat di atas, mahasiswa berhak melakukan kegiatan kerja magang kapanpun. Penulis melakukan praktek kerja magang mulai dari tanggal 24 Juni 2019 sampai 16 Agustus 2019. Detail dari pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT Alam Sutera Realty Tbk.  
Unit Usaha : PT. Alfa Goldland Realty  
Waktu Pelaksanaan : 24 Juni 2019 – 14 Agustus 2019 ; 7 Januari 2020 – 3 April 2020  
Waktu Kerja : Senin – Jumat, 08.30 – 17.30 WIB  
Posisi Magang : *People Selection Department*  
Alamat Kantor : Synergy Building , 17th - 19th Floor, Jl. Jalur Sutera Barat No.17, Alam Sutera , Tangerang 15143 , Indonesia  
Telepon : (021) 3043 – 8888

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melakukan praktek kerja magang, terdapat beberapa prosedur yang telah dilewati oleh penulis:

1. Mengirim CV kepada pihak PT Alam Sutera Realty Tbk lewat email.
2. Mendapat panggilan dari pihak PT Alam Sutera Realty Tbk. untuk melaksanakan *interview* dengan *user*.
3. Mendapat undangan dan mengikuti Tes Psikotes dari pihak PT Alam Sutera Tbk.
4. Menandatangani kontrak kerja magang yang efektif dilakukan di PT Alfa Goldland Realty sejak tanggal 24 Juni 2019.
5. Mengajukan pembuatan surat pengantar kerja magang kepada pihak Program Studi Manajemen dan menerima KM-01.
6. Menyerahkan KM-01 kepada pihak PT Alam Sutera Realty Tbk, dan menerima surat keterangan bahwa penulis telah memiliki kontrak 100 hari kerja;
7. Memberikan surat balasan dari PT Alam Sutera Realty Tbk. ke pihak universitas dan menerima KM-02.
8. Menukarkan KM-02 dengan KM-03 hingga KM-07 di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
9. Melakukan bimbingan dengan dosen yang telah ditetapkan oleh pihak universitas.

10. Menyusun laporan magang dengan bimbingan mengenai saran dan kritik dari dosen pembimbing.
11. Melaksanakan sidang kerja magang.

#### **1.4 Sitematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan kerja magang yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di PT Alam Sutera Tbk.” adalah sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN** Dalam Bab I, membahas latar belakang, maksud dan tujuan praktek kerja magang di PT Alam Sutera Realty, Tbk., waktu dan prosedur praktek kerja magang, dan sistematika penulisan laporan secara keseluruhan.

**BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN** Bab ini membahas mengenai profil dan deskripsi perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi secara keseluruhan dan departemen *human capital* dan tinjauan pustaka.

**BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG** Bab ini menjelaskan kedudukan dan kontribusi penulis selama melakukan praktek kerja magang di PT Alam Sutera Realty, Tbk. Seluruh tugas yang dikerjakan oleh penulis akan dijabarkan dari *input* hingga *output* yang dihasilkan, serta kendala yang dialami dalam proses kerja magang dan penyelesaian yang ditindak penulis

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN** Bab ini membahas mengenai kesimpulan dari laporan kerja magang secara keseluruhan dan memberikan saran yang diajukan penulis bagi PT Alam Sutera Realty, Tbk. atas tugas, masalah, kendala, dan penyelesaian yang dialami penulis selama praktek kerja magang.