

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Logbook atau buku catatan kejadian adalah suatu catatan sistematis harian yang berisi aktivitas-aktivitas, peristiwa dan kejadian yang dilakukan pada lingkungan pekerjaan. *Logbook* umumnya digunakan pada tempat kerja, terutama untuk para karyawan digunakan untuk mencatat tujuan, berat, dan jenis barang yang akan dikirim. Peran *logbook* pada suatu perusahaan dipergunakan sebagai salah satu alat yang dipergunakan dalam pengelolaan suatu perusahaan dan memiliki fungsi pengawasan proses pekerjaan. *Logbook* memiliki beberapa fungsi, diantaranya sebagai tempat dicatatnya data dari kegiatan yang dilakukan, bahan informasi dan evaluasi, serta bahan laporan. Pada penggunaan *Logbook* pada umumnya rentan terhadap kesalahan dalam penulisan atau kerusakan pada buku secara fisik. Sistem yang berjalan saat ini, proses pendataan dilakukan secara tertulis pada sebuah buku dan masih belum berjalan secara terstruktur dan sistematis karena masih adanya kendala pada sistem tersebut. Untuk mengurangi resiko terjadinya kesalahan tersebut maka dibuatlah *Logbook* digital.

CV. Kitra Indah merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengiriman barang. Pada era digital ini sebuah perusahaan dalam bidang apapun membutuhkan sistem *Logbook* yang dapat mempermudah pekerjaan dari karyawan dan pengecekan dari Kepala Operasional. Dengan menggunakan *Logbook* melalui media digital dapat memudahkan pengecekan pada data penerimaan atau

pengiriman barang. Berdasarkan kebutuhan tersebut, CV. Kitra Indah ingin membangun sebuah aplikasi *Logbook* yang berbasis web. Aplikasi dibuat berbasis web bertujuan supaya lebih efisien dan fleksibel karena tidak membutuhkan spesifikasi *hardware* khusus, dan tidak menggunakan banyak *resource*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan umum dari kerja magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan masalah-masalah yang ditemui di dunia kerja dengan menerapkan ilmu yang didapatkan pada perkuliahan di kampus.
- b. Mempelajari dan mengenal dunia kerja.
- c. Mencari pengalaman kerja dan mempelajari etika dan sopan santun ketika merambah dunia kerja.
- d. Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa melalui pengaplikasian ilmu.
- e. Menjalin hubungan rekan kerja dengan karyawan perusahaan dan juga peserta kegiatan magang lain dan dapat saling bekerja sama dalam menyelesaikan suatu masalah pekerjaan.
- f. Memenuhi mata kuliah kerja magang sebagai prasyarat kelulusan mahasiswa.

Tugas khusus dari kerja magang ini adalah untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi *logbook* untuk menggantikan sistem pencatatan yang dilakukan secara tertulis menggunakan alat fisik menjadi menggunakan data digital. Selain itu untuk meningkatkan transparansi pembuatan laporan oleh karyawan karena dapat diakses baik oleh anggota maupun kepala operasional.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 01 Oktober 2018 sampai dengan 30 November 2018. Hari dan jam kerja yang berlaku yaitu, Senin sampai dengan Jumat, Pukul 09.00 WIB sampai selesai.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum memulai kerja magang, penulis membuat *Curriculum Vitae* (CV) untuk diberikan kepada perusahaan Kitra Indah. Setelah memberikan, penulis memulai kerja magang dengan membuat laporan perusahaan dalam bentuk *Microsoft Excel*. Pada saat Kerja Magang, penulis diberikan tugas untuk membuat *Logbook* berbasis web oleh Ibu Anggriani sebagai pembimbing di perusahaan Kitra Indah.

Untuk memenuhi lampiran penulis meminta formulir KM 03 hingga KM 07 yang berisi kehadiran kerja magang (absensi), kartu kerja magang, laporan realisasi kerja magang, penilaian kerja magang, hingga tanda terima laporan magang di bagian B.A.A.K kampus. Berkas-berkas itu akan diberikan kepada perusahaan dan akan diambil kembali untuk menjadi kelengkapan laporan magang penulis.