



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat**

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 443/KMK.01/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak, Kantor Pelayanan Pajak, Kantor Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan, Kantor Pemeriksaan, Penyidikan Pajak dan Kantor Penyuluhan dan Pengamatan Potensi Perpajakan maka kedudukan, tugas pokok dan fungsi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara adalah sebagai salah satu unit instansi vertikal Departemen Keuangan yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Barat II. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara dipimpin oleh seorang kepala kantor.

Saat ini KPP Pratama Cikarang Utara terletak di Jababeka Education Park JL.Ki Hajar Dewantara Kav.7 Cikarang Baru, Bekasi dibentuk berdasarkan Keputusan Dirjen Pajak nomor: KEP-112/PJ/2007 tentang Penerapan Organisasi tata Kerja dan saat mulai beroperasinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama di Lingkungan Kantor Wilayah DJP Banten, Kanwil DJP Jabar I, Kanwil DJP Jabar II tanggal 9 Agustus 2007.

Visi Kantor Pelayanan Pajak Prataman Cikarang adalah menjadi model pelayanan masyarakat yang menyelenggarakan sistem dan manajemen perpajakan kelas dunia yang dipercaya dan dibanggakan masyarakat.

Misi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara terdiri dari 4 (empat) misi, yaitu:

1. Misi Fiskal: Menghimpun penerimaan dalam negeri dari sektor pajak yang mampu menunjang kemandirian pembiayaan pemerintah berdasarkan Undang-Undang Perpajakan dengan tingkat efektifitas dan efisiensi yang tinggi.
2. Misi Ekonomi: Mendukung kebijaksanaan pemerintah dalam mengatasi permasalahan ekonomi bangsa dengan kebijakan yang meminimalisasi distorsi.
3. Misi Politik: Mendukung proses demokratisasi bangsa.
4. Misi Kelembagaan: Senantiasa membaharui diri, selaras dengan aspirasi masyarakat dan teknorasi perpajakan serta administrasi perpajakan mutakhir.

## **2.2 Tempat dan Kedudukan**

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara terletak di Jababeka Education Park JL.Ki Hajar Dewantara Kav.7 Cikarang Baru, Bekasi, dengan wilayah kerja yang meliputi 8 Kecamatan dan Desa yaitu:

**Tabel 2.1**

**Wilayah Kerja KPP Pratama Cikarang Utara**

Kecamatan	Desa / Kelurahan
Cabang Bungin	Jaya Bakti, Sindang Jaya, Sindang Sari, Jaya Laksana, Setia Laksana, Lenggah Jaya, Setia Jaya, Lenggah Sari.
Cikarang Utara	Mekar Mukti, Pasir Gombang, Tanjung Sari, Simpangan, Cikarang Kota, Karang Baru, Karang Asih, Karang Raharja, Waluya, Wangun Harja, Harja Mekar.
Cikarang Timur	Cipayung, Hegar Manah, Serta Jaya, Leban Sari, Karang Sari, Jati Reja, Jati Baru, Tanjung Baru.
Karang Bahagia	Karang Rahayu, Suka Karya, Karang Setia, Karang Anyar, Karang Sentosa, Karang Bahagia, Karang Setu, Karang Mukti.
Kedung Waringin	Bojong Sari, Kedung Waringin, Waringin Jaya, Karang Sambung, Karang Harum, Mekar Jaya, Karang Mekar.
Suka Karya	Suka Jadi, Suka Makmur, Suka Laksana, Suka Kersa, Suka Karya, Suka Indah, Suka Murni.
Pebayuran	Bantar Sari, Bantar Jaya, Kerta Sari, Kerta Jaya, Karang Haur, Karang Patri, Karang Reja, Karang

	Jaya, Sumber Sari, Sumber Reja, Sumber Urip, Karang Segar, Karang Harja.
Suka Tani	Suka Asih, Suka Rukun, Banjar Sari, Suka Hurip, Suka Manah, Suka Mulya, Suka Darma

### 2.3 Bidang Pekerjaan

Tugas Pokok Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan operasional Direktorat Jenderal Pajak berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fungsi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara yaitu :

1. Pendataan objek dan subjek pajak dan penilaian objek pajak.
2. Pengolahan dan penyajian data Perpajakan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.
3. Penetapan Perpajakan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.
4. Penatausahaan piutang pajak, penerimaan, penagihan serta penyelesaian Restitusi Perpajakan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.
5. Penyelesaian keberatan, pengurangan, dan penatausahaan banding.
6. Pembetulan surat ketetapan pajak.
7. Pengurangan sanksi pajak.
8. Pemeriksaan dan penerapan sanksi Perpajakan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

## 9. Pelaksanaan administrasi Kantor Pelayanan Pajak Cikarang Utara.

Jenis-jenis pelayanan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara meliputi:

### 1. *e-Register*

Sistem pendaftaran wajib pajak secara *online* atau biasa disebut *e-Registration* adalah sistem aplikasi sebagai bagian dari sistem informasi perpajakan di lingkungan kantor Direktorat Jenderal Pajak dengan berbasis perangkat keras dan perangkat lunak yang dihubungkan oleh perangkat komunikasi data yang digunakan untuk mengelola proses pendaftaran wajib pajak.

### 2. *e-Filling*

*e-Filling* adalah suatu cara penyampaian surat pemberitahuan yang dilakukan melalui sistem *online* dan *real time* pada satu atau beberapa perusahaan Penyedia Jasa Aplikasi (ASP) yang ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Pajak.

### 3. e-SPT

Elektronik surat pemberitahuan atau biasa disebut e-SPT adalah aplikasi (*software*) yang dibuat oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk digunakan oleh wajib pajak untuk kemudahan dalam menyampaikan SPT.

### 4. Surat Keterangan Fiskal

Surat keterangan fiskal adalah surat yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) yang berisikan data pemenuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak untuk masa dan tahun pajak tertentu.

## 5. Konsultasi Perpajakan

Konsultasi perpajakan adalah suatu jenis 31 pelayanan untuk berkonsultasi mengenai perpajakan. Wajib pajak dapat berkonsultasi dengan pegawai pajak mengenai hal-hal yang berkaitan dengan perpajakan.

Selama proses kerja magang di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Cikarang Utara terdapat beberapa klien yang ditangani. Klien tersebut antara lain:

### 1. PT AB

PT AB merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri komponen elektronik video game dan sejenisnya, berlokasi di Bekasi.

### 2. PT A

PT A merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri penempaan, pengepresan, percetakan, dan pembentukan logam, berlokasi di Bekasi.

### 3. PT BC

PT BC merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri mesin keperluan khusus lainnya, berlokasi di Bekasi.

### 4. PT B

PT B merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar, berlokasi di Bekasi.

### 5. PT C

PT c merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri barang dari kawat, berlokasi di Bekasi.

6. PT AA

PT AA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri barang plastik lainnya, berlokasi di Bekasi.

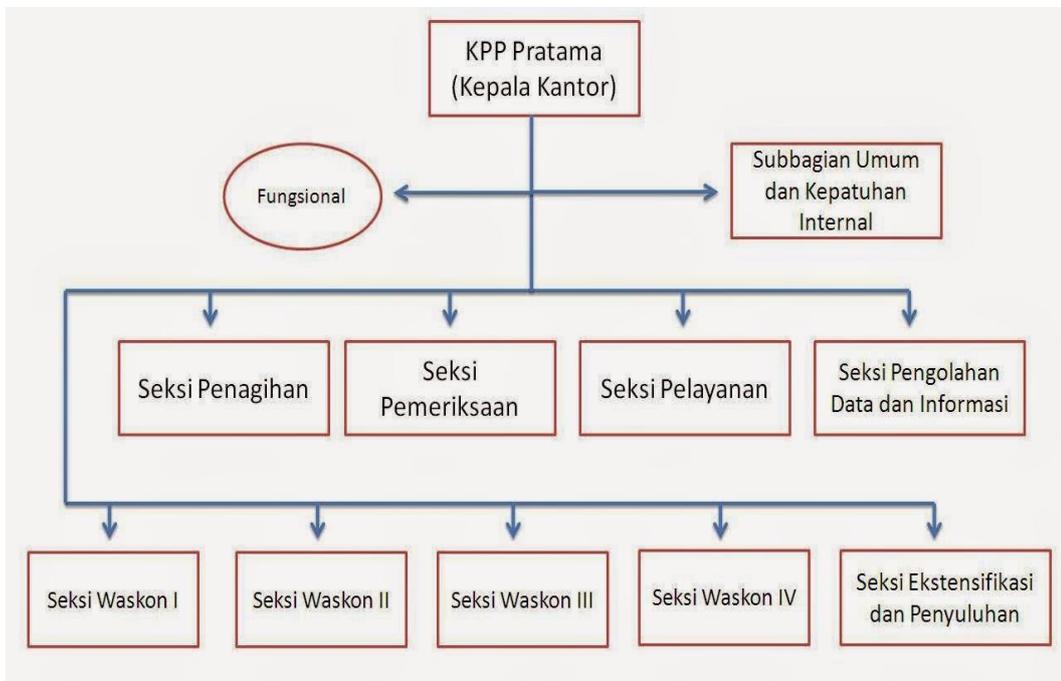
7. PT AAA

PT AAA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri komponen kendaraan, berlokasi di Bekasi.

## 2.4 Struktur Organisasi KPP

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara memiliki beberapa satuan organisasi dibawah Kepala Kantor, dengan struktur organisasi sebagai berikut:

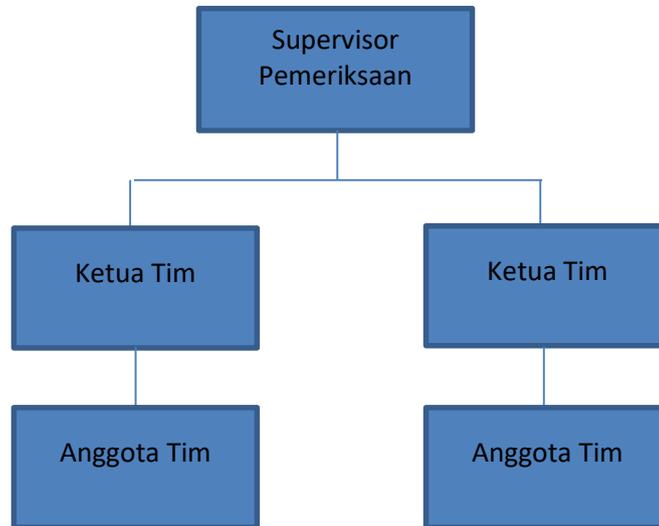
**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi KPP Cikarang Utara**



Sumber: KPP Cikarang Utara

Setiap seksi memiliki struktur organisasi masing-masing. Berikut adalah struktur organisasi dari seksi pemeriksaan:

**Gambar 2.2**  
**Struktur Organisasi Seksi Pemeriksaan**



## **2.5 Tugas dan Jabatan**

Pelaksanaan tugas dan fungsi-fungsi Kantor Pelayanan Pajak Cikarang Utara dilakukan melalui satuan organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Cikarang Utara yang terdiri dari:

1. Kepala Kantor

Kepala Kantor mempunyai tugas mengkoordinasikan pelaksanaan, penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan terhadap wajib pajak di Kantor Pelayanan Pajak Cikarang Utara berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2. Sub bagian Umum dan Kepatuhan Internal;

Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga, dan pengelolaan kinerja pegawai, pemantauan pengendalian intern, pemantauan pengelolaan risiko, pemantauan kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, dan tindak lanjut hasil pengawasan, serta penyusunan rekomendasi perbaikan proses bisnis.

3. Seksi Pengolahan Data dan Informasi (PDI);

Seksi Pengolahan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan tata usaha penerimaan perpajakan, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi *e-SPT* dan *e-Filing*, serta pengelolaan kinerja organisasi.

4. Seksi Pelayanan;

Seksi Pelayanan mempunyai tugas melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan pendaftaran Wajib Pajak, serta melakukan kerja sama perpajakan.

5. Seksi Penagihan;

Seksi Penagihan mempunyai tugas melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif,

usulan penghapusan piutang pajak, serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan.

6. Seksi Pemeriksaan;

Seksi Pemeriksaan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan, penyaluran Surat Perintah Pemeriksaan Pajak, dan administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya, serta pelaksanaan pemeriksaan oleh petugas pemeriksa pajak yang ditunjuk kepala kantor. Seksi pemeriksaan di Kantor Pelayanan Pajak Cikarang Utara terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

a. *Supervisor* Pemeriksaan

*Supervisor* Pemeriksaan adalah pemeriksa pajak yang bertugas membuat rencana pemeriksaan dalam rangka menguji pemenuhan kewajiban perpajakan, membuat program pemeriksaan, melakukan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan pemeriksaan, serta melakukan bimbingan kepada tim pemeriksanya.

b. Ketua Tim Pemeriksaan

Ketua Tim adalah Pemeriksa Pajak yang bertugas membantu Supervisor dalam menyusun Program Pemeriksaan, mengarahkan dan mengoordinasikan pelaksanaan Pemeriksaan serta sekaligus melaksanakan Pemeriksaan bersama-sama dengan Anggota Tim yang berada dalam suatu tim Pemeriksa Pajak.

c. Anggota Tim Pemeriksaan

Anggota Tim adalah Pemeriksa Pajak yang bertugas melaksanakan Pemeriksaan dalam suatu tim Pemeriksa Pajak.

7. Seksi Pengawasan dan Konsultasi I (WasKon I);

Seksi Pengawasan dan Konsultasi I mempunyai tugas melakukan proses penyelesaian permohonan Wajib Pajak, usulan pembetulan ketetapan pajak, bimbingan dan konsultasi teknis perpajakan kepada Wajib Pajak.

8. Seksi Pengawasan dan Konsultasi II, III, IV (WasKon II, III, IV);

Seksi Pengawasan dan Konsultasi II, Seksi Pengawasan dan Konsultasi III, serta Seksi Pengawasan dan Konsultasi IV, masing-masing mempunyai tugas melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak, penyusunan profil Wajib Pajak, analisis kinerja Wajib Pajak, rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka melakukan intensifikasi dan himbauan kepada Wajib Pajak.

9. Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan;

Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan mempunyai tugas melakukan pemberian dan/atau penghapusan NPWP, pengukuhan dan/atau pencabutan PKP, pemberian dan/atau penghapusan nomor objek pajak secara jabatan, melakukan analisis, penjabaran, dan pencapaian target penerimaan pajak. Melakukan pengamatan potensi pajak, melakukan pendataan dan pemetaan wajib pajak dan objek pajak, melakukan pengumpulan data pendukung dan rekonsiliasi data dalam rangka pengawasan wajib pajak.