



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR**  
**AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA**  
**SUHRI DAN REKAN**



Nama : Agnes Alfionita Puteri Purwandi  
NIM : 14130210038  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2018**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG  
PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK SUGANDA AKNASUHRI DAN REKAN

Oleh

Nama : Agnes Alfionita Puteri Purwandi

NIM : 14130210038

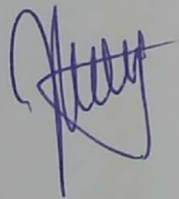
Fakultas : Bisnis

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 26 Januari 2018

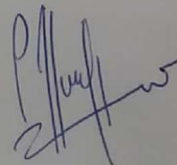
Menyetujui,

Dosen Pembimbing



(Karina Harjanto, S.E, M.Sc.)

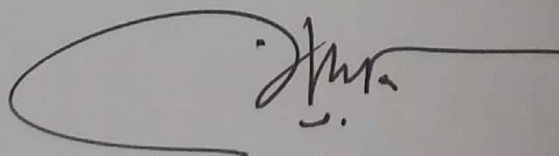
Dosen Penguji



(Patricia Diana, S.E, MBA.)

Mengetahui,

Pjs. Ketua Program Studi Akuntansi



(Dr. Ir. Y. Budi Susanto, M.M.)

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM  
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Agnes Alfionita Puteri Purwandi  
NIM : 14130210038  
Program Studi : Akuntansi

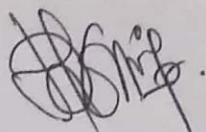
Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan  
Divisi : Junior Auditor  
Alamat : Ruko Pascal Barat, No 9 Lt.2, Jl. Scientia Square  
Barat, Gading Serpong, Tangerang  
Periode Magang : 3 Juli 2017 – 15 September 2017  
Pembimbing Lapangan : Bapak Kurniawan Setya Budi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Januari 2018



## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant Firm with the placement as junior auditor. During the internship the task that were done were preparing working paper, preparing format for notes to financial statement, tidying up format for general ledger, making recapitulation of company's important documents, calculating analytical review, calculating financial ratios, tidying up Audit Plan Memorandum, sampling for vouching, updating notes to financial statement, doing stock opname, calculating company's inventory at past date, doing cash opname, making confirmation letter, vouching, footing, proofreading, and inputing balance of company's consolidated working paper.*

*During the internship, most of the tasks can be executed properly. There were some constraints found during the internship such as PT SPU gave a hardcopy of their notes to financial statement that was faded away, PT MAP gave a hardcopy of their general ledger instead of a softcopy, and PT SM did not provide the documents that auditors needed for vouching. In order to solve the problems, junior auditor informed the constraints to the senior auditor, work more carefully, and doing random sampling for vouching.*

*Keyword: working paper, notes to financial statement, analytical review, financial ratio, sampling, vouching, recap, stock opname, cash opname, footing, and consolidated working paper.*

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 3 Juli 2017 sampai dengan 15 September 2017 di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan yang berlokasi di Ruko Pascal Barat, No 9 Lt.2, Kecamatan Pagedangan, Kelurahan Medang, Tangerang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.

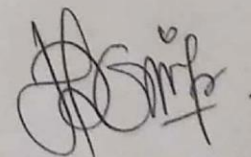
2. Orang Tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang sebagai junior auditor.
4. Bapak Kurniawan Setya Budi selaku pembimbing lapangan selama pelaksanaan kerja magang, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.
5. Ibu Karina Harjanto, S.E., M.Sc selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan masukan, nasehat, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
6. Bapak Dr. Ir. Y. Budi Susanto, M.M selaku Pejabat Sementara Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan mengenai bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama kerja magang.
7. Para senior dan rekan kerja selama pelaksanaan kerja magang; Bapak Acep Kusmayadi, Bapak Kurniawan Setya Budi, Bapak Syahril Malik, Kak Ivan, Kak Galih, Kak Dini, Kak Nara, Kak Daus, Kak Isna, Kak Dian, Gladys, dan Shella yang sudah membantu dan mengajarkan banyak hal pada saat pelaksanaan kerja magang.
8. Teman-teman dekat penulis; Jessica Chandra, Beatrix Irene, Chriselia, Erica Josephine, Mega Sari, Shella Chandra, Dessy Chandra, Andi Sanjaya dan

Wina Apriliana yang telah memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan magang.

9. Kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Tangerang, 26 Januari 2018




Agnes Alfionita Puteri Purwandi



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRACT.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	21
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang.....	21
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang.....	21
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	28
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	28
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	35
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	37
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	37
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	37
3.2.1 <i>Training</i> .....	38
3.2.2 Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP).....	38
3.2.3 Menyiapkan Format <i>Notes to Financial Statement</i> .....	40

3.2.4	Merapikan Format Buku Besar untuk Akun Hutang Biaya Lain-Lain, Hutang Biaya Uang Jalan, dan Hutang Biaya Asuransi	41
3.2.5	Membuat Rekapitulasi Akta Perubahan Anggaran Dasar	42
3.2.6	Membuat Rekapitulasi Rekening Koran untuk periode bulan Oktober – Desember 2016	43
3.2.7	Membuat Rekapitulasi Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Pasal 21 (SPT PPh Pasal 21)	44
3.2.8	Membuat Rekapitulasi Aset Tetap, Perhitungan Kembali Beban Penyusutan Tahun Berjalan dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	45
3.2.9	Melakukan Perhitungan Presentase Perubahan Akun-Akun pada Laporan Keuangan untuk Analytical Review	46
3.2.10	Membuat Perhitungan Rasio Keuangan	48
3.2.11	Merapikan <i>Audit Plan Memorandum</i>	49
3.2.12	Melakukan <i>Sampling</i> untuk <i>Vouching</i>	50
3.2.13	Melakukan <i>update</i> terhadap akun dan angka pada <i>Notes to Financial Statement</i>	50
3.2.14	Melakukan <i>Stock Opname</i>	51
3.2.15	Melakukan Tarik Mundur Persediaan	53
3.2.16	Melakukan <i>Cash Opname</i>	54
3.2.17	Membuat Surat Konfirmasi Utang	55
3.2.18	Melakukan <i>Vouching</i>	56
3.2.19	Melakukan <i>Footing</i>	57
3.2.20	Melakukan <i>Proofreading</i>	58
3.2.21	Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan Konsolidasi	58
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	59
3.3.1	Proses Pelaksanaan	59
3.3.2	Kendala yang Ditemukan	138



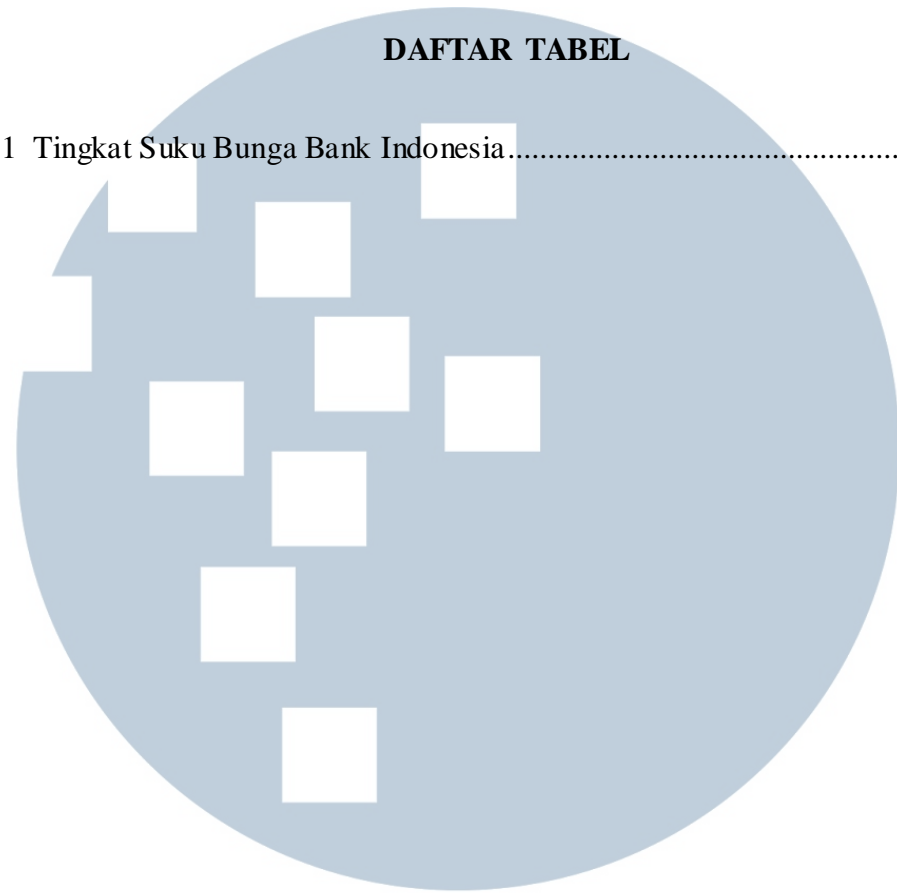
3.3.3 Solusi .....	139
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	141
4.1 Simpulan .....	141
4.2 Saran .....	143
DAFTAR PUSTAKA .....	144
DAFTAR LAMPIRAN .....	145
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**DAFTAR TABEL**

1.1 Tingkat Suku Bunga Bank Indonesia..... 2



**UMMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

2.1	Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan .....	35
3.1	<i>Top Schedule</i> Aset Tetap Periode 2016.....	60
3.2	<i>Worksheet</i> (WKS) Aset Tetap Periode 31 Desember 2016.....	61
3.3	<i>Supporting Schedule</i> Aset Tetap Periode 31 Desember 2016.....	62
3.4	<i>Top Schedule</i> Aset Tetap Periode 31 Desember 2016 .....	62
3.5	Laporan Posisi Keuangan Bagian Aset Periode 2016 .....	63
3.6	<i>Header Notes to Financial Statement</i> PT SPU Periode 31 Desember 2016 dan 2015 .....	60
3.7	<i>Hardcopy Notes to Financial Statement</i> PT SPU Periode 31 Desember 2015 dan 2014 bagian Pendirian dan Informasi Umum.....	65
3.8	<i>Notes to Financial Statement</i> PT SPU Periode 31 Desember 2015 dan 2014 bagian Pendirian dan Informasi Umum .....	65
3.9	<i>Notes to Financial Statement</i> PT XXX Periode tahun 2016 dan 2015 .....	66
3.10	<i>Notes to Financial Statement</i> PT SPU Periode 31 Desember 2015 dan 2014.....	66
3.11	<i>Notes to Financial Statement</i> PT SPU Periode 31 Desember 2016 dan 2015.....	67
3.12	Format Rekapitulasi SPT PPh Pasal 21 .....	68
3.13	Bukti Penerimaan Surat SPT Masa Maret 2016.....	69
3.14	Bukti Penerimaan Negara.....	69
3.15	Surat Setoran Pajak Masa Maret 2016 .....	70
3.16	Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Maret 2016.....	71
3.17	Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 21 Tahun 2016 .....	72
3.18	<i>Notes to Financial Statement</i> PT PBP Periode 31 Maret 2017 dan 2016 sebelum dirapikan .....	73

3.19 <i>Notes to Financial Statement</i> PT PBP Periode 31 Maret 2017 dan 2016 setelah dirapikan.....	74
3.20 <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	75
3.21 <i>Worksheet</i> (WKS) Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	75
3.22 <i>Supporting Schedule</i> Kas Periode 31 Desember 2016.....	77
3.23 <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	77
3.24 Laporan Posisi Keuangan Bagian Aset Lancar Periode 2016.....	79
3.25 Buku Besar PT IPS Periode Januari-Desember 2016 yang Belum Dirapikan.....	80
3.26 Buku Besar PT IPS Periode Januari-Desember 2016 yang Sudah Dirapikan.....	80
3.27 Total Mutasi Debit dan Kredit untuk Akun Hutang Biaya Lain-Lain Periode 2016 yang Belum Dirapikan .....	81
3.28 <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	82
3.29 <i>Worksheet</i> (WKS) Kas Periode 31 Desember 2016.....	83
3.30 <i>Supporting Schedule</i> Kas Periode 31 Desember 2016 .....	84
3.31 <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	84
3.32 Laporan Posisi Keuangan Bagian Aset Lancar Periode 2016.....	85
3.33 <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	86
3.34 <i>Worksheet</i> (WKS) Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	87
3.35 <i>Supporting Schedule</i> Kas Periode 31 Desember 2016.....	88
3.36 <i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	88
3.37 Laporan Posisi Keuangan Bagian Aset Lancar Periode 2016.....	89
3.38 Format Rekapitulasi Akta Perubahan Anggaran Dasar PT JGP .....	90
3.39 Sebagian Hasil <i>Scan</i> Akta Perubahan PT JGP .....	91
3.40 Hasil Rekapitulasi Akta Perubahan PT JGP .....	92

3.41	Format Rekapitulasi Rekening Koran untuk PT JGP.....	93
3.42	Hasil <i>Scan</i> Rekening Koran Perusahaan Untuk Bulan Oktober 2016 .....	93
3.43	Hasil Rekapitulasi Rekening Koran Perusahaan untuk Bulan Oktober 2016.....	94
3.44	Format Rekapitulasi .....	94
3.45	Daftar Rekapitulasi Aset Tetap untuk Inventaris Kantor PT MAP Tahun 2015-2016.....	95
3.46	Hasil Rekapitulasi Aset Tetap Untuk Inventari Kantor PT MAP Tahun 2015-2016.....	96
3.47	Hasil Perhitungan Beban Penyusutan dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2015.....	96
3.48	Hasil Perhitungan Beban Penyusutan dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2016.....	98
3.49	Format <i>Analytical Review</i> untuk Tahun 2016 .....	99
3.50	<i>Worksheet</i> PT MAP Periode 31 Desember 2016 .....	99
3.51	<i>Worksheet</i> PT MAP Periode 31 Desember 2015 .....	100
3.52	Hasil <i>Analytical Review</i> untuk 31 Desember 2016 .....	100
3.53	Format Rasio Keuangan PT MAP untuk Periode 31 Desember 2016 .....	102
3.54	Laporan Posisi Keuangan PT MAP Periode 31 Desember 2016 dan 2015.....	102
3.55	Hasil Perhitungan Rasio Keuangan.....	103
3.56	Surat Pernyataan Bebas Benturan.....	104
3.57	<i>Notes to Financial Statement</i> PT MAP Periode 31 Desember 2016 Sebelum Dilakukan <i>Update</i> .....	105
3.58	<i>To Note</i> PT MAP Periode 31 Desember 2016 .....	106
3.59	Hasil <i>Update Notes to Financial Statement</i> Periode 31 Desember 2016....	106
3.60	<i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas Periode 31 Desember 2016.....	107
3.61	Hasil <i>Footing</i> atas <i>Draft Notes to Financial Statement</i> PT MAP .....	108

3.62 Hasil <i>Proofreading</i> atas <i>Draft Notes to Financial Statement</i> PT MAP .....	109
3.63 General Ledger PT MAP untuk Periode 2016 .....	110
3.64 Hasil <i>Sampling</i> untuk Akun Beban Umum.....	111
3.65 Format <i>Analytical Review</i> untuk 31 Maret 2017 dan 31 Desember 2016...	112
3.66 Laporan Posisi Keuangan PT SKI bagian Aset Lancar untuk Periode 31 Maret 2017, 31 Desember 2016, dan 31 Desember 2015 .....	112
3.67 Hasil <i>Analytical Review</i> untuk 31 Desember 2016 .....	113
3.68 Format Rasio Keuangan PT SKI untuk Periode 31 Maret 2017 .....	114
3.69 Laporan Posisi Keuangan PT SKI Periode 31 Maret 2017, 31 Desember 2016, dan 31 Desember 2015 .....	114
3.70 Hasil Perhitungan Rasio Keuangan.....	115
3.71 Surat Pernyataan Bebas Benturan .....	117
3.72 Surat Pernyataan Bebas Benturan .....	118
3.73 Berita Acara Pemeriksaan Persediaan.....	120
3.74 Foto Persediaan Barang Jadi .....	121
3.75 Foto Persediaan Barang Kemas.....	121
3.76 Hasil BAP Persediaan .....	122
3.77 Format Tarik Mundur Persediaan untuk Barang Kemas.....	122
3.78 Laporan Mutasi Barang Kemas PT SM .....	123
3.79 Hasil Perhitungan Tarik Mundur.....	124
3.80 BAP Persediaan Barang Kemas .....	124
3.81 Format BAP <i>Cash Opname</i> .....	125
3.82 Buku Kas/Buku Valas untuk RMB .....	126
3.83 Lampiran BAP <i>Cash Opname</i> .....	127
3.84 Surat Konfirmasi Utang .....	128
3.85 Daftar Utang PT SM .....	129



3.86 Format Permintaan Data <i>Vouching</i> Beban Usaha .....	130
3.87 Bukti Pembayaran .....	130
3.88 Hasil <i>Vouching</i> Beban Usaha .....	132
3.89 <i>Notes to Financial Statement</i> PT SM Periode 31 Desember 2016 sebelum Dilakukan <i>Update</i> .....	132
3.90 <i>To Note</i> PT SM Periode 31 Desember 2016 .....	133
3.91 Hasil <i>Update Notes to Financial Statement</i> Periode 31 Desember 2016....	134
3.92 Hasil <i>Footing</i> atas <i>Draft Notes to Financial Statement</i> PT SM.....	135
3.93 Utang Usaha Pihak Berelasi PT RMIP .....	136
3.94 Utang Usaha Pihak Berelasi PT SKI.....	137
3.95 Hasil Konsolidasi PT RMIP dan PT SKI.....	137
3.96 Hasil Konsolidasi PT PBI dan Entitas Anak .....	138

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA