



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PROSES PELAKSANAAN ANALISIS JABATAN DI DINAS PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG



Nama : Satria Afriawan
NIM : 00000012403
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2020

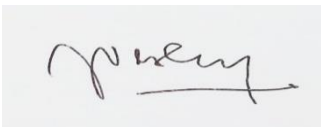
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES PELAKSANAAN ANALISIS JABATAN DI DINAS PARIWISATA
KOTA BANDAR LAMPUNG

Oleh

Nama : Satria Afriawan
NIM : 00000012403
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

Tangerang, 7 Desember 2020

Pembimbing Laporan Magang



Wesley Alva Mardikun, S.E., M.B.A

Penguji Laporan Magang



Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc

Ketua Program Studi



Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., M.M., CSCP

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya :

Nama : Satria Afriawan

NIM : 00000012403

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung

Departemen :

Alamat : Jl. Wolter Monginsidi No.120, Pengajaran, Kec.
Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung,
Lampung 35125

Periode Magang : 15 Juni 2020 – 15 September 2020

Pembimbing Lapangan : M. Sukartoro, S.Kom., M.M.

Laporan praktik kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan tindakan plagiat dalam bentuk apapun. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta telah saya cantumkan pada Daftar Pustaka. Jika pada kemudian hari terbukti melakukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah *internship* yang telah saya tempuh.

Tangerang, Desember 2020



Satria H.

Satria Afriawan

ABSTRAK

Pariwisata di Indonesia saat ini sudah menjadi sektor yang sangat diperhatikan oleh pemerintah. Ada banyak sektor pariwisata di beberapa daerah di Indonesia yang dapat mendukung perekonomian negara seperti Bali, Malang, Yogyakarta, Lampung, dan lain sebagainya. Oleh karena itu, pemerintah berupaya untuk mendorong dan membangun sektor pariwisata di berbagai daerah yang di Indonesia. Hal itu juga dapat membantu perekonomian masyarakat di daerah dekat dengan tempat wisata dan ikut membantu melestarikan tempat wisata tersebut. Seperti di Kota Bandar Lampung yang merupakan salah satu dari beberapa daerah yang menjadi destinasi wisata di Provinsi Lampung yang memiliki 49 objek wisata di Bandar Lampung yang dikelola oleh pemerintah maupun dikelola secara mandiri (swasta).

Salah satu pengembang infrastruktur yang turut serta mengelola pariwisata di Kota Bandar Lampung adalah bagian yang lebih dieksekutifkan yaitu Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung. Dalam pengelolaan tempat wisata di Kota Bandar Lampung oleh Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung ini tidak lepas dari kegiatan sumber daya manusia yang harus dikembangkan, oleh karena itu sumber daya manusia sangat berpengaruh terhadap upaya organisasi dalam mencapai target dan tujuan yang sudah direncanakan sebelumnya oleh pemerintah setempat. Dengan memiliki berbagai macam latar belakang staf, kedinasan perlu untuk melakukan analisis jabatan agar dapat lebih mendalam mengenai karakteristik dari pegawai-pegawainya.

Dari keseluruhan laporan magang yang berjudul “Proses Pelaksanaan Analisis Jabatan Di Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung” menunjukkan bahwa Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung melakukan analisis jabatan dengan 6 tahap, yaitu membuat laporan kepegawaian, mengumpulkan data referensi dari beberapa bidang, melakukan pemetaan jabatan, melakukan analisis beban kerja, membuat perbaikan hasil analisis, dan membuat hasil analisis.

Kata Kunci : *Analisis Jabatan, Job Analysis, Analisis Beban Kerja, Workload Analysis.*

ABSTRACT

Tourism industry is one of the top Indonesian government priorities. Several attractive tourism objects and destinations such as Bali, Malang, Yogyakarta, and Lampung play a key role in supporting Indonesian Economy. Therefore, the Government is trying to improve and develop the tourism destinations in diverse locations in Indonesia. This can also boost the economy of people in areas surrounding to the tourist attractions. Furthermore, it also helps preserve these tourist attractions. The city of Bandar Lampung, which is one of the most destination places in Lampung Province, has 49 tourism objects in Bandar Lampung managed by the Government as well as by the private institutions.

One of the infrastructure developers who is involved in managing tourism in the city of Bandar Lampung is a more executive division, namely the Bandar Lampung City Pariwisata Service. In managing tourist attractions in Bandar Lampung City by the Pariwisata Office of Bandar Lampung City, it cannot be separated from human resource activities that must be developed, therefore human resources are very influential in organizational efforts to achieve targets and goals that have been previously planned by the local government. By having various staff backgrounds, the agency needs to carry out a job analysis so that it can be more in-depth about the characteristics of its employees.

From the entire apprenticeship report entitled "The Process of Implementing Job Analysis at the Bandar Lampung City Tourism Office" shows that the Bandar Lampung City Tourism Office carried out a 6-stage job analysis, namely making employment reports, collecting reference data from several fields, mapping positions, conducting analysis workload, make improvements to analysis results, and create analysis results.

Keywords: Job Analysis, Job Analysis, Workload Analysis, Workload Analysis.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmat Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul Proses Pelaksanaan Analisa Jabatan Kepada Pegawai di Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung. Penyusunan laporan kerja magang ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh penulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) program studi Manajemen fakultas Bisnis di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis melaksanakan praktik kerja magang dengan kurun waktu selama 3 bulan dari tanggal 15 Juni 2020 sampai dengan tanggal 15 September 2020, dimana melalui praktik kerja magang penulis mendapatkan relasi dan pengalaman yang baru di dunia kerja.

Laporan kerja magang yang telah disusun oleh penulis diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pendidikan serta kemajuan Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung. Di dalam menyusun laporan kerja magang ini tidak terlepas atas bantuan dari berbagai pihak yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan tepat waktu. Oleh karena itu dalam kesempatan kali ini, tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua dan seluruh saudara penulis yang selalu memberi dukungan dan doa.
3. Wesley Alva Mardikun, S.E., M.B.A selaku dosen pembimbing yang membimbing penulis dalam penyusunan laporan kerja magang sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP selaku ketua program studi Manajemen.
5. Bapak Yudhi selaku Kepala Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja magang selama lebih dari 60 hari kerja di Dinas Pariwisata Kota Bandar

Lampung

6. Bapak Sukartoro selaku pembimbing lapangan praktik kerja magang penulis yang telah memberikan bimbingan dan mengajarkan banyak hal mengenai ilmu-ilmu baru di dunia kerja.
7. Ibu Kabid Rossyana, Bapak Kassi Pak Nasrulloh, Mba Ayu, Ibu Erna selaku yang menaungi pada bidang Ekonomi Kreatif di Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung yang senantiasa membantu penulis selama praktik kerja magang berlangsung.
8. Kepada Hengky, Dhea, Ramanda Aidil, Raditha selaku rekan kerja penulis yang senantiasa membantu penulis selama praktik kerja magang berlangsung.
9. Nugraha Aji, Aditya Subagja, Bimo Dwi Putra, Bagus Tera, Agung Fauzan, Dewa Putu Mugie, Nurico Panji, Deden Alamsyah, Wisnu, Bayu, Galang, Genesius, Manala Creative, selaku sahabat dan pihak yang spesial bagi penulis yang selalu memberi dukungan, doa dan semangat selama penyusunan laporan kerja magang ini sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kerja magang, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Oleh karenanya penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas bantuan, saran, dan waktu yang telah diberikan guna terselesaikannya laporan kerja magang ini. Penulis juga sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam laporan magang ini sehingga menjadi lebih baik lagi. Akhir kata, penulis mohon maaf atas segala kekurangan yang terdapat di dalamnya semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Tangerang, Desember 2020



Satria H.

Satria Afriawan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
PROSES PELAKSANAAN ANALISIS JABATAN DI DINAS PARIWISATA KOTA BANDAR LAMPUNG.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.2.1 Maksud Kerja Magang	8
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang	11
BAB II.....	13
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	13
2.2 Logo Perusahaan.....	13
2.3 Visi dan Misi Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung.....	14
2.4 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung.....	15
2.5 Peran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pariwisata Kota Bandar Lampung	16
2.6 Landasan Teori	16

2.6.1	Manajemen	16
2.6.2	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	19
2.6.3	Analisis Jabatan	20
BAB III	.....	28
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	.....	28
3.1	Kedudukan dan Koordinasi	28
3.2	Tugas yang Dilakukan	29
3.2.1	Tugas Utama dan Tugas Tambahan	29
3.3	Uraian Tugas Dalam Pelaksanaan Kerja Magang	31
3.3.1	Proses Pelaksanaan Tugas Utama.....	31
3.3.2	Proses Pelaksanaan Tugas Tambahan	45
3.3.3	Kendala yang Ditemukan Selama Praktik Kerja Magang	55
3.3.4	Solusi atas Kendala yang ditemukan	56
BAB IV	.....	58
KESIMPULAN DAN SARAN	.....	58
4.1	Kesimpulan	58
4.2	Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	.....	62
LAMPIRAN	.....	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pendapatan Industri Pariwisata Dunia	3
Gambar 1. 2 Kunjungan Wisatawan Mancanegara 2020	4
Gambar 2. 1 Logo Dispar Kota Bandar Lampung	13
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	15
Gambar 3.3.1 Data Analisis Jabatan 2020.....	32
Gambar 3.3.2 Data Analisis Jabatan 2020.....	32
Gambar 3.3.3 Data Analisis Jabatan 2020.....	33
Gambar 3.3.4 Data Analisis Jabatan 2020.....	33
Gambar 3.3.5 Data Analisis Jabatan 2020.....	34
Gambar 3.3.6 Data Analisis Jabatan 2020.....	34
Gambar 3.3.7 Data Analisis Jabatan 2020.....	35
Gambar 3.3.8 Data Analisis Jabatan 2020.....	36
Gambar 3.3.9 Data Analisis Jabatan 2020.....	36
Gambar 3.3.10 Data Analisis Jabatan 2020.....	37
Gambar 3.3.11 Data Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020	39
Gambar 3.3.12 Data Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020	39
Gambar 3.3.13 Data Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 2020	40
Gambar 3.3.14 Surat Perintah Tugas 2020.....	40
Gambar 3.3.15 Surat Perintah Tugas 2020.....	41
Gambar 3.3.16 Surat Perintah Tugas 2020.....	41
Gambar 3.3.17 Surat Keluar Balasan 2020	42
Gambar 3.3.18 Surat Keluar Balasan 2020	43
Gambar 3.3.19 Data Jam Kerja Pegawai 2020.....	44
Gambar 3.3.20 Data Jam Kerja Pegawai 2020.....	45
Gambar 3.3.21 Laporan Hasil Monitoring 2020	46
Gambar 3.3.22 Laporan Hasil Monitoring 2020	47
Gambar 3.3.23 Peresmian UMKM 2020.....	48
Gambar 3.3.24 Peresmian UMKM 2020.....	49
Gambar 3.3.25 Tamu Unit Usaha Nujek 2020	50

Gambar 3.3.26 Catatan Nujek 2020	51
Gambar 3.3.27 Data Produk Layanan 2020	52
Gambar 3.3. 28 Data Produk Layanan 2020	52
Gambar 3.3.29 Data Produk Layanan 2020	53
Gambar 3.3.30 Data Produk Layanan 2020	53
Gambar 3.3.31 Data Produk Layanan 2020	54
Gambar 3.3.32 Data Produk Layanan 2020	54
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Analisis Jabatan 2020.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama.....	30
Tabel 3.2 Tugas Tambahan	31