



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada era digital sekarang ini, aktivitas sehari-hari selalu berhubungan dengan dunia digital. Dari urusan pekerjaan hingga urusan pribadi tidak lepas dari teknologi digital. Beragam *platform* media pun hadir untuk memudahkan keperluan-keperluan dalam keseharian kita.

Contohnya, jika dalam suatu pekerjaan seperti melegalisir dokumen kerja yang membutuhkan tanda tangan dari atasan. Hal tersebut akan terkendala ketika atasan sedang berada di luar kota. Selain itu, dokumen-dokumen penting seperti surat niaga yang harus ditanda tangani oleh klien atau pihak yang berwenang yang berada luar kota. Proses pengiriman dokumen dalam waktu yang lama, keamanan dokumen, kepastian dokumen yang dikirim sesuai dengan yang dituju yang juga menjadi hambatan saat ini.

Dengan kemajuan teknologi digital, semua cara lama dapat ditinggalkan agar tidak membuang-buang waktu hanya untuk menunggu dokumen. Dengan adanya Privy sebagai penyedia layanan tanda tangan digital, akan memudahkan proses penandatanganan dokumen-dokumen secara digital untuk menghemat biaya, waktu, dan terjamin keamanan datanya.

Berdasarkan surat edaran Walikota Tangerang Selatan maka dibuatlah tanda tangan digital berbasis *web* (*Web-Based Application*). Penambahan config setiap fitur privy.id yang ada di *backend* dimaksudkan untuk mempermudah mengelola *web* privy.id. Apabila ada perubahan terhadap isi konten maka hanya perlu

mengubah pada bagian *backend privy*.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dari praktik kerja magang ini antara lain sebagai berikut.

1. Menghubungkan dan mengimplementasikan ilmu yang didapatkan dari perkuliahan dengan bahan pekerjaan yang dihadapi di dunia kerja.
2. Menambah wawasan dan melatih kemampuan dalam menempuh pekerjaan.
3. Memberikan pengalaman selama proses pengerjaan.

Tujuan dari praktik kerja magang ini antara lain sebagai berikut.

1. Menambah wawasan tentang materi yang telah dikerjakan.
2. Menambah pengalaman selama proses kerja magang.
3. Sebagai media untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama di perkuliahan

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang pada Diskominfo dilaksanakan mulai dari 8 September 2020 sampai dengan 9 November 2020 dimulai pada hari Senin sampai dengan hari Jumat. Kerja magang dilakukan dari pukul 08.00 sampai dengan 12.00, setelah itu istirahat selama 1 jam kemudian kerja magang dilanjutkan dari pukul 13.00 sampai dengan 17.00.