



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan hal yang sangat vital di setiap perusahaan. Dengan adanya karyawan selaku aset perusahaan yang memiliki daya saing yang ampuh, keberhasilan perusahaan dapat diraih. Dampak positif baik terhadap karyawan maupun perusahaan itu sendiri mudah didapat dengan performa kerja yang memuaskan. Setiap perusahaan diharuskan untuk memberikan karyawan program pelatihan dan pengembangan untuk mengembangkan sumber daya manusia dengan baik (Petuah, 2019).

Salah satu perusahaan yang bergerak di bidang sumber daya manusia adalah tidak lain dari PT. Utama Mandiri Cipta (HMC). Seiring perkembangan zaman, perusahaan yang didirikan pada tahun 2003 tersebut terus mencoba untuk terus berinovasi dan mengembangkan layanan untuk membawa para pekerja yang menjadi aset utama masing-masing perusahaan ke dunia persaingan yang semakin ketat dan mampu memenuhi kebutuhan perusahaan yang mengandalkan efisiensi dan produktivitas perusahaan sebagai kunci keberhasilan dalam persaingan usaha juga tetap menjaga tenaga kerja. Model baru dari perusahaan yang terletak di kawasan Jakarta Selatan tersebut menciptakan fleksibilitas bagi pekerja untuk memperbagus produktivitas demi efisiensi perusahaan dan memberikan tenaga kerja keadilan dalam bekerja (hmc.co.id).

Penulis disarankan untuk bekerja di kantor tersebut setelah melalui berbagai macam rintangan di tengah pandemi *COVID-19*, di mana perusahaan sudah mengurangi jumlah tenaga kerja yang akan dilamar. Berlangsungnya proses magang resmi tersebut merupakan awal dari penulis dalam menghadapi dunia kerja dan berpotensi sangat besar untuk menambah pengalaman penulis dalam berkarir dan berkarya. Dikarenakan tingginya minat penulis dalam membuat beberapa konten, penulis membuat sejumlah karya dengan berbagai macam format seperti poster konten informasi, terutama mengenai hal-hal yang berkaitan dengan sumber

daya manusia (SDM), RUU *Omnibus Law*, seputar berlangsungnya pandemi *COVID-19* di Indonesia, dan Pilkada. Penulis juga berharap bahwa dengan adanya pengalaman kerja magang kali ini, penulis mampu berkembang dengan pesat seperti perusahaan magang di mana penulis melaksanakannya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang yang dijalani penulis selain sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Desain (S.Ds.) di Universitas Multimedia Nusantara, memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan ilmu yang sudah dipelajari selama penulis berkuliah di Universitas Multimedia Nusantara dalam dunia kerja yang profesional.
2. Mempersiapkan penulis agar siap secara mental untuk memasuki dunia kerja.
3. Mengasah keterampilan penulis dalam membangun relasi, mengatur waktu, dan kesepakatan penulis untuk bekerja secara handal.
4. Menambah pengetahuan dalam bidang perancangan konten, pengetahuan umum seputar RUU *Omnibus Law*, pandemi *COVID-19* di Indonesia, dan Pilkada.
5. Menambah portfolio penulis sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang persaingannya semakin ketat.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Peraturan pada Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan kerja magang dengan jam kerja total minimal 320 jam. Perusahaan tempat penulis bekerja disetujui untuk bekerja selama 2 bulan. Oleh karena itu, periode magang penulis dimulai dari tanggal 8 Oktober 2020 hingga 7 Desember 2020. Dalam pelaksanaannya, penulis bekerja pada hari Senin hingga Jumat dan libur pada saat tanggal merah dan Selasa berhubung penulis masih ada kelas perbaikan yang harus dijalani. Pekerjaan tersebut umumnya dilaksanakan dari pukul 9.00 hingga 15.00.

Waktu pelaksanaan tersebut tidak hanya berlaku saat bekerja di kantor saja, tetapi juga bekerja dari rumah. Jam istirahat mengikuti ketentuan penulis, yakni saat azan Dzuhur tiba hingga siang pukul 13.00. Jam selesai kerja tersebut dianggap fleksibel untuk meluangkan penulis waktu baik untuk beristirahat maupun mengerjakan hal-hal penting lainnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Untuk melaksanakan kerja magang, penulis terlebih dahulu harus memenuhi syarat akademis dari Universitas Multimedia Nusantara. Syaratnya yaitu sudah lulus mata kuliah ACW dan MKDU dengan minimal nilai C, lulus minimal 100 SKS, memiliki IPK minimal 2,00, dan tidak memiliki nilai E. Setelah syarat-syarat tersebut dipenuhi, penulis mencari beberapa tempat magang yang memiliki lowongan kerja untuk perancangan konten, desain grafis, atau desain baik antarmuka maupun pengalaman pengguna. Selama proses pemilihan tempat magang, penulis mempertimbangkan lokasi perusahaan, *jobdesk*, dan mencari sesuai dengan minat dan keterampilan penulis. Dalam proses pencarian tempat magang, penulis mencari tempat magang yang cocok bagi penulis baik melalui orang tua penulis, berbagai macam situs, maupun kerabat-kerabat penulis sehingga penulis memastikan bahwa lokasi magang sudah tepat bagi penulis.

Lantaran persebaran *COVID-19* yang semakin meluas, lowongan-lowongan magang yang disediakan saat itu masih terbatas, sehingga penulis mencoba untuk melamar pekerjaan di berbagai macam tempat. Padahal, sebelum pandemi dimulai, penulis sudah mendapatkan tempat magang yang berbeda dari yang saat ini ditempuh. Namun, dikarenakan penulis mengalami hambatan untuk memulai kerja, penulis diharuskan berpacu dengan waktu hingga mendapatkan tempat magang yang bagi penulis memuaskan. Penulis mengajukan KM 01 yang berisi daftar tempat magang untuk diverifikasi oleh koordinator magang. Setelah pengajuan KM 01, penulis menerima KM 02 yang merupakan surat pengantar magang.

Setelah mendapatkan tempat yang sesuai, penulis mengajukan KM 01 yang berisi daftar tempat magang untuk diverifikasi oleh koordinator magang. Untuk mempermudah pengajuan KM 01 yang berlangsung di tengah pandemi *COVID-19*,

penulis mengajukannya secara online melalui email. Setelah pengajuan KM 01, penulis mendapatkan daftar perusahaan yang diverifikasi bersama dengan KM 02 yang merupakan surat pengantar magang dari kepala program bidang studi.

Setelah melalui masa-masa sulit dalam pencarian tempat magang, penulis akhirnya dapat tempat magang di PT. Hutama Mandiri Cipta dan datang ke tempat pada tanggal 7 Oktober 2020 untuk mengenal perusahaan dan rekan-rekan kerja di mana penulis menjalani proses kerja magang. Pada hari pertama, penulis mendapatkan tugas untuk membuat konten mengenai RUU Cipta Kerja *Omnibus Law* dan hal-hal yang berkaitan dengan *COVID-19* seperti protokol kesehatan dan PSBB. Setiap karyawan yang bekerja di perusahaan di mana penulis menjalani kerja magang tersebut memiliki proses perekrutan yang cepat dan efisien dari perusahaan secara langsung.

Penulis ditempatkan dalam posisi desain komunikasi yang membuat berbagai macam konten berdasarkan minat dan ketekunan penulis. Konten-konten yang dibuat masing-masing mencakup *Omnibus Law*, seputar *COVID-19*, dan Pilkada yang kerap dianggap kontroversial. Masing-masing hasil karya yang dibuat kemudian di-email dan diunggah ke halaman dari perusahaan tersebut.

Pelaksanaan magang dilakukan baik dengan bekerja di kantor maupun bekerja dari rumah. Untuk minggu pertama dalam bekerja, penulis memutuskan untuk bekerja di kantor terlebih dahulu untuk beradaptasi. Hal yang paling memuaskan bagi penulis dalam bekerja di rumah adalah mengatur jam kerja sesuai penulis, namun tetap harus selesai pukul 15.00 seperti biasa, untuk meningkatkan produktivitas penulis.