

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profil Perusahaan PT. SOECHI Lines Tbk**

##### **2.1.1 Profil Perusahaan**

Pada tahun 1970 PT. SOECHI LINES Tbk merupakan sebuah perusahaan yang bergerak sebagai kontraktor minyak dan gas. Sampai pada tahun 1977 SOECHI LINES diresmikan dan fokus utama bisnisnya adalah bidang transportasi laut.

Perusahaan memiliki dan mengoperasikan beberapa jenis kapal, termasuk kapal tanker minyak, tanker kimia, kapal pengangkut gas, serta kapal FSO (*floating, storage, dan offloading*). Perusahaan menawarkan kapal-kapalnya untuk disewa berdasarkan perjalanan (*voyage charter*) dan disewa berdasarkan waktu pemakaian (*time charter*). Perusahaan juga menyediakan layanan galangan (*shipyard*), seperti perbaikan, pemeliharaan, dan pembangunan kapal. Galangannya terletak di pulau Karimun, Indonesia. Anak perusahaannya termasuk PT Armada Bumi Pratiwi Line, Success International Marine Pte Ltd, dan PT Multi Ocean Shipyard.

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan PT SOECHI LINES Tbk



Sumber : SOECHI.com, 2021

## **2.2 Visi, Misi dan Nilai Perusahaan**

### **2.2.1. Visi**

Untuk dikenal secara luas sebagai salah satu perusahaan perkapalan dan galangan kapal terkemuka di seluruh dunia atas keunggulan dalam memberikan kualitas, keandalan, dan layanan kelas dunia kepada pelanggan.

### **2.2.2. Misi**

1. Untuk menawarkan jaminan kualitas dan keamanan dengan cara yang efektif sekaligus menerapkan standar yang disertifikasi oleh lembaga yang kredibel ke dalam sistem SOECHI LINES.
2. Untuk memperluas jaringan dengan pelanggan agar perusahaan kami dapat tumbuh secara efektif secara mendunia.
3. Berperan sebagai warga negara yang bertanggung jawab yang mendukung kualitas, kesehatan, keselamatan, keamanan, dan kelestarian lingkungan.
4. Untuk menyediakan tempat bekerja yang nyaman di mana karyawan kami dapat memanfaatkan keterampilan dan bakat mereka secara efektif dan berkontribusi pada kemajuan perusahaan secara menyeluruh.
5. Membangun organisasi yang profesional, efektif, efisien, dan sehat secara finansial.

### **2.2.3. Nilai Perusahaan**

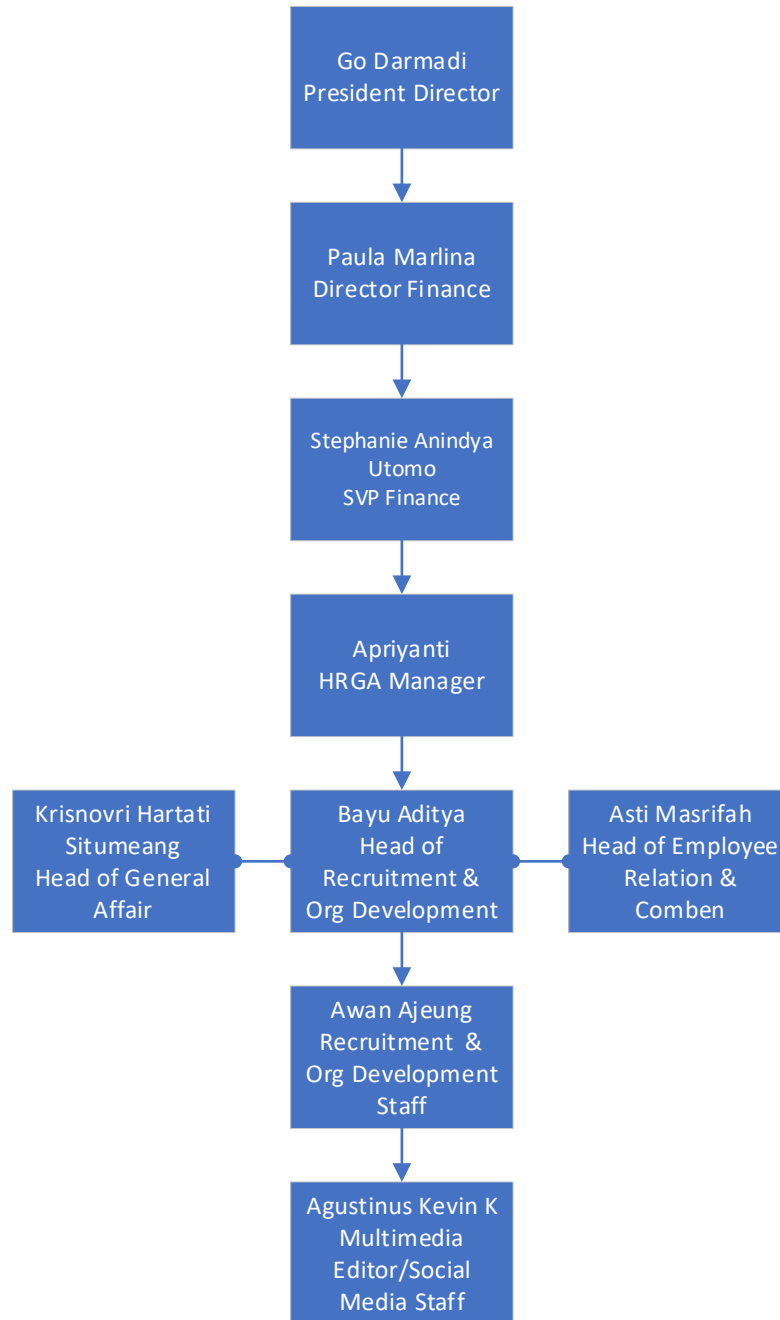
Adapun nilai yang ingin selalu diemban dan diterapkan dalam kinerja perusahaan PT SOECHI LINES Tbk adalah:

1. *Stakeholders Service*
2. *Organizational Awareness*
3. *Excellent Teamwork*
4. *Continuous Improvement*
5. *High Operational Performance*
6. *Integrity*

### **2.2 Struktur Organisasi**

Adapun di dalam struktur organisasi SOECHI diketuai oleh Presiden Direktur bernama Go Darmadi yang bertanggung jawab atas seluruh operasional oleh bagian dibawahnya yaitu *Finance Director* dan *SVP Finance*. Lalu *HRGA Manager* yakni Apriyanti membawahi beberapa bagian divisi lagi yaitu, *Head of General Affair*, *Head of Recruitment & Organization Development*, dan *Head of employee Relation & Comben*. Berikut merupakan struktur dari organisasi PT. SOECHI LINES Tbk.

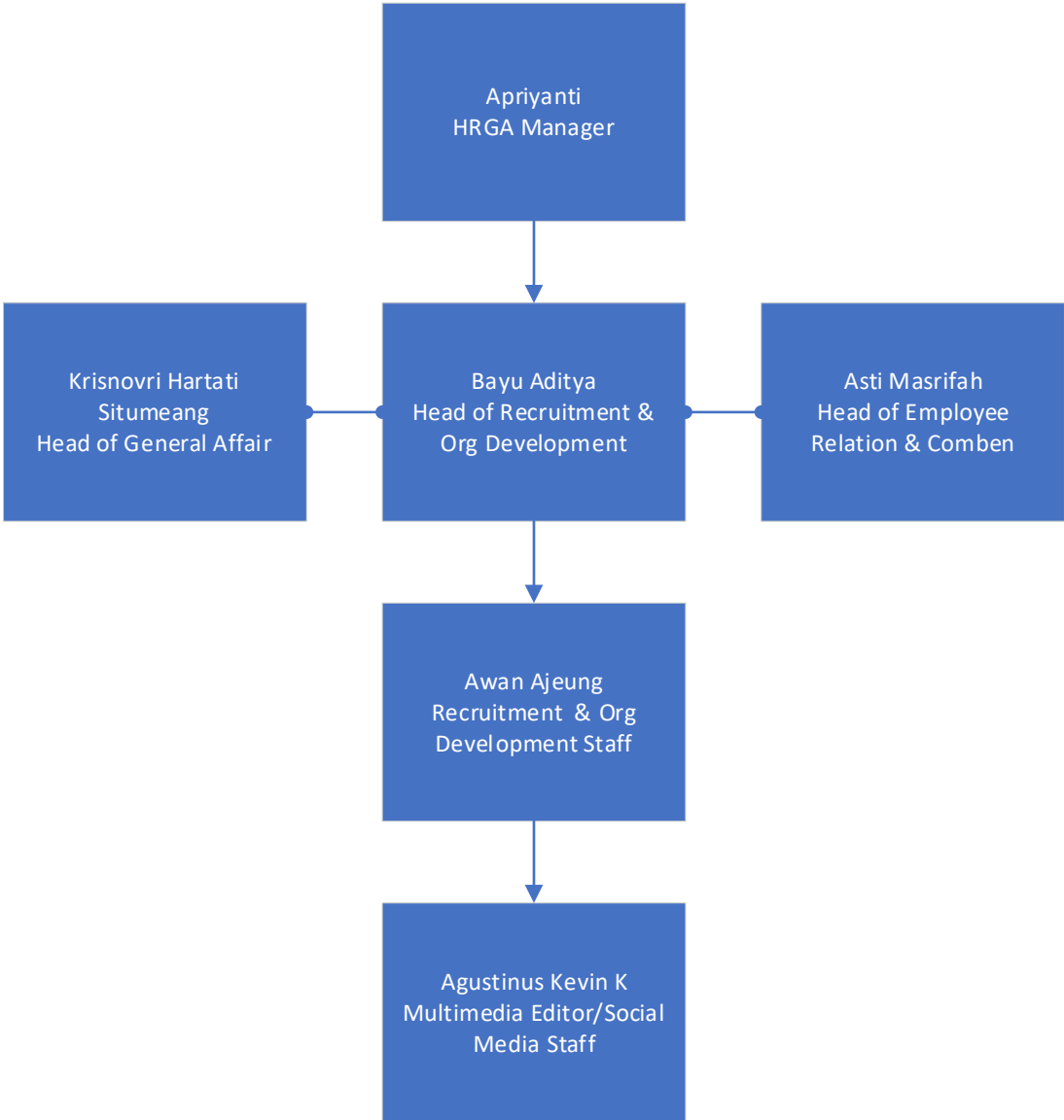
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. SOECHI LINES Tbk



Sumber: SOECHI.com, 2021

### 2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi Media Sosial

Gambar 2. 3 Struktur Lingkup Kerja Divisi Media Sosial SOECHI



Sumber: Olah Data Penulis, 2021

Secara Umum, Divisi HRGA pada perusahaan SOECHI LINES memiliki peran yang tidak berbeda jauh dengan Divisi HRGA pada umumnya. Yaitu membantu serta bekerja sama dengan Internal Perusahaan guna memajukan perusahaan kearah yang lebih baik. Adapun peran setiap unit ialah:

**1. HRGA Manager**

Bertanggung Jawab dalam mengelola serta mengembangkan seluruh aktivitas yang berhubungan dengan kebutuhan Internal Perusahaan baik hubungan antara satu divisi dengan divisi lainnya ataupun perusahaan dengan Karyawan, serta memantau performa yang dihasilkan setiap divisi dibawah naungan HRGA Manager

**2. Head of Recruitment & Org Development**

Bertanggung jawab dalam perekrutan karyawan di dalam perusahaan serta mengatur perancangan susunan aktivitas organisasi untuk meningkatkan efektifitas dan kinerja perusahaan

**3. Head of General Affair**

Bertanggung jawab di dalam mengawasi serta memaintain kebutuhan-kebutuhan dari perusahaan seperti transportasi milik perusahaan, serta fasilitas fasilitas lainnya.

**4. Head of Employee Relation & Comben**

Bertanggung jawab di dalam menjaga keadaan baik di dalam hubungan antara para karyawan serta mengurus tunjangan serta *salary* para karyawan di dalam perusahaan.

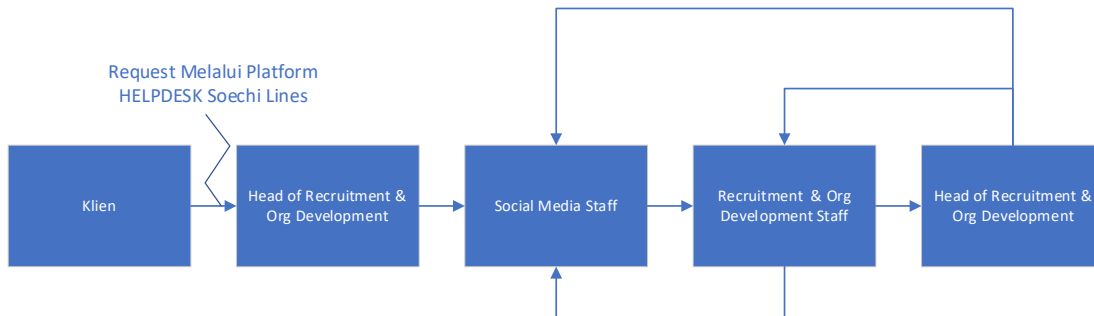
## 5. Recruitment & Org Development Staff

Bertanggung jawab di dalam mengatur bagian perekrutan sumber daya manusia serta membuat perencanaan aktivitas untuk meningkatkan keefektifan dari perusahaan tersebut

## 6. Social Media Staff

Bertanggung jawab di dalam penyebaran informasi digital yang diperuntukan untuk pihak eksternal serta internal dari perusahaan. *Social media staff* bergerak untuk memberikan gambaran mengenai kinerja perusahaan serta membantu internal perusahaan untuk dapat menyampaikan informasi dari perusahaan menuju khalayak luas.

Gambar 2. 4 Alur Kerja Dengan Divisi Terkait



Sumber: SOECHI.com, 2021