

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Inventaris barang adalah kumpulan produk dan informasi dari jumlah sebuah produk, inventaris barang biasa digunakan untuk mengetahui informasi pada produk yang dimiliki apakah produk yang dimiliki sesuai dengan yang ada [1]. Inventaris barang pada umumnya digunakan untuk mengurangi kemungkinan barang yang hilang karena dengan adanya inventaris barang data yang tersimpan dengan barang yang ada pada gudang dapat disesuaikan sehingga alur barang jejaknya terekam dan bisa dilacak. Web merupakan salah satu layanan yang didapat oleh pemakai komputer yang terhubung ke internet dengan fasilitas *hypertext* untuk menampilkan data berupa teks, gambar, suara, animasi, dan data multimedia lainnya [1]. Dalam hal penggunaan web pada UMKM pemilik UMKM dapat memanfaatkan hal ini untuk memudahkan proses bisnis yang dijalankan salah satu contohnya adalah penggunaan inventaris gudang berbasis web untuk memudahkan pencatatan keluar masuknya barang yang ada pada gudang. Melihat adanya kebutuhan dan usaha untuk mau memanfaatkan penggunaan teknologi serta keinginan pemilik UMKM untuk mempermudah pencatatan keluar masuknya barang secara komputerisasi, maka pada kegiatan pelaksanaan kerja magang ini akan dilakukan pembuatan sistem inventaris gudang berbasis web.

Bengkel Aneka Motor adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan *sparepaet* dan perlengkapan motor serta melakukan perawatan motor. Proses bisnis bengkel Aneka Motor dimulai dengan pelanggan yang datang untuk membeli barang pada bengkel maupun melakukan perawatan kendaraan di Bengkel Aneka Motor. Barang yang dimiliki oleh Bengkel Aneka Motor terbilang banyak, sehingga pemilik UMKM kesulitan untuk melakukan pencatatan keluar masuk barang yang dimiliki, dengan adanya inventaris barang untuk UMKM diharapkan dapat membantu perusahaan agar lebih mudah dalam melakukan pencatatan keluar masuk barang yang dimiliki pada gudang.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari mengikuti kerja magang adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan yang harus ditempuh oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Magang ini bertujuan agar mahasiswa dapat mempraktikkan materi yang telah dipelajari selama masa perkuliahan untuk diimplementasikan dalam lapangan kerja. Magang juga merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan ilmu terkait dunia kerja serta beradaptasi dalam lingkungan kerja pada kondisi pandemi seperti ini sehingga mahasiswa mampu menerapkan dan mengasah *soft skill* maupun *hard skill* pada saat kuliah untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi pada saat melakukan magang.

Maksud dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

1. Memberikan wawasan lebih terkait penggunaan web sebagai sistem

2. Meningkatkan kemampuan dalam menganalisa dan merancang sistem berbasis web.
3. Mendapatkan relasi baru.
4. Meningkatkan *soft skill* dan *hard skill*
5. Menerapkan materi yang sudah dipelajari pada matakuliah *web design and development*

Tujuan pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

1. Membantu dan memberikan kontribusi kepada UMKM untuk menggunakan bantuan teknologi dalam menjalankan proses bisnis.
2. Membantu perusahaan dalam melakukan pencatatan keluar masuk barang berbasis web.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang sudah dilakukan akan dijelaskan pada subab berikut:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Lokasi kerja magang dilakukan pada UMKM Bengkel Aneka Motor, alamat pelaksanaan kerja magang berada di Jl. Maharata Raya B1 No 9, Pondok Kacang Timur, Pondok Aren, Tangerang Selatan. Pelaksanaan program kerja magang berlangsung selama 2 bulan yaitu dari tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 30 April 2021, namun waktu kerja magang bertambah kurang lebih 1 minggu untuk melakukan beberapa revisi . Pelaksanaan magang dilakukan secara tatap muka dan WFH dikarenakan adanya pandemic covid-19.

Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Magang

No	Aktivitas	Minggu Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Requierment Gathering								
2	Membuat Database								
3	Pembuatan Fungsi Kelola Barang								
4	Pembuatan Fungsi Kelola Supplier dan Pembelian								
5	Pembuatan Fungsi Transaksi dan Cetak Laporan								
6	Pembuatan Fungsi Tambah User dan Kelola User								
7	Pembuatan Fungsi Login dan Cetak Data								
8	Testing dan Penyerahan Laporan								

Pada tabel 1.1 menunjukan aktivitas yang dilakukan pada saat kerja magang dan waktu pelaksanaan pekerjaan tiap minggunya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang mengikuti aturan yang diterapkan pada program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara :

1. Mengisi Form KM-01 surat pengantar magang, untuk mendapatkan surat KM-02 untuk UMKM
2. Menyerahkan surat pengantar magang dan CV kepada Ibu Linda selaku pemilik UMKM Bengkel Aneka Motor
3. Mendapatkan surat penerimaan kerja magang dan *job description* yang dilakukan.
4. Melakukan praktek kerja magang dari 1 Maret 2021 sampai dengan 30 April 2021
5. Mengisi form KM-03 sampai KM-07 untuk dimasukkan kedalam lampiran magang