

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Kerja magang atau *internship* merupakan suatu program wajib dan merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Praktik kerja magang yang penulis lakukan sendiri bertepatan dengan pandemi Covid-19, karena itu pertemuan tatap muka pun dibatasi untuk mencegah penyebaran Covid-19. Dikarenakan oleh regulasi tersebut, penulis memilih untuk mencari tempat magang yang sifatnya *Work From Home* atau WFH.

Pandemi Covid-19 memberi dampak negatif dalam perekonomian di Indonesia, dampak ini pun bukan hanya mempengaruhi perusahaan kecil, namun perusahaan besar juga. Hal ini menyebabkan penulis kesulitan untuk mencari tempat magang dikarenakan sedikitnya perusahaan yang membuka lowongan magang terutama dalam bidang yang sesuai dengan apa yang penulis pelajari di masa perkuliahan. Selain itu mencari tempat magang yang sifatnya WFH pun juga sulit.

Dalam melaksanakan praktik kerja magang ini, penulis memilih untuk mencari pekerjaan sebagai ilustrator atau *2D artist*, dan sudah mencoba untuk apply ke beberapa studio seperti, Arkala Studio, Lanting Animation dan Gambir Studio. Namun, karena beberapa studio tersebut tidak membalas lamaran penulis, penulis pun mencoba untuk mencari dan melamar di perusahaan lain yang membuka lowongan dengan *jobdesk* yang sama.

Sampai penulis menemukan sebuah lowongan kerja Ilustrator di PT. Global Digital Artha. Sebelumnya, penulis sempat melihat portofolio dan karya dari perusahaan ini, perusahaan digital artha sendiri merupakan perusahaan yang menyediakan jasa untuk membuat *graphic design*, *motion graphic*, animasi dan juga sudah merilis beberapa *mobile game* dan juga *webcomic* yang diadaptasi dari *mobile game* yang juga dibuat oleh perusahaan tersebut, karena itu penulis pun tertarik dan langsung melamar ke perusahaan tersebut melalui *website* Indeed.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Kerja magang atau *internship* merupakan suatu program wajib dan merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Namun, selain dilakukan sebagai salah satu syarat kelulusan, Kerja magang ini memiliki tujuan bagi penulis, yaitu mempelajari hal baru, serta menambah pengetahuan terutama pada bidang ilustrasi, dalam industri kreatif, menambah pengalaman dalam bekerja, serta mengembangkan kemampuan, etika kerja dan menerapkan ilmu-ilmu yang sudah didapat dalam masa perkuliahan. Selain itu kerja magang ini dilakukan untuk menambah relasi dengan pekerja lainnya, terutama pekerja di industri kreatif.

## **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan magang yang dilakukan oleh penulis sendiri adalah sebagai berikut, sebelumnya penulis melamar ke beberapa studio ataupun perusahaan, sampai akhirnya penulis menemukan lowongan ilustrator di Digital Artha di *website* Indeed, setelah itu penulis pun melamar di perusahaan tersebut. Beberapa hari kemudian penulis pun di kontak oleh pihak Digital Artha, yaitu Pak Erwin selaku direktur Digital Artha dan langsung di berikan tes berupa memperbaiki ilustrasi dalam sebuah halaman komik dan dilanjutkan dengan *line-art* serta mewarnai halaman tersebut. Setelah test selesai, penulis pun mengirim hasilnya dan menunggu keputusan dari pihak Digital Artha.

Setelah mendapatkan hasil dan diterima oleh pihak Digital Artha, Penulis pun datang ke kantor Digital Artha untuk menandatangani kontrak kerja serta menerima surat penerimaan magang. Setelah surat penerimaan magang diterima, surat tersebut pun dikirim kepada pihak Universitas melalui *e-mail* dan penulis pun melanjutkan dengan mengisi *form intership* di *website* MyUMN serta mengunduh *form* KM-3 hingga KM-7. Setelah itu penulis pun secara resmi bekerja di perusahaan Digital Artha pada tanggal 15 Februari 2021.

Pelaksanaan kerja magang dilakukan selama empat bulan, terhitung mulai dari tanggal 15 Februari 2021 sampai dengan tanggal 15 Juni 2021. Dalam menjalani praktik magang ini, penulis menjalani magang di rumah atau WFH (*work from home*) secara *online* dengan menggunakan aplikasi Skype,

dikarenakan oleh pandemi covid-19 yang sedang terjadi. Hari kerja diberlakukan dari hari Senin sampai hari Jumat, dan jam kerja yang dimulai dari pukul 08.30 sampai pukul 18.00 dengan total jam kerja 9 jam 30 menit dan waktu istirahat maksimal 1 jam.