

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik merupakan salah satu sarana mahasiswa Strata 1 (S1) untuk mengaplikasikan teori perkuliahan ke dalam lapangan pekerjaan yang sesuai dengan bidangnya. Universitas Multimedia Nusantara (UMN) menerapkan kerja praktik sebagai mata kuliah wajib bagi mahasiswa S1 dengan bobot 4 SKS. Kerja praktik ini bersifat wajib karena menjadi salah satu syarat kelulusan S1. Program ini sangat penting bagi mahasiswa S1, karena bukan hanya menerapkan apa yang telah dipelajari di perkuliahan, namun juga dapat merasakan kerja secara langsung di lapangan. Dengan kerja praktik ini nantinya dapat memberikan pembelajaran dan pengalaman ketika berada di dunia kerja.

Universitas Multimedia Nusantara sebagai sebuah institusi pendidikan, selain menyelenggarakan kegiatan perkuliahan juga sedang melakukan penambahan fungsi ruang dan mengkoordinasi pembangunan gedung baru yaitu Politeknik Multimedia Nusantara (PMN). Pengembangan ini perlu melibatkan mahasiswa sebagai pengguna aktif dalam kegiatan kampus, sehingga pihak Universitas Multimedia Nusantara merekrut mahasiswa arsitektur untuk berkontribusi dalam proses pembangunan ini. Dengan kesempatan ini, penulis berkeinginan untuk belajar, mengetahui sistem kerja di dunia arsitektur secara professional, dan implementasi desain secara realistis, serta ingin mempelajari rancangan anggaran biaya pembangunan. Maka penulis melaksanakan kerja praktik di Universitas Multimedia Nusantara (UMN) dan mengambil durasi kerja praktik selama kurang lebih 5 bulan.

Kesempatan yang dibuka oleh UMN ini membuka peluang mahasiswa sebagai pengguna aktif kampus, untuk lebih berkontribusi pada proyek berdasarkan pengalaman yang sering terjadi. Sehingga mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktik dapat memberikan saran yang terbaik agar kampus menjadi lebih baik lagi, terutama pada ruang belajar, diskusi, dsb. Maka dari itu kesempatan ini sangat

membantu penulis untuk lebih memahami prosedur, gambar kerja, penyesuaian material dengan anggaran klien, interior, dan hal-hal lain yang belum pernah dipelajari selama perkuliahan. Penulis juga mendapat kesempatan untuk berkunjung dan melihat langsung ke proyek, sehingga dapat memahami proses pembangunan dan eksekusi rancangan secara langsung.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Berikut adalah maksud dan tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktik :

1. Mengetahui mekanisme kerja suatu perusahaan dan dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.
2. Menambah kemampuan *skill* penulis dalam merancang, membuat gambar kerja, dan menyesuaikan rancangan dengan biaya dari klien.
3. Menambah wawasan, pengalaman, dan mengetahui eksekusi lapangan.
4. Menambah pengalaman kerja dunia professional, seperti presentasi dengan klien dan pihak-pihak lain.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik berlangsung sejak 1 Juni 2020 sampai 13 November 2020. Kerja Praktik dilakukan dengan waktu yang tidak ditentukan, karena berbasis online maka menjadi tanggung jawab dan kedisiplinan penulis dalam mengatur jam kerja. Seringkali penulis bekerja lembur jika mendapat proyek dengan tenggat waktu yang dekat. Namun hal ini tergantung dari ada atau tidaknya project yang diberikan. Jika proyek yang diberikan telah diselesaikan, maka penulis akan tetap mengerjakan proyek tersebut dengan memberikan beberapa opsi lain, agar syarat jam kerja yang ditentukan oleh kampus dapat tercapai.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Prosedur pelaksanaan kerja praktik dibagi menjadi tiga tahap, antara lain :

1. Tahap Pengajuan

- a. Mempersiapkan *curriculum vitae (CV)*, *cover letter*, dan *portfolio*, kemudian melakukan asistensi dengan dosen pembimbing untuk melihat kualitas dan kelayakan pengajuan lamaran Kerja Praktik.
 - b. Mengajukan permohonan dengan mengisi formulir-formulir pengajuan yang telah ditentukan oleh pihak kampus, agar dapat melakukan permohonan Kerja Praktik ke perusahaan yang ingin dituju.
 - c. Melakukan pengiriman lamaran kepada perusahaan-perusahaan yang diinginkan melalui via email, yang terdiri dari : *curriculum vitae (CV)*, *cover letter*, *portfolio*, dan Surat Keterangan Kerja Praktik yang sah dari kampus dan Ketua Program Studi Arsitektur.
 - d. Mendapatkan balasan penerimaan Kerja Praktik dari perusahaan berupa Surat Penerimaan yang terlegalisir, untuk di *submit* di *myumn.ac.id*.
 - e. Memperoleh Kartu Kerja Praktik, Formulir Kehadiran Kerja Praktik, Formulir Realisasi Kerja Praktik dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Praktik, setelah menyelesaikan segala keperluan formulir.
2. Tahap Pelaksanaan
- a. Tahap ini berupa pengiriman file-file yang terkait untuk pelamaran Kerja Praktik di perusahaan yang bersangkutan, seperti : *curriculum vitae (CV)*, *cover letter*, *portfolio*, dan Surat Keterangan Kerja Praktik yang sah dari kampus dan Ketua Program Studi Arsitektur.
 - b. Setelah itu mendapatkan email balasan dan surat sah dari perusahaan, serta Surat Perjanjian Kerja Praktik dengan ditandatangani oleh penulis dan pihak perusahaan.
 - c. Mendapatkan briefing dari dosen pembimbing mengenai sistem kerja, koordinator, dan project-project yang akan dikerjakan.
 - d. Setelah itu mematuhi aturan dan kesepakatan sistem kerja yang telah disepakati bersama.
 - e. Melakukan pembagian project dengan membentuk beberapa tim Kerja Praktik, dan langsung mengerjakan project yang berkaitan hingga selesai.
3. Tahap Akhir

- a. Setelah melakukan Kerja Praktik selama kurang lebih 6 bulan, semua hasil pekerjaan dan keperluan formulir yang dibutuhkan, disusun dan dikumpulkan.
- b. Hasil kerja tersebut kemudian dituangkan dalam bentuk Laporan Kerja Praktik dengan ketentuan format yang telah ditentukan oleh pihak kampus.
- c. Dosen pembimbing melakukan pengecekan secara berkala pada Laporan Kerja Praktik, sebelum dilaksanakannya ujian Kerja Praktik. Bimbingan yang dilakukan menjadi salah satu syarat untuk mengikuti ujian Kerja Praktik, dengan melampirkan form bimbingan yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing.
- d. Laporan Kerja Praktik yang sudah selesai kemudian ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Arsitektur.
- e. Lalu diserahkan kepada koordinator pembimbing Kerja Praktik dan meminta untuk mengisi formulir penilaian pelaksanaan dan kinerja dari penulis selama melakukan Kerja Praktik.
- f. Setelah Laporan Kerja Praktik dan segala formulir yang telah terlampir dan selesai, penulis mengajukan ujian Kerja Praktik dan mempertanggungjawabkan laporannya saat ujian.
- g. Melakukan revisi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.