



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dengan dilaksanakannya praktik kerja magang di perusahaan yang merupakan mata kuliah wajib diambil oleh seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat pemenuhan sebagai lulusan Strata Satu yang diambil pada saat masa akhir perkuliahan. Praktik kerja magang ini dilakukan sesuai dengan yang disetujui oleh prodi masing-masing fakultas yang diharapkan mendapatkan *jobdesk* di perusahaan praktik kerja magang yang memang sesuai dengan persyaratan prodi masing-masing fakultas.

Dalam rangka memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai praktek di dunia kerja, Melalui kerja magang ini, mahasiswa dilatih untuk dapat menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan ilmu-ilmu yang telah dipelajari pada saat masa perkuliahan di kampus, Selain itu juga, dapat mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa melalui pengaplikasian ilmu, memberikan pelatihan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa, *link and match* pengetahuan yang telah dipelajari di kampus dengan dunia industri.

Dengan dilaksanakannya praktik kerja magang, PT. Emporia Digital Raya memiliki produk dan dilakukan perkembangan pada aplikasi berbasis *Website & Mobile Application* dengan nama “IKI Canvasser” yang terhubung dengan aplikasi “IKI Mitra”. Selain itu, PT. Harsya Remitindo yang merupakan salah satu anak dari

perusahaan PT. Emporia Digital Raya ini akan mengembangkan kembali aplikasi berbasis *mobile application* yang sudah ada sebelumnya dengan mengembangkan beberapa fitur terbaru, aplikasi ini bernama “IKI Toko”.

PT. Emporia Digital Raya akan mengembangkan fitur-fitur baru yang terdapat pada *mobile* aplikasi dan juga pada *website* produk perusahaan yang bernama “IKI *Canvasser*” dan “IKI Toko” sehingga PT. Emporia Digital Raya membutuhkan *Quality Assurance* agar fitur-fitur terbaru yang akan dirilis dapat dikembangkan dengan baik. Selain itu, belum ada *Quality Assurance* yang khusus untuk menguji aplikasi IKI *Canvasser*.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Maksud dan tujuan dari kerja magang yaitu sebagai salah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara, agar dapat melakukan kegiatan atau pekerjaan yang ditugaskan di PT. Emporia Digital Raya, serta mempelajari proses bisnis dari perusahaan PT. Emporia Digital Raya beserta dengan produk yang dikembangkan. Dengan dapat memahami bagaimana menghadapi masalah yang terjadi didalam perusahaan, bagaimana bekerja dengan baik dalam *team*, dapat mengaplikasikan ilmu yang dipelajari pada saat kuliah khususnya pada mata kuliah *testing* dan implementasi dengan yang dikerjakan pada saat berlangsung nya kerja magang. Dengan melaksanakan kerja magang mahasiswa mendapatkan ilmu dalam melakukan pengujian aplikasi dengan baik dan menambah pengetahuan dalam hal bekerja sebagai *Quality Assurance*.

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Ada pula waktu pelaksanaan kerja magang dan juga prosedur pada pelaksanaan kerja magang dijelaskan pada bagian berikut:

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Tempat pelaksanaan kerja magang yang saya laksanakan yaitu bertempat di PT. Emporia Digital Raya, Graha Anabatic, Jl. Scientia Boulevard, Summarecon, Kec. Serpong, Tangerang, Banten 15810 dan ditempatkan di divisi *Quality Assurance & Business Analyst Group*. Waktu dari pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 27 Juli 2020 sampai dengan tanggal 24 September 2020. Praktik kerja magang berlangsung selama 40 hari kerja dengan hari kerja Senin sampai dengan Jumat dengan jam kerja mulai pukul 08.30 sampai 17.30 WIB. Berikut merupakan *Timeline* pelaksanaan kerja magang:

**Tabel 1. 1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang**

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Per Minggu)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Belajar membuat <i>test scenario</i> , <i>test case</i> dan <i>test script</i> dan melakukan <i>testing</i> pada <i>website</i> IKI <i>Canvasser</i> pada bagian Tambah Main Dealer (MD) dengan <i>login page</i> dan membantu membuat <i>Fuctional Specification Document existing workflow</i> pada <i>login</i> dan tambah Main Dealer								
2	Membuat <i>test script</i> dan melakukan <i>testing</i> satu / <i>full cycle</i> pada IKI <i>Canvasser Web dan Mobile</i>								
3	Membuat UAT/ <i>System test script</i> untuk IKI Toko dan melakukan <i>testing</i> pada IKI Toko <i>mobile</i>								

4	Menyelesaikan <i>testing</i> dan UAT <i>Script</i> IKI Toko dengan <i>manual test</i> menggunakan excel							
5	Membuat <i>test result</i> fitur baru IKI <i>Canvasser Web</i> dan <i>Mobile</i> ( masih terdapat <i>fail test</i> ) dan melakukan pengujian ulang pada <i>fail test</i>							
6	<i>Test full cycle</i> IKI <i>Canvasser</i> sampai login IKI Mitra <i>Mobile</i>							
7	<i>Testing</i> fitur cek KTP pada IKI <i>Canvasser</i> dan melanjutkan <i>test full cycle</i> IKI <i>Canvasser</i>							
8	Membuat <i>Existing Workflow</i> pada <i>Functional Specification Document</i> dan <i>Update test</i> IKI <i>Canvasser</i>							

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sesuai dengan acuan prosedur Program Studi Sistem Informasi serta masih dalam tahap proses pendaftaran kerja magang ke PT. Emporia Digital Raya, diharuskan untuk mengikuti prosedur yang ada. Prosedur yang perlu dilakukan, antara lain:

- a. Melamar dengan mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) kepada PT. Emporia Digital Raya
- b. Mengajukan pembuatan Surat pengantar magang kampus dengan mengisi form KM-01
- c. Bagian *Human Resource* PT. Emporia Digital Raya memberikan informasi kepada mahasiswa untuk melakukan *interview* dengan calon mentor kerja magang dengan membawa *Curriculum Vitae* (CV)

- d. Bagian *Human Resource* PT. Emporia Digital Raya memberi informasi kepada mahasiswa bahwa diterimanya kerja magang, kemudian menyetujui tanda tangan perjanjian magang untuk menentukan tanggal mulai magang serta divisi penempatan kerja magang.
- e. Memberikan Surat pengantar magang KM-02 yang telah dibuatkan oleh Admin Fakultas Teknik dan Informatika (FTI) dan Transkrip Nilai Sementara untuk diberikan ke bagian *Human Resource* PT. Emporia Digital Raya
- f. Melaksanakan praktik kerja magang dengan waktu yang telah ditentukan.
- g. Mendapat sertifikat praktik kerja magang setelah periode magang berakhir