



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

PT Frisidea Tech Indonesia adalah salah satu perusahaan *startup* di Indonesia yang bergerak di bidang teknologi informasi (*software house development*). Saat ini, PT Frisidea sedang memiliki fokus untuk menghasilkan produk - produk berbasis aplikasi *mobile*. Salah satu produk tersebut adalah Kenalan.

Kenalan merupakan salah satu hasil karya produk dari PT Frisidea sendiri yang telah dikembangkan sejak akhir tahun 2018 dan dirilis pertama kali di Playstore pada tahun 2019. Kenalan adalah aplikasi untuk menemukan jodoh / pasangan / teman melalui secara *online*. Dalam dunia *mobile*, Kenalan mendapatkan banyak tanggapan positif mengenai hasil karya anak tanah air yang mampu menjadi pesaing aplikasi sosial lainnya. Akan tetapi, untuk memenuhi kebutuhan dan peningkatan kepuasan pelanggannya PT Frisidea mengalami kesulitan dalam melakukan pengembangan aplikasi karena kekurangan tenaga kerja dalam *Business Analyst*.

Business Analyst memiliki peran yang sangat penting dalam membangun dan mengembangkan sebuah proyek pada sebuah organisasi agar tetap selaras dengan tujuan bisnis organisasi. Peran ini menjadi penting karena *Business Analyst* merupakan penengah komunikasi antara bisnis dengan teknologi pada organisasi.

1.2. Tujuan dan Manfaat Pelaksanaan Magang

Berikut adalah tujuan dan manfaat dari pelaksanaan magang:

- a) Menerapkan ilmu - ilmu yang telah diperoleh dari mata kuliah (IS 725) *Information Systems Testing and Implementation* dan (IS 512) *Information System Project Management* pada dunia kerja.
- b) Mempelajari, memahami, dan mengembangkan diri dalam praktik dunia kerja.
- c) Mempersiapkan diri untuk bekerja dalam organisasi.
- d) Mampu menghasilkan rancangan proses bisnis pada sebuah proyek dalam organisasi.
- e) Mampu mengkomunikasikan atau menghubungkan bisnis dengan teknologi dalam organisasi.
- f) Mampu menghasilkan *Business Requirement Documents* untuk kebutuhan proyek organisasi.
- g) Mampu menghasilkan kerangka kerja *User Acceptance Test* untuk proyek dalam organisasi.
- h) Memastikan hasil produk pada organisasi lolos *User Acceptance Test* dan memenuhi standar yang ada dalam *Business Requirement Documents*.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang dimulai dari tanggal 16 Juni 2020 sampai dengan 28 Agustus 2020 dengan hari kerja Senin hingga Jumat. Sementara, waktu kerja magang dimulai pukul 09.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB. Tempat pelaksanaan magang ini terdiri dari dua lokasi, yaitu kantor (Jl. Pluit Selatan No.1, Aston Pluit Ruko Unit 8, Jakarta Utara 14450) dan rumah (*work from home*). Pelaksanaan tempat magang ini dilakukan dengan mengikuti standar prosedur Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSSB) yang dianjurkan.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

a) Tahap Pelamaran

1. Melakukan konsultasi dengan *Career Development Center* UMN untuk mencari perusahaan yang memiliki lowongan kerja magang di tengah pandemic COVID-19.
2. Mengajukan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang (KM02) kepada admin fakultas ICT UMN dengan mengisi formulir berupa Google Form (KM01).
3. Memperoleh Surat Pengantar Kerja Magang dan mempersiapkan CV (*Curriculum Vitae*) yang sudah digabungkan dengan Surat Pengantar Kerja Magang untuk dikirimkan kepada HR (*Human*

Resource) PT Frisidea Tech Indonesia melalui kontak *email* yang sudah diperoleh dari *Career Development Center* UMN.

4. BIA memberikan KM03, KM04, KM05, KM06, KM07, dan panduan pelaksanaan kerja magang melalui MyUMN.

b) Tahap Pelaksanaan

1. Memperoleh pengenalan mengenai prosedur dan peraturan yang berlaku pada PT Frisidea Tech Indonesia.
2. Melaksanakan pelatihan kerja oleh kepala *Business Analyst* mengenai cara menggunakan *tools* (Atlassian) yang dipakai oleh perusahaan dan juga pemahaman mengenai proyek Kenalan.
3. Melakukan analisis alur kerja dari produk yang dihasilkan proyek Kenalan untuk memahami sistematisnya.
4. Melakukan perbandingan produk Kenalan dengan BRD (*Business Requirement Documents*) proyek Kenalan untuk memastikan bahwa BRD akurat dan tidak tertinggal pembaruannya.
5. Membuat dan mempersiapkan *Test Sets* dan / atau *Test Case* untuk menguji kelayakan dan kesesuaian produk Kenalan dengan BRD Kenalan agar dapat dinyatakan lulus UAT (*User Acceptance Test*).
6. Melakukan pengujian, pengukuran, dan dokumentasi pelaporan penemuan *Bug* pada produk Kenalan menggunakan *tools* JIRA

Atlassian. Dalam pelaporan penemuan *Bug*, *Business Analyst* juga menugaskan *Developer* untuk memperbaiki *Bug* tersebut.

7. Melakukan mengajukan *Change Request* kepada *supervisor* untuk menghasilkan produk Kenalan agar lebih baik.
8. Melakukan pembaruan BRD untuk setiap *Change Request* yang dibuat dari *supervisor* atau ketika *supervisor* telah menyetujui *Change Request* yang diajukan oleh *Business Analyst*.
9. Melakukan dokumentasi pekerjaan yang dilakukan setiap hari untuk dilaporkan kepada *supervisor*.
10. Memberikan pelatihan dan pemahaman proyek Kenalan untuk transisi pekerjaan kepada *Business Analyst* baru.

c) Tahap Pelaporan

1. Melakukan dokumentasi keseluruhan BRD yang telah diperbarui selama menjalani magang di PT Frisidea Tech Indonesia untuk diberikan kepada *supervisor* dan *Business Analyst* yang baru.
2. Melakukan dokumentasi keseluruhan terkait UAT (*User Acceptance Test*) yang telah dilakukan selama pelaksanaan magang di PT Frisidea Tech Indonesia untuk diberikan kepada *supervisor* dan *Business Analyst* yang baru.

3. Menyerahkan laporan kerja magang kepada *supervisor* lapangan magang untuk memastikan isi - isi laporan yang bersifat rahasia tidak ada dalam laporan.
4. Menyerahkan laporan kerja magang kepada Dosen Pembimbing serta Kepala Program Studi Sistem Informasi untuk persetujuan dan pengesahan.
5. Menyerahkan laporan kerja magang melalui MyUMN untuk pengajuan sidang.