

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Usaha Saudara Mandiri (USM) didirikan sejak September 1992 yang bermula dari “*home industry*” yang dirintis oleh Bapak Uti Muliawan. Dengan kerja keras seluruh karyawan yang senantiasa berkomitmen “memproduksi hanya kualitas terbaik”, USM kini telah menjadi sebuah pabrik yang mempekerjakan 200 orang karyawan dan telah memiliki 10 kantor pemasaran dan 1 kantor representatif.

Dengan merek dagang *United Heater*, USM telah menjadi andalan terpercaya dalam menghasilkan elemen pemanas berkualitas tinggi yang diproduksi dari bahan baku berkualitas dan mesin berteknologi tinggi. Untuk menjamin kualitas kerja dan pelayanan, Sejak April 2003 USM telah menerapkan ISO 9001 : 2000 yang diterapkan diseluruh lingkup USM. Dan kini sudah *diupdate* menjadi ISO 9001 : 2015 .Dengan penerapan ISO 9001 : 2015, USM akan selalu mengutamakan kepuasan pelanggan dan terus melakukan perbaikan yang berkesinambungan untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme kerja. Sebagai perusahaan *heater* terdepan dan terpercaya yang senantiasa berkomitmen memberikan solusi secara total kepada *customer*, menjamin pengiriman tepat waktu dan layanan paska penjualan bagi perusahaan dalam negeri dan perusahaan di luar negeri.

Saat ini kantor pemasaran PT Usaha Saudara Mandiri telah tersebar di wilayah Jabodetabek, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Sumatera Utara dan

Batam. Jaringan pemasaran dan distribusi PT Usaha Saudara Mandiri juga telah tersebar dalam skala internasional di Australia, Turkey, Jerman, Vietnam, Nigeria, dan Middle East. PT Usaha Saudara Mandiri telah memiliki lebih dari 7.000 (tujuh ribu) *customers* seperti PT Dynaplast, PT Intercallin, PT Broco Mutiara, PT Lion Wings, PT Bumi Alam Segar, PT Tamano Indonesia, PT Pura Barutama, PT Kasakata Kimia Bogor, PT Bhineka Tatamulya, PT Margacipta Wirasentosa, PT Wilmar Nabati, PT Hanjaya Mandala Sampoerna, PT Indofood CBP Sukses Makmur, PT Yasunli Abadi Utama, dan lain-lain.

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi dan misi dari PT Usaha Saudara Mandiri adalah:

Visi: “Menjadi mitra kerja yang memberi nilai dan manfaat lebih dalam pembuatan pemanas elektrik untuk semua industri di Indonesia dan Asia Tenggara.”

Misi: “Mengutamakan kepuasan pelanggan”.

## **2.3 Komitmen Perusahaan**

Komitmen PT Usaha Saudara Mandiri yaitu:

1. Selalu memberikan pelayanan dan solusi terbaik sesuai dengan kebutuhan *customer*.
2. Harga produk yang kompetitif dengan kualitas terbaik di Indonesia.
3. Pengawasan produksi yang komprehensif dan konsisten guna menjamin kualitas produk.

4. Pengiriman tepat waktu menjadikan PT Usaha Saudara Mandiri mitra terpercaya.
5. Tersedianya layanan purna jual dan bantuan teknis yang diperlukan.
6. Penelitian dan pengembangan yang berkelanjutan dan berorientasi pada *Customer Value* dalam mendukung produktivitas *customer*.

## 2.4 Produk yang Ditawarkan

PT Usaha Saudara Mandiri bergerak di bidang *manufacturing* yang menawarkan beberapa produk sebagai berikut:

1. *Ceramic Bobbin Heater*

**Gambar 2.1**  
*Ceramic Bobbin Heater*



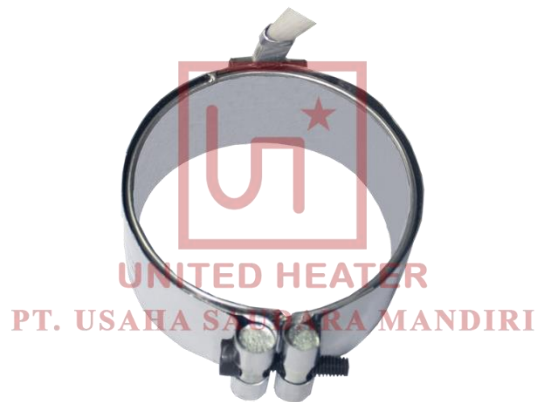
Sumber: [usm.co.id](http://usm.co.id)

*Ceramic Bobbin Heater* biasanya digunakan untuk memanaskan udara, selain itu dapat pula digunakan untuk memanaskan bermacam-macam cairan tanpa perlu kontak langsung dengan *heater* tersebut. Saat *Ceramic Bobbin Heater* dimasukkan ke dalam *Thermowell* maka akan

menghasilkan area panas yang luas untuk cairan atau benda setengah padat untuk dipanaskan. Suhu maksimum yang dicapai sampai dengan  $\pm 400^{\circ}\text{C}$ .

## 2. *Mica Heater*

**Gambar 2.2**  
***Mica Heater***

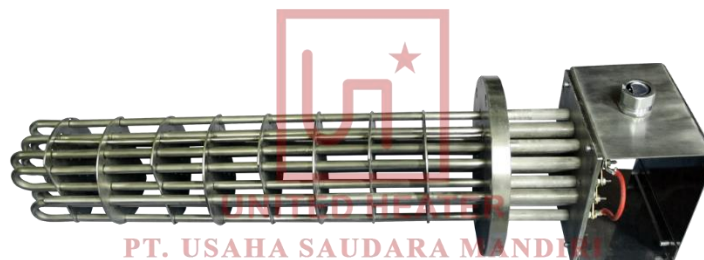


Sumber: [usm.co.id](http://usm.co.id)

*Mica Heater* merupakan solusi yang efisien dan ekonomis untuk keperluan pemanas. Meskipun suhu maksimum yang dicapai hanya sampai dengan  $250^{\circ}\text{C}$ , tetapi *heater* jenis ini banyak digunakan untuk berbagai aplikasi dengan bermacam-macam model terminal dan *clamping*. Serta memungkinkan untuk dibuat lubang serta coakkan.

## 3. *Immersion Heater*

**Gambar 2.3**  
***Immersion Heater***

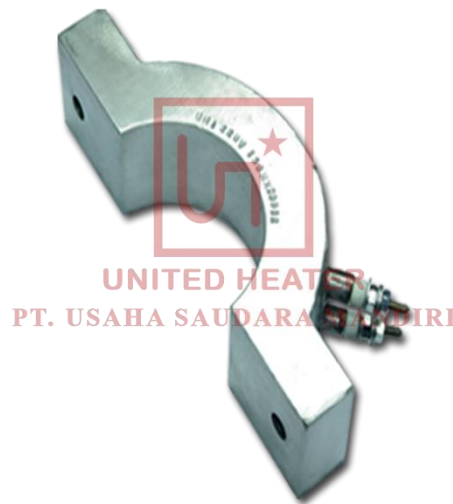


Sumber: usm.co.id

*Immersion Heater* adalah elemen pemanas yang dirancang sebagai perangkat yang terpasang pada tangki atau wadah untuk memanaskan cairan seperti air, minyak, resin, larutan garam, gula, kimia, lilin, aspal, parafin, dan material padat dengan sifat titik lebur yang rendah. Suhu maksimum yang dicapai sampai dengan 500°C.

#### 4. *Cast In Heater*

**Gambar 2.4**  
***Cast In Heater***

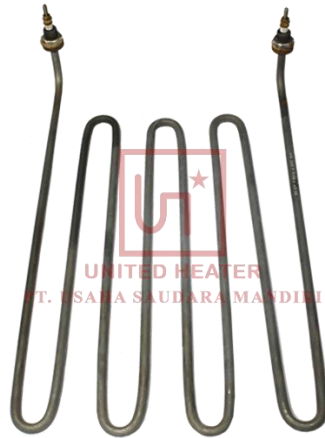


Sumber: usm.co.id

*Cast In Heater* merupakan elemen pemanas yang dirancang dari *Tubular Heater* menjadi bentuk elemen *Band* atau *Strip* melalui proses penuangan logam (besi, kuningan, atau aluminium). *Heater* ini juga merupakan salah satu bentuk pengembangan elemen pemanas. Suhu maksimum yang dicapai sampai dengan 500°C.

## 5. *Tubular Heater*

**Gambar 2.5**  
***Tubular Heater***



Sumber: [usm.co.id](http://usm.co.id)

*Tubular Heater* merupakan *heater* yang paling serbaguna diantara semua jenis *heater*. *Heater* ini menawarkan cakupan yang luas pada berbagai jenis aplikasi, material dan bentuknya sehingga dapat diterapkan pada hampir semua permintaan. Suhu maksimum yang dicapai sampai dengan 500°C.

## 6. *Thermo Detector*

**Gambar 2.6**  
***Thermo Detector***

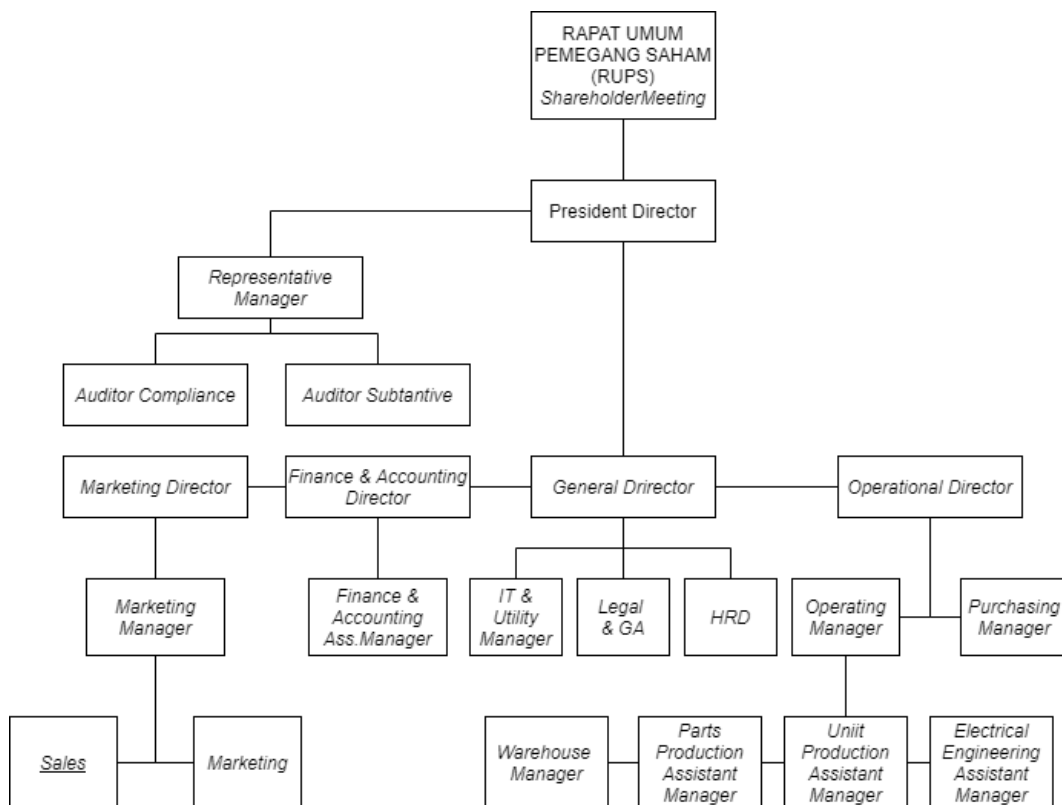


Sumber: [usm.co.id](http://usm.co.id)

*Thermo Detector* umumnya digunakan sebagai sensor suhu untuk mengukur temperatur pada berbagai aplikasi. *Thermo detector* menjadi sensor suhu yang paling banyak digunakan didunia perindustrian karena dapat disesuaikan dengan kebutuhan perindustrian.

## 2.5 Struktur Organisasi Perusahaan

**Gambar 2.7**  
**Struktur Organisasi PT Usaha Saudara Mandiri**



Sumber: Dokumen Perusahaan.

Struktur organisasi PT Usaha Saudara Mandiri terdiri dari:

### 1. *Shareholder Meeting* (Rapat Umum Pemegang Saham)

PT USM dipimpin oleh presiden direktur bernama Bapak Utu Muliawan di bawah naungan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Rapat umum

pemegang saham adalah organ perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Komisaris. Pemegang saham adalah orang-orang atau perusahaan yang memiliki saham di perusahaan.

## 2. *President Director*

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Beberapa tugas dan tanggung jawab direktur utama diantaranya:

- a. Menentukan, merumuskan, dan memutuskan sebuah kebijakan dalam perusahaan yang disesuaikan dengan keadaan perusahaan dan karyawannya;
- b. Merencanakan, mengembangkan, dan mengelola berbagai sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan milik perusahaan;
- c. Bertanggung jawab terhadap kerugian maupun keuntungan yang dialami perusahaan;
- d. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan melalui pemimpin divisi; dan
- e. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja yang telah dicapai perusahaan.



### 3. *Representative Manager*

*Representative manager* adalah sebuah posisi jabatan yang berperan untuk menentukan berhasil atau tidaknya penerapan sistem manajemen mutu di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab *representative manager* adalah:

- a. Memberikan laporan dan masukan terhadap manajemen perihal implementasi ISO di dalam organisasi dan menjadi penghubung arah kebijakan manajemen terhadap implementasi ISO;
- b. Memastikan semua *policy*/ prosedur/ instruksi kerja dijalankan dengan baik;
- c. Melaksanakan dan melaporkan *internal* audit atas implementasi ISO di lapangan kepada *top* manajemen; dan
- d. Mewakili *top* manajemen dalam berhubungan dengan pihak eksternal terkait dengan Sistem Manajemen Mutu (SMM).

### 4. *Marketing Director*

*Marketing director* adalah posisi jabatan dalam perusahaan yang memiliki tanggung jawab atas pengembangan strategi pemasaran, mengidentifikasi kebutuhan pelanggan saat ini dan masa depan, dan memantau kompetisi bisnis di luar perusahaan. Tugas utama *marketing director* antara lain:

- a. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan *trend* pasar dan sumber daya perusahaan;
- b. Membuat laporan dan *review* hasil kerja;
- c. Bertanggung jawab terhadap perolehan hasil penjualan dan penggunaan dana promosi; dan
- d. Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran.

*Marketing manager* mempunyai tugas untuk melakukan pengawasan terhadap seluruh kinerja departemen pemasaran, penjualan, dan promosi, menemukan strategi promosi baru, dan menetapkan harga untuk produk di pasar yang kompetitif. *Marketing manager* membawahi:

- a. *Sales* memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan penjualan produk atau jasa perusahaan, merekap hasil penjualan yang telah dilakukan secara detail, dan menjamin kepuasan pelanggan dengan memberikan pelayanan penjualan.
- b. *Marketing* memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan riset untuk menentukan harga produk, membuat strategi pemasaran produk dan memahami kebutuhan dan harapan konsumen.

5. *Finance and Accounting Director*

*Finance and accounting director* bertugas untuk mengawasi semua aspek keuangan bisnis dan menggerakkan strategi dan perencanaan keuangan perusahaan. *Finance and accounting director* memiliki tanggung jawab:

- a. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu;
- b. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan dan penggunaan anggaran operasional perusahaan secara efektif dan efisien; dan
- c. Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis.

Divisi *finance* bertugas untuk memegang uang perusahaan serta menerima dan mengeluarkan uang baik yang ada pada kas, bank, deposit, hingga investasi. Divisi *finance* juga bertugas untuk mengatur kebutuhan uang kas perusahaan dan memastikan semuanya sesuai dengan pencatatan yang dilakukan bagian akuntansi. Sedangkan divisi akuntansi biasanya akan lebih fokus dalam mencatat dan melakukan ikhtisar, serta mengelompokkan semua transaksi yang terjadi dalam sebuah perusahaan lalu membuat laporan keuangan secara tepat dan sesuai. Kerja magang dilaksanakan pada divisi *finance & accounting staff*, dengan tugas membantu pekerjaan akuntansi seperti penerimaan *order*, melakukan rekonsiliasi bank, menginput biaya, penjurnalan transaksi, menginput *work order*, dan menjurnal pengisian kembali *petty cash*.

#### 6. *Human Resource Division*

Tugas dan tanggung jawab HRD adalah bertanggung jawab untuk mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia yang ada di perusahaan, memberikan bantuan dan masukan dalam membuat sistem HR yang efisien dan efektif, melakukan penilaian terhadap kinerja pegawai dan bertindak dalam hal seleksi dan promosi pegawai yang perlu dilakukan.

#### 7. *Operational Director*

*Operational director* adalah fungsi kerja yang bertanggung jawab pada semua aktivitas operasional perusahaan yang dibawahinya, mulai dari perencanaan proses hingga bertanggung jawab pada hasil akhir proses. Tugas dan tanggung jawab *operational director* antara lain:

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan;
- b. Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek, dan kualitas hasil produksi;
- c. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan dan mengkoordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan; dan
- d. Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.

*Operational director* membawahi:

- a. *Operating manager* bertanggung jawab atas manajemen tenaga kerja, produktivitas, kontrol kualitas, dan mengawasi produksi barang dan penyediaan barang. *Operating manager* membawahi *warehouse manager*, *parts production assistant manager*, *unit production assistant manager*, dan *electrical engineering assistant manager*.
- b. *Purchasing manager* bertanggung jawab atas ketersediaan kebutuhan yang diperlukan perusahaan, menentukan *supplier*, mengelola kebijakan pembelian, menjalin hubungan baik dengan *supplier*, melakukan negosiasi harga dengan *supplier*, dan bertanggung jawab atas anggaran pembelian.