

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Internet merupakan salah satu aspek penting dalam kehidupan masyarakat Indonesia. 175,4 juta jiwa atau 64% penduduk Indonesia merupakan pengguna internet (Haryanto, 2021). Pesatnya kenaikan angka pengguna internet menyebabkan kenaikan jumlah perusahaan yang melakukan kegiatan periklanan di internet. Iklan digital pertama dilakukan oleh media sosial Facebook, yang mengiklankan kartu kredit *Chase* pada tahun 2006 (Gil, 2019). Dewasa ini, hampir seluruh media sosial memiliki sistem iklan yang dapat dibeli oleh perusahaan untuk mengiklankan barang atau jasanya.

Bertambahnya minat akan iklan digital menyebabkan peningkatan jumlah *production house*. *Production house* atau rumah produksi adalah perusahaan yang menyediakan jasa berupa rekaman audio, visual, maupun audiovisual untuk keperluan penyiaran (Dewina, et.al., 2020). Rosengren (2020) mengatakan bahwa iklan dengan dampak yang besar, terutama bagi merk baru adalah iklan yang diproduksi dengan kreatif. Seorang desainer berperan dalam membuat konten kreatif yang menyampaikan makna dengan baik, serta diingat oleh konsumen. Desainer harus bisa mengkomunikasikan keunikan sebuah produk dengan baik, atau meningkatkan kepercayaan konsumen terhadap barang atau jasa yang baru.

PINC Creative adalah sebuah rumah produksi yang menawarkan jasa pembuatan iklan digital, film, *music video*, atau dokumentasi berupa visual dan/atau audiovisual. Beberapa merk yang telah bekerjasama dengan PINC Creative adalah Hangry Indonesia, Y.O.U, Dewaweb, CIMB Niaga, dan masih banyak lagi. Melihat klien – klien yang telah bekerjasama dengan PINC Creative membuat penulis memilih PINC Creative sebagai tempat melakukan praktik kerja magang. Ruang lingkup dalam praktik kerja magang yang dilakukan adalah pembuatan konten personal PINC Creative, serta membuat konten marketing yang bisa memperkuat *brand image* PINC Creative serta memperkenalkan PINC Creative ke lebih banyak calon konsumen.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama kuliah ke dunia kerja.
2. Mengasah kemampuan *brainstorming* ide, serta berkomunikasi secara visual.
3. Membiasakan pembagian waktu kerja yang efektif serta mengerjakan sesuai dengan tingkat urgensinya.
4. Memelajari sistem kerja di bidang kreatif, terutama di *production house*.
5. Memeroleh *softskill* yang didapat dari bekerja di sebuah tim.

1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang

Kerja magang dilakukan mulai dari tanggal 15 Februari 2021 sampai 16 April 2021 (3 bulan). Jam kerja dilakukan dari hari Senin sampai Jumat, pukul 10.00-18.00. Sistem kerja merupakan WFO, dan diberikan jatah opsional WFH sekali selama seminggu. Pengisian formulir KM-1 sampai KM-7 dilakukan secara langsung dengan pihak perusahaan karena kantor masih memberlakukan WFO. Penulisan laporan dilakukan secara daring dengan berkonsultasi dengan Natasya Virginia selaku pihak marketing, Agatha Maisie Tjandra, S.Sn., M.Ds. selaku dosen pembimbing, serta Aditya Satyagraha, S.Sn, M.Ds selaku dosen koordinator mata kuliah Internship Desain Komunikasi Visual (DKV).

Proses magang diawali dengan mengajukan Kartu pengajuan magang (KM 1) via *Google Form* yang telah disediakan oleh admin FSD. Kartu pengajuan magang (KM 1) diajukan terhadap tiga buah perusahaan, yaitu PINC Creative, BLP Beauty, serta Uprint.id. KM 1 diisi pada tanggal 31 Januari 2021.

Surat pengantar kerja magang (KM 2) didapatkan pada tanggal 2 Februari 2021. CV, *portfolio*, *cover letter*, serta surat pengantar kerja magang (KM 2) dikirimkan kepada tiga perusahaan yang telah diajukan di kartu pengajuan magang (KM 1) pada tanggal 3 Februari 2021.

Penulis mendapatkan jawaban dari pihak PINC Creative pada tanggal 5 Februari 2021 via WhatsApp. *Interview* dilakukan secara daring via Google Meets pada tanggal 8 Februari 2021. Surat penerimaan magang diberikan pada tanggal 15 Februari 2021, dan dikirimkan kepada Admin FSD untuk keperluan pendataan.

Kartu kerja magang (KM 3), lembar kehadiran kerja magang (KM 4), serta lembar realisasi kerja magang (KM 5) diisi beriringan dengan proses kerja magang. Kartu kerja, lembar kehadiran, serta lembar realisasi ditandatangani oleh *supervisor* dan diberikan stempel perusahaan.

Lembar penilaian kerja magang (KM 6) diberikan ke supervisi lapangan setelah memenuhi jam kerja yang telah ditentukan di mata kuliah *Internship DKV UMN*, yaitu total 320 jam. Proses penulisan laporan melakukan asistensi dengan dosen pembimbing magang minimal dua kali. Setelah proses penulisan laporan selesai, laporan diberikan kepada supervisi dengan menyertakan formulir persetujuan laporan magang (KM 7).