

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan kerja magang atau *internship* merupakan salah satu syarat menempuh kelulusan yang bermanfaat untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan minat dan pengalamannya dalam dunia kerja secara nyata. Penulis pun mencari beberapa studio desain yang telah memenuhi kriteria dari UMN dan menyesuaikan dengan minat penulis dalam dunia desain, yaitu ilustrasi dan *branding*.

Kegiatan *branding* merupakan proses untuk membangun *awareness*, kepercayaan, loyalitas konsumen, dan menjadi faktor penting penentu kesuksesan sebuah usaha atau produk. Haigh (dalam Wheeler, 2013) menyatakan, fungsi utama sebuah *brand* antara lain untuk membantu membedakan produk dari pasar, meyakinkan konsumen, dan memberikan penggambaran atau bahasa khusus agar memudahkan konsumen mengenali *brand* tersebut. Sebuah usaha dengan *branding* yang komprehensif, kuat dan strategis akan memiliki kesempatan untuk dipercaya dan diakui oleh konsumen mereka dalam jangka panjang.

Setelah penulis melamar ke beberapa perusahaan, teman penulis yang tengah melamar ke Moetual Branding & Creative Works merekomendasikan studio tersebut kepada penulis karena merasa penulis memiliki *interest* pada bidang ilustrasi. Moetual Branding & Creative Works merupakan salah satu *creative studio* yang berfokus pada kegiatan *branding*. Salah satu keunggulan Moetual dalam proses penciptaan *branding* adalah adanya elemen ilustrasi sebagai salah satu elemen desain yang paling menonjol. Moetual juga telah membantu ratusan *brand* dalam mendesain identitas visual, *collateral*, *packaging*, *uniform design*, *menu book*, hingga *social media*.

Penulis akhirnya memilih Moetual Branding & Creative Works karena minat penulis akan ilustrasi yang sesuai dengan keunggulan studio Moetual, sehingga dapat mengasah dan menggunakan *skill* penulis dalam dunia kerja. Oleh karena itu, penulis pun melakukan kerja magang selama tiga bulan di Moetual Branding & Creative Works.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis selama menjalani kerja magang antara lain:

- a. Mempraktikkan ilmu yang dipelajari selama kuliah.
- b. Mengetahui secara langsung bagaimana sistem kerja dan memahami berbagai prospek bidang karir yang diminati.
- c. Menambah pengalaman penulis dalam menyelesaikan dan mengeksekusi berbagai jenis pekerjaan.
- d. Meningkatkan kepercayaan diri, *skill* dan ketrampilan berorganisasi hingga berkomunikasi.
- e. Menambah wawasan dan *networking* penulis.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis memulai proses pelaksanaan kerja magang dengan mengikuti prosedur yang diatur oleh Universitas Multimedia Nusantara, dimulai dengan mengajukan formulir KM1. Pada formulir ini, penulis mengajukan dua hingga lima identitas lengkap serta divisi perusahaan yang akan dilamar. Dosen pembimbing akademik dan koordinator magang akan memberikan persetujuan kepada perusahaan yang memenuhi kriteria untuk melanjutkan proses lamaran kerja magang.

Penulis mengajukan lamaran magang ke beberapa perusahaan antara lain Sociolla, Moetual Branding & Creative Works, 350.org Indonesia, dan Titik Garis Design Agency. Penulis kemudian mendapatkan formulir KM2 atau surat pengantar magang yang akan dilampirkan dalam surel bersama dengan CV, portofolio, dan *cover letter*. Salah satu perusahaan yaitu Moetual Branding & Creative Works menghubungi penulis untuk melakukan wawancara pada Februari 2021 pada pukul 12 siang melalui *zoom meeting*.

Wawancara dihadiri oleh Julian Ardilla Putra, Shella Lesmana, dan Aldho Darwin selaku *founder* dari Moetual Branding & Creative Works. Penulis pun di beritahukan pada malam harinya bahwa telah mendapatkan kesempatan untuk menjalani magang di Moetual selama 3 bulan, atau setidaknya mencukupi kebijakan waktu yang ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara yaitu minimal selama 320 jam.

Kegiatan magang penulis dimulai pada tanggal 15 Februari 2021 dan berakhir pada 12 Mei 2021 atau mencapai 62 hari dengan total durasi 469,5 jam. Prosedur pelaksanaan magang di Moetual Branding & Creative Works umumnya dijalankan mulai dari pukul 10.00 WIB hingga 17.00 WIB. Selama masa pandemi, Moetual menerapkan sistem *work from home* selama dua kali seminggu yaitu pada hari selasa dan kamis, dan tiga hari lainnya dilakukan di kantor yang berlokasi di Gading Mediterania Residence Cassa Arcadia lantai 1/17G, Kelapa Gading. Pembimbing lapangan atau *supervisor* penulis adalah Julian Ardilla Putra, selaku *creative director* Moetual. Penulis menggunakan *laptop* pribadi untuk menyelesaikan tugas yang diberikan. Selama magang, penulis mengisi formulir KM4 dan KM5 untuk mencatat jam masuk dan keluar kerja serta pekerjaan selama magang.