



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

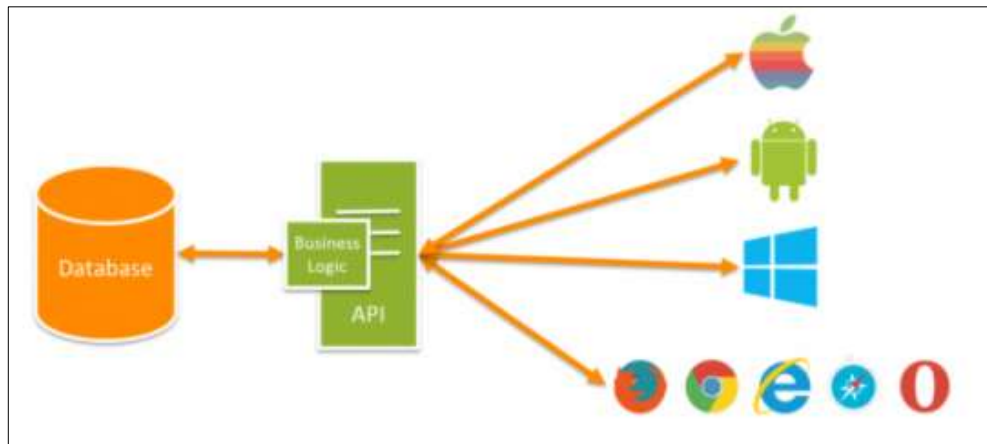
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Presensi merupakan kegiatan pencatatan karyawan hadir atau tidak hadir bekerja yang dilakukan secara rutin. Presensi dapat dilakukan secara manual, misalnya dengan menggunakan tanda tangan pada buku daftar hadir atau menggunakan sistem teknologi. Menurut Heriawanto dalam Faisal (2004), pelaksanaan pengisian daftar hadir atau presensi secara manual (hanya berupa buku daftar hadir), hanya akan menjadikan penghambat bagi organisasi untuk memantau kedisiplinan karyawan dalam hal ketepatan waktu kedatangan dan jam pulang karyawan setiap hari. Hal ini dikarenakan tidak ada jam yang tercatat secara presisi saat karyawan memulai maupun mengakhiri waktu bekerjanya. Selain dari kekurangan di atas, kelemahan presensi secara manual juga dijumpai pada saat melakukan perekapan. Oleh karena itu, perusahaan kini lebih banyak menggunakan presensi yang telah berbasis teknologi.

Seiring perkembangan jaman, teknologi yang diterapkan untuk presensi pun beragam, mulai dari yang berbasis aplikasi *online* atau menggunakan alat tambahan seperti *fingerprint scanner*. Penerapan presensi menggunakan sistem berbasis *website* memiliki banyak keunggulan, mulai dari dapat diakses menggunakan berbagai jenis gawai, serta informasi yang tercatat pun dapat dikostumisasi sesuai kebutuhan dan lengkap tersimpan dengan aman dalam *database*. Dalam *development* digunakan *Application Programming Interface (API)* sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan dengan lebih mudah. Menurut Sandi (2017), API bertujuan untuk mempercepat proses *development*, yaitu dengan menyediakan

function secara terpisah sehingga *developer* tidak perlu membuat fitur yang serupa. Selain itu API juga membantu integrasi dengan *library*, web atau layer dasar sistem operasi.



Gambar 1. 1 Mekanisme API
Sumber: codepolitan.com

Selain sistem pencatatannya yang otomatis dan rinci, presensi dapat dilakukan di mana saja, hal ini mendukung kondisi yang sedang terjadi, di mana masih banyak perusahaan yang menerapkan *Work from Home*. PT Sumber Inovasi Informatika atau Agile Technica merupakan salah satu perusahaan yang menerapkan sistem *Work from Home* pada masa pandemi ini, sehingga dibuatlah sistem presensi berbasis *website* yang bernama TAP (Timesheet & Attendance). Sistem ini telah digunakan sejak pertengahan Juni 2020. Dari fungsi dasar yang sudah ada, dilakukan pengembangan sehingga mencakup fungsionalitas lainnya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari dilakukannya program kerja magang ini adalah:

- Untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam lingkungan kerja
- Sebagai pengenalan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja sesungguhnya serta kondisi yang kini ada dalam dunia kerja
- Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan

Adapun tujuan dari pelaksanaan program kerja magang ini untuk mengembangkan sistem presensi berbasis *website* yang sudah ada sebelumnya, sehingga memiliki fitur lainnya yang diperlukan untuk digunakan secara internal dalam perusahaan. Adapun fitur yang ditambahkan yaitu untuk mengajukan cuti (*Leave Application*), melaporkan status ketika sedang istirahat, menampilkan status karyawan lainnya, dan melaporkan yang dikerjakan setiap harinya (*Timesheet*). Selanjutnya, produk yang dihasilkan tersebut juga akan ditawarkan kepada *client* dari Agile Technica untuk diterapkan dalam perusahaannya.

1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang

Kerja magang dilakukan selama 3 bulan, yaitu mulai 22 Juni 2020 hingga 22 September 2020 secara *Work From Home*. Adapun kerja magang dilaksanakan dari hari Senin hingga Jumat pukul 09.30 hingga pukul 17.00. Setelah memasuki semester baru perkuliahan, maka kerja magang menyesuaikan dengan jam kuliah, yaitu untuk hari Senin mulai pukul 09.30 hingga 12.00, hari Selasa pukul 09.30 hingga 17.00, hari Rabu tidak masuk, hari Kamis pukul 09.30 hingga 17.00, dan hari

Jumat pukul 09.30 hingga 12.00. Pelaksanaan kerja magang ini dibimbing oleh Bapak Hans Permana yang juga merupakan *Chief Operating Officer* Agile Technica.