

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Electronic Commerce atau biasa disebut *E-commerce* merupakan suatu proses jual beli barang dan pemasaran barang serta jasa melalui sistem elektronik, seperti radio, televisi, jaringan komputer maupun internet (Wong, 2010). Metode jual beli barang maupun jasa di internet saat ini sangat berkembang pesat karena didukung dengan adanya perkembangan teknologi yang semakin berkembangnya jaman semakin canggih dan menarik. Eksistensi metode ini telah meningkatkan kemajuan ekonomi individu karena meningkatkan efisiensi dalam perdagangan atau jual beli.

Dalam membangun bisnis *e-commerce*, tentu saja tidaklah mudah, sangat dibutuhkan banyaknya bidang ahli untuk meningkatkan pemasaran dan penjualan, suatu komunikasi dan juga kreatifitas sangat dibutuhkan dalam bisnis ini untuk meningkatkan kualitas perusahaan. *Graphic Designer* merupakan salah satu peran penting untuk memajukan bisnis ini. *Graphic Designer* adalah seseorang yang merancang sebuah visual secara visual yang dibutuhkan oleh perusahaan guna untuk menampilkan promosi, iklan, dan lain-lain. Peran seorang *Graphic Designer* ini membantu perusahaan meningkatkan kualitas visual, untuk membuat suatu desain yang terlihat lebih menarik sehingga membuat konsumen tertarik untuk membeli dan berkunjung.

Salah satu perusahaan yang bergerak dibidang *e-commerce* adalah Wearinasia. Wearinasia adalah perusahaan yang menjual produk-produk yang dapat digunakan untuk kegiatan *outdoor, travelling, sport*, dan juga *lifestyle*. Wearinasia tentunya telah memiliki izin untuk menjual produk dari pemilik suatu *brand* atau distributor *brand*. Wearinasia juga membuka program praktek kerja magang dibidang *Graphic Design*, dengan demikian ada kesempatan untuk seorang mahasiswa yang tertarik dan ingin magang di Wearinasia untuk mendapatkan pengalaman dibidang *e-commerce*. Maka dari itu, karena penulis tertarik dibidang *e-commerce*, penulis segera mendaftarkan diri ke perusahaan Wearinasia dan diterima oleh perusahaan.

Penulis memilih perusahaan ini karena penulis tertarik bekerja di bidang *e-commerce*, serta ingin mempelajari bekerja dibidang satu ini. Penulis juga merasa cocok dengan *visual style* yang penulis cukup kuasai, ingin mendapatkan pengalaman lebih dibidang *e-commerce*. Di Wearinasia ini, penulis juga diajarkan *Strategi Marketing* dengan caranya membuat promosi dengan promo-promo yang ditampilkan menarik dan dengan diskon yang menggiurkan guna menarik konsumen, di perusahaan ini juga penulis turut serta membantu beberapa foto *product* guna membantu memenuhi kebutuhan produksi perusahaan. Maka dari itu, pada laporan magang ini penulis mendapatkan judul “Perancangan Media Promosi di Wearinasia”.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari kerja magang yang dilakukan penulis di perusahaan Wearinasia ialah :

1. Dapat memenuhi syarat kelulusan mata kuliah *Internship*.
2. Mendapatkan pengalaman langsung dalam dunia kerja di suatu perusahaan, terutama di bidang yang membuat penulis tertarik, yaitu perusahaan *e-commerce*.
3. Meningkatkan kualitas *hardskill* desain penulis, dari yang sudah pernah dilakukan dalam mata kuliah kampus hingga yang belum pernah dilakukan.
4. Meningkatkan kualitas *softskill* penulis dalam bekerja sama dengan rekan kerja, kedisiplinan, tanggung jawab, dan *deadline* kerjaan.
5. Meningkatkan dan belajar komunikasi dan relasi yang lebih dengan rekan kerja kantor.
6. Menambah *portfolio* penulis.
7. Menambah pengetahuan yang baru dalam dunia kerja nyata.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis telah berada di semester 8 dan segera mengambil mata kuliah *Intership* karena sebagai salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara yang sangat penting dan bersifat wajib. Dalam kesempatan inilah penulis segera mendaftarkan diri untuk kerja magang dan menjalankannya sesuai prosedur yang telah diterapkan oleh kampus. Pada tanggal 28 Januari 2021 penulis mengirim lamaran kerja magang *via* email ke andrew@wearinasia.com, yang berisi CV dan *Portfolio*, serta Surat Pengantar Magang dari kampus. Kemudian email penulis ditanggapi oleh perusahaan pada tanggal 29 Januari 2021 dengan keterangan di terima dan penulis diminta memulai kerja magang pada tanggal 1 Februari 2021 sampai 1 Mei 2021. Jam kerja penulis yaitu hari Senin sampai Jumat dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB. Terkadang penulis bekerja diluar jam kantor dikarenakan *deadline upload* desain promosi (*product cover*) seperti hari Minggu ada kerjaan yang harus selesai untuk di-*upload* pada hari Senin karena tim *Marketing* bekerja berdasarkan *deadline*. Penulis berada didivisi Marketing sebagai *Graphic Designer Intern* dan jalur koordinasi berada langsung dibawah pembimbing lapangan penulis, yaitu Andrew Jason Gunawan serta dibantu teman magang juga dari Universitas Multimedia Nusantara, yaitu Monica Claudia. Setelah diterima, penulis mengumpulkan email Surat Penerimaan Magang oleh Perusahaan guna sebagai pelengkap KM magang yang akan tertera di laporan magang ini.

1.3.1. Skema Jam Kerja

Selama proses kerja magang berlangsung, kerja magang dilakukan secara *offline*, masuk kantor seperti biasa pada jam kerja yang dimulai pukul 09:00 WIB dan berakhir pada jam 18:00 WIB, masuk dari hari Senin hingga Jumat. Kantor berada di ruko Dalton Timur no.50, Gading Serpong. Tangerang.

1.3.2. Alur Aplikasi Magang

Penulis bermula dari mengambil mata kuliah *Internship*, lalu di KM 1 penulis sudah harus mendapatkan *form* pengajuan kerja magang, lalu jika sudah diverifikasi dan ditandatangani oleh koordinator magang, penulis menerima KM 2 yaitu surat pengantar kerja magang yang dikirimkan Admin DKV *via* email ke penulis, lalu penulis mengirimkan surat pengantar magang ini ke perusahaan yang penulis inginkan.

Setelah diterima oleh perusahaan tersebut, penulis mengirimkan surat penerimaan magang kepada Admin DKV, lalu penulis mengisi *form* kartu kerja magang di KM 3, dan penulis mulai melakukan kegiatan magang selama 3 bulan. Selama 3 bulan ini, penulis wajib menuliskan kegiatan sehari-harinya di *form* KM 4. Di KM 5 penulis menuliskan kegiatan perminggu setiap bulannya pada *form* yang telah diberikan. Lalu setelah 3 bulan telah menyelesaikan magang, penulis memberikan *form* KM 6 kepada *Chief Marketing Officer* yaitu Andrew Jason Gunawan untuk memita penilaian kerja magang penulis selama 3 bulan tersebut.