

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program magang atau *internship* merupakan salah satu mata kuliah di Universitas Multimedia Nusantara dimana mahasiswa dapat mengalami dunia nyata secara langsung. Tujuan dari program magang adalah sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu dari perkuliahan serta meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam tempat kerja yang profesional. Untuk memenuhi syarat kelulusan program magang tersebut, penulis melakukan kerja magang dan melaporkan kegiatan dan aktivitas selama magang dalam bentuk laporan.

Penulis tertarik untuk mempelajari cara-cara dan proses dibalik pembuatan sebuah aplikasi dan website, khususnya dalam aspek desain dan perancangannya. Maka dari itu, penulis mencari perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang informasi teknologi (IT) dan juga sedang membuka lowongan kerja untuk posisi UI/UX designer. Dari daftar-daftar perusahaan yang ditemukan, penulis memilih untuk magang di PT Dana Kini Indonesia.

PT Dana Kini Indonesia merupakan sebuah bisnis keuangan yang berspesialisasi dalam layanan pinjaman secara digital melalui website resmi sebagai media layanan utamanya. Saat melakukan riset tentang perusahaan ini, penulis menemukan bahwa media tersebut sedang dalam proses untuk diubah menjadi aplikasi mobile. Oleh karena itu, penulis mengambil kesempatan ini untuk terlibat secara langsung dalam proses pembuatan aplikasi mobile, serta mendapatkan pengalaman bekerja dalam lingkungan yang profesional.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman kerja dalam bidang desain UI/UX dan pengembangan media digital.
2. Mengimplementasi ilmu-ilmu yang telah dipelajari.

3. Menambahkan wawasan terhadap kinerja dan alur kerja dalam lingkungan pekerjaan yang profesional.
4. Meningkatkan kemampuan *soft skill* dan *hard skill* penulis.
5. Menambahkan pengalaman kerja kepada portofolio dan resume penulis.

1.3. Waktu Kerja Magang

Penulis melakukan kerja magang di PT Dana Kini Indonesia pada:

Periode kerja : 1 Februari 2021 – 31 March 2021

Total jam kerja : 328 jam (41 hari)

Jenis kerja : Setengah WFO dan WFH, tergantung jadwal kantor

Jam kerja : Senin – Jumat, 08:00 – 17:00 WIB

Jam istirahat : 12:00 – 13:00 WIB

1.4. Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan prosedur magang sesuai dengan buku panduan magang yang telah disediakan dari Universitas Multimedia Nusantara. Prosedur magang yang penulis lakukan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Penulis melakukan pembekalan magang pada tanggal 27 November 2020.
2. Penulis mendaftarkan KM 01 yang berisi pilihan-pilihan tempat kerja magang untuk disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Magang.
3. Setelah disetujui, penulis mengirimkan KM 01 ke Admin DKV untuk mendapatkan KM 02 yang merupakan surat pengantar magang untuk diberikan ke perusahaan.
4. Surat pengantar selanjutnya dikirimkan bersama dengan CV dan portofolio penulis via email pada tanggal 23 Januari 2020 kepada PT Kawan Lama Group yang merupakan *parent company* dari PT Dana Kini Indonesia.
5. Pada tanggal 25 Januari 2020, penulis mendapatkan undangan dari Rini Nurindah selaku *Human Resource Department* dari PT Kawan Lama Group untuk melakukan wawancara magang melalui *Google Meet*.

6. Wawancara dilakukan pada tanggal 26 Januari 2020 dan dihadiri oleh penulis, Rini Nurindah dan Adhie Sastro Sadewo sebagai *Chief Technology Officer (CTO)* PT Dana Kini Indonesia. Penulis juga diarahkan untuk melakukan psikotes di website karyawan PT Kawan Lama Group.
7. Pada tanggal 28 Januari, penulis dikontak oleh Rini Nurindah dan diinfokan bahwa penulis telah diterima di tempat magang.