

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

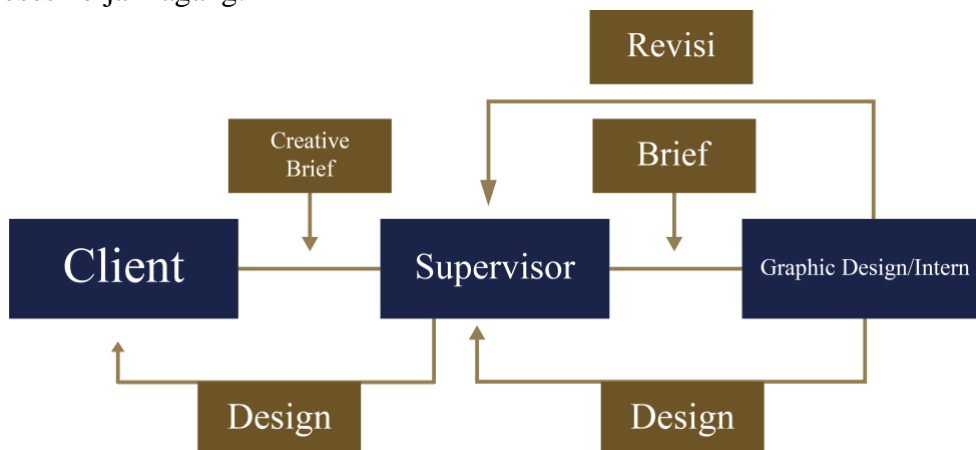
3.1. Kedudukan dan Koordinasi

1. Kedudukan

Posisi penulis dalam perusahaan yaitu sebagai *graphic designer intern* yang berada dalam divisi *Department Marketing & Business Development* yang dibimbing langsung oleh Johan Theodorus selaku *Digital Marketing Analyst* dan pembimbing lapangan yang mengawasi pekerjaan dan memberikan *brief*. Selain itu, penulis juga membantu dalam mendesain *mockup dashboard financial result*.

2. Koordinasi

Berikut merupakan informasi mengenai bagan alur koordinasi pekerjaan dalam proses kerja magang:



Gambar 3.1. Alur Koordinasi

Berdasarkan bagan diatas. Dalam proses kerja magang, penulis langsung berkoordinasi dengan *supervisor*. Pada awal proses koordinasi, *client* memberikan *brief* kepada *supervisor*. Selanjutnya, koordinator akan memberikan *brief* kepada penulis sebagai tugas yang terkadang disampaikan melalui pesan *whatsapp* atau

email. Kemudian penulis melakukan revisi kepada *supervisor* melalui pesan *whatsapp*.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Tabel 3.2. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

No	Minggu	Proyek	Keterangan
1	17 Februari – 3 Maret 2021	<i>Mock up Dashboard, Konten, dan flyer, dan e-poster</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang sebuah desain <i>dashboard financial</i> dengan media <i>power point</i> - Membuat desain konten <i>Instagram</i> peringatan hari rabu abu dan <i>motivational quotes</i> - Membuat <i>e-poster job</i> untuk <i>Instagram</i> - Membuat <i>flyer</i> spanduk “Mega Jaya Mobilindo”
2	4 Maret- 8 Maret 2021	<i>Mock up Dashboard, Konten</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>dashboard BOPO financial</i> - Membuat desain untuk konten <i>Instagram (women’s day)</i>

Tabel 3.3. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

3	10 Maret-15 Maret 2021	Konten, <i>flyer</i> Kampanye, Plang <i>Showroom</i> .	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konten <i>Instagram planning</i> untuk tanggal 15-19 Maret 2021 - Membuat desain kampanye “Anti-Fraud” - Membuat desain plang <i>showroom</i> (AW Motor)
4	23 Maret -31 Maret 2021	<i>Planning</i> konten, <i>flyer, report</i> <i>instagram</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>planning Instagram</i> (ide konsep, desain dan <i>caption</i>) tanggal 19 Maret- 30 April 2021 - Membuat desain <i>flyer</i> “Promo menggoda” - Membuat laporan <i>report insight</i> konten <i>Instagram</i>
5	1 April – 12 April 2021	<i>Planning</i> konten,, <i>report Instagram,</i> <i>flyer, desain email,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>planning Instagram</i> (ide konsep, desain dan <i>caption</i>) tanggal 4- 16 April 2021 - Membuat desain <i>flyer</i> “3R” - Membuat desain email RSCA

Tabel 3.4 Detail Pekerjaan Yang Dijalankan Selama Magang

6	13 April – 21 April 2021	<i>Planning</i> konten, Logo, <i>flyer</i> , <i>power point</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>planning Instagram</i> (ide konsep, <i>desain</i> dan <i>caption</i>) dan konten kalender ramadhan - Membuat desain logo K3L CSULfinance - Membuat desain <i>flyer</i> “New KMK Supplier” - Membuat desain <i>power point</i> “we’re hiring”
7	22 April – 30 April 2021	<i>Planning</i> konten, <i>flyer</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>planning Instagram</i> (ide konsep, <i>desain</i> dan <i>caption</i>) tanggal 3-16 Mei 2021 - Membuat desain <i>flyer</i> “Anti-Fraud” - Membuat revisi desain <i>flyer</i> “New KMK Supplier”

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bagian ini merupakan penjelasan secara umum mengenai pekerjaan yang penulis lakukan selama proses kerja magang dalam membuat desain.

3.3.1. Proses Pelaksanaan

1. *Announcement email* RCSA

Penulis diberikan brief melalui email yang terdapat gambar desain sebelumnya sebagai referensi untuk membuat desain yang berbeda. Dalam membuat desain, penulis diberikan izin untuk mengakses ke situs freepik agar memudahkan mendapatkan aset yang diperlukan. Berikut merupakan brief yang diberikan kepada penulis



Sesuai dengan diskusi sebelumnya, mohon bantuannya untuk dapat membuat desain e-mail ajakan pengerjaan RCSA untuk RBU, CBU dan Departemen di HO. Untuk konten sama dengan yang tahun lalu, namun untuk **waktu pengerjaannya dihilangkan saja**.

Gambar 3.2. *brief* RCSA

Pada langkah pertama penulis mencari aset-aset desain gambar yang diperlukan untuk membuat desain email yang berasal dari *freepik*. Berikut merupakan gambar-gambar yang penulis simpan dari situs *freepik*.



Gambar 3.3. Gambar dari *freepik*

Tahap selanjutnya, sesuai dengan *brief* dan referensi yang diberikan. Penulis juga mencari *pattern background* dari *freepik* yang kemudian penulis gabungkan dengan *background*

gradasi. Karena CSULfinance mempunyai *tone color* yaitu biru, maka penulis membuat *background* gradasi dengan warna biru dan menggabungkan gambar komputer yang memiliki warna berbeda yaitu ungu agar terlihat kontras dengan *background* yang ada



Gambar 3.4. *Background*

Berikut merupakan hasil final email desain RCSA yang penulis buat setelah melalui beberapa revisi *background*, *font*, dan tata letak teks:

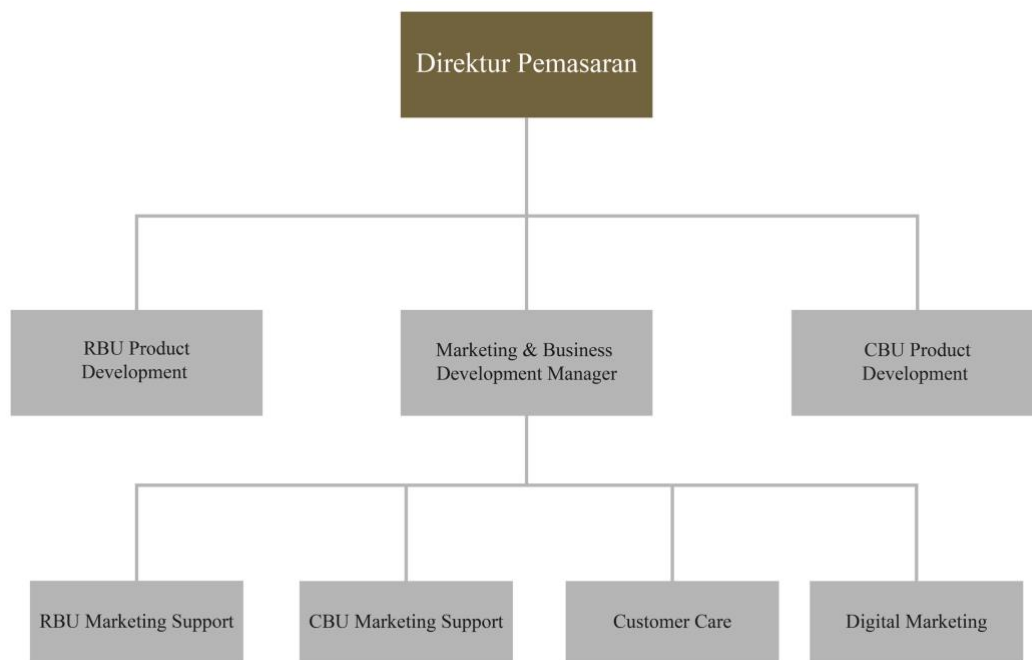


Gambar 3.5. Hasil final desain email RCSA

2. *Banner* kampanye 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*)

3R merupakan salah satu program kerja yang diadakan oleh komite K3 di CSULfinance, penulis diberikan *brief* dan referensi gambar sebagai acuan untuk

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi *Marketing & Business Development Manager*

Berdasarkan struktur organisasi di atas, dapat dijelaskan bahwa terdapat divisi *Marketing & Business Development Manager* yang dibawahnya terdapat beberapa unit sesuai dengan pekerjaan. Seperti, *RBU Marketing Support*, *CBU Marketing Support*, *Customer care*, dan *Digital Marketing*.

kurang menggambarkan 3R. Berikut merupakan desain kedua yang penulis buat setelah melewati asistensi:



Gambar 3.8. Desain kedua

Kemudian, pada tahap terakhir. Penulis merevisi dan membuat desain yang berbeda dari desain sebelumnya, dengan menggunakan gambar-gambar yang penulis explore dan simpan yang berasal dari situs *freepik*.



Gambar 3.9. Gambar dari *freepik*

Berikut merupakan hasil final *banner* 3R yang penulis buat setelah melalui beberapa revisi *background*, *font*, dan tata letak teks:






Gambar 3.10. Hasil akhir *banner* 3R

3. Anti Fraud (April)

Kampanye Anti-Fraud ini merupakan program yang dibuat setiap bulan. Menurut Pusdiklatwas BPKP (2008) menjelaskan bahwa fraud merupakan suatu perbuatan melanggar atau melawan hukum yang biasa dilakukan oleh orang dari dalam atau luar organisasi yang memiliki maksud untuk mendapatkan keuntungan pribadi maupun kelompok secara langsung dan tidak langsung merugikan lain pihak. Penulis mendapat *brief* dan referensi gambar melalui email yang berasal dari *supervisor*.

Berikut merupakan *brief* dan referensi yang *supervisor* berikan kepada penulis melalui email:

Kampanye Anti-Fraud April 2021

1. KOMITMEN INTEGRITAS
2. Gambar ilustrasi seseorang yang sedang Work From Home
3. Terdapat gambar  diatas atau disamping (menyesuaikan) gambar orang yang sedang WFH yang di dalamnya terdapat gambar berfikir/sedang mengerjakan sesuatu.
4. Terdapat gambar  diatas atau disamping (menyesuaikan) gambar orang yang sedang WFH yang di dalamnya terdapat tulisan hal fraud apa-apa saja yang dapat terjadi selama WFH:
 - Suap
 - Gratifikasi
 - Penipuan
 - Perbuatan curang
 - Manipulasi data
 - Konflik kepetingan, dll
5. Terdapat gambar  diatas atau disamping gambar (menyesuaikan) orang yang sedang WFH yang di dalamnya terdapat tulisan terkait integritas dalam bekerja:
NILAI INTEGRITAS, ETIKA KERJA serta **KEJUJURAN** dan **PROFESIONAL** kita sebagai karyawan.
6. Dipaling bawah dari gambar terdapat tulisan
Ayo tingkatkan kembali kesadaran dan integritas kita sebagai karyawan sesuai dengan nilai-nilai Inti CSULfinance, agar kita dapat menekan jumlah dan bahkan menghentikan terjadi fraud di Perusahaan.

Gambar 3.11. *brief*

Pada *brief* ini, penulis sempat kurang memahami isi dari *brief* tersebut. Kemudian, penulis berinisiatif untuk membuat desainnya terlebih dahulu yang selanjutnya penulis melakukan asistensi kepada *supervisor* dan menanyakan mengenai kesesuaian desain dengan maksud *brief* yang diberikan.



Gambar 3.12. Desain pertama

Kemudian, setelah melakukan beberapa kali asistensi dan melewati revisi melalui pesan *whatsapp*. *Supervisor* menyarankan untuk merubah gambar, letak teks, dan

font. Setelah itu, penulis merevisi, mengasistensikan kembali dan sampai pada tahap akhir, berikut merupakan hasil akhir dari desain *banner* anti-fraud.



Gambar 3.13. Hasil akhir desain *banner*

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Kendala yang dihadapi penulis selama proses kerja magang di PT. Chandra Sakti Utama Leasing adalah penulis belum terbiasa dengan metode *deadline* dengan waktu singkat yang menghambat waktu pengerjaan penulis. Disebabkan karena penulis membutuhkan waktu yang lebih lama untuk mencari referensi desain yang diinginkan oleh perusahaan. Keinginan dalam menentukan *background* gambar, *font* yang perusahaan inginkan terkadang cukup sering kali berubah-ubah dan penulis seringkali kesulitan untuk membuat aset atau metode desain yang belum pernah penulis lakukan.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Penulis mencari solusi dengan cara mengikuti saran *supervisor* dan *manager*. Jika penulis kurang memahami mengenai cara untuk membuat suatu bentuk aset, maka

penulis seringkali mencari dan mempelajari tutorial di *youtube*. Kemudian untuk masalah waktu, jika penulis tidak mampu untuk membuat desain sesuai *deadline* yang diberikan. Penulis akan meminta waktu yang lebih dan meminta maaf kepada *supervisor*.