

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Digitalisasi pada dunia industri merupakan hal yang tidak baru lagi. Hal tersebut dipicu oleh perkembangan teknologi yang semakin cepat sehingga sudah hampir terintegrasi pada setiap sisi kehidupan masyarakat (Rachinger et al., 2019). Tidak terkecuali, proses bisnis di berbagai perusahaan termasuk PT. Emporia Digital Raya (EDR).

PT. Emporia Digital Raya merupakan perusahaan yang berfokus pada bidang *Fintech* dan bertujuan untuk meningkatkan ekonomi dan literasi keuangan di lokasi pedesaan, sub-urban dan pusat-pusat Tenaga Kerja Indonesia (TKI). Oleh sebab itu, PT. Emporia Digital Raya membuka posisi magang sebagai *back end developer* yang bertanggung jawab untuk mengembangkan aplikasi yang mendukung proses bisnis tersebut baik dari sisi *mobile* ataupun web.

Program kerja magang ini bukan hanya merupakan mata kuliah wajib untuk syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara (UMN), tetapi juga bertujuan untuk mempersiapkan dan memperlengkapi para mahasiswa untuk berkecimpung dalam dunia industri di masa depan.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Dengan pelaksanaan praktik kerja magang, sekiranya mahasiswa dapat memperoleh pengalaman di lapangan, terutama dalam mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan sewaktu perkuliahan.

Berikut rincian tujuan dan manfaat program kerja magang untuk mahasiswa:

1. Mengimplementasikan dan menerapkan pelajaran *Android Studio*, *PHP* dan *JavaScript* yang telah dipelajari di bangku kuliah.
2. Memperoleh pengalaman baru di bidang *software development* berbasis *mobile* dan web menggunakan *Android Studio & React JS*.
3. Mempelajari ilmu baru mengenai *Application Programming Interface (API)* menggunakan *framework Code Igniter 3*
4. Mendapatkan pengalaman berkolaborasi dalam tim, serta mempelajari interaksi antar anggota divisi.
5. Membangun relasi dengan rekan kerja yang di kantor.

Tujuan pelaksanaan program kerja magang di PT. Emporia Digital Raya:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar dan beradaptasi dengan industri lapangan dengan *framework* dan *tools* spesifik yang digunakan perusahaan.
2. Membantu PT. Emporia Digital Raya di bidang IT untuk pembuatan fitur baru dan perbaikan *bug* pada aplikasi IKI Canvasser.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut waktu pelaksanaan kerja magang:

Tanggal Mulai : 16 Juni 2020

Tanggal Selesai : 15 Desember 2020

Durasi : 6 Bulan

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 08.30-17.30 WIB

Tabel 1. 1. Rincian Pekerjaan sesuai Timeline

No	Aktivitas	Mulai Minggu	Durasi	Minggu															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Pembuatan Fitur <i>Add Main Dealer</i>	1	1																
2.	Pembuatan daftar <i>downline</i> dan memperbaiki error di web IKI <i>Canvasser</i>	2	1																
3.	Pembuatan Sistem <i>Auto Approve</i>	3	3																

4.	Pembuatan <i>front end</i> untuk fitur <i>auto billing</i>	6	2																	
5.	Pembuatan List Transaksi & Insentif <i>Area Leader</i>	8	1																	
6.	Pembuatan fitur perpindahan Mitra Usaha ke <i>Main Dealer</i> yang berbeda	9	1																	
7.	Pembuatan <i>Script Cron register</i> dan <i>update</i> ke aplikasi IKI Mitra	10	2																	
8.	Sinkronisasi data IKI Mitra	12	3																	
9.	Pembuatan fitur List <i>Downline</i> & Menu Koordinator	15	1																	

Tabel 1.1 menggambarkan *Timeline* mengenai aktifitas yang dilakukan selama 15 minggu dalam melaksanakan program kerja magang pada PT. Emporia Digital Raya. Aktifitas yang tertera pada *Timeline* bermulai dari pembuatan fitur *Add Main Dealer* sampai dengan pembuatan fitur lainnya.

1.3.2. **Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan program magang dilakukan sesuai dengan ketentuan universitas dan perusahaan. Informasi mengenai lowongan posisi magang di PT. Emporia Digital Raya diperoleh dari Q&A dengan HR Anabatic saat *Virtual Career Development Day* yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

Berikut tahapan pengajuan program kerja magang:

1. Pengiriman email beserta CV ke *recruitment@anabatic.com* untuk melamar posisi magang sebagai *back end developer* di PT. Anabatic Digital Raya pada tanggal 13 Mei 2020
2. Pelaksanaan tes teknis magang selama 3 jam oleh pihak *Recruitment* pada tanggal 28 Mei 2020.
3. Pengumuman kelulusan tes teknis magang dan keberlanjutan ke tahap wawancara dengan Bapak Andri K. Marengga pada tanggal 6 Juni 2020.
4. Melakukan tahap wawancara dengan Bapak Andri K. Marengga melalui *Zoom* pada tanggal 8 Juni 2020.

5. Pengumuman penerimaan magang bagi mahasiswa di PT. Emporia Digital Raya yang merupakan *subsidiary company* PT. Anabatic Digital Raya dan pelaksanaan praktik kerja magang pada tanggal 16 Juni 2020.
6. Setelah pernyataan penerimaan, mahasiswa mengisi form-form kerja magang (KM-01 - KM-07) di MyUMN dan juga *form google sheet* dari email FTI sebagai prosedur pelaksanaan kerja magang Universitas Multimedia Nusantara. Mahasiswa juga mengajukan surat penerimaan magang dari perusahaan ke bagian HR PT. Anabatic Digital Raya.

Berikut tahapan pelaksanaan program kerja magang:

1. Pembuatan fitur penambahan *Main Dealer* pada web IKI Canvasser
2. Pembuatan fitur *List Downline* pada API Canvasser.
3. Pembuatan fitur *Auto Approve* untuk *register* dan *update* data dari IKI Canvasser ke IKI Mitra menggunakan *script cron*.
4. Pembuatan fitur *Auto Billing* pada web IKI Canvasser.
5. Pembuatan fitur *List Transaksi* pada web dan API IKI Canvasser.

6. Pembuatan fitur Insentif *Area Leader* pada web dan API IKI Canvasser.
7. Pembuatan fitur Perpindahan Mitra Usaha pada web dan API IKI Canvasser
8. Sinkronisasi data IKI Mitra
9. Pembuatan fitur Menu Koordinator pada web dan API IKI Canvasser

Berikut tahapan akhir program kerja magang:

1. Pembuatan laporan kerja magang berdasarkan tugas - tugas perusahaan yang dilakukan dan mengikuti format sesuai panduan penulisan laporan magang.
2. Meng-*input* judul laporan dan hasil bimbingan magang di MyUMN sebagai syarat untuk pendaftaran sidang magang.
3. Menyerahkan formulir kerja magang dari myUMN (KM-03 – KM-07) kepada pembimbing lapangan untuk penilaian, tanda tangan dan cap basah perusahaan sebagai bukti resmi telah melewati program kerja magang pada PT. Emporia Digital Raya
4. Laporan dan formulir kerja magang yang sudah ditandatangani di *upload* di bagian *Exam Registration* pada MyUMN.

5. Kemudian, menunggu penjadwalan sidang magang setelah laporan dan formulir kerja magang tersebut telah disetujui.