

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pelaksanaan kerja magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diambil oleh seluruh mahasiswa yang ada di Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Dikarenakan dalam melakukan kerja magang para mahasiswa bisa mendapatkan bagaimana ruang lingkup pekerjaan yang sesungguhnya atau bagaimana cara menghadapi situasi pekerjaan yang terjadi secara *real* serta dapat melatih *soft skill* maupun *hard skill* untuk setiap mahasiswa.

Comnews 2021 merupakan sebuah acara yang diadakan setiap tahun oleh Fakultas Ilmu Komunikasi (FIKOM) di Universitas Multimedia Nusantara. Acara ini merupakan sebuah konferensi yang terdiri dari *presenter (author)* dan peserta (*reader*) di mana *author* akan mengumpulkan abstrak dan artikel ke *reviewer* untuk *direview* dan peserta yang hanya akan ikut sebagai *reader* dari acara tersebut.

Dalam setiap pelaksanaan acara Comnews, mereka membutuhkan sebuah *website* yang dapat memberikan informasi-informasi penting seperti apa itu Comnews, siapa saja pembicara (*speakers*) yang akan ada pada saat konferensi Comnews berlangsung, tanggal-tanggal penting dalam pelaksanaan acara, pertanyaan-pertanyaan apa yang sering ditanyakan pada acara-acara Comnews sebelumnya dan bagaimana cara bergabung ke dalam acara Comnews tersebut.

Pada acara-acara Comnews sebelumnya, untuk melakukan *review* abstrak dan artikel yang diberikan oleh *presenter (author)* nantinya akan direview oleh komite Comnews dan mereka akan mengirimkan hasil *review* nya dengan email secara satu per satu ke *author* yang mengirimkan abstrak dan artikel tanpa memanfaatkan sistem yang membuat proses *review* abstrak dan artikel memerlukan waktu yang cukup lama. Ditambah dengan *presenter (author)* dan *participant* yang bergabung hanya akan dicatat di dalam *database website* dan hanya dapat mengirimkan *file* abstrak dan artikel nya saja.

Berdasarkan dari masalah yang telah disebutkan, pada acara Comnews 2021 penulis ditugaskan selama pelaksanaan kerja magang untuk membangun *website* Comnews 2021 dengan menggunakan bahasa pemrograman HTML, CSS, PHP dan Javascript supaya *website* yang dibangun dapat memberikan informasi-informasi penting di acara pelaksanaan acara Comnews 2021 dan mengkonfigurasi *Open Conference Systems (OCS)* yang digunakan untuk melakukan *review* abstrak dan artikel secara terintegrasi yang dapat mempermudah proses *review* beserta membuat *presenter (author)* dan *participant* dapat melakukan registrasi ke dalam sistem supaya dapat mengirim abstrak dan artikel dan memberikan informasi bagaimana cara melakukan pembayaran (*payment*) nantinya.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Magang

Dibawah ini merupakan maksud dan tujuan penulis melakukan proses kerja magang:

1. Proses kerja magang yang dilakukan diharapkan dapat membantu penulis dalam mempelajari ilmu pengetahuan dan teknologi baru.
2. Memberikan pengetahuan kepada penulis bagaimana suasana dunia kerja dalam melakukan sebuah pekerjaan magang.
3. Melatih penulis kemampuan dalam disiplin waktu dan bekerja sama untuk mengerjakan suatu proyek bersama tim.
4. Dapat menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama masa perkuliahan dan mengaplikasikannya ke dalam pekerjaan.
5. Melatih keterampilan penulis dalam mendengarkan arahan yang diberikan oleh mentor supaya memberikan hasil yang baik selama masa proses kerja magang.

Adapun tujuan dan manfaat yang didapatkan setelah melaksanakan kerja magang adalah:

1. Membuat *website* sesuai dengan *requirement* yang telah diberikan dan memasukan informasi-informasi mengenai acara Comnews 2021 di dalam *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman HTML, CSS, PHP dan Javascript.

2. Melakukan instalasi dan konfigurasi *Open Conference Systems* (OCS) yang digunakan untuk pengelolaan abstrak dan artikel yang telah diberikan oleh peserta yang mengikuti konferensi Comnews 2021
3. Memberikan wawasan baru dan referensi kepada penulis berdasarkan dari proses kerja magang yang telah dilaksanakan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu kerja magang yang dilaksanakan penulis selama melakukan kerja magang adalah 40 hari yang dimulai dari tanggal 5 April 2021 sampai dengan 28 Mei 2021. Jadwal pelaksanaan kerja magang dilakukan setiap hari kerja dari hari Senin sampai Jumat yang dimulai pada pukul 08.00 – 17.00. Proses kerja magang yang dilakukan oleh penulis dilakukan secara *Work from Home* (WFH), dimana *material – material* yang dibutuhkan dalam pembangunan *website* akan dikirimkan melalui email atau akun sosial media penulis dan *meeting* yang dilakukan melalui aplikasi Zoom atau Google Meeting. Jadwal kegiatan-kegiatan selama pelaksanaan kerja magang sampai dengan dengan selesai dapat dilihat pada tabel 1.1. Jadwal kegiatan tersebut menjelaskan aktivitas-aktivitas apa saja yang dilakukan oleh penulis per minggu selama masa pelaksanaan kerja magang.

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Magang

No	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan Magang (Minggu)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Diskusi Topik Penelitian	■	■						
2.	<i>Business Understanding</i>	■	■						
3.	<i>Requirement Gathering</i>		■	■					
4.	Membangun <i>Website</i>		■	■	■	■			
5.	<i>Install</i> dan Konfigurasi OCS					■	■		
6.	Testing OCS						■	■	
7.	<i>Go-Live / Implementasi</i>							■	■
8.	<i>Evaluation</i>		■	■	■	■	■	■	■

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum melakukan kerja magang proyek independen dalam kampus Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa yang ingin melakukan kerja magang harus melewati beberapa prosedur yang harus dilakukan. Prosedur – prosedur tersebut dibagi menjadi tiga tahap, yaitu:

1.3.2.1. Tahap Pengajuan

Berikut beberapa prosedur pada tahap pengajuan antara lain:

1. Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah praktek kerja magang sudah harus memenuhi syarat yang telah ditentukan oleh universitas.
2. Mahasiswa mendaftarkan proyek independen pengganti magang melalui *google form* dan memilih topik proyek independen yang tersedia beserta dengan mengirim *curriculum vitae (CV)*.
3. Mahasiswa diharuskan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengambil mata kuliah praktek kerja magang.

4. Mahasiswa mengajukan formulir KM-01 melalui *google form* kepada bagian administrasi Program Studi Sistem Informasi untuk pembuatan surat pengantar kepada perusahaan dan harus ditandatangani oleh ketua program studi.
5. Mahasiswa diharuskan mengirimkan surat pengantar praktek kerja magang kepada perusahaan yang akan menjadi tempat kerja magang dan menyertakan dokumen pendukung (KTP, Foto, dan CV).
6. Apabila perusahaan yang bersangkutan telah menerima mahasiswa untuk bekerja di perusahaan tersebut, maka perusahaan melalui dosen pembimbing lapangan akan menghubungi calon peserta magang untuk menyampaikan arahan dan petunjuk pelaksanaan proyek independen pengganti magang.
7. Mahasiswa akan memulai praktek kerja magang sesuai lama waktu yang ditetapkan dosen pembimbing lapangan.
8. Mahasiswa mengunduh sejumlah formulir yang berkaitan dengan kegiatan praktek kerja magang melalui MyUMN.

1.3.2.2. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut beberapa prosedur pada tahap pengajuan antara lain:

1. Mahasiswa bertemu dengan dosen pembimbing lapangan beserta tim kerja untuk membahas mengenai topik penelitian yang dilakukan.
2. Mahasiswa mendapatkan bahan-bahan pendukung dan kebutuhan *user* yang telah didiskusikan oleh tim untuk digunakan sebagai referensi dalam pembuatan *website*.
3. *Website* yang sudah dibuat akan dilakukan *review* setiap minggu oleh dosen pembimbing sebelum *website* tersebut akan ditampilkan kepada tim kerja yang lainya.
4. Setelah *website* yang sudah dibuat ditampilkan kepada tim kerja yang lain, maka akan mendapatkan masukan-masukan yang perlu dikoreksi oleh penulis mengenai *website* tersebut.
5. Selama proses pembangunan *website*, penulis juga melakukan instalasi dan konfigurasi *Open Conference Systems* (OCS) yang digunakan untuk pengumpulan dan *review* abstrak dan artikel.
6. Setelah *website* dan OCS sudah dapat berjalan dengan sempurna, maka kedua web tersebut akan di *hosting* supaya dapat diakses oleh orang lain.

7. Selama proses pengerjaan penelitian, mahasiswa melengkapi formulir kehadiran atau absensi.
8. Setelah selesai, mahasiswa juga melengkapi formulir realisasi kerja magang.

1.3.2.3. Tahap Akhir

Berikut beberapa prosedur pada tahap pengajuan antara lain:

1. Setelah kegiatan kerja magang berakhir penulis mengajukan formulir KM-06 sebagai penilaian dari dosen pembimbing lapangan.
2. Penulis membuat laporan kerja magang sesuai dengan format yang telah ditentukan.
3. Penulis mengirimkan *softcopy* laporan magang kepada HRD Universitas Multimedia Nusantara dan menerima surat pernyataan kerja magang telah selesai.
4. Penulis mengisi formulir KM-07 sebagai lembar verifikasi laporan magang dan melakukan sidang akhir magang.