



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

*Instagram* merupakan suatu media sosial yang sudah umum dan digunakan oleh masyarakat. Jarang sekali didapatkan orang yang tidak memiliki akun *Instagram*, mulai dari anak-anak hingga orang dewasa pasti memiliki akun *Instagram* ini. *Instagram* juga memiliki fitur pengolahan akun, dari sini kita dapat mengubah siapa pengguna akun ini apakah akun *personal* atau akun untuk berjualan. *Instagram* akan memberitakan perkembangan dari akun yang dimiliki. Dengan *update* aplikasi ini yang semakin mendukung penjual atau pembisnis melakukan promosi di aplikasinya.

Banyaknya masyarakat yang menggunakan *Instagram*, maka fenomena ini dilihat oleh PT Mediamaz Solusindo Nusantara sebagai peluang untuk meraup calon-calon pelanggan dan memperkenalkan perusahaan ke masyarakat luas. Dengan pengalaman penulis yang dahulu sempat bekerja sebagai desain grafis sebuah rumah makan dan bertugas untuk memenuhi kebutuhan desain di *Instagram* rumah makan tersebut. Penulis memilih PT Mediamaz Solusindo sebagai tempat magang dikarenakan Mediamaz mempunyai potensi menjadi sebuah perusahaan yang lebih maju dan lebih besar dikemudian hari. Perusahaan ini membantu para calon-calon mahasiswa untuk mengurus dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk pengajuan beasiswa atau pendaftaran untuk melanjutkan studi ke luar negeri. Selain itu, Mediamaz juga membantu dalam hal yang lainnya, seperti legalisasi dokumen kartu keluarga, akta lahir, surat menikah atau lainnya.

Penulis berkontribusi dalam pengembangan akun media sosial Mediamazs terutama dalam *Instagram*. Penulis membuat konten pengenalan perusahaan, produk, dan promosi untuk *Instagram*. Penulis juga belajar banyak hal dari fitur-fitur terbaru *Instagram* digunakan seoptimal mungkin untuk menaikkan pengikut dan interaksi dari pengikut ke akun Mediamazs.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Kerja praktik atau biasa dikenal sebagai kerja magang, menjadi salah satu syarat atau standar sebagian besar universitas kepada mahasiswa. Oleh karena itu, Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan magang sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana. Hal ini bertujuan untuk mempraktikkan ilmu yang selama ini sudah didapat semasa perkuliahan. Dengan program kerja magang ini, mahasiswa diajak untuk mempersiapkan diri sebelum turun ke dunia kerja. Selain itu, banyak dampak baik yang dapat mahasiswa ambil dari kerja magang ini mulai dari pengalaman, relasi, dan wawasan baru yang kiranya tidak didapati pada masa perkuliahan. Dari kerja praktik ini penulis mendapat banyak pengalaman

1. Penulis mendapatkan ilmu tentang perusahaan jasa, mulai dari *work flow*, riset kompetitor, riset target pengguna jasa, dan cara pemasaran layanan dan promosi melalui Instagram.
2. Penulis mendapatkan ilmu tambahan dalam desain visual dengan membuat desain yang menarik. Selain itu penulis juga diberi kesempatan untuk mengembangkan hasil desain yang telah penulis kerjakan.
3. Penulis juga mendapatkan ilmu tambahan lainnya dalam berkomunikasi pada *customer*, cara untuk berkomunikasi dengan calon pelanggan, membuat konten yang menarik sehingga mendatangkan pelanggan, dan cara mengemas sebuah informasi tentang perusahaan atau layanan sehingga pengamat atau yang melihatnya tidak merasa bosan dan mengerti secara jelas tentang informasi apa yang disampaikan.

## **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis melakukan kerja magang di PT Mediamaz Solusindo Nusantara sejak tanggal 21 September 2020 hingga 23 Desember 2020. Pada tanggal 18 September 2020, penulis diminta untuk ke kantor untuk ikut serta dalam pembentukan *brief* secara kasarnya.

Mediamaz Translation Service memiliki jam masuk kerja karyawan yang dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB, diberikan waktu batas

keterlambatan selama 20 menit dan 10 menit selanjutnya untuk karyawan sarapan di kantor. Absensi dilakukan dengan menggunakan aplikasi 'Hadirr', dari aplikasi tersebut HRD dapat melihat waktu karyawan sampai di kantor. Kantor memiliki kebijakan jika karyawan datang terlambat ke kantor, yaitu pemotongan upah harian sebesar sepuluh ribu. Cara penggunaan aplikasi ini hanya membutuhkan *selfie* wajah karyawan, begitu juga untuk absensi pulang kerja. Karyawan diperbolehkan pulang jika pukul sudah menunjukkan jam lima sore. Apa bila karyawan memiliki tugas kantor yang belum selesai, mereka dapat menyelesaikannya di kantor melewati jam pulang kantor. Setiap harinya, karyawan diberi waktu istirahat selama satu jam, yaitu pada pukul 12.00 WIB sampai 13.00 WIB dan makan siang karyawan ditanggung oleh kantor. Jam makan karyawan sebenarnya tidak terlalu diatur oleh kantor, karyawan diperbolehkan makan siang diluar jam istirahat apa bila karyawan tersebut terlambat memulai makan siangnya dikarenakan oleh padatnya pekerjaan, akan tetapi rentang waktu istirahatnya tidak penuh selama satu jam.

Tim IT memiliki jam khusus untuk berdiskusi di ruang *meeting* setiap pukul 16.00 WIB. Pada pukul tersebut dibebaskan untuk tim IT bertukar pikiran dan membantu tugas satu sama lain. Tidak hanya itu, setiap hari Jumat, penulis dan tim IT diwajibkan untuk membuat laporan mingguan yang berisikan *progress* dan pekerjaan apa saja yang sudah diselesaikan dalam waktu seminggu tersebut.

Untuk papan kerja, perusahaan ini menggunakan aplikasi 'Meistertask'. Disini para karyawan memiliki akunnya masing-masing dan pembagian atau kolom dari pengerjaannya sendiri. Ada kolom yang memuat *job desk* apa yang harus dikerjakan oleh karyawan, kemudian ada kolom 'Proses Pengerjaan' disitu berisikan pekerjaan yang sedang di kerjakan, jika pekerjaan sudah selesai dipindahkan ke kolom '*Review*' untuk di asistensikan. Kalau pekerjaan memerlukan revisi, maka pekerjaan akan masuk ke kolom revisi dan kalau pekerjaan tidak memerlukan revisi pekerjaan itu akan masuk ke kolom 'Selesai'.