

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Siloam *International Hospitals* Tbk melakukan bisnis yang dimulai pada tahun 1996 dengan nama PT Sentralindo Wirasta yang bergerak di bidang layanan kesehatan. PT Siloam *International Hospitals* Tbk. pertama kali dibangun di *Lippo Village* kemudian berkembang menjadi empat rumah sakit di kota besar yaitu Tangerang, Jakarta, Surabaya, dan Bekasi. Pada tahun 2007 PT Siloam *International Hospitals* Tbk mendapatkan akreditasi dari *Joint Commission International* karena menjadi Rumah Sakit dengan kualitas pertama di Indonesia. Tujuan dan target pasar dari PT Siloam *International Hospitals* Tbk adalah untuk memberikan pelayanan bagi orang-orang yang sakit, orang-orang yang melakukan *Medical Check Up* (MCU), orang-orang yang bersalin, orang-orang yang melakukan operasi, dan orang-orang yang melakukan fisioterapi. Output pada PT Siloam *International Hospitals* Tbk adalah kesehatan, pengobatan, hasil dari *Medical Checkup* (MCU). Seiring berjalannya waktu, PT Siloam *International Hospitals* Tbk semakin terus berkembang dan PT Siloam *International Hospitals* Tbk membangun rumah sakit pendidikan yang berkolaborasi dengan Fakultas Kedokteran dan *School of Nursing* Universitas Pelita Harapan, dan juga Mochtar Riady *Institute of Nanotechnology*.

Untuk memenuhi permintaan terhadap pelayanan medis kelas dunia sejalan dengan pertumbuhan kelas menengah Indonesia, PT Siloam *International Hospitals* Tbk dengan cepat menambah jumlah rumah sakit dan memperluas pelayanan yang ditawarkan, menargetkan lebih dari 50 rumah sakit. Pada September tahun 2013, PT Siloam *International Hospitals* Tbk dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sebagai PT Siloam *International Hospitals* Tbk. Selama tahun 2010-2017, PT Siloam *International Hospitals* Tbk berhasil meraih 39 penghargaan, salah satunya karena menjadi rumah sakit terbaik di Jakarta dan di Indonesia. Menurut data yang tercatat sampai pada akhir tahun 2019, PT Siloam *International Hospitals* Tbk memiliki kapasitas 7.682 tempat tidur didukung oleh 3.184 dokter, di mana 2.533 diantaranya spesialis, serta 7.660 perawat, teknisi kesehatan dan staff pendukung yang dapat menyediakan perawatan bagi 3,75 juta pasien selama tahun 2019. Strategi bisnis yang dimiliki PT Siloam *International Hospitals* Tbk adalah memperkuat dan mengembangkan posisi memimpin di industri layanan kesehatan Indonesia. Pengalaman selama 24 tahun dalam mengelola rumah sakit dan memberikan perawatan, PT Siloam *International Hospitals* Tbk menerapkan nilai-nilai perusahaan yaitu kasih, peduli, integritas, kejujuran, empati, belas kasih, dan profesionalisme.

2.2 Visi dan Misi

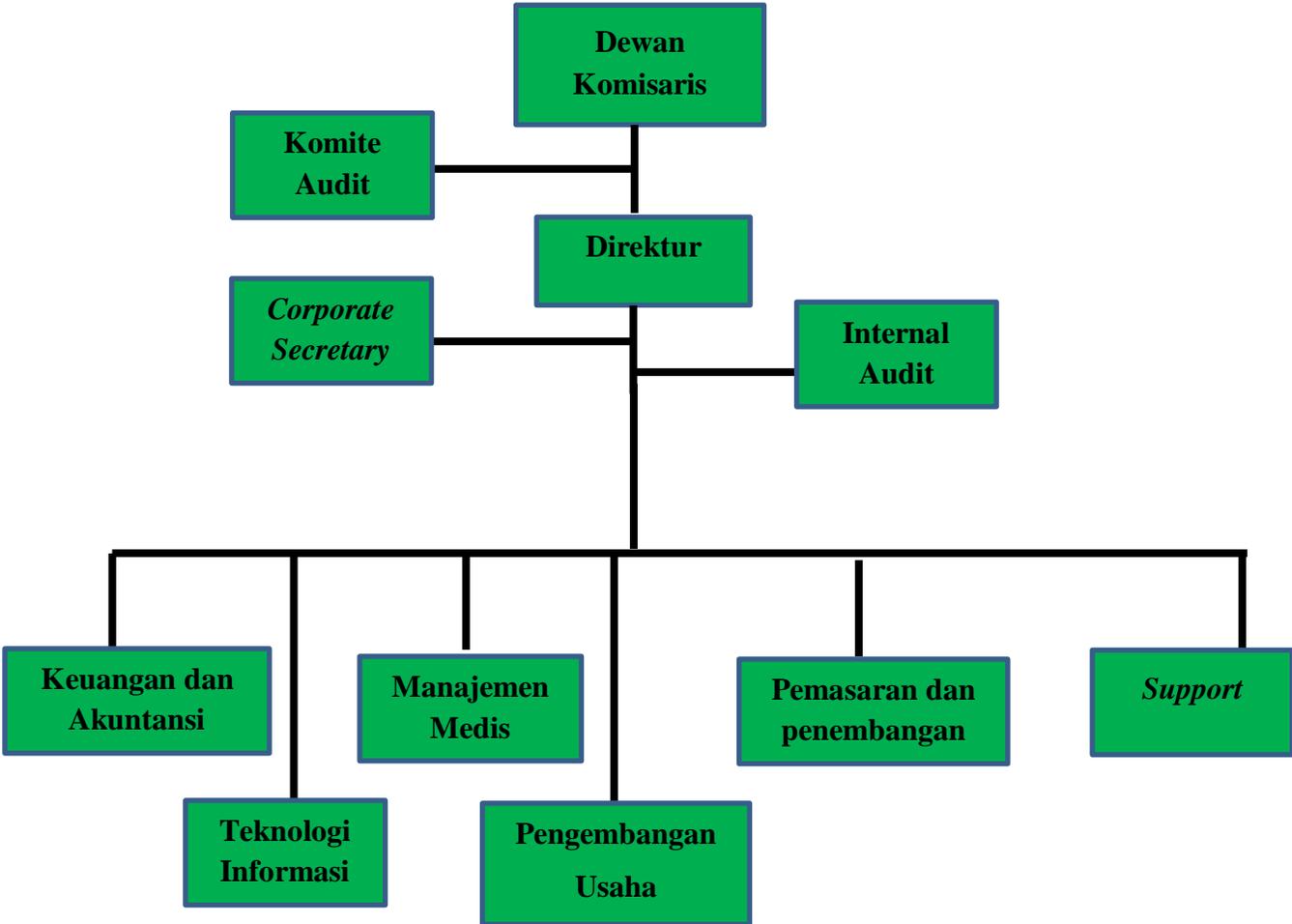
Di dalam setiap perusahaan pasti memiliki visi dan misi untuk menunjang perusahaan tersebut. Tentunya PT Siloam *International Hospitals* Tbk sendiri memiliki visi dan misi. Siloam dan para tenaga kerja memiliki visi yang sama yaitu untuk bertumbuh dan berkembang dalam pelayanan untuk melakukan transformasi dari tindakan yang dilakukan. PT Siloam *International Hospitals* Tbk memiliki 4 visi sebagai berikut:

- a. Berkualitas internasional,
- b. Mudah dijangkau,
- c. Skala biaya ekonomis, dan
- d. Berbelas kasih Ilahi.

Adapun misi yang dijalankan PT Siloam *International Hospitals* Tbk yaitu menjadi pilihan terpercaya dalam pelayanan kesehatan holistik, pendidikan, dan riset kesehatan berkelas dunia.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT Siloam *International Hospitals Tbk.*



Sumber: www.siloamhospitals.com

Tugas dari setiap divisi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris

Melakukan pengawasan dengan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar perseroan serta memberikan nasihat kepada direksi.

2. Komite Audit

Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi, serta memenuhi persyaratan yang ditentukan.

3. Direktur

Menetapkan, mengarahkan, mengkoordinir, serta mengawasi pelaksanaan pokok pelayanan kesehatan di rumah sakit guna mencapai tujuan yang ditetapkan. Merencanakan pengembangan operasional pelayanan kesehatan.

4. *Corporate Secretary*

Mampu memastikan berjalannya kepatuhan dan alur serta administrasi pengambilan keputusan di dalam perusahaan, memberikan layanan informasi kepada masyarakat terkait kondisi perusahaan, memberikan masukan kepada direksi dalam rangka mematuhi ketentuan yang berlaku, serta menjadi penghubung antara perusahaan dengan pasar modal, perusahaan dengan masyarakat.

5. *Internal Audit*

Menyusun rencana audit yang lengkap dan jelas, prosedur dan instruksi kerja yang terdokumentasi serta memiliki kompetensi untuk menghasilkan laporan hasil audit secara benar dan tidak memihak yang harus dilengkapi dokumentasi dan komunikasi serta tindakan koreksi yang efektif dan tepat waktu.

6. Keuangan dan Akuntansi

Menyusun anggaran rumah sakit, melakukan verifikasi dan akuntansi keuangan rumah sakit, menyiapkan draft penyusunan dan penetapan besaran jasa pelayanan, melakukan *monitoring* dan melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan rumah sakit, serta menyusun laporan pokok keuangan. Dalam proses pelaksanaan magang penulis menempati bagian keuangan untuk membantu dan melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran rumah sakit.

7. Teknologi dan Informasi

Melakukan instalasi jaringan komputerisasi di dalam perusahaan, melakukan pengadaan sparepart semua kebutuhan jaringan komputerisasi. Melakukan *setting* dan *programming* pada sistem jaringan komputerisasi tersebut berdasar kebutuhan perusahaan, serta melakukan perawatan terhadap sistem jaringan secara *hardware* maupun *software*.

8. Manajemen Medis

Mengkoordinasi kegiatan, melakukan evaluasi kerja, penilaian prestasi kerja dan bertanggung jawab atau kontinuitas, pengembangan kerja dan kinerja operasional, serta fasilitas dan sarana di bidang pelayanan medis, penunjang medis dan keperawatan.

9. Pengembangan Usaha

Menyusun rencana program pemberdayaan kesehatan masyarakat, menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis dalam pengembangan rumah sakit dan pemberdayaan kesehatan masyarakat, dan menyiapkan fasilitas-fasilitas untuk meningkatkan kapasitas tenaga kesehatan.

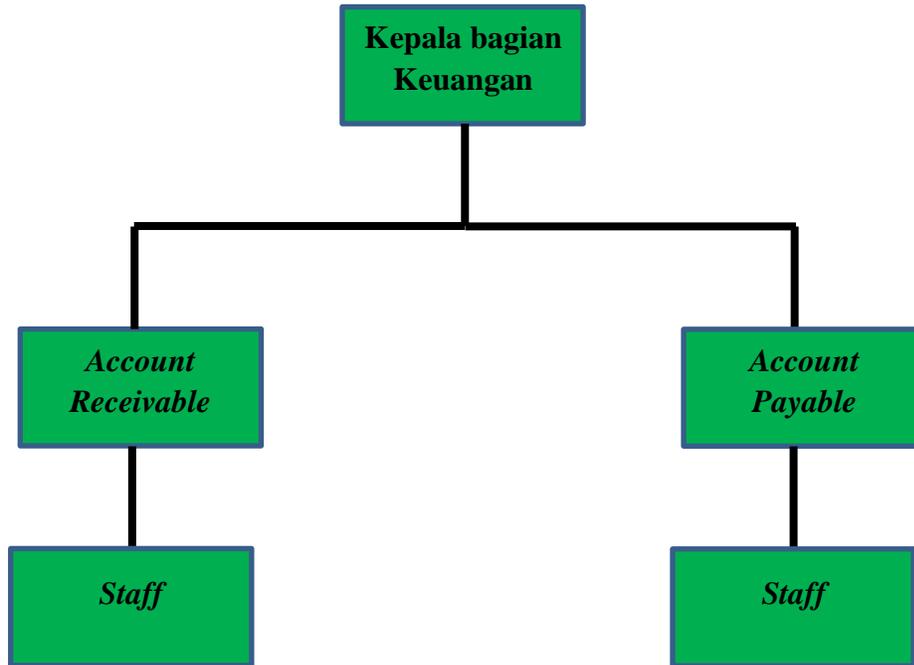
10. Pemasaran dan pengembangan Produk

Mengkoordinasi kegiatan protokoler rumah sakit, melaksanakan kegiatan promosi untuk mengenalkan pelayanan yang ada di rumah sakit kepada masyarakat/konsumen.

11. *Support*

Untuk meningkatkan kepercayaan dan semangat karyawan terhadap organisasi, membuat karyawan lebih berkomitmen kepada organisasi dengan memberikan kinerja yang baik.

Gambar 2.2
Struktur Organisasi bagian Keuangan dan Akuntansi PT Siloam *International Hospitals Tbk.*



Tugas dari setiap jabatan di bagian keuangan dan akuntansi, yaitu:

1. Kepala bagian keuangan

Menyiapkan bahan dan menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja rumah sakit, pengelolaan administrasi keuangan.

2. *Staff account receivable*

Memastikan setiap *customer* membayar dengan *ontime*, memastikan setiap tagihan sudah tertagih, menginput data tagihan.

3. *Staff account payable*

Menginput data, menyiapkan bukti transaksi, dan melakukan pembayaran baik kepada vendor maupun dokter, mempersiapkan seluruh dokumen yang berhubungan dengan *account payable* antara lain *invoice*, laporan perpajakan, rekonsiliasi.