

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profil Perusahaan**

PT Alam Sutera Realty Tbk merupakan perusahaan properti yang didirikan oleh Harjanto Tirtohadiguno dan keluarganya sejak 3 November 1993 dengan nama PT Adhihutama Manunggal yang kemudian berubah nama menjadi PT Alam Sutera Realty Tbk pada 19 September 2007. Perusahaan PT Alam Sutera Realty Tbk menjadi perusahaan publik dengan melakukan penawaran umum di Bursa Efek Indonesia pada 18 Desember 2007 dengan kode perusahaan ASRI.

Gambar 2.1 Logo Alam Sutera

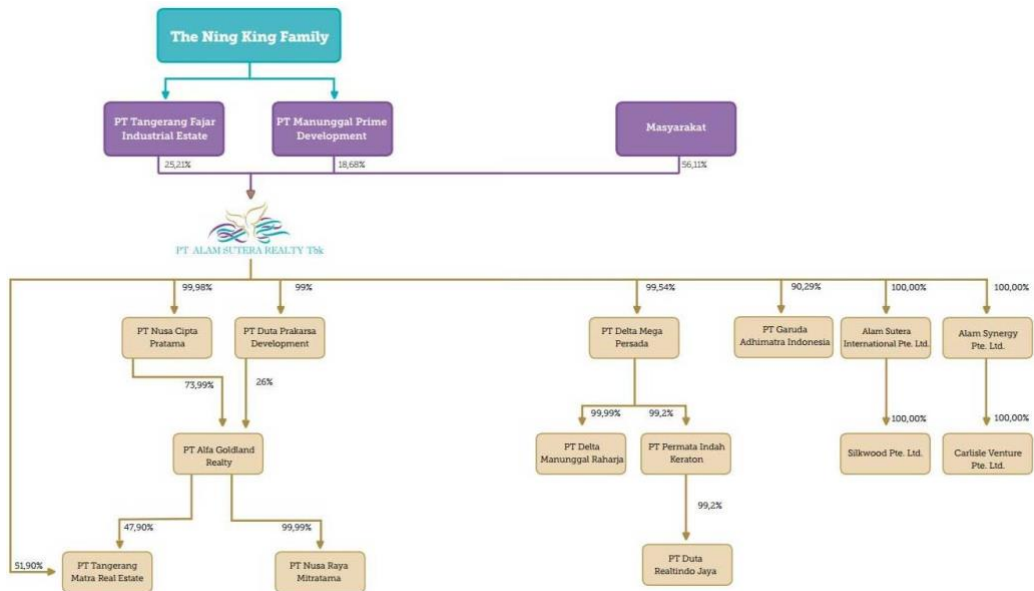


Sumber: [alam-sutera.com](http://alam-sutera.com)

PT Alam Sutera Realty Tbk mempunyai tujuan untuk menjadi perusahaan properti terbaik di Indonesia yang mengedepankan inovasi untuk meningkatkan kualitas hidup. PT Alam Sutera Realty Tbk merupakan induk dari banyak perusahaan, salah satunya PT Nusa Cipta Pratama. Di dalam PT Nusa Cipta Pratama, terdapat anak perusahaan yaitu PT Alfa Goldland Realty. PT Alfa Goldland Realty merupakan perusahaan yang

menjadi tempat penulis melaksanakan kegiatan kerja magang. PT Alfa Goldland Realty merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *real estate* dan *property developer* untuk kawasan Alam Sutera.

Gambar 2.2 Struktur Pemegang Saham



Sumber: Data Internal Alam Sutera

### 2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Sebagai sebuah perusahaan yang mempunyai tujuan untuk menjadi perusahaan properti terbaik di Indonesia, PT Alam Sutera Realty Tbk mempunyai visi dan misi yang digunakan sebagai fondasi untuk menjadi acuan dalam menjalankan tugasnya.

#### VISI:

Menjadi pengembang properti terbaik yang mengutamakan inovasi untuk meningkatkan kualitas kehidupan manusia.

## MISI:

1. Memberikan pelayanan yang prima dan produk inovatif dengan kualitas yang baik dalam mengembangkan lingkungan yang nyaman, aman, dan sehat bagi pelanggan.
2. Bagi karyawan, kami menyediakan kesempatan untuk berkembang dan menciptakan lingkungan kerja yang profesional berbasis nilai budaya perusahaan, di mana setiap karyawan dapat merealisasikan potensinya dan meningkatkan produktivitas perusahaan.
3. Bagi pemegang saham, kami membangun tata kelola yang bijak demi menjaga pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.
4. Bagi mitra bisnis, kami menjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan berkelanjutan untuk menjadi mitra pilihan.
5. Bagi pemangku kepentingan, kami memaksimalkan potensi setiap properti yang dikembangkan melalui pengembangan terintegrasi untuk memberi nilai pengembalian yang tinggi.

## 2.2 Ruang Lingkup Divisi Terkait

Dalam pelaksanaan praktik kerja magang di PT Alfa Goldland Realty, penulis ditempatkan di *Advertising & Promotion Department* pada bagian *Advertising Section*. Kegiatan yang dilakukan oleh departemen *Advertising & Promotion* dibawah PT Alfa Goldland Realty ini ialah melakukan kegiatan *marketing communication* yang berkaitan dengan pemasaran dengan lingkup kerja di bagian *Township Alam Sutera*.

Departemen *Advertising & Promotion* mempunyai dua *section* dibawahnya, yaitu *Advertising Section* dan *Event & Sponsorship Section*. Dalam *Advertising Section* terdapat dua sub divisi di dalamnya, yaitu *Media & Publication Staff* dan *Graphic Design Specialist*.

Setiap sub-divisi dalam Departemen *Advertising & Promotion* mempunyai tanggung jawab dan tugas masing-masing. Berikut penjabaran tugas yang dilakukan:

1. *Advertising & Promotion Department Head*

- a. Membuat dan menyusun pengembangan kegiatan promosi *Township* secara keseluruhan (termasuk *Business Unit* yang ada di dalamnya).
- b. Mengontrol pekerjaan seluruh tim *Advertising & Promotion (Event and Sponsorship Section dan Advertising and Media Section)*.
- c. Membuat perencanaan kerja, baik secara individu maupun tim.
- d. Mengontrol pengeluaran agar sesuai dengan anggaran.

2. *Event & Sponsorship Section Head*

- a. Mengontrol seluruh pekerjaan dalam *Event and Sponsorship Section*.
- b. Merencanakan kegiatan *event* dan mengontrol kegiatan *sponsorship*.
- c. Menjaga hubungan baik dengan klien (EO, vendor dan sponsor).
- d. Membuat dan mengontrol anggaran *Event and Sponsorship*.
- e. *Administration and Report*.

3. *Advertising & Media Section Head*

- a. Mengontrol seluruh pekerjaan dalam *Advertising and Media Section*.
- b. Membuat *media plan* dan *media gathering*.
- c. Menjaga hubungan baik dengan media.
- d. Membuat dan mengontrol anggaran *advertising and media*.
- e. *Administration and Report*.

4. *Media & Publication Staff*

- a. Mengelola media sosial kawasan Alam Sutera dan Flavor Bliss

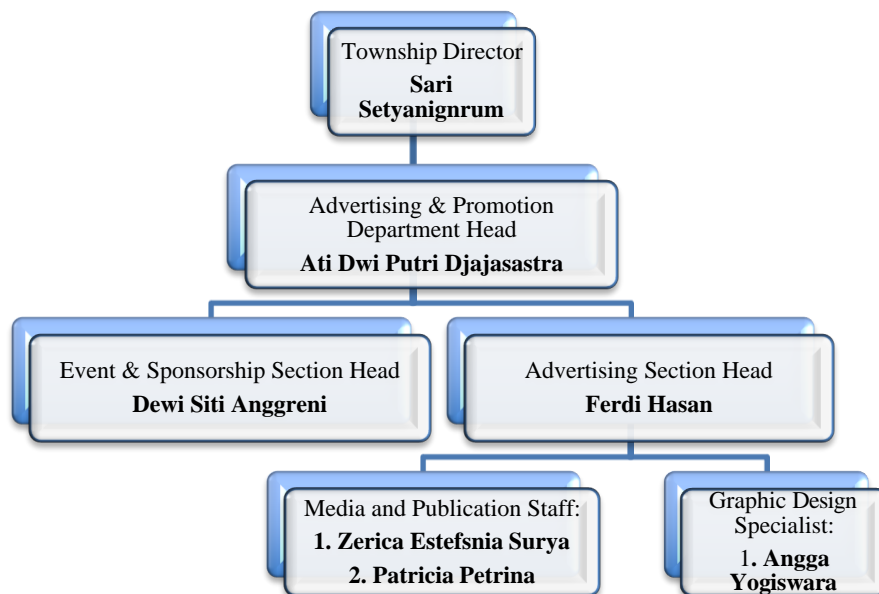
- b. Membuat *content plan* untuk media sosial.
- c. Mempublikasikan konten di media sosial.
- d. Merencanakan *media plan* dan *media gathering*.
- e. Menjaga hubungan baik dengan media.
- f. Menjalankan dan memantau media cetak dan media elektronik.
- g. Menjalankan proses naik tayang pengiklan eksternal untuk *Media Spot Township*.
- h. Membuat dan mengontrol anggaran *advertising and media*.
- i. *Administration and Report*.

5. *Graphic Design Specialist*

- a. Mengeksekusi materi promosi *Township* dan Flavor Bliss.
- b. Mendokumentasikan setiap *event* yang diselenggarakan *Township* dan Flavor Bliss.

c. *Administration and Report*

Gambar 2.3 Struktur Departemen Advertising & Promotion (AP) PT ALFA GOLDLAND REALTY



Sumber: Olahan Data Penulis