

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam pelaksanaan kerja magang di PT. Propan Raya, penulis memegang posisi sebagai *Employee Information System Officer* (EIS Officer) di divisi CEM, dengan supervisi Bapak Vincent selaku *Unit Head* dan juga Ibu Novita Laelasari selaku *Performance Control Officer*. Bapak Vincent, dibantu juga oleh *system analyst* memberikan informasi dan bimbingan tentang bagaimana alur dari sistem seharusnya dibuat.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama pelaksanaan kerja magang, tugas serta tanggung jawab yang diberikan adalah sebagai berikut:

- 1) Merancang struktur *database* yang baru untuk digunakan pada *web*
- 2) Merancang sistem penjadwalan pada *web* yang dibuat.
- 3) Merancang dan membangun fitur autentikasi user untuk web yang dibuat.
- 4) Berkolaborasi dengan anggota tim untuk menemukan desain sistem terbaik yang akan diimplementasikan pada *web*.

3.3 Uraian Pelaksanaan

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Kerja magang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan atau 9 minggu dengan timeline kerja sebagai berikut.

Tabel 3.1 Jadwal Kerja Magang

| Minggu Ke | Pekerjaan yang Dilakukan |
|-----------|---|
| 1 | Perkenalan tim. Deskripsi perancangan program yang diperlukan. Desain <i>flowchart</i> . |
| 2 | Presentasi <i>flowchart</i> . Deskripsi fitur program. Penetapan <i>platform</i> yang digunakan. |
| 3 | Perancangan dan pembangunan <i>database</i> serta sistem autentikasi <i>user</i> pada program. |
| 4 | Perancangan dan pembangunan fitur manajemen <i>user</i> dan <i>user interface</i> untuk <i>input master data</i> pada <i>role</i> admin. |
| 5 | Pengujian fitur pada <i>role</i> admin, penanganan <i>bugs</i> , <i>input master data</i> . |
| 6 | Perancangan dan pembangunan User Interface untuk <i>role</i> supervisor. Perancangan dan pembangunan fitur add worker |
| 7 | Implementasi sistem penjadwalan pada fitur add assignment untuk supervisor. Rancang bangun fitur pengisian tugas dan <i>upload</i> foto untuk <i>role</i> worker. |
| 8 | Pengujian program untuk pencarian <i>bugs</i> . Perancangan dan pembangunan mode <i>passive</i> dan <i>active</i> pada <i>role</i> supervisor. |
| 9 | Perancangan dan pembangunan sistem penilaian. <i>Testing</i> program dan <i>hosting</i> . |

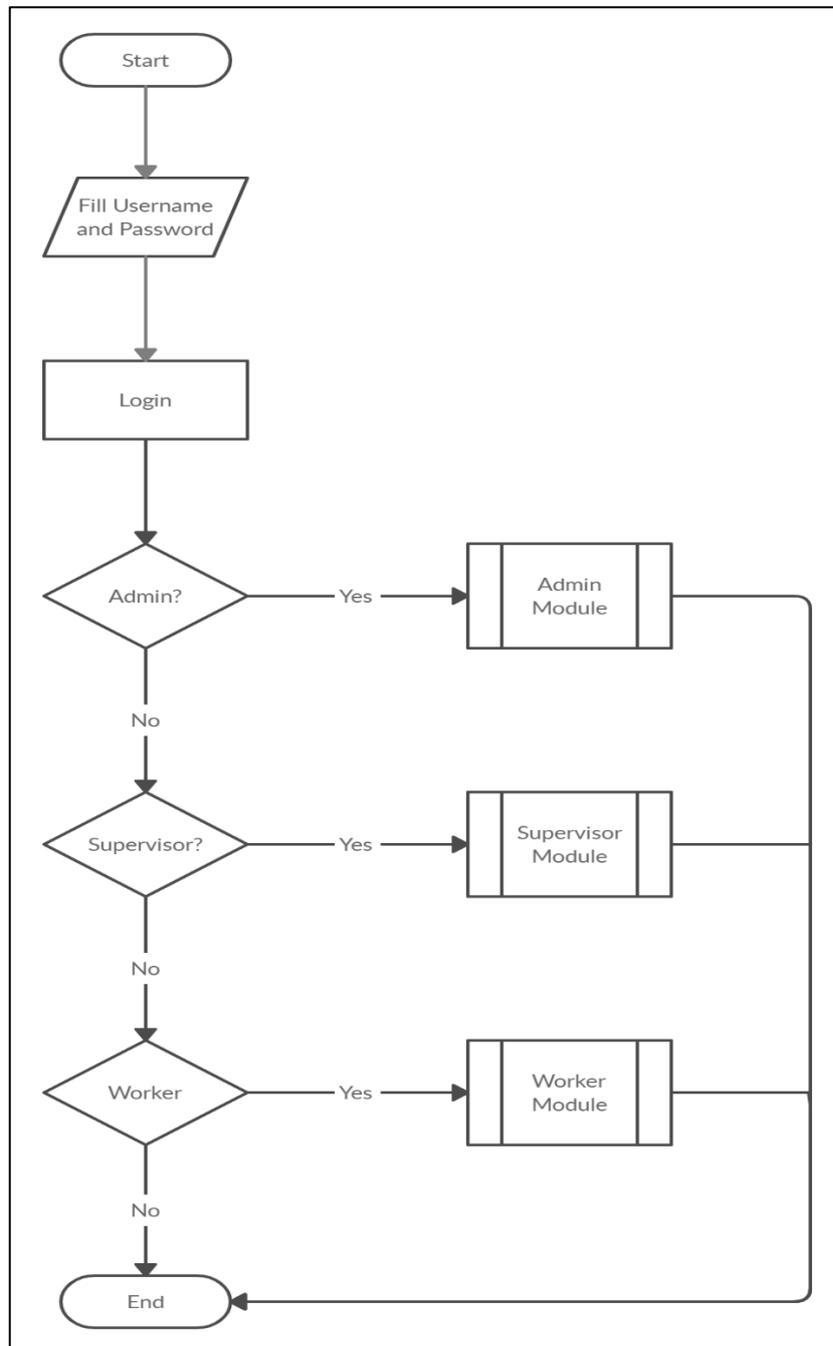
Berkaitan dengan kasus *Covid-19* yang ada, pekerjaan dikerjakan di rumah dengan pertemuan setiap minggunya minimal 1 (satu) kali tergantung dengan kebutuhan. Minggu pertama magang diawali dengan pertemuan ditempat untuk perkenalan dengan anggota tim kerja sekaligus membahas mengenai deskripsi permasalahan yang ada di lapangan. Pada minggu tersebut tugas pertama yang diberikan adalah membuat *flowchart* untuk dapat melihat secara garis besar bagaimana program yang dibuat nantinya akan berjalan. Pada minggu kedua, dilakukan pertemuan ditempat untuk mempresentasikan *flowchart* yang dibuat agar dapat dilakukan *review* oleh *system analyst*. Pada minggu kedua ini juga, ditetapkan bahwa program akan dibuat dalam bentuk *web* dengan Laravel sebagai *framework* yang digunakan.

Laravel merupakan *open source web framework* yang sudah biasa digunakan untuk proses perancangan aplikasi *web* dengan PHP sebagai bahasa pemrograman yang digunakan pada *framework* tersebut. Sistem manajemen *database* yang digunakan yaitu MySQL dan dapat diakses menggunakan phpMyAdmin. *Database* digunakan untuk menyimpan *user data* sekaligus deskripsi tempat dan *item* pada ruangan terkait sistem *checklist* kebersihan ruangan yang ada sebelumnya.

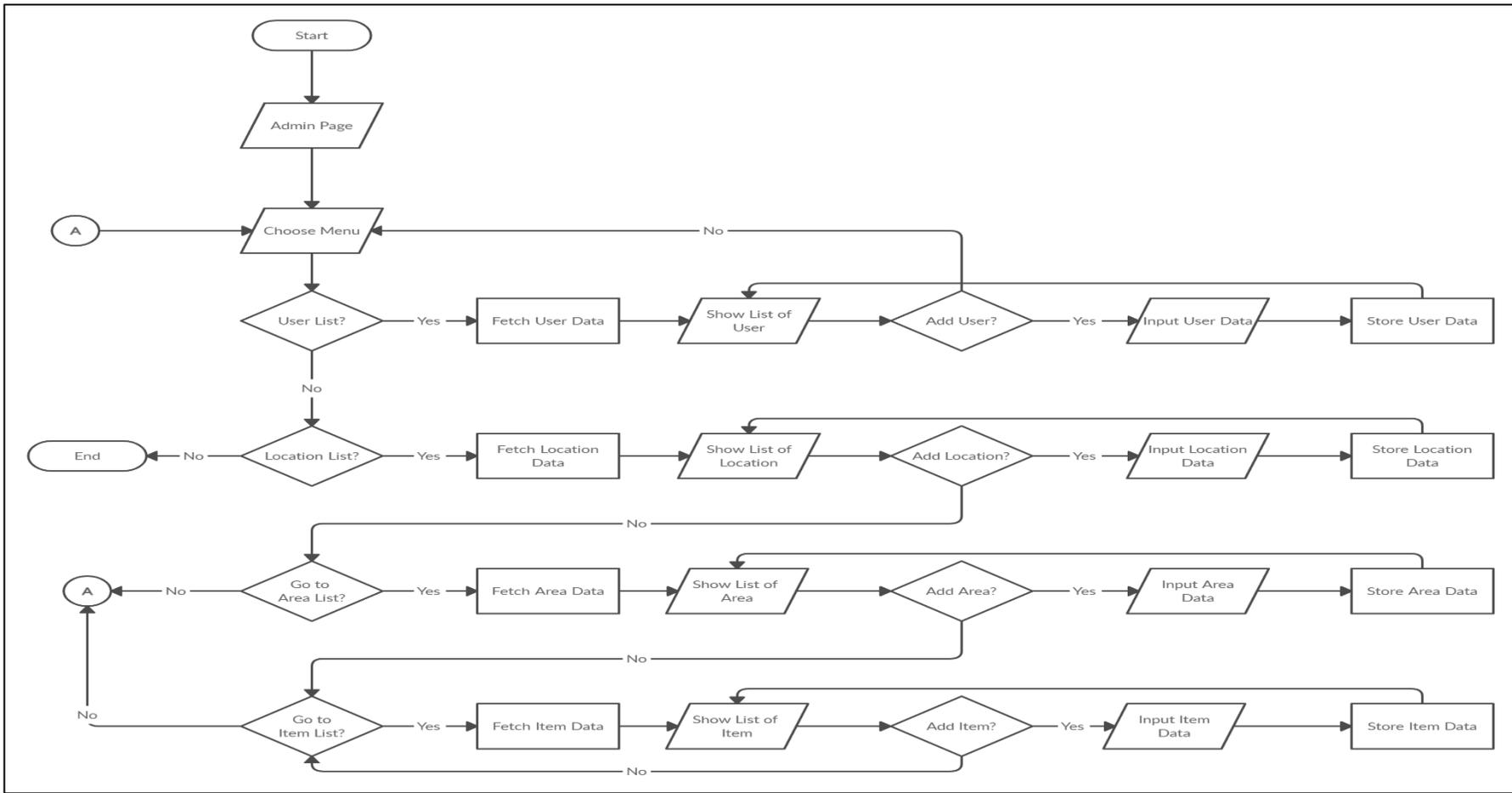
Sistem *checklist* kebersihan ruangan ini sendiri juga akan dikembangkan dari sistem sebelumnya dengan menerapkan sistem penilaian pekerja untuk tidak hanya melakukan *monitoring* terhadap kebersihan ruangan, namun juga performa dari pekerja dalam melakukan tugasnya di lapangan. Alur dan fitur program secara ringkas dapat dilihat pada gambar 3.1 yang merupakan gambar *flowchart* dari sistem yang dibuat secara keseluruhan.

3.3.2 Perancangan Sistem

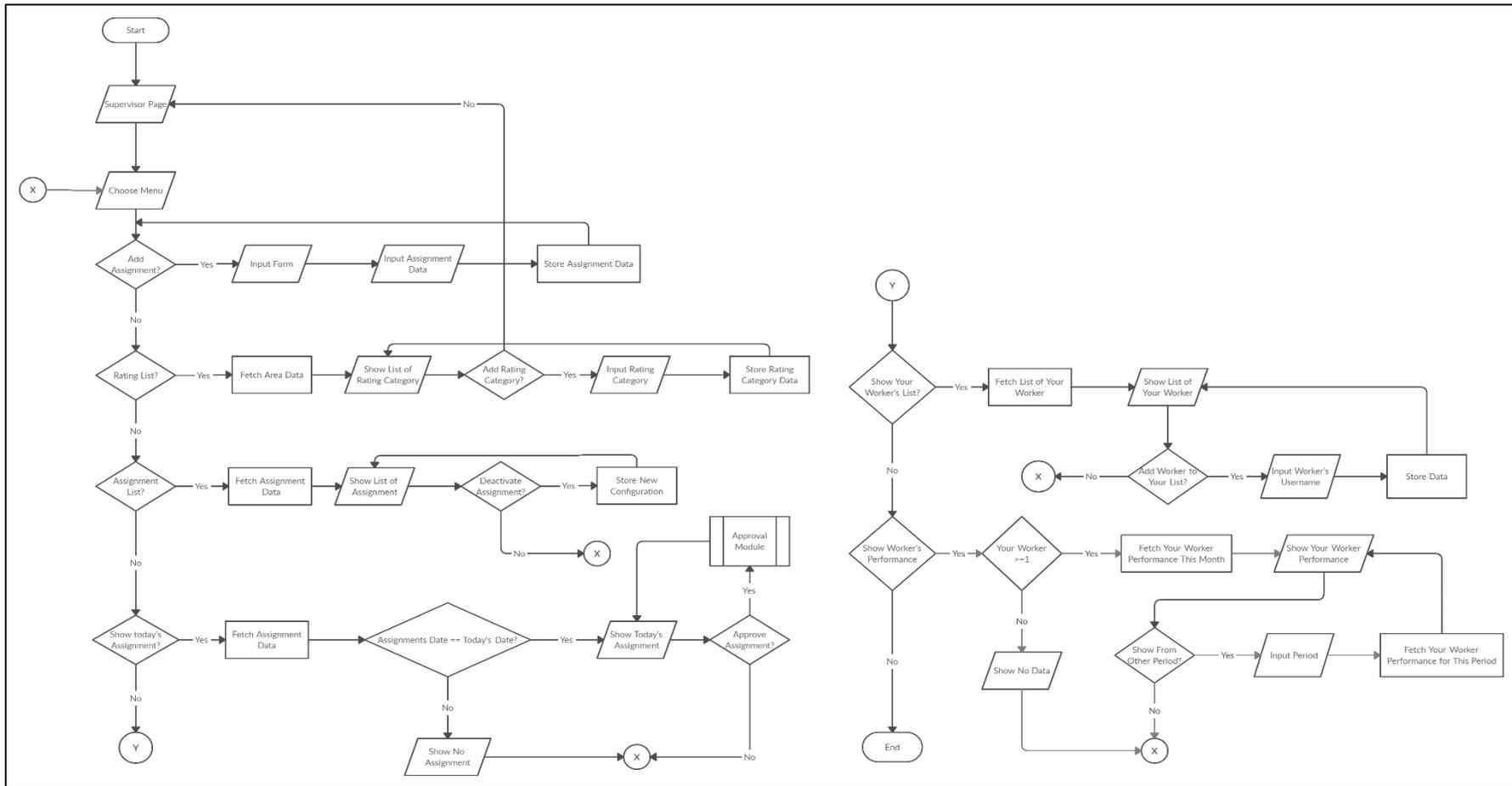
A. Flowchart



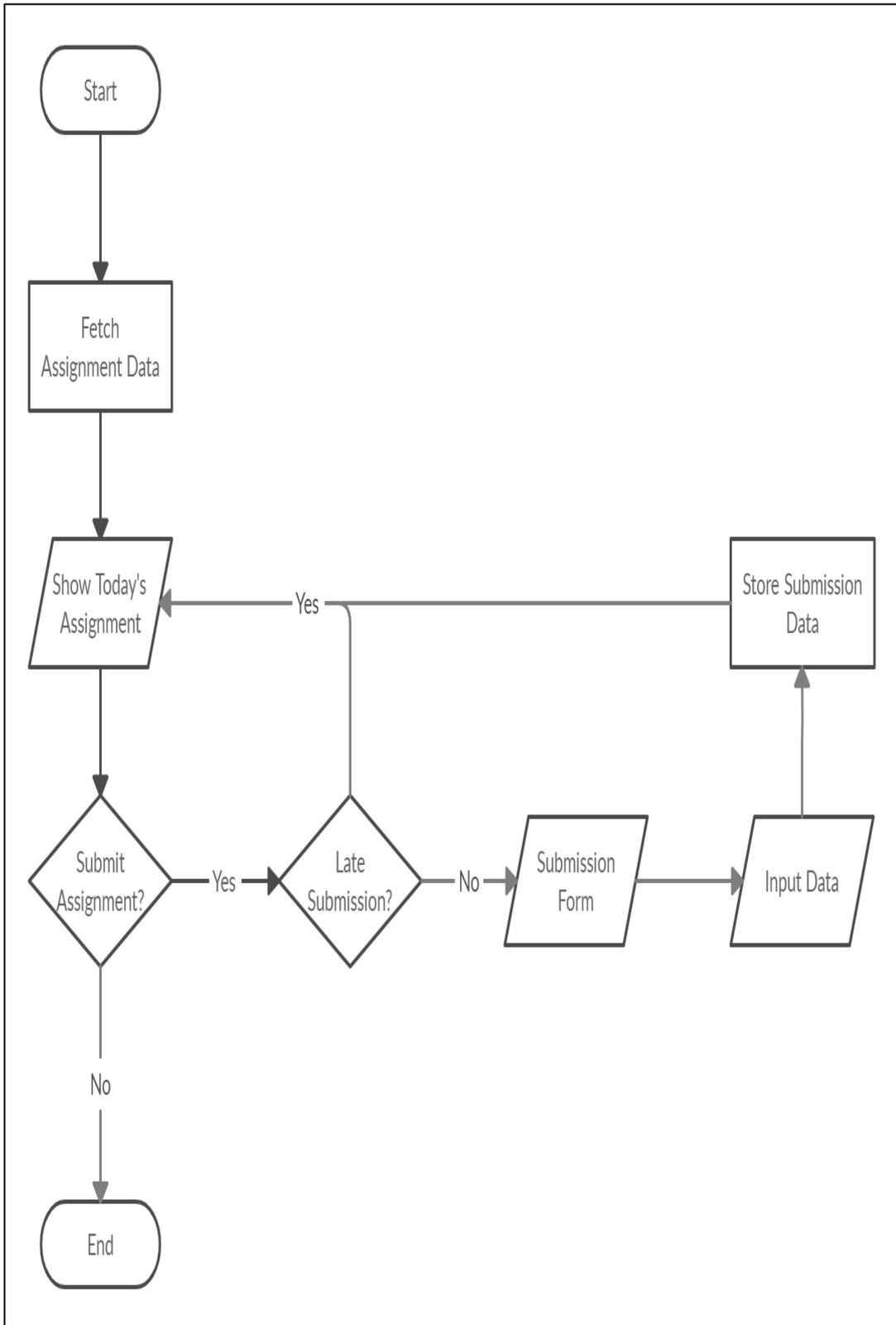
Gambar 1.1 *Flowchart* sistem *checklist* kebersihan ruangan



Gambar 3.2 Flowchart Admin Module

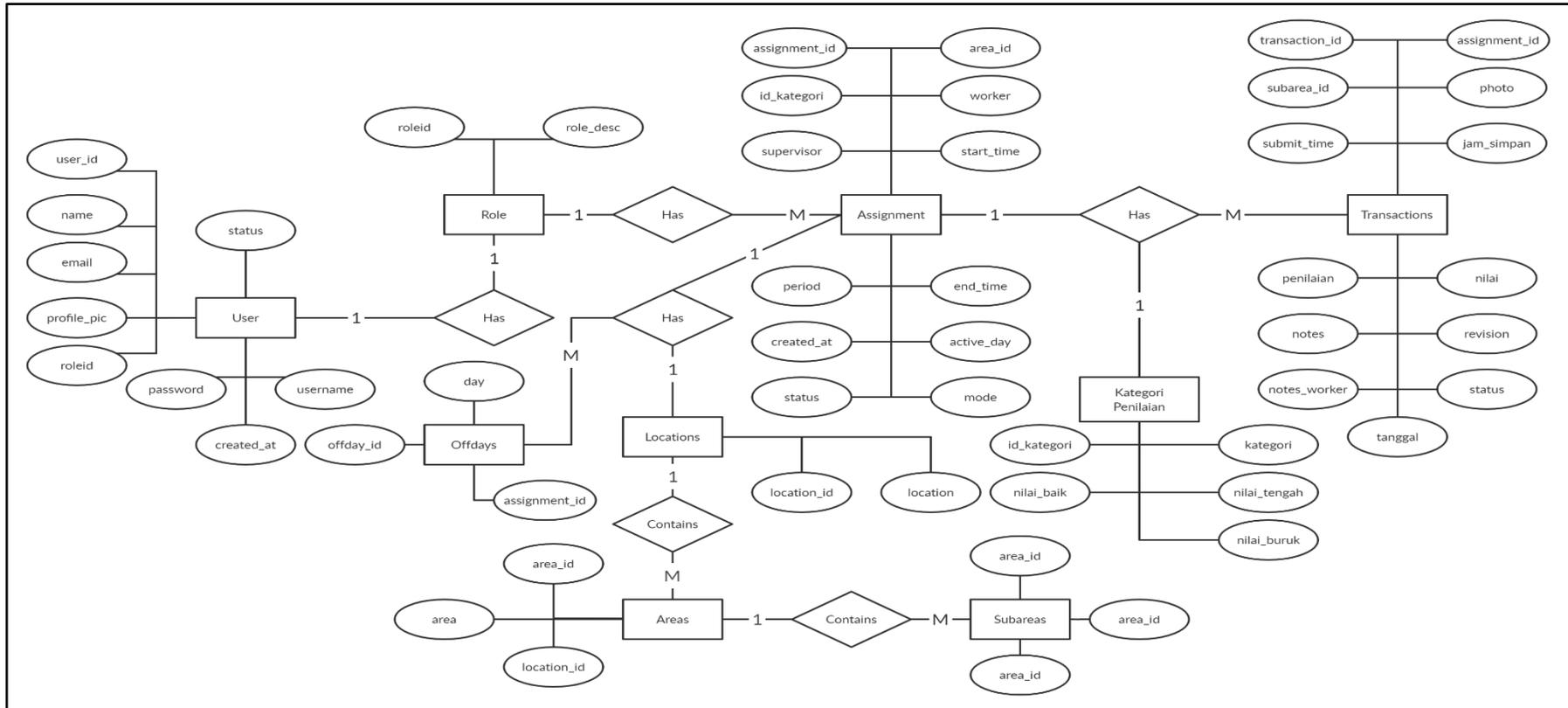


Gambar 3.3 Flowchart Supervisor Module



Gambar 3.4 *Flowchart Worker Module*

B. Relasi Antar Entitas



Gambar 3.5 Diagram Antar Entitas

Gambar 3.5 merupakan relasi antar entitas yang ada pada sistem. Setiap *user* memiliki tepat satu *role* yang menunjukkan peran dan tugas mereka dalam sistem tersebut. Setiap *role* setidaknya memiliki minimal satu tugas. Penugasan dibuat oleh *user* dengan *role* supervisor dan tugas akan dikerjakan oleh *user* dengan *role* worker. Setiap tugas atau *assignment* memiliki setidaknya satu hari libur atau disebut juga dengan *offday*. Setiap tugas atau *assignment* ditunjukkan hanya untuk satu lokasi tertentu saja.

Di dalam satu lokasi atau *locations* terdapat banyak area. Pada suatu area dibagi lagi menjadi beberapa subbagian atau *subareas* yang menjadi fokus utama dari tugas. Setiap tugas memiliki tabel yang terpisah untuk menyimpan data transaksi dari tugas tersebut. Satu tugas atau *assignment* memiliki setidaknya satu atau lebih transaksi di dalamnya. Tabel transaksi inilah yang menyimpan data utama dari tugas seperti nilai, foto, serta status selesai atau tidaknya suatu tugas.

D. Struktur Tabel

Database yang digunakan menggunakan MySQL. Berikut merupakan struktur dari tabel-tabel yang digunakan.

Tabel : users

Fungsi : untuk menyimpan data *user* yang terdaftar pada sistem

Tabel 3.2 Tabel users

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------------------|
| user_id | int | 10 | ID dari user |
| username | varchar | 10 | Field yang digunakan saat login |
| name | varchar | 30 | Nama pengguna |
| email | varchar | 50 | Email pengguna |
| profile_pic | varchar | 100 | Nama foto profil pengguna |
| roleid | varchar | 10 | ID <i>role</i> dari pengguna |
| password | varchar | 100 | Kata sandi saat login |
| status | varchar | 10 | Keterangan aktifnya akun |
| created_at | datetime | 6 | Tanggal akun dibuat |

Tabel : password_resets

Fungsi : untuk menyimpan token saat menggunakan fitur *forgot password*

Tabel 3.3 Tabel password_resets

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|--|
| email | varchar | 50 | Email terdaftar dari user |
| token | varchar | 60 | Token sekali pakai saat mengakses <i>link reset password</i> |
| created_at | date | | Tanggal saat token dibuat |

Tabel : roles

Fungsi : menyimpan deskripsi *role* atau jabatan pengguna pada sistem

Tabel 3.4 Tabel roles

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|
| role_id | int | 10 | ID dari <i>role</i> pengguna |
| role_desc | varchar | 20 | Deskripsi dari <i>role</i> pengguna |

Tabel : workers

Fungsi : menyimpan *relationship* antara *role worker* dengan supervisor

Tabel 3.5 Tabel workers

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|---|
| relationship_id | int | 10 | ID dari <i>relationship</i> antar <i>role</i> |
| userid | int | 10 | ID <i>user</i> dengan <i>role worker</i> . |
| name | varchar | 30 | Nama dari pengguna |
| supervisor | int | 10 | ID <i>user</i> dengan <i>role supervisor</i> |

Tabel : locations

Fungsi : menyimpan daftar lokasi dari area

Tabel 3.6 Tabel locations

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|
| location_id | int | 10 | ID dari lokasi |
| location | varchar | 25 | Nama lokasi |

Tabel : areas

Fungsi : menyimpan area yang ada pada lokasi

Tabel 3.7 Tabel areas

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|
| location_id | int | 10 | ID lokasi dari area |
| area_id | int | 10 | ID area |
| area | varchar | 25 | Nama area |

Tabel : subareas

Fungsi : bagian-bagian yang ada pada area

Tabel 3.8 Tabel subareas

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|------------------------|
| area_id | int | 10 | ID area dari subarea |
| subarea_id | int | 10 | ID subbagian dari area |
| subarea | varchar | 25 | Nama subbagian |

Tabel : assignments

Fungsi : menyimpan daftar tugas yang harus dikerjakan

Tabel 3.9 Tabel assignments

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|---|
| assignment_id | int | 10 | ID dari tugas |
| id_kategori | int | 10 | ID kategori penilaian |
| area_id | int | 25 | ID area |
| worker | int | 10 | ID pengguna dari <i>role worker</i> |
| supervisor | int | 10 | ID pengguna dari <i>role supervisor</i> |
| start_time | time | 4 | Waktu tugas harus dikerjakan |
| end_time | time | 4 | Batas akhir pengumpulan tugas |
| period | varchar | 15 | Masa berlaku tugas |
| active_day | date | | Hari tugas dimunculkan |
| mode | varchar | 10 | Variasi tipe tugas |
| created_at | date | | Tanggal tugas dibuat |
| status | varchar | 10 | Keterangan aktifnya tugas |

Tabel : transactions

Fungsi : menyimpan data transaksi dari tugas

Tabel 3.10 Tabel transactions

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|----------------------------|
| transaction_id | int | 10 | ID transaksi |
| assignment_id | int | 10 | ID tugas |
| subarea_id | int | 10 | ID dari subbagian |
| photo | varchar | 100 | Foto lokasi pada subbagian |
| submit_time | time | 4 | Waktu pengumpulan |
| jam_simpan | time | | Waktu saat tugas disimpan |
| penilaian | varchar | 25 | Kategori nilai |
| nilai | int | 20 | Nilai dalam bentuk angka |
| notes | varchar | 25 | Catatan dari supervisor |
| revision | varchar | 25 | Revisi dari supervisor |
| notes_worker | varchar | 25 | Catatan dari <i>worker</i> |
| status | varchar | 25 | Status tugas |
| tanggal | datetime | 6 | Tanggal pengerjaan |

Tabel : offdays

Fungsi : menyimpan waktu libur dari tugas

Tabel 3.11 Tabel offdays

| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|--------------------|
| offday_id | int | 10 | ID dari hari libur |
| assignment_id | int | 10 | ID tugas |
| day | varchar | 10 | Nama hari |

Tabel : kategoripenilaian

Fungsi : menyimpan kategori penilaian dari tugas

Tabel 3.12 Tabel kategoripenilaian

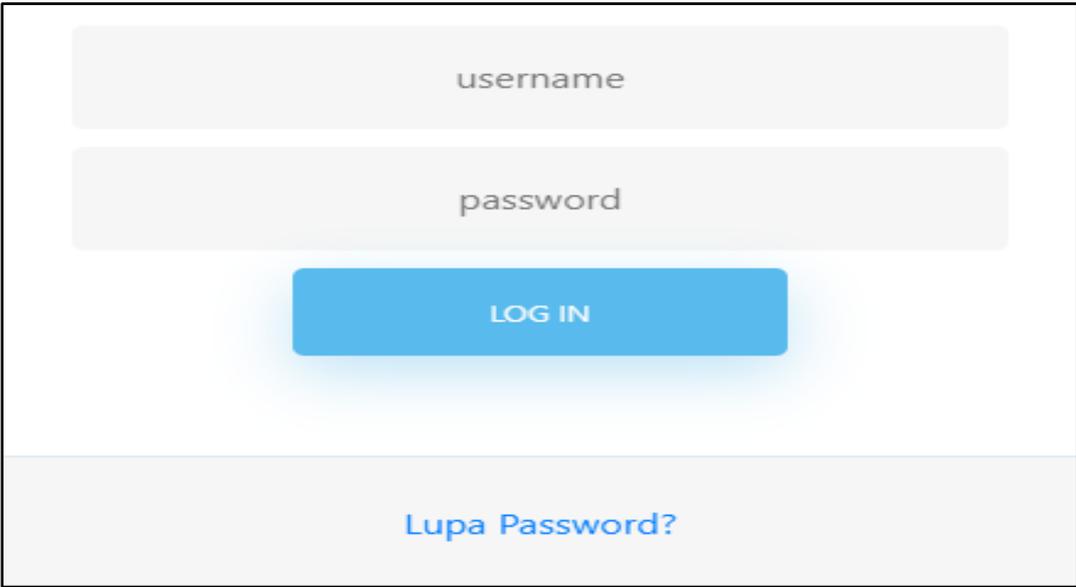
| Nama Kolom | Tipe Data | Panjang | Keterangan |
|-------------------|------------------|----------------|----------------------------------|
| id_kategori | int | 10 | ID kategori penilaian |
| kategori | varchar | 25 | Nama kategori |
| nilai_baik | varchar | 25 | Nama untuk kategori baik |
| nilai_tengah | varchar | 25 | Nama kategori untuk nilai sedang |
| nilai_buruk | varchar | 25 | Nama kategori untuk nilai buruk |

3.3.3 Implementasi

Sebelum masuk pada proses pembuatan serta penilaian pada tugas. Admin terlebih dahulu harus memasukkan data utama yang akan digunakan dalam pembuatan tugas. Data tersebut diantaranya adalah data lokasi, area, subbagian dari area, dan juga *user* atau pengguna. *Website* tidak digunakan untuk publik dan hanya untuk kepentingan perusahaan dan karenanya tidak ada fitur *register* atau daftar *user* baru. Pengguna harus didaftarkan melalui admin. Halaman program dapat dilihat pada gambar 3.7 sampai dengan gambar 3.40.

1. Halaman *login*

Halaman ini digunakan oleh *user* untuk masuk kedalam *website* sekaligus menentukan tampilan yang akan ditampilkan oleh *web* berdasarkan *role* yang terdaftar pada *username* yang dimasukkan. Formulir halaman login dapat dilihat pada gambar 3.7



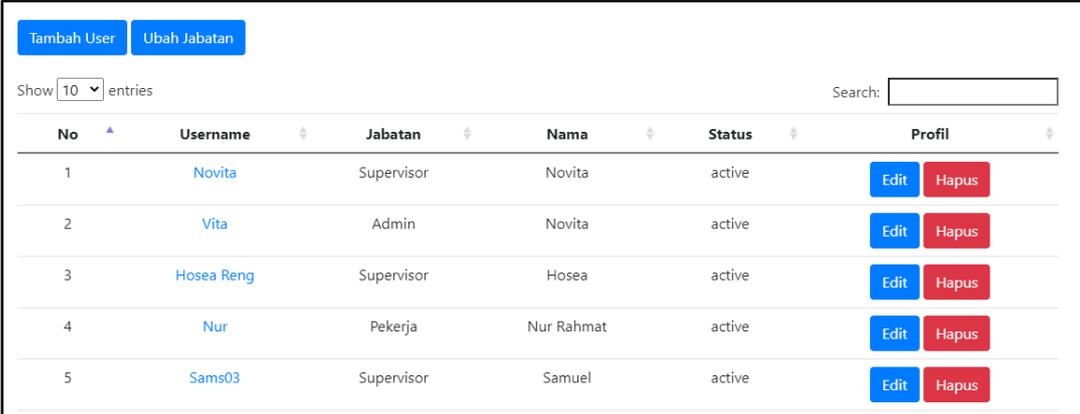
The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "username".
- A text input field labeled "password".
- A blue button labeled "LOG IN".
- A link labeled "Lupa Password?" at the bottom.

Gambar 3.7 Formulir halaman *login*

2. Halaman daftar pengguna

Pada gambar 3.8 terdapat halaman yang berisi daftar dari *user* atau pengguna yang ada pada sistem baik itu supervisor atau *worker*. Terdapat tombol tambah di atas yang berfungsi untuk mendaftarkan *user* baru apabila diperlukan. Tombol *edit* akan mengarah pada halaman edit pengguna yang berfungsi untuk mengubah data dari *user* yang dituju. Menekan tombol “hapus” akan menghapus *user* dari sistem. Tidak ada halaman khusus untuk menghapus *user*. *User* yang dapat dihapus hanyalah *user* yang tidak memiliki data transaksi apapun pada sistem.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are two buttons: "Tambah User" (blue) and "Ubah Jabatan" (blue). Below these is a "Show" dropdown menu set to "10" and a "Search:" input field. The main content is a table with the following columns: "No", "Username", "Jabatan", "Nama", "Status", and "Profil". Each row represents a user and includes "Edit" (blue) and "Hapus" (red) buttons.

| No | Username | Jabatan | Nama | Status | Profil |
|----|------------|------------|------------|--------|------------|
| 1 | Novita | Supervisor | Novita | active | Edit Hapus |
| 2 | Vita | Admin | Novita | active | Edit Hapus |
| 3 | Hosea Reng | Supervisor | Hosea | active | Edit Hapus |
| 4 | Nur | Pekerja | Nur Rahmat | active | Edit Hapus |
| 5 | Sams03 | Supervisor | Samuel | active | Edit Hapus |

Gambar 3.8 Halaman daftar pengguna

3. Halaman pendaftaran pengguna

Dengan menekan tombol “Tambah User”, *website* akan mengarahkan halaman untuk mendaftarkan *user* baru dengan mengisi formulir identitas yang ada. Setelah itu, pengguna baru akan langsung tampil pada halaman daftar pengguna. Gambar 3.9 menampilkan halaman pendaftaran pengguna.

Username

Email

Password

Nama

Upload Foto

Select the role:

Pekerja

Supervisor

Admin

Gambar 3.9 Halaman pendaftaran pengguna

4. Halaman edit pengguna

Dengan menekan tombol “edit” yang ada pada halaman daftar pengguna pada gambar 3.8, *website* akan diarahkan pada halaman edit pengguna. Sama halnya seperti mendaftarkan pengguna baru, halaman edit berisi formulir identitas *user* yang dapat diganti sesuai kebutuhan. Halaman edit pengguna dapat dilihat pada gambar 3.10.

The image shows a user profile editing form. It contains the following elements:

- Username:** A text input field containing the value "Novita".
- Email:** A text input field containing the value "novita@propanraya.com".
- Edit Password:** A text input field with the placeholder text "Type new password".
- Nama:** A text input field containing the value "Novita".
- Upload Foto:** A file upload area with the text "Opsional" and a "Browse" button.
- Select the role:** A group of radio buttons with options: "Admin", "Supervisor" (which is selected), and "Pekerja".
- Select status:** A group of radio buttons with options: "Active" (which is selected) and "Inactive".
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: a blue "Submit" button and a red "Kembali" button.

Gambar 3.10 Halaman edit pengguna

5. Halaman daftar lokasi

Pada gambar 3.11, menunjukkan halaman yang berisi daftar lokasi yang ada. Sama halnya seperti *user*, terdapat tombol untuk menambahkan lokasi baru, edit, dan juga tombol untuk menghapus lokasi. Lokasi hanya dapat dihapus apabila belum memiliki data transaksi.

Tambahkan Lokasi

Show 10 entries Search:

| No | Location ID | Location | Action |
|----|-------------|-----------------|--|
| 1 | L6 | Central Kitchen | Edit Hapus |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 3.11 Halaman daftar lokasi

Dengan menekan tombol “edit”, akan ditampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengganti nama lokasi. ID dari lokasi tidak dapat diganti. *Modal* edit lokasi dapat dilihat pada gambar 3.12.

Edit Lokasi ×

Location ID

6

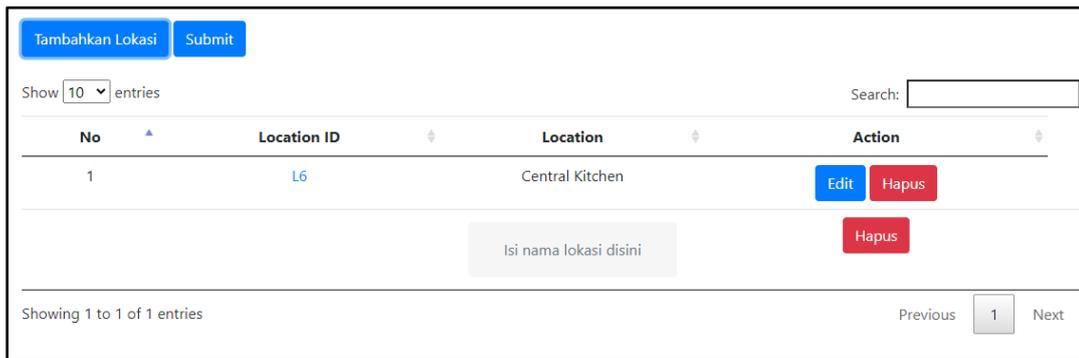
Lokasi

Central Kitchen

Tutup
Ganti

Gambar 3.12 *Modal* edit lokasi

Dengan menekan tombol “Tambahkan Lokasi” pada halaman daftar lokasi, akan disediakan baris baru dengan *text area* yang dapat diisi dengan nama lokasi baru. ID lokasi tidak perlu diisi. Setelah mengisi nama lokasi, data dapat disimpan dengan menekan tombol “Submit” yang akan muncul ketika tombol “Tambahkan Lokasi” ditekan. Tampilan halaman ketika menambahkan lokasi dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Tampilan halaman menambahkan lokasi

6. Halaman detail lokasi

Halaman detail lokasi dapat diakses dengan cara menekan *link* yang ada pada kolom “Location ID” pada halaman daftar lokasi untuk melihat area pada lokasi tersebut. Memiliki tampilan yang sama seperti halaman daftar area namun hanya menampilkan area pada lokasi tertentu. Sama halnya seperti halaman daftar lokasi, terdapat tombol untuk menambahkan lokasi baru, tombol untuk edit, dan juga tombol untuk menghapus area. Halaman detail lokasi dapat dilihat pada gambar 3.14.

Tambahkan Area

Show 10 entries Search:

| No | Location ID | Area ID | Area | Action |
|----|-------------|---------|----------------------|--|
| 1 | L6 | A7 | Ruang Loading Barang | Edit Hapus |
| 2 | L6 | A6 | Teras Depan | Edit Hapus |
| 3 | L6 | A8 | Area Locker | Edit Hapus |
| 4 | L6 | A9 | Area Packing | Edit Hapus |
| 5 | L6 | A10 | Ruang Kerja | Edit Hapus |

Gambar 3.14 Halaman detail lokasi

Dengan menekan tombol “edit”, akan ditampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengganti nama area. ID dari area tidak dapat diganti. Gambar 3.15 menampilkan *modal* yang ditampilkan saat tombol “edit” ditekan.

Edit Area ×

Area ID

A7

Area

Ruang Loading Barang

Tutup
Ganti

Gambar 3.15 *Modal* edit area

Dengan menekan tombol “Tambahkan Area” pada halaman detail lokasi, akan disediakan baris baru dengan *text area* yang dapat diisi dengan nama lokasi baru. ID area tidak perlu diisi. Setelah mengisi nama area, data dapat disimpan dengan menekan tombol “Submit” yang akan muncul ketika tombol “Tambahkan Area” ditekan. Tampilan halaman ketika menambahkan area dapat dilihat pada gambar 3.16.

| No | Location ID | Area ID | Area | Action |
|----|-------------|---------|----------------------|------------|
| 1 | L6 | A7 | Ruang Loading Barang | Edit Hapus |
| 2 | L6 | A6 | Teras Depan | Edit Hapus |
| 3 | L6 | A8 | Area Locker | Edit Hapus |
| 4 | L6 | A9 | Area Packing | Edit Hapus |
| 5 | L6 | A10 | Ruang Kerja | Edit Hapus |
| 6 | L6 | A11 | Ruang Cuci | Edit Hapus |
| 7 | L6 | A12 | Penyimpanan Galon | Edit Hapus |
| 8 | L6 | A13 | Nasi | Edit Hapus |
| 9 | L6 | A14 | Sambal | Edit Hapus |
| | | | Isi nama area disini | Hapus |

Gambar 3.16 Tampilan halaman menambahkan area

7. Halaman daftar area

Halaman daftar area menampilkan daftar keseluruhan area yang ada diberbagai lokasi. Halaman daftar area diakses dengan mengakses menu *area list* yang terdapat pada *drop down*. Tidak dapat menambahkan area baru pada halaman ini namun memiliki fitur edit dan hapus sama seperti halaman detail lokasi. Gambar 3.17 menampilkan halaman daftar area.

| No | Location ID | Area ID | Area | |
|----|-------------|---------|----------------------|--|
| 1 | L6 | A7 | Ruang Loading Barang | Edit Hapus |
| 2 | L6 | A6 | Teras Depan | Edit Hapus |
| 3 | L6 | A8 | Area Locker | Edit Hapus |
| 4 | L6 | A9 | Area Packing | Edit Hapus |
| 5 | L6 | A10 | Ruang Kerja | Edit Hapus |

Gambar 3.17 Halaman daftar area

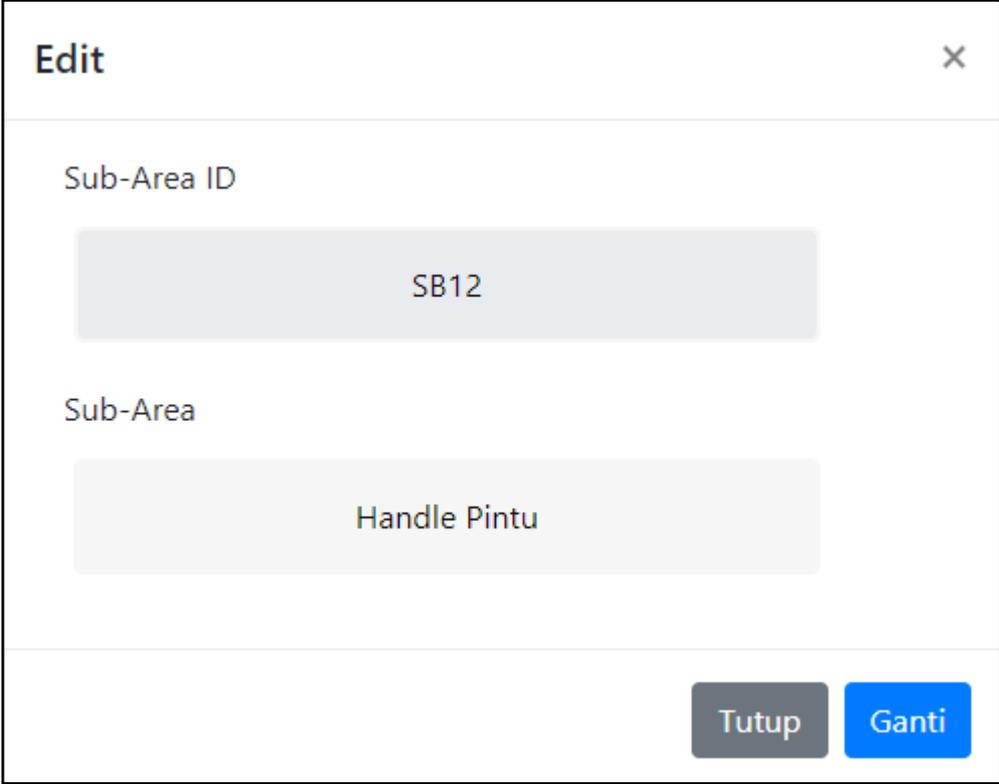
8. Halaman detail area

Halaman detail area dapat diakses melalui dengan cara menekan *link* yang ada pada kolom “Area ID” pada halaman detail lokasi untuk melihat subbagian atau *item* pada area tersebut. Memiliki tampilan yang sama seperti halaman daftar subbagian namun hanya menampilkan subbagian pada area tertentu saja. Sama halnya seperti lokasi dan area, terdapat tombol untuk menambahkan *item* atau subbagian baru, tombol untuk edit, dan juga tombol untuk menghapus. Halaman detail area dapat dilihat pada gambar 3.18.

| No | Area ID | Sub-Area ID | Sub Area | Action |
|----|---------|-------------|-----------------|--|
| 1 | L7 | SB12 | Handle Pintu | Edit Hapus |
| 2 | L7 | SB11 | Langit - Langit | Edit Hapus |
| 3 | L7 | SB10 | Lantai | Edit Hapus |
| 4 | L7 | SB13 | Kaca Pintu | Edit Hapus |

Gambar 3.18 Halaman detail area

Dengan menekan tombol “edit”, akan ditampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengganti nama area. ID dari area tidak dapat diganti. Gambar 3.19 menampilkan *modal* yang ditampilkan saat tombol “edit” ditekan.



The image shows a modal window titled "Edit" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two text input fields. The first field is labeled "Sub-Area ID" and contains the text "SB12". The second field is labeled "Sub-Area" and contains the text "Handle Pintu". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a grey button labeled "Tutup" (Close) and a blue button labeled "Ganti" (Change).

Gambar 3.19 *Modal* edit subbagian

Dengan menekan tombol “Tambahkan Sub-Area” pada halaman daftar subbagian, akan disediakan baris baru dengan *text area* yang dapat diisi dengan nama subbagian baru. ID subbagian tidak perlu diisi. Setelah mengisi nama subbagian, data dapat disimpan dengan menekan tombol “Submit” yang akan muncul ketika tombol “Tambahkan Sub-Area” ditekan. Tampilan halaman ketika menambahkan subbagian dapat dilihat pada gambar 3.20.

Tambahkan Sub-Area Submit

Show 10 entries Search:

| No | Area ID | Sub-Area ID | Sub Area | Action |
|------------------------|---------|-------------|-----------------|------------|
| 1 | L7 | SB12 | Handle Pintu | Edit Hapus |
| 2 | L7 | SB11 | Langit - Langit | Edit Hapus |
| 3 | L7 | SB10 | Lantai | Edit Hapus |
| 4 | L7 | SB13 | Kaca Pintu | Edit Hapus |
| Isi bagian area disini | | | | Hapus |

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 3.20 Tampilan halaman menambahkan subbagian

9. Halaman daftar subbagian

Halaman daftar subbagian menampilkan daftar keseluruhan subbagian yang ada diberbagai area. Halaman daftar subbagian diakses dengan mengakses menu *item list* yang terdapat pada *drop down*. Tidak dapat menambahkan subbagian baru pada halaman ini namun terdapat fitur edit dan hapus sama seperti halaman detail area. Tampilan halaman dapat dilihat pada gambar 3.21.

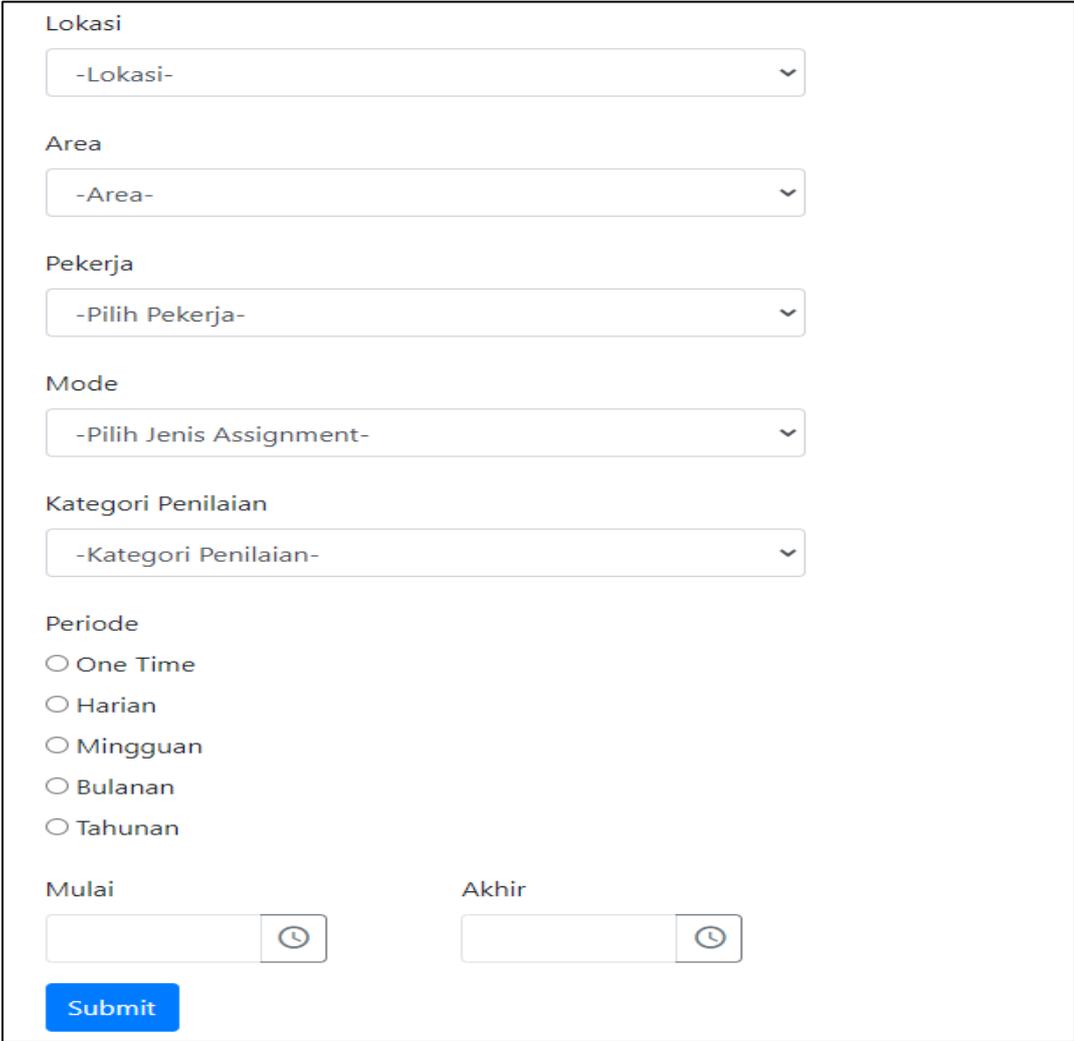
Show 10 entries Search:

| No | Area ID | Item ID | Item | Action |
|----|---------|---------|-----------------|-------------|
| 1 | A7 | SB12 | Handle Pintu | Edit Delete |
| 2 | A7 | SB11 | Langit - Langit | Edit Delete |
| 3 | A7 | SB10 | Lantai | Edit Delete |
| 4 | A6 | SB9 | Langit - Langit | Edit Delete |
| 5 | A6 | SB8 | Lantai | Edit Delete |

Gambar 3.21 Halaman daftar subbagian

10. Halaman pembuatan tugas

Halaman pembuatan tugas merupakan fitur yang terdapat pada *user* dengan *role* supervisor. Fitur yang terdapat pada supervisor dapat dilihat pada gambar 3.22 sampai dengan gambar 3.36. Halaman ini menampilkan formulir yang harus diisi sebagai data keterangan dari tugas. Periode pada tugas berfungsi sebagai indikator waktu yang menunjukkan kapan tugas harus dimunculkan pada halaman daftar tugas milik pekerja. Halaman pembuatan tugas dapat dilihat pada gambar 3.22.



The image shows a task creation form with the following fields and options:

- Lokasi:** A dropdown menu with the placeholder text "-Lokasi-".
- Area:** A dropdown menu with the placeholder text "-Area-".
- Pekerja:** A dropdown menu with the placeholder text "-Pilih Pekerja-".
- Mode:** A dropdown menu with the placeholder text "-Pilih Jenis Assignment-".
- Kategori Penilaian:** A dropdown menu with the placeholder text "-Kategori Penilaian-".
- Periode:** A group of radio buttons with the following options:
 - One Time
 - Harian
 - Mingguan
 - Bulanan
 - Tahunan
- Mulai:** A text input field with a clock icon to its right.
- Akhir:** A text input field with a clock icon to its right.
- Submit:** A blue button with the text "Submit".

Gambar 3.22 Halaman pembuatan tugas

11. Halaman daftar tugas

Halaman daftar tugas merupakan halaman yang terdapat pada *user* dengan *role* supervisor. Halaman ini berfungsi untuk melihat daftar tugas yang sudah dibuat dan dapat juga menonaktifkan tugas yang sudah dibuat dengan cara menekan tombol “Hapus” yang tersedia agar tidak lagi dimunculkan sesuai periode yang sudah ditentukan saat membuat tugas. Halaman daftar tugas dapat dilihat pada gambar 3.23.



| Lokasi | Area | Worker | Kategori | Jam Awal | Jam Akhir | Periode | Tanggal Dibuat | Status | |
|-----------------|----------------------|--------|------------|----------|-----------|---------|----------------|--------|-------|
| Central Kitchen | Nasi | Nur | Test Food | 07:00 | 07:40 | harian | 2020-11-24 | active | Hapus |
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | Kebersihan | 16:00 | 17:00 | harian | 2020-11-24 | active | Hapus |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 3.23 Halaman daftar tugas

12. Halaman kategori penilaian

Halaman ini menampilkan daftar kategori penilaian yang sudah dibuat oleh supervisor. Dapat menambahkan kategori penilaian yang baru dengan menekan tombol “Tambah Kategori Penilaian”. Kategori penilaian juga dapat dihapus dengan menekan tombol “Hapus” yang tersedia. Kategori penilaian hanya dapat dihapus apabila belum terdapat transaksi yang melibatkan kategori penilaian tersebut. Halaman kategori penilaian dapat dilihat pada gambar 3.24.

Tambah Kategori Penilaian

Show entries Search:

| No | Item Checklist | Batas Atas | Nilai Tengah | Batas Bawah | |
|----|----------------|------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | Kebersihan | Bersih | - | Tidak Bersih | <input type="button" value="Hapus"/> |
| 2 | Test Food | Enak | - | Tidak Enak | <input type="button" value="Hapus"/> |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

Gambar 3.24 Halaman kategori penilaian

Dengan menekan tombol “Tambah Kategori Penilaian” akan muncul *modal* yang dapat diisi untuk membuat kategori penilaian yang baru. Gambar *modal* dapat dilihat pada gambar 3.25

Nama Kategori

Baik

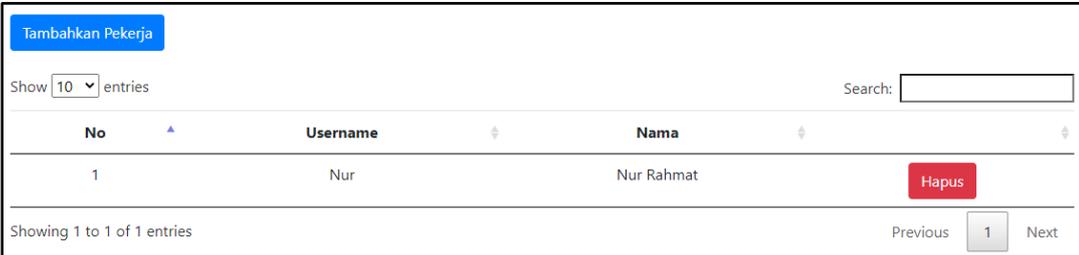
Nilai Tengah

Tidak Baik

Gambar 3.25 Formulir penambahan kategori

13. Halaman daftar karyawan

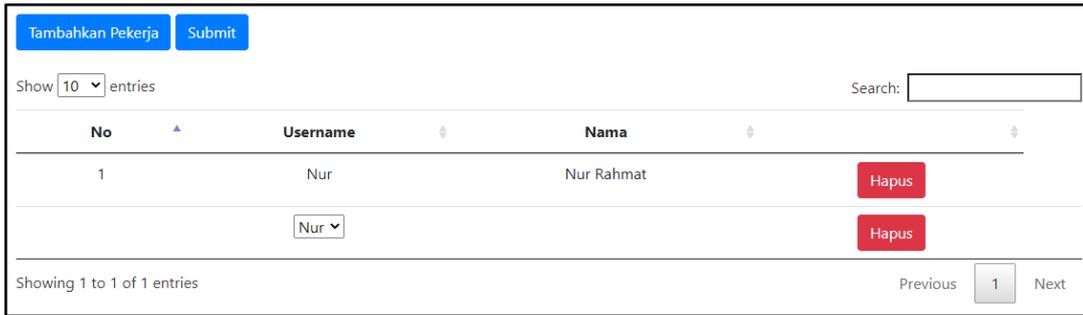
Halaman ini menampilkan *user* dengan *role worker* yang berada di bawah wewenang supervisor terkait. Untuk menambahkan *worker* baru dapat dilakukan dengan menekan tombol “Tambahkan Pekerja”. *User* dengan *role worker* harus tersedia terlebih dahulu. Jika *worker* sudah terdaftar pada tabel daftar karyawan maka dapat dimasukkan kedalam *field* pekerja pada formulir pembuatan tugas untuk dilakukan penugasan pada *worker* terkait. Pekerja juga dapat dihapus dari daftar dengan menekan tombol “Hapus” yang tersedia. Halaman daftar karyawan dapat dilihat pada gambar 3.26.



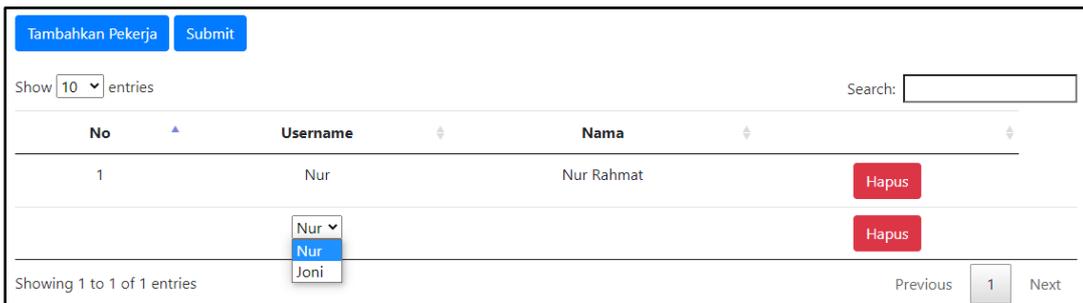
| No | Username | Nama | |
|----|----------|------------|-------|
| 1 | Nur | Nur Rahmat | Hapus |

Gambar 3.26 Halaman daftar karyawan

Dengan menekan tombol “Tambahkan Karyawan”, akan disediakan baris baru dengan *drop down* yang dapat dipilih berdasarkan *user* dengan *role worker* yang ada pada sistem. Tombol “Submit” akan muncul untuk mendaftarkan karyawan baru pada tabel daftar karyawan. Tampilan halaman ketika menambahkan pekerja baru dapat dilihat pada gambar 3.27. Contoh tampilan *drop down* dapat dilihat pada gambar 3.28.



Gambar 3.27 Tampilan halaman menambahkan pekerja



Gambar 3.28 Tampilan drop down menambahkan pekerja

14. Halaman daftar tugas karyawan

Halaman ini menampilkan daftar dari tugas karyawan yang ada pada satu hari tertentu saja. Tugas yang dimunculkan setiap harinya ditentukan berdasarkan periode tugas yang sudah ditentukan saat pembuatan tugas. Untuk melihat tugas karyawan dihari lain dapat dilakukan pencarian melalui tombol “Filter Tanggal”. Masing-masing status dari tugas karyawan ditandai dengan warna yang berbeda.

Tugas yang melewati batas waktu yang ditentukan akan ditandai dengan status “Tidak Dikerjakan”. Tugas yang tidak dikerjakan tidak dapat dinilai dan otomatis ditandai dengan nilai 0 (dibaca nol atau kosong). Tugas yang tidak dikerjakan dapat diberikan keterangan sesuai dengan kondisi pekerja dilapangan. Halaman daftar tugas karyawan dapat dilihat pada gambar 3.29.

| Lokasi | Area | Worker | Tanggal | Jam Awal | Jam Akhir | Jam Submit | Status | Nilai | Keterangan |
|-----------------|----------------------|--------|------------|----------|-----------|------------|--------------------|-------|---------------|
| Central Kitchen | Nasi | Nur | 2020-11-27 | 07:00 | 07:40 | | Tidak Dikerjakan | 0% | Cuti |
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | 2020-11-27 | 16:00 | 17:00 | 13:34 | Selesai | 50% | Lihat |
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | 2020-11-28 | 16:00 | 18:00 | 17:01 | Menunggu Penilaian | 0% | Lihat |
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | 2020-11-28 | 18:00 | 20:00 | | Belum Dikerjakan | 0% | Edit Hapus |

Gambar 3.29 Halaman daftar tugas karyawan

Tugas yang dapat dinilai hanya tugas dengan status “Menunggu Penilaian”. Dengan menekan tombol “Lihat”, akan dimunculkan *modal* berisi formulir penilaian dari tugas yang sudah dikerjakan. *Modal* penilaian memiliki tampilan yang berbeda tergantung tipe tugas yang ditentukan saat pembuatan tugas. Tipe pasif mengharuskan *worker* mengirim foto sebagai bukti tugas selesai dikerjakan. Tipe aktif mengharuskan supervisor untuk turun kelapangan dan melihat hasil kerja *worker* secara langsung. *Modal* penilaian tipe pasif dapat dilihat pada gambar 3.30 dan gambar 3.31. *Modal* penilaian tipe aktif dapat dilihat pada gambar 3.32 dan gambar 3.33.

Approval ×

Lokasi

Area

Item: Handle Pintu



Catatan Penting

Penilaian

Evaluasi Supervisor

Gambar 3.30 *Modal* penilaian tugas tipe pasif

Item: Lantai



Catatan Penting

Lantai Sudah

Penilaian

-Penilaian-

Evaluasi Supervisor

Berikan Komentar Anda

Item: Kaca Pintu



Catatan Penting

Foto Kaca Pintu

Penilaian

-Penilaian-

Evaluasi Supervisor

Berikan Komentar Anda

Tutup Submit

Gambar 3.31 *Modal* penilaian tugas tipe pasif bagian dua

Approval ×

Lokasi

Area

Keterangan

Item: Handle Pintu

Penilaian

Evaluasi Supervisor

Gambar 3.32 *Modal* penilaian tugas tipe aktif

Item: Kaca Pintu

Upload Ambil Foto Browse

Penilaian

-Penilaian- ▼

Evaluasi Supervisor

Berikan Komentar Anda

Hapus

Tutup Submit

Gambar 3.33 *Modal* penilaian tugas tipe aktif bagian dua

Dengan menekan tombol “Filter Tanggal” akan dimunculkan *modal* untuk mengisi periode waktu yang digunakan untuk menampilkan tugas yang ada pada periode waktu terkait. Gambar *modal* filter tanggal dapat dilihat pada gambar 3.34.

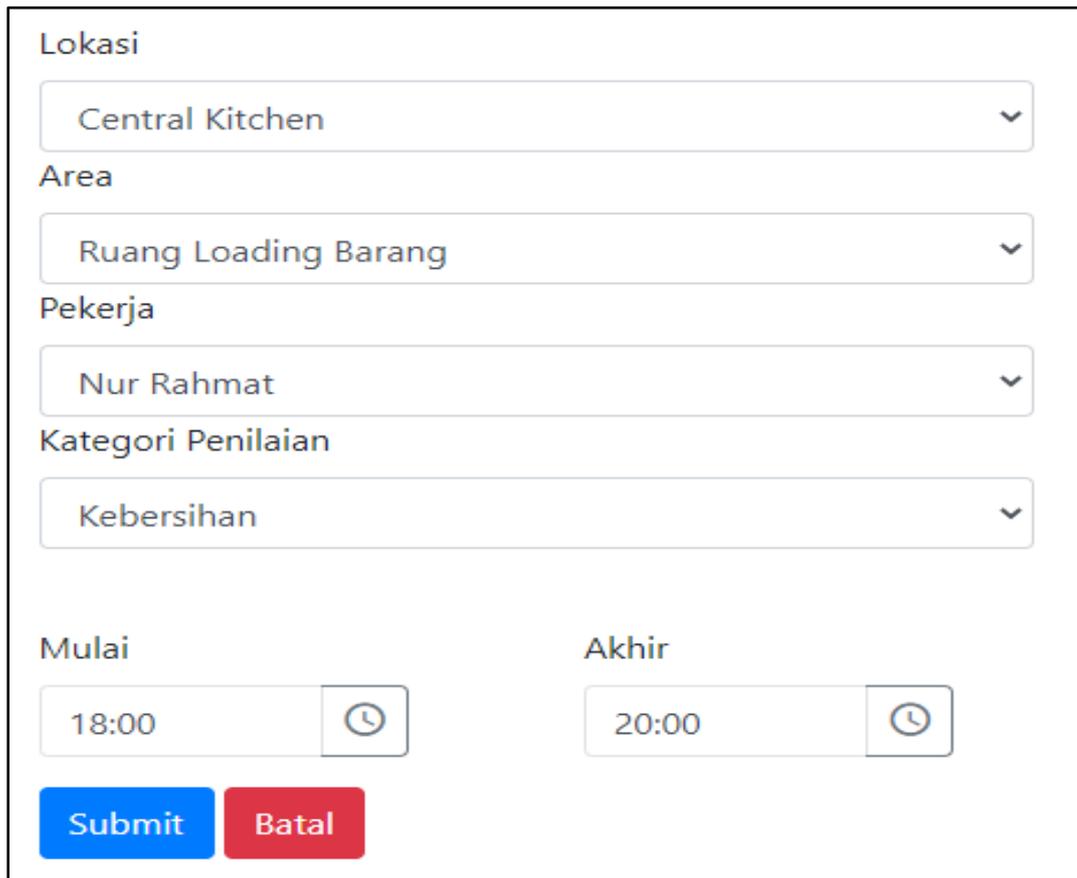


The image shows a modal window titled "Filter Tanggal" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Dari Tanggal" followed by two date input fields. Each input field contains the placeholder text "mm/dd/yyyy" and has a calendar icon to its right. A hyphen "-" is placed between the two input fields. At the bottom right of the modal, there are two buttons: a grey button labeled "Tutup" and a blue button labeled "cari".

Gambar 3.34 *Modal* filter tanggal

15. Halaman Edit Tugas

Halaman ini diakses dengan menekan tombol “Edit” pada tugas dengan status “Belum Dikerjakan”. Informasi yang dapat diubah terbatas hanya pada pergantian pekerja atau *worker*, perubahan kategori penilaian, dan perubahan jangka waktu pengerjaan dari tugas. Lokasi dan area penugasan tidak dapat diubah. Halaman edit tugas dapat dilihat pada gambar 3.35.



Lokasi

Central Kitchen

Area

Ruang Loading Barang

Pekerja

Nur Rahmat

Kategori Penilaian

Kebersihan

Mulai

18:00

Akhir

20:00

Submit

Batal

Gambar 3.35 Halaman edit tugas

16. Halaman daftar nilai

Merupakan halaman untuk menampilkan rata-rata penilaian pekerja selama mengerjakan seluruh tugas. Penilaian dapat dilakukan filter berdasarkan periode tanggal dengan menekan tombol “Filter Tanggal”. Hanya tugas dengan status selesai atau tugas dengan status “Tidak Dikerjakan” dengan keterangan “Hadir” yang masuk dalam kategori penilaian. Warna pada kolom nilai menunjukkan status kurang atau lebihnya suatu nilai dari batas kriteria nilai wajar. Warna hijau apabila nilai di atas kriteria dan warna merah apabila nilai berada di bawah kriteria. Halaman daftar nilai dapat dilihat pada gambar 3.36.

| No | Username | Nama | Nilai |
|----|----------|------------|----------|
| 1 | Nur | Nur Rahmat | 25 / 100 |

Gambar 3.36 Halaman daftar nilai

17. Halaman daftar tugas pekerja

Halaman ini merupakan halaman milik *user* dengan *role worker* yang memuat daftar tugas yang harus dikerjakan oleh *user* terkait. Memiliki tampilan yang serupa dengan halaman daftar tugas milik supervisor namun fitur yang dimiliki berbeda. Dengan menekan tombol “Isi Tugas”, dimunculkan *modal* untuk mengisi tugas yang diberikan. Halaman daftar tugas pekerja dapat dilihat pada gambar 3.37.

| Lokasi | Area | Worker | Tanggal | Jam Awal | Jam Akhir | Jam Submit | Status | Nilai |
|-----------------|----------------------|--------|------------|----------|-----------|------------|--------------------|-------|
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | 2020-11-28 | 16:00 | 18:00 | 17:01 | Menunggu Penilaian | 0% |
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | 2020-11-28 | 18:00 | 20:00 | | Belum Dikerjakan | 0% |
| Central Kitchen | Ruang Loading Barang | Nur | 2020-11-28 | 19:00 | 20:00 | | Belum Dikerjakan | 0% |

Gambar 3.37 Halaman daftar tugas pekerja

Ketika tombol “Isi Tugas” ditekan, akan menampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengisi data yang diperlukan sebagai syarat selesainya suatu tugas. Tampilan *modal* berbeda berdasarkan tipe tugas yang ditentukan saat pembuatan tugas. Apabila tipe tugas adalah pasif maka *worker* diharuskan untuk mengirim foto sebagai bukti *item* sudah dibersihkan atau dikerjakan. Jika tipe tugas adalah aktif maka *worker* hanya perlu mengisi keterangan anomali apabila ada dan menekan tombol selesai sebagai konfirmasi bahwa tugas sudah selesai.

Tombol “Isi Tugas” tersedia meskipun status tugas sudah selesai, namun formulir untuk mengisi data dan tombol untuk *submit* tugas tidak tersedia pada tugas tersebut. *Modal* pengisian tugas untuk tipe pasif dapat dilihat pada gambar 3.38 dan gambar 3.39. Gambar 3.40 menampilkan *modal* pengisian tugas dengan tipe aktif.

Approval ×

Lokasi

Area

Item: Handle Pintu

Catatan dari Anda

Jam Simpan

Evaluasi Supervisor

Gambar 3.38 *Modal* pengisian tugas tipe pasif

Item: Kaca Pintu

Upload Ambil Foto Browse

Catatan dari Anda

Jam Simpan

Evaluasi Supervisor

Simpan Hapus

Waktu Pengumpulan :

Close Submit

The image shows a modal form for entering task details. At the top, it displays the item name 'Kaca Pintu'. Below this is a horizontal bar with three buttons: 'Upload', 'Ambil Foto', and 'Browse'. The form then has three sections: 'Catatan dari Anda' with a text input field, 'Jam Simpan' with a text input field containing a hyphen, and 'Evaluasi Supervisor' with a text input field. Below these sections are two buttons: a blue 'Simpan' button and a red 'Hapus' button. A horizontal line separates this section from the 'Waktu Pengumpulan :' label. At the bottom right, there are two buttons: a grey 'Close' button and a blue 'Submit' button.

Gambar 3.39 *Modal* pengisian tugas tipe pasif bagian dua

Approval X

Lokasi

Area

Item: Handle Pintu
Evaluasi Supervisor

Item: Langit - Langit
Evaluasi Supervisor

Item: Lantai
Evaluasi Supervisor

Item: Kaca Pintu
Evaluasi Supervisor

Keterangan Anomali
 Bersih & Aman
 Lainnya

Waktu Pengumpulan :

Gambar 3.40 *Modal* pengisian tugas tipe aktif

3.3.4 Kendala yang Ditemukan

Pengembangan sistem yang dibuat secara garis besar tidak terlalu sulit apa bila spesifikasi program yang ditentukan tidak berubah-ubah. Yang menjadikannya rumit dikarenakan kurangnya pengalaman saat pertama kali merancang baik *front end* maupun *backend*. Permintaan dari *client* yang selalu berubah-ubah membuat penyelesaian program menjadi lebih lama. Secara umum kendala-kendala yang ditemui adalah sebagai berikut.

- 1) Perubahan spesifikasi program di tengah pembangunan sistem.
- 2) Waktu yang singkat untuk spesifikasi yang tinggi membuat proses pembangunan tidak diproses secara mendalam sehingga banyak ditemukan *bug* ketika dicoba di lapangan.
- 3) Pengalaman penulis dalam merancang *database* sekaligus *backend* dari *website* menghambat pembangunan sistem untuk beberapa minggu pertama.

3.3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Solusi dari kendala yang ada cukup sederhana. Spesifikasi pada program sudah seharusnya ditetapkan dan disepakati bersama untuk tidak dilakukan perubahan saat sudah memasuki tahap pengembangan. Selain itu, kurangnya pengalaman penulis juga dapat diatasi dengan melakukan lebih banyak komunikasi dengan senior dan juga supervisor jika mengalami kesulitan saat pengembangan program