

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam pelaksanaan kerja magang di PT. Propan Raya, penulis memegang posisi sebagai *Employee Information System Officer* (EIS Officer) di divisi CEM, dengan supervisi Bapak Vincent selaku *Unit Head* dan juga Ibu Novita Laelasari selaku *Performance Control Officer*. Bapak Vincent, dibantu juga oleh *system analyst* memberikan informasi dan bimbingan tentang bagaimana alur dari sistem seharusnya dibuat.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama pelaksanaan kerja magang, tugas serta tanggung jawab yang diberikan adalah sebagai berikut:

- 1) Merancang struktur *database* yang baru untuk digunakan pada *web*
- 2) Merancang sistem penjadwalan pada *web* yang dibuat.
- 3) Merancang dan membangun fitur autentikasi user untuk web yang dibuat.
- 4) Berkolaborasi dengan anggota tim untuk menemukan desain sistem terbaik yang akan diimplementasikan pada *web*.

3.3 Uraian Pelaksanaan

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Kerja magang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan atau 9 minggu dengan timeline kerja sebagai berikut.

Tabel 3.1 Jadwal Kerja Magang

Minggu Ke	Pekerjaan yang Dilakukan
1	Perkenalan tim. Deskripsi perancangan program yang diperlukan. Desain <i>flowchart</i> .
2	Presentasi <i>flowchart</i> . Deskripsi fitur program. Penetapan <i>platform</i> yang digunakan.
3	Perancangan dan pembangunan <i>database</i> serta sistem autentikasi <i>user</i> pada program.
4	Perancangan dan pembangunan fitur manajemen <i>user</i> dan <i>user interface</i> untuk <i>input master data</i> pada <i>role</i> admin.
5	Pengujian fitur pada <i>role</i> admin, penanganan <i>bugs</i> , <i>input master data</i> .
6	Perancangan dan pembangunan User Interface untuk <i>role</i> supervisor. Perancangan dan pembangunan fitur add worker
7	Implementasi sistem penjadwalan pada fitur add assignment untuk supervisor. Rancang bangun fitur pengisian tugas dan <i>upload</i> foto untuk <i>role</i> worker.
8	Pengujian program untuk pencarian <i>bugs</i> . Perancangan dan pembangunan mode <i>passive</i> dan <i>active</i> pada <i>role</i> supervisor.
9	Perancangan dan pembangunan sistem penilaian. <i>Testing</i> program dan <i>hosting</i> .

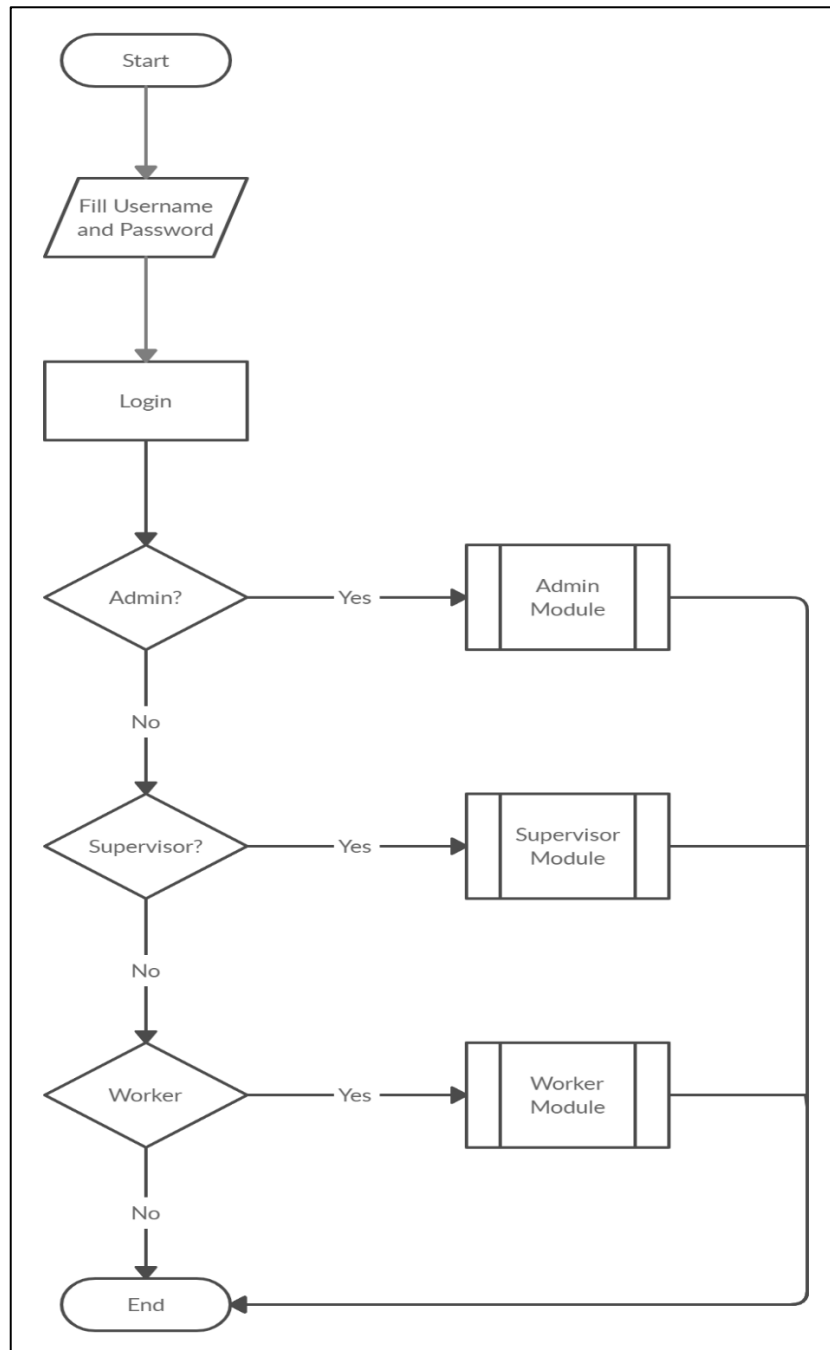
Berkaitan dengan kasus *Covid-19* yang ada, pekerjaan dikerjakan di rumah dengan pertemuan setiap minggunya minimal 1 (satu) kali tergantung dengan kebutuhan. Minggu pertama magang diawali dengan pertemuan ditempat untuk perkenalan dengan anggota tim kerja sekaligus membahas mengenai deskripsi permasalahan yang ada di lapangan. Pada minggu tersebut tugas pertama yang diberikan adalah membuat *flowchart* untuk dapat melihat secara garis besar bagaimana program yang dibuat nantinya akan berjalan. Pada minggu kedua, dilakukan pertemuan ditempat untuk mempresentasikan *flowchart* yang dibuat agar dapat dilakukan *review* oleh *system analyst*. Pada minggu kedua ini juga, ditetapkan bahwa program akan dibuat dalam bentuk *web* dengan Laravel sebagai *framework* yang digunakan.

Laravel merupakan *open source web framework* yang sudah biasa digunakan untuk proses perancangan aplikasi *web* dengan PHP sebagai bahasa pemrograman yang digunakan pada *framework* tersebut. Sistem manajemen *database* yang digunakan yaitu MySQL dan dapat diakses menggunakan phpMyAdmin. *Database* digunakan untuk menyimpan *user data* sekaligus deskripsi tempat dan *item* pada ruangan terkait sistem *checklist* kebersihan ruangan yang ada sebelumnya.

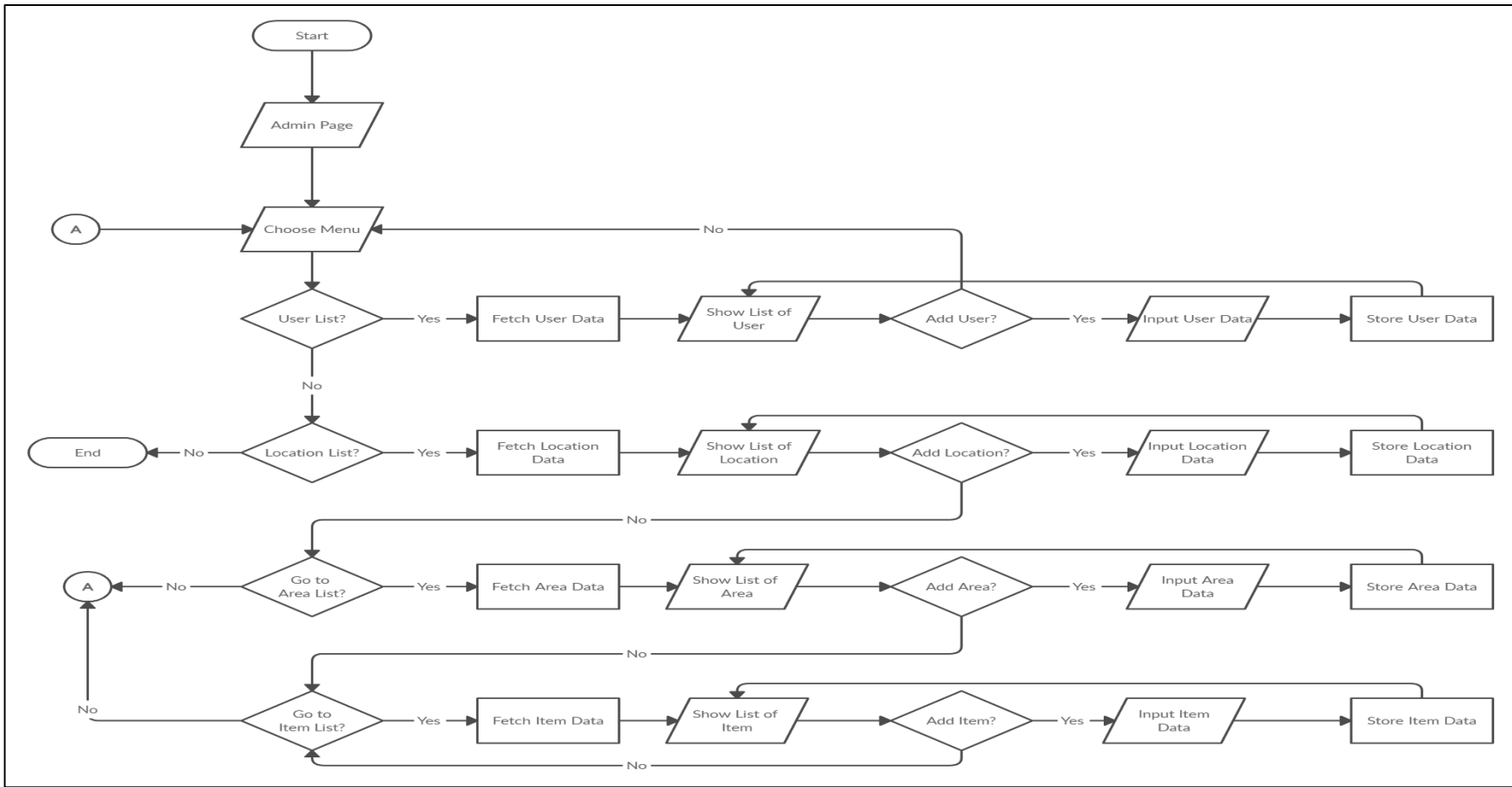
Sistem *checklist* kebersihan ruangan ini sendiri juga akan dikembangkan dari sistem sebelumnya dengan menerapkan sistem penilaian pekerja untuk tidak hanya melakukan *monitoring* terhadap kebersihan ruangan, namun juga performa dari pekerja dalam melakukan tugasnya di lapangan. Alur dan fitur program secara ringkas dapat dilihat pada gambar 3.1 yang merupakan gambar *flowchart* dari sistem yang dibuat secara keseluruhan.

3.3.2 Perancangan Sistem

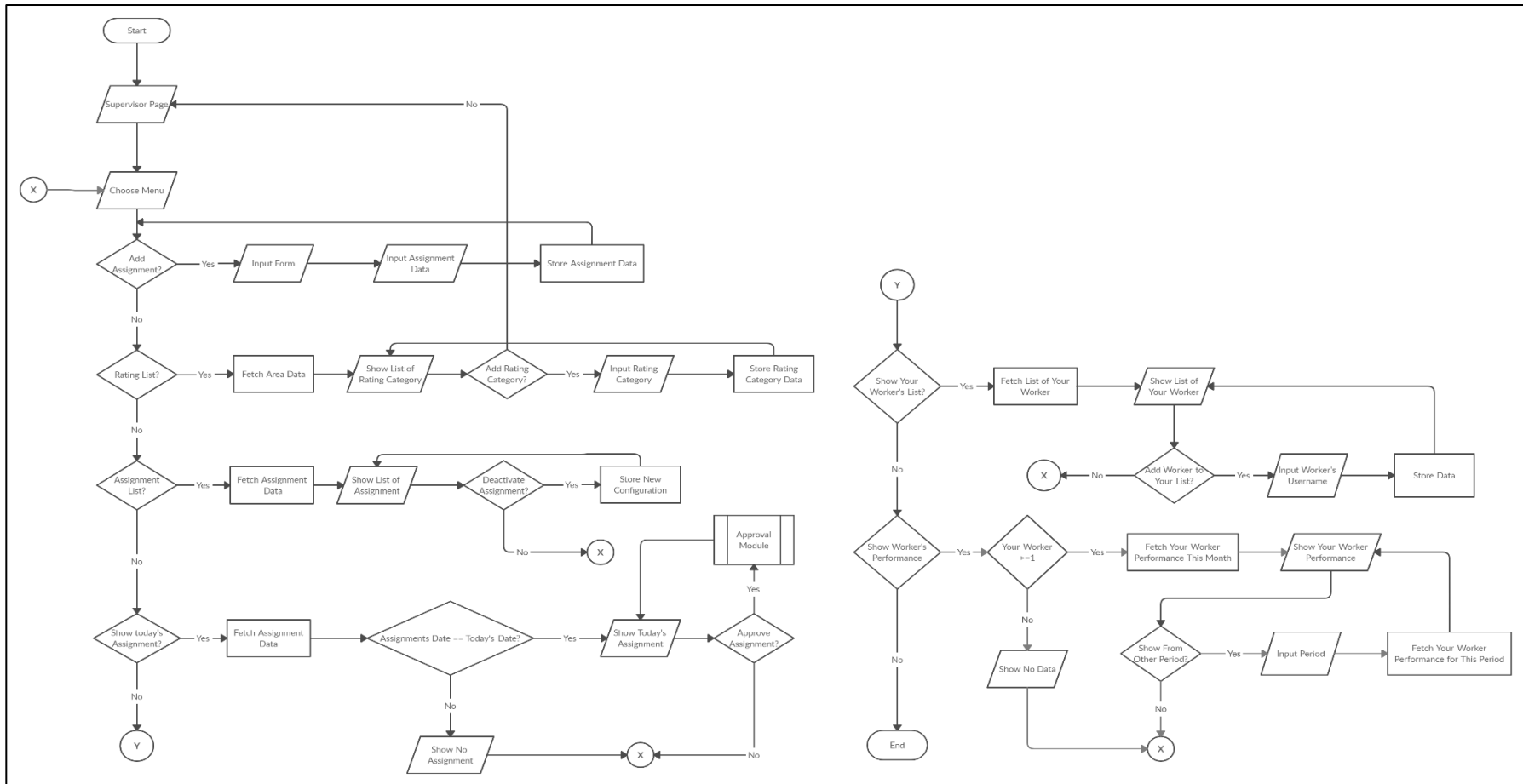
A. Flowchart



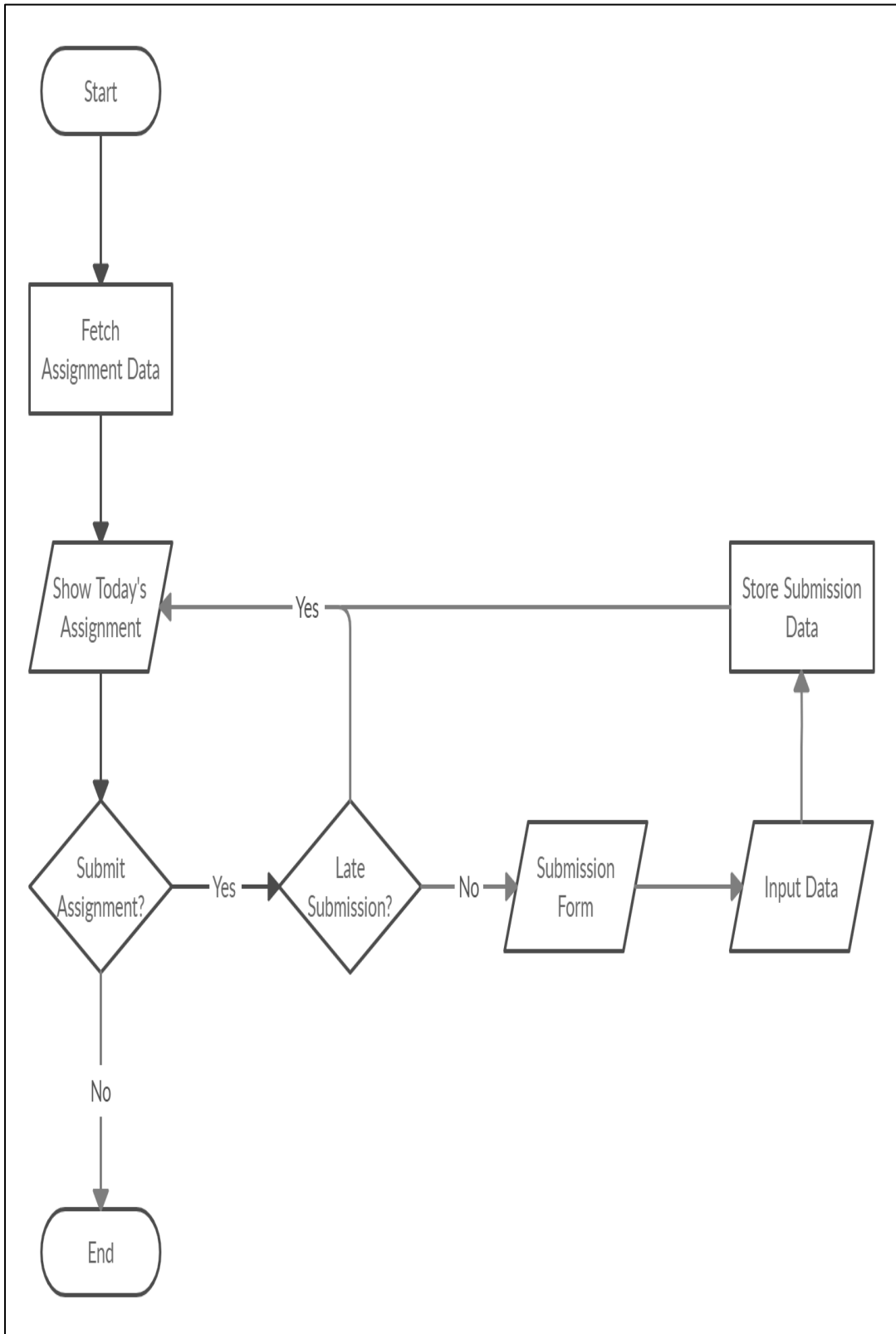
Gambar 1.1 *Flowchart* sistem *checklist* kebersihan ruangan



Gambar 3.2 Flowchart Admin Module

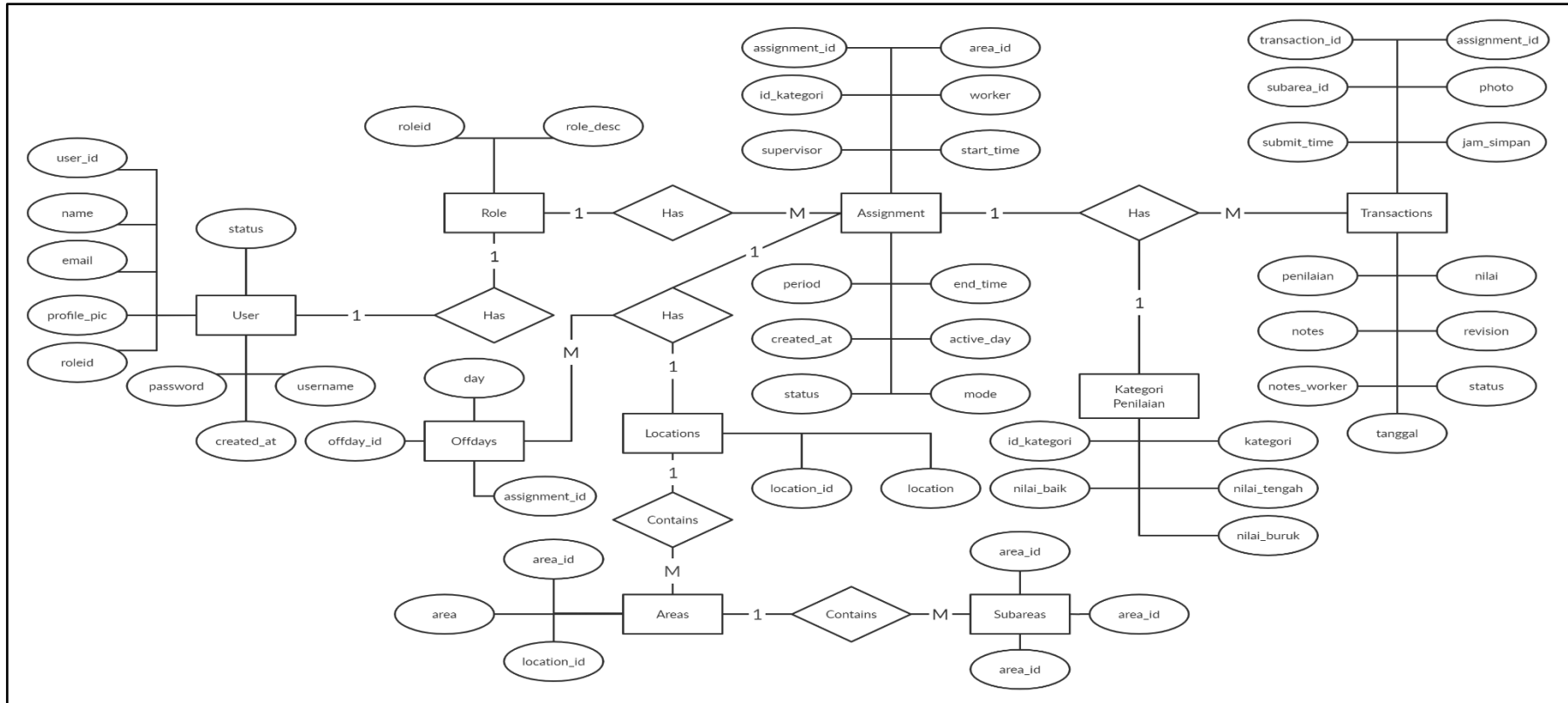


Gambar 3.3 Flowchart Supervisor Module



Gambar 3.4 *Flowchart Worker Module*

B. Relasi Antar Entitas

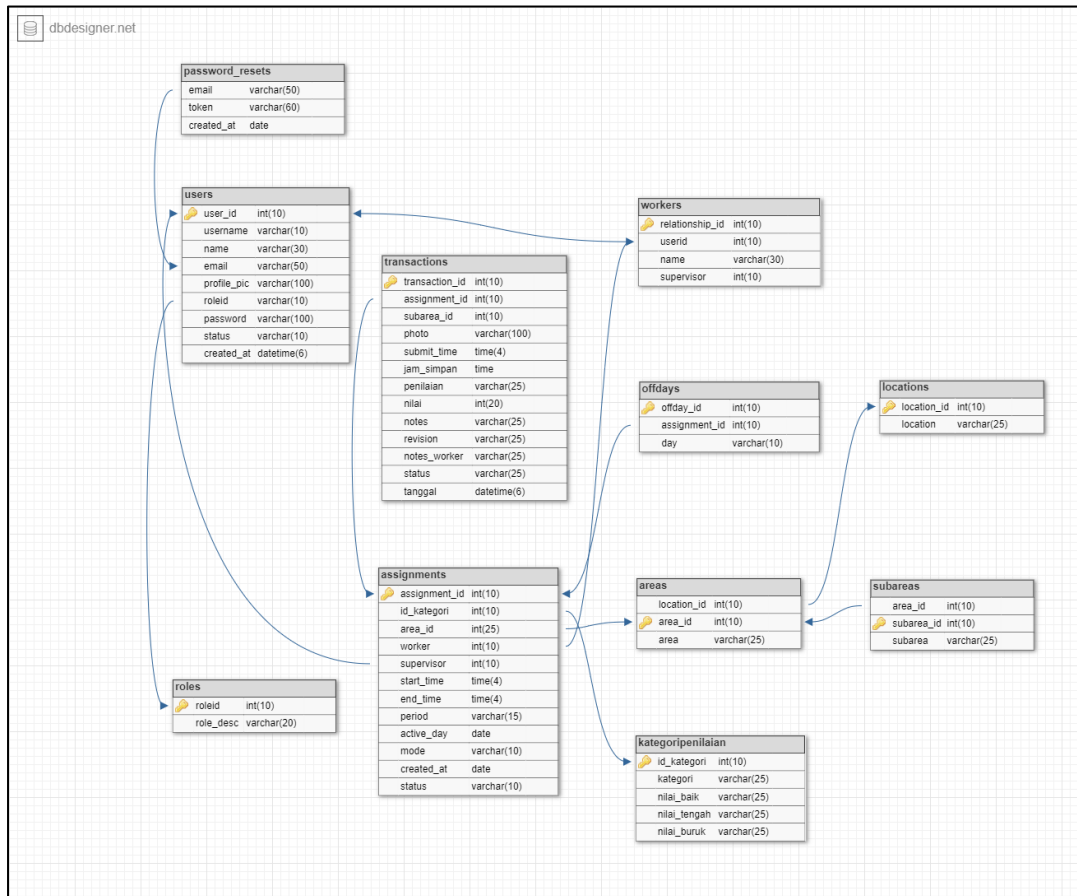


Gambar 3.5 Diagram Antar Entitas

Gambar 3.5 merupakan relasi antar entitas yang ada pada sistem. Setiap *user* memiliki tepat satu *role* yang menunjukkan peran dan tugas mereka dalam sistem tersebut. Setiap *role* setidaknya memiliki minimal satu tugas. Penugasan dibuat oleh *user* dengan *role* supervisor dan tugas akan dikerjakan oleh *user* dengan *role* worker. Setiap tugas atau *assignment* memiliki setidaknya satu hari libur atau disebut juga dengan *offday*. Setiap tugas atau *assignment* ditunjukkan hanya untuk satu lokasi tertentu saja.

Di dalam satu lokasi atau *locations* terdapat banyak area. Pada suatu area dibagi lagi menjadi beberapa subbagian atau *subareas* yang menjadi fokus utama dari tugas. Setiap tugas memiliki tabel yang terpisah untuk menyimpan data transaksi dari tugas tersebut. Satu tugas atau *assignment* memiliki setidaknya satu atau lebih transaksi di dalamnya. Tabel transaksi inilah yang menyimpan data utama dari tugas seperti nilai, foto, serta status selesai atau tidaknya suatu tugas.

C. Diagram Tabel Basis Data



Gambar 3.6 Diagram Tabel Basis Data

Gambar 3.6 merupakan relasi antar tabel dari tabel *database* yang digunakan untuk membangun *website* dari sistem yang dibuat. Setiap *user* yang terdaftar disimpan pada tabel *users* dengan masing-masing deskripsi rolenya disimpan pada tabel *roles*. Untuk data tugas yang harus dikerjakan setiap harinya disimpan pada tabel *assignments*. Masing-masing tugas terbagi menjadi beberapa bagian sederhana yang disimpan dalam tabel *transactions*. Data pada tabel *transactions* setiap harinya diperbarui sesuai dengan jadwal yang tertera pada masing-masing tugas pada tabel *assignments*.

D. Struktur Tabel

Database yang digunakan menggunakan MySQL. Berikut merupakan struktur dari tabel-tabel yang digunakan.

Tabel : users

Fungsi : untuk menyimpan data *user* yang terdaftar pada sistem

Tabel 3.2 Tabel users

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
user_id	int	10	ID dari user
username	varchar	10	Field yang digunakan saat login
name	varchar	30	Nama pengguna
email	varchar	50	Email pengguna
profile_pic	varchar	100	Nama foto profil pengguna
roleid	varchar	10	ID <i>role</i> dari pengguna
password	varchar	100	Kata sandi saat login
status	varchar	10	Keterangan aktifnya akun
created_at	datetime	6	Tanggal akun dibuat

Tabel : password_resets

Fungsi : untuk menyimpan token saat menggunakan fitur *forgot password*

Tabel 3.3 Tabel password_resets

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
email	varchar	50	Email terdaftar dari user
token	varchar	60	Token sekali pakai saat mengakses <i>link reset password</i>
created_at	date		Tanggal saat token dibuat

Tabel : roles

Fungsi : menyimpan deskripsi *role* atau jabatan pengguna pada sistem

Tabel 3.4 Tabel roles

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
role_id	int	10	ID dari <i>role</i> pengguna
role_desc	varchar	20	Deskripsi dari <i>role</i> pengguna

Tabel : workers

Fungsi : menyimpan *relationship* antara *role worker* dengan supervisor

Tabel 3.5 Tabel workers

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
relationship_id	int	10	ID dari <i>relationship</i> antar <i>role</i>
userid	int	10	ID <i>user</i> dengan <i>role worker</i> .
name	varchar	30	Nama dari pengguna
supervisor	int	10	ID <i>user</i> dengan <i>role supervisor</i>

Tabel : locations

Fungsi : menyimpan daftar lokasi dari area

Tabel 3.6 Tabel locations

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
location_id	int	10	ID dari lokasi
location	varchar	25	Nama lokasi

Tabel : areas

Fungsi : menyimpan area yang ada pada lokasi

Tabel 3.7 Tabel areas

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
location_id	int	10	ID lokasi dari area
area_id	int	10	ID area
area	varchar	25	Nama area

Tabel : subareas

Fungsi : bagian-bagian yang ada pada area

Tabel 3.8 Tabel subareas

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
area_id	int	10	ID area dari subarea
subarea_id	int	10	ID subbagian dari area
subarea	varchar	25	Nama subbagian

Tabel : assignments

Fungsi : menyimpan daftar tugas yang harus dikerjakan

Tabel 3.9 Tabel assignments

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
assignment_id	int	10	ID dari tugas
id_kategori	int	10	ID kategori penilaian
area_id	int	25	ID area
worker	int	10	ID pengguna dari <i>role worker</i>
supervisor	int	10	ID pengguna dari <i>role supervisor</i>
start_time	time	4	Waktu tugas harus dikerjakan
end_time	time	4	Batas akhir pengumpulan tugas
period	varchar	15	Masa berlaku tugas
active_day	date		Hari tugas dimunculkan
mode	varchar	10	Variasi tipe tugas
created_at	date		Tanggal tugas dibuat
status	varchar	10	Keterangan aktifnya tugas

Tabel : transactions

Fungsi : menyimpan data transaksi dari tugas

Tabel 3.10 Tabel transactions

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
transaction_id	int	10	ID transaksi
assignment_id	int	10	ID tugas
subarea_id	int	10	ID dari subbagian
photo	varchar	100	Foto lokasi pada subbagian
submit_time	time	4	Waktu pengumpulan
jam_simpan	time		Waktu saat tugas disimpan
penilaian	varchar	25	Kategori nilai
nilai	int	20	Nilai dalam bentuk angka
notes	varchar	25	Catatan dari supervisor
revision	varchar	25	Revisi dari supervisor
notes_worker	varchar	25	Catatan dari <i>worker</i>
status	varchar	25	Status tugas
tanggal	datetime	6	Tanggal pengerjaan

Tabel : offdays

Fungsi : menyimpan waktu libur dari tugas

Tabel 3.11 Tabel offdays

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
offday_id	int	10	ID dari hari libur
assignment_id	int	10	ID tugas
day	varchar	10	Nama hari

Tabel : kategoripenilaian

Fungsi : menyimpan kategori penilaian dari tugas

Tabel 3.12 Tabel kategoripenilaian

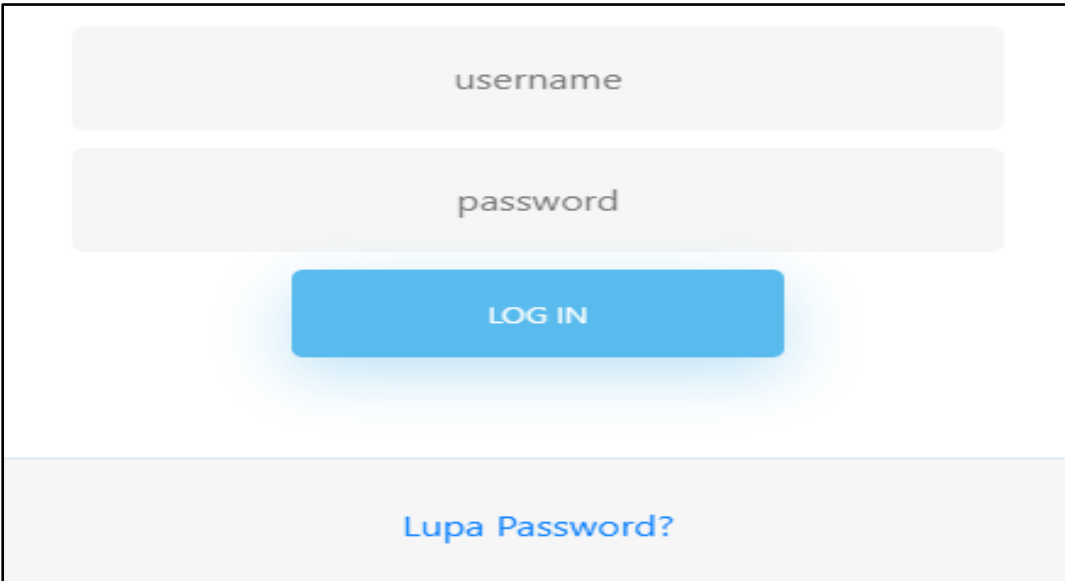
Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
id_kategori	int	10	ID kategori penilaian
kategori	varchar	25	Nama kategori
nilai_baik	varchar	25	Nama untuk kategori baik
nilai_tengah	varchar	25	Nama kategori untuk nilai sedang
nilai_buruk	varchar	25	Nama kategori untuk nilai buruk

3.3.3 Implementasi

Sebelum masuk pada proses pembuatan serta penilaian pada tugas. Admin terlebih dahulu harus memasukkan data utama yang akan digunakan dalam pembuatan tugas. Data tersebut diantaranya adalah data lokasi, area, subbagian dari area, dan juga *user* atau pengguna. *Website* tidak digunakan untuk publik dan hanya untuk kepentingan perusahaan dan karenanya tidak ada fitur *register* atau daftar *user* baru. Pengguna harus didaftarkan melalui admin. Halaman program dapat dilihat pada gambar 3.7 sampai dengan gambar 3.40.

1. Halaman *login*

Halaman ini digunakan oleh *user* untuk masuk kedalam *website* sekaligus menentukan tampilan yang akan ditampilkan oleh *web* berdasarkan *role* yang terdaftar pada *username* yang dimasukkan. Formulir halaman login dapat dilihat pada gambar 3.7

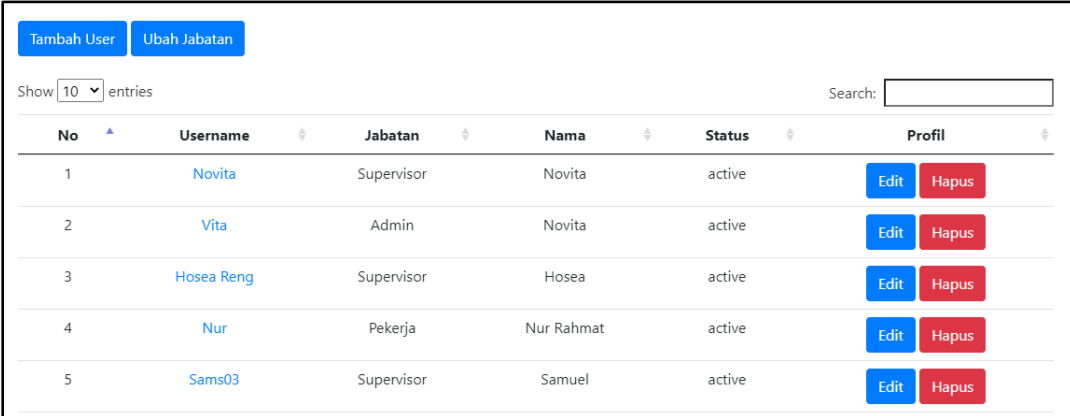


The image shows a login form interface. It consists of two input fields: the top one is labeled 'username' and the bottom one is labeled 'password'. Below these fields is a blue button with the text 'LOG IN' in white. At the bottom of the form, there is a link that says 'Lupa Password?' in blue text.

Gambar 3.7 Formulir halaman *login*

2. Halaman daftar pengguna

Pada gambar 3.8 terdapat halaman yang berisi daftar dari *user* atau pengguna yang ada pada sistem baik itu supervisor atau *worker*. Terdapat tombol tambah di atas yang berfungsi untuk mendaftarkan *user* baru apabila diperlukan. Tombol *edit* akan mengarah pada halaman edit pengguna yang berfungsi untuk mengubah data dari *user* yang dituju. Menekan tombol “hapus” akan menghapus *user* dari sistem. Tidak ada halaman khusus untuk menghapus *user*. *User* yang dapat dihapus hanyalah *user* yang tidak memiliki data transaksi apapun pada sistem.



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are two buttons: "Tambah User" (blue) and "Ubah Jabatan" (blue). Below the buttons, there is a "Show" dropdown menu set to "10" and a "Search:" input field. The main content is a table with the following columns: "No", "Username", "Jabatan", "Nama", "Status", and "Profil". Each row represents a user and includes "Edit" (blue) and "Hapus" (red) buttons.

No	Username	Jabatan	Nama	Status	Profil
1	Novita	Supervisor	Novita	active	Edit Hapus
2	Vita	Admin	Novita	active	Edit Hapus
3	Hosea Reng	Supervisor	Hosea	active	Edit Hapus
4	Nur	Pekerja	Nur Rahmat	active	Edit Hapus
5	Sams03	Supervisor	Samuel	active	Edit Hapus

Gambar 3.8 Halaman daftar pengguna

3. Halaman pendaftaran pengguna

Dengan menekan tombol “Tambah User”, *website* akan mengarahkan halaman untuk mendaftarkan *user* baru dengan mengisi formulir identitas yang ada. Setelah itu, pengguna baru akan langsung tampil pada halaman daftar pengguna. Gambar 3.9 menampilkan halaman pendaftaran pengguna.

Username

Email

Password

Nama

Upload Foto

Select the role:

Pekerja

Supervisor

Admin

Gambar 3.9 Halaman pendaftaran pengguna

4. Halaman edit pengguna

Dengan menekan tombol “edit” yang ada pada halaman daftar pengguna pada gambar 3.8, *website* akan diarahkan pada halaman edit pengguna. Sama halnya seperti mendaftarkan pengguna baru, halaman edit berisi formulir identitas *user* yang dapat diganti sesuai kebutuhan. Halaman edit pengguna dapat dilihat pada gambar 3.10.

The image shows a user profile editing form. It contains the following elements:

- Username:** A text input field containing the value "Novita".
- Email:** A text input field containing the value "novita@propanraya.com".
- Edit Password:** A text input field with the placeholder text "Type new password".
- Nama:** A text input field containing the value "Novita".
- Upload Foto:** A text input field containing "Opsional" and a "Browse" button to the right.
- Select the role:** Three radio button options: "Admin", "Supervisor" (which is selected), and "Pekerja".
- Select status:** Two radio button options: "Active" (which is selected) and "Inactive".
- Buttons:** A blue "Submit" button and a red "Kembali" button at the bottom left.

Gambar 3.10 Halaman edit pengguna

5. Halaman daftar lokasi

Pada gambar 3.11, menunjukkan halaman yang berisi daftar lokasi yang ada. Sama halnya seperti *user*, terdapat tombol untuk menambahkan lokasi baru, edit, dan juga tombol untuk menghapus lokasi. Lokasi hanya dapat dihapus apabila belum memiliki data transaksi.

Tambahkan Lokasi

Show 10 entries Search:

No	Location ID	Location	Action
1	L6	Central Kitchen	Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 3.11 Halaman daftar lokasi

Dengan menekan tombol “edit”, akan ditampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengganti nama lokasi. ID dari lokasi tidak dapat diganti. *Modal* edit lokasi dapat dilihat pada gambar 3.12.

Edit Lokasi ×

Location ID

6

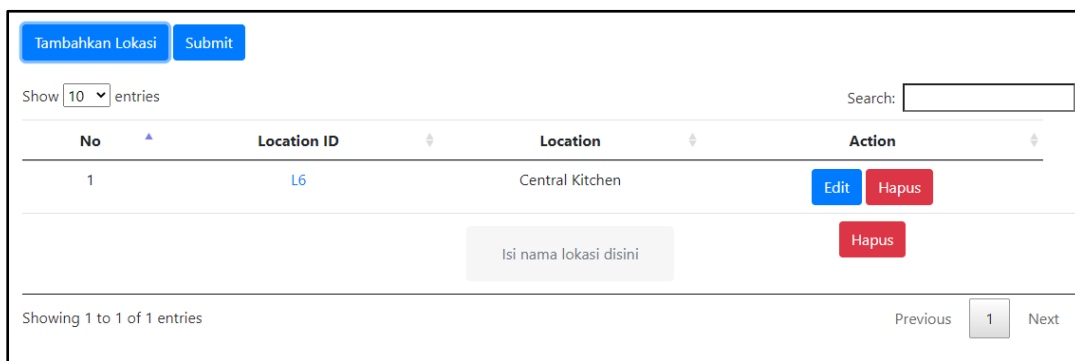
Lokasi

Central Kitchen

Tutup
Ganti

Gambar 3.12 *Modal* edit lokasi

Dengan menekan tombol “Tambahkan Lokasi” pada halaman daftar lokasi, akan disediakan baris baru dengan *text area* yang dapat diisi dengan nama lokasi baru. ID lokasi tidak perlu diisi. Setelah mengisi nama lokasi, data dapat disimpan dengan menekan tombol “Submit” yang akan muncul ketika tombol “Tambahkan Lokasi” ditekan. Tampilan halaman ketika menambahkan lokasi dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Tampilan halaman menambahkan lokasi

6. Halaman detail lokasi

Halaman detail lokasi dapat diakses dengan cara menekan *link* yang ada pada kolom “Location ID” pada halaman daftar lokasi untuk melihat area pada lokasi tersebut. Memiliki tampilan yang sama seperti halaman daftar area namun hanya menampilkan area pada lokasi tertentu. Sama halnya seperti halaman daftar lokasi, terdapat tombol untuk menambahkan lokasi baru, tombol untuk edit, dan juga tombol untuk menghapus area. Halaman detail lokasi dapat dilihat pada gambar 3.14.

Tambahkan Area

Show 10 entries Search:

No	Location ID	Area ID	Area	Action
1	L6	A7	Ruang Loading Barang	Edit Hapus
2	L6	A6	Teras Depan	Edit Hapus
3	L6	A8	Area Locker	Edit Hapus
4	L6	A9	Area Packing	Edit Hapus
5	L6	A10	Ruang Kerja	Edit Hapus

Gambar 3.14 Halaman detail lokasi

Dengan menekan tombol “edit”, akan ditampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengganti nama area. ID dari area tidak dapat diganti. Gambar 3.15 menampilkan *modal* yang ditampilkan saat tombol “edit” ditekan.

Edit Area ✕

Area ID

A7

Area

Ruang Loading Barang

Tutup
Ganti

Gambar 3.15 *Modal* edit area

Dengan menekan tombol “Tambahkan Area” pada halaman detail lokasi, akan disediakan baris baru dengan *text area* yang dapat diisi dengan nama lokasi baru. ID area tidak perlu diisi. Setelah mengisi nama area, data dapat disimpan dengan menekan tombol “Submit” yang akan muncul ketika tombol “Tambahkan Area” ditekan. Tampilan halaman ketika menambahkan area dapat dilihat pada gambar 3.16.

No	Location ID	Area ID	Area	Action
1	L6	A7	Ruang Loading Barang	Edit Hapus
2	L6	A6	Teras Depan	Edit Hapus
3	L6	A8	Area Locker	Edit Hapus
4	L6	A9	Area Packing	Edit Hapus
5	L6	A10	Ruang Kerja	Edit Hapus
6	L6	A11	Ruang Cuci	Edit Hapus
7	L6	A12	Penyimpanan Galon	Edit Hapus
8	L6	A13	Nasi	Edit Hapus
9	L6	A14	Sambal	Edit Hapus
Isi nama area disini			Hapus	

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

Gambar 3.16 Tampilan halaman menambahkan area

7. Halaman daftar area

Halaman daftar area menampilkan daftar keseluruhan area yang ada diberbagai lokasi. Halaman daftar area diakses dengan mengakses menu *area list* yang terdapat pada *drop down*. Tidak dapat menambahkan area baru pada halaman ini namun memiliki fitur edit dan hapus sama seperti halaman detail lokasi. Gambar 3.17 menampilkan halaman daftar area.

No	Location ID	Area ID	Area		
1	L6	A7	Ruang Loading Barang	Edit	Hapus
2	L6	A6	Teras Depan	Edit	Hapus
3	L6	A8	Area Locker	Edit	Hapus
4	L6	A9	Area Packing	Edit	Hapus
5	L6	A10	Ruang Kerja	Edit	Hapus

Gambar 3.17 Halaman daftar area

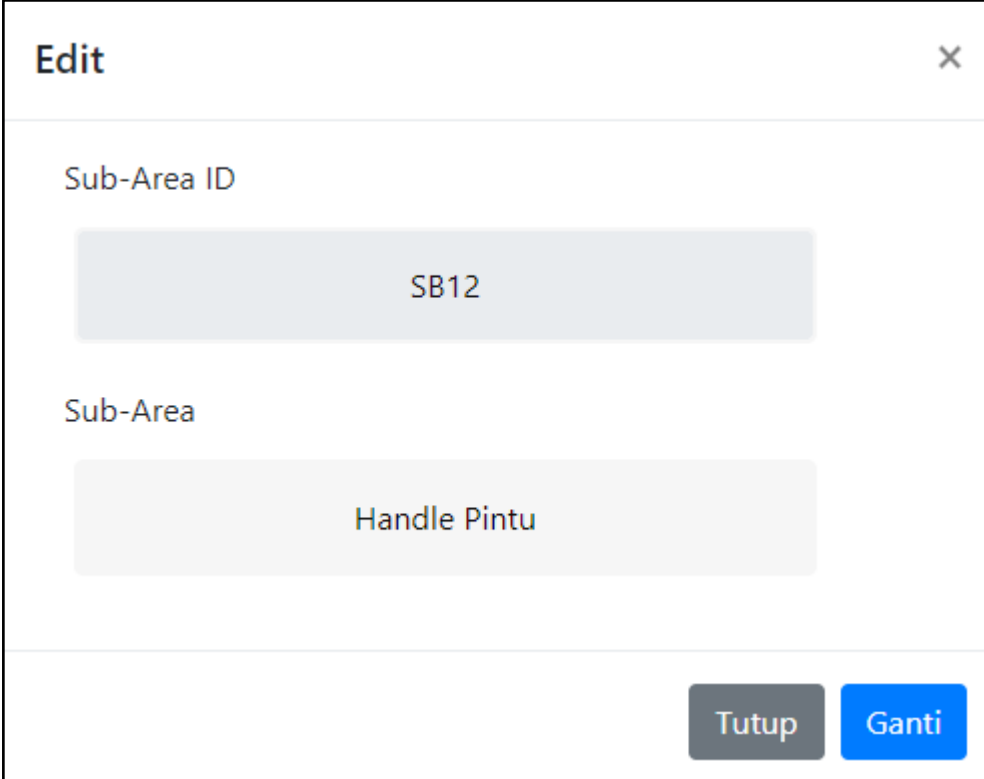
8. Halaman detail area

Halaman detail area dapat diakses melalui dengan cara menekan *link* yang ada pada kolom “Area ID” pada halaman detail lokasi untuk melihat subbagian atau *item* pada area tersebut. Memiliki tampilan yang sama seperti halaman daftar subbagian namun hanya menampilkan subbagian pada area tertentu saja. Sama halnya seperti lokasi dan area, terdapat tombol untuk menambahkan *item* atau subbagian baru, tombol untuk edit, dan juga tombol untuk menghapus. Halaman detail area dapat dilihat pada gambar 3.18.

No	Area ID	Sub-Area ID	Sub Area	Action
1	L7	SB12	Handle Pintu	Edit Hapus
2	L7	SB11	Langit - Langit	Edit Hapus
3	L7	SB10	Lantai	Edit Hapus
4	L7	SB13	Kaca Pintu	Edit Hapus

Gambar 3.18 Halaman detail area

Dengan menekan tombol “edit”, akan ditampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengganti nama area. ID dari area tidak dapat diganti. Gambar 3.19 menampilkan *modal* yang ditampilkan saat tombol “edit” ditekan.



The image shows a modal window titled "Edit" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two text input fields. The first field is labeled "Sub-Area ID" and contains the text "SB12". The second field is labeled "Sub-Area" and contains the text "Handle Pintu". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a grey button labeled "Tutup" (Close) and a blue button labeled "Ganti" (Change).

Gambar 3.19 *Modal* edit subbagian

Dengan menekan tombol “Tambahkan Sub-Area” pada halaman daftar subbagian, akan disediakan baris baru dengan *text area* yang dapat diisi dengan nama subbagian baru. ID subbagian tidak perlu diisi. Setelah mengisi nama subbagian, data dapat disimpan dengan menekan tombol “Submit” yang akan muncul ketika tombol “Tambahkan Sub-Area” ditekan. Tampilan halaman ketika menambahkan subbagian dapat dilihat pada gambar 3.20.

Tambahkan Sub-Area Submit

Show 10 entries Search:

No	Area ID	Sub-Area ID	Sub Area	Action
1	L7	SB12	Handle Pintu	Edit Hapus
2	L7	SB11	Langit - Langit	Edit Hapus
3	L7	SB10	Lantai	Edit Hapus
4	L7	SB13	Kaca Pintu	Edit Hapus
Isi bagian area disini				Hapus

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 3.20 Tampilan halaman menambahkan subbagian

9. Halaman daftar subbagian

Halaman daftar subbagian menampilkan daftar keseluruhan subbagian yang ada diberbagai area. Halaman daftar subbagian diakses dengan mengakses menu *item list* yang terdapat pada *drop down*. Tidak dapat menambahkan subbagian baru pada halaman ini namun terdapat fitur edit dan hapus sama seperti halaman detail area. Tampilan halaman dapat dilihat pada gambar 3.21.

Show 10 entries Search:

No	Area ID	Item ID	Item	Action
1	A7	SB12	Handle Pintu	Edit Delete
2	A7	SB11	Langit - Langit	Edit Delete
3	A7	SB10	Lantai	Edit Delete
4	A6	SB9	Langit - Langit	Edit Delete
5	A6	SB8	Lantai	Edit Delete

Gambar 3.21 Halaman daftar subbagian

10. Halaman pembuatan tugas

Halaman pembuatan tugas merupakan fitur yang terdapat pada *user* dengan *role* supervisor. Fitur yang terdapat pada supervisor dapat dilihat pada gambar 3.22 sampai dengan gambar 3.36. Halaman ini menampilkan formulir yang harus diisi sebagai data keterangan dari tugas. Periode pada tugas berfungsi sebagai indikator waktu yang menunjukkan kapan tugas harus dimunculkan pada halaman daftar tugas milik pekerja. Halaman pembuatan tugas dapat dilihat pada gambar 3.22.

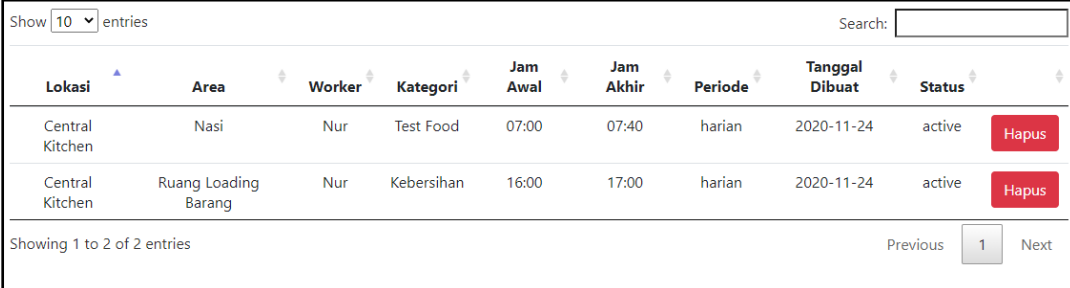
The image shows a task creation form with the following fields:

- Lokasi**: A dropdown menu with the placeholder text "-Lokasi-".
- Area**: A dropdown menu with the placeholder text "-Area-".
- Pekerja**: A dropdown menu with the placeholder text "-Pilih Pekerja-".
- Mode**: A dropdown menu with the placeholder text "-Pilih Jenis Assignment-".
- Kategori Penilaian**: A dropdown menu with the placeholder text "-Kategori Penilaian-".
- Periode**: A group of radio buttons with the following options: "One Time", "Harian", "Mingguan", "Bulanan", and "Tahunan".
- Mulai**: A date picker field with a clock icon.
- Akhir**: A date picker field with a clock icon.
- Submit**: A blue button with the text "Submit".

Gambar 3.22 Halaman pembuatan tugas

11. Halaman daftar tugas

Halaman daftar tugas merupakan halaman yang terdapat pada *user* dengan *role* supervisor. Halaman ini berfungsi untuk melihat daftar tugas yang sudah dibuat dan dapat juga menonaktifkan tugas yang sudah dibuat dengan cara menekan tombol “Hapus” yang tersedia agar tidak lagi dimunculkan sesuai periode yang sudah ditentukan saat membuat tugas. Halaman daftar tugas dapat dilihat pada gambar 3.23.



Lokasi	Area	Worker	Kategori	Jam Awal	Jam Akhir	Periode	Tanggal Dibuat	Status	
Central Kitchen	Nasi	Nur	Test Food	07:00	07:40	harian	2020-11-24	active	Hapus
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	Kebersihan	16:00	17:00	harian	2020-11-24	active	Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 3.23 Halaman daftar tugas

12. Halaman kategori penilaian

Halaman ini menampilkan daftar kategori penilaian yang sudah dibuat oleh supervisor. Dapat menambahkan kategori penilaian yang baru dengan menekan tombol “Tambah Kategori Penilaian”. Kategori penilaian juga dapat dihapus dengan menekan tombol “Hapus” yang tersedia. Kategori penilaian hanya dapat dihapus apabila belum terdapat transaksi yang melibatkan kategori penilaian tersebut. Halaman kategori penilaian dapat dilihat pada gambar 3.24.

Tambah Kategori Penilaian

Show entries Search:

No	Item Checklist	Batas Atas	Nilai Tengah	Batas Bawah	
1	Kebersihan	Bersih	-	Tidak Bersih	<input type="button" value="Hapus"/>
2	Test Food	Enak	-	Tidak Enak	<input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

Gambar 3.24 Halaman kategori penilaian

Dengan menekan tombol “Tambah Kategori Penilaian” akan muncul *modal* yang dapat diisi untuk membuat kategori penilaian yang baru. Gambar *modal* dapat dilihat pada gambar 3.25

Nama Kategori

Baik

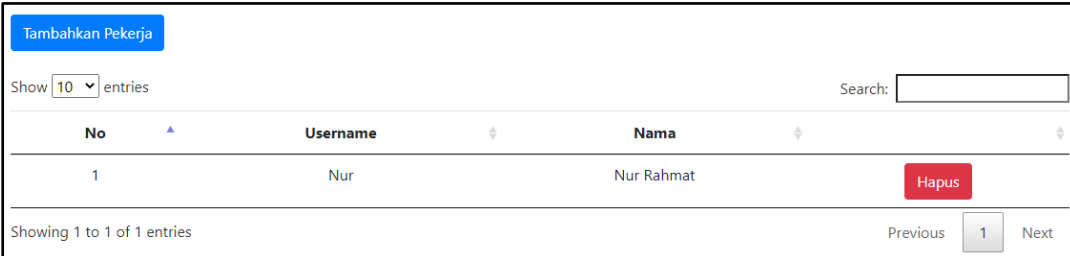
Nilai Tengah

Tidak Baik

Gambar 3.25 Formulir penambahan kategori

13. Halaman daftar karyawan

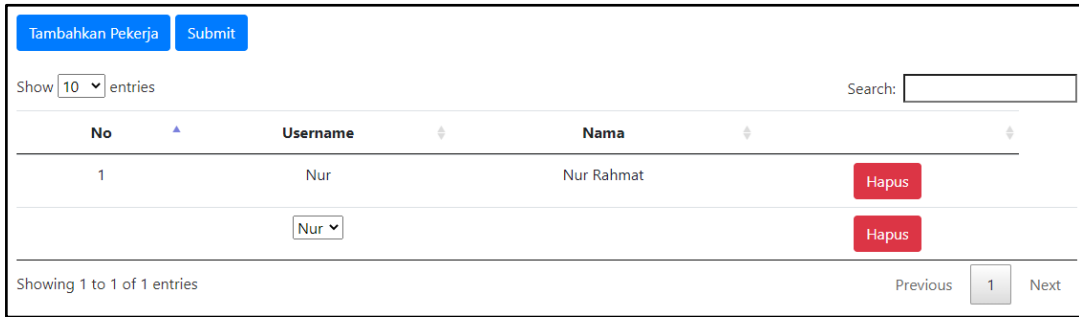
Halaman ini menampilkan *user* dengan *role worker* yang berada di bawah wewenang supervisor terkait. Untuk menambahkan *worker* baru dapat dilakukan dengan menekan tombol “Tambahkan Pekerja”. *User* dengan *role worker* harus tersedia terlebih dahulu. Jika *worker* sudah terdaftar pada tabel daftar karyawan maka dapat dimasukkan kedalam *field* pekerja pada formulir pembuatan tugas untuk dilakukan penugasan pada *worker* terkait. Pekerja juga dapat dihapus dari daftar dengan menekan tombol “Hapus” yang tersedia. Halaman daftar karyawan dapat dilihat pada gambar 3.26.



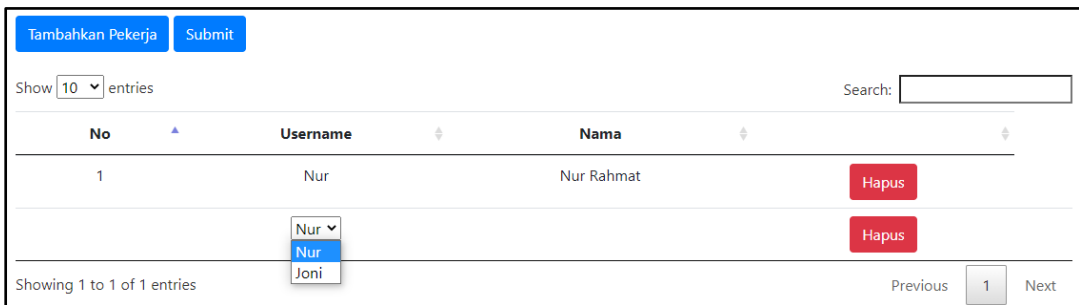
No	Username	Nama	
1	Nur	Nur Rahmat	Hapus

Gambar 3.26 Halaman daftar karyawan

Dengan menekan tombol “Tambahkan Karyawan”, akan disediakan baris baru dengan *drop down* yang dapat dipilih berdasarkan *user* dengan *role worker* yang ada pada sistem. Tombol “Submit” akan muncul untuk mendaftarkan karyawan baru pada tabel daftar karyawan. Tampilan halaman ketika menambahkan pekerja baru dapat dilihat pada gambar 3.27. Contoh tampilan *drop down* dapat dilihat pada gambar 3.28.



Gambar 3.27 Tampilan halaman menambahkan pekerja



Gambar 3.28 Tampilan drop down menambahkan pekerja

14. Halaman daftar tugas karyawan

Halaman ini menampilkan daftar dari tugas karyawan yang ada pada satu hari tertentu saja. Tugas yang dimunculkan setiap harinya ditentukan berdasarkan periode tugas yang sudah ditentukan saat pembuatan tugas. Untuk melihat tugas karyawan dihari lain dapat dilakukan pencarian melalui tombol “Filter Tanggal”. Masing-masing status dari tugas karyawan ditandai dengan warna yang berbeda.

Tugas yang melewati batas waktu yang ditentukan akan ditandai dengan status “Tidak Dikerjakan”. Tugas yang tidak dikerjakan tidak dapat dinilai dan otomatis ditandai dengan nilai 0 (dibaca nol atau kosong). Tugas yang tidak dikerjakan dapat diberikan keterangan sesuai dengan kondisi pekerja dilapangan. Halaman daftar tugas karyawan dapat dilihat pada gambar 3.29.

Lokasi	Area	Worker	Tanggal	Jam Awal	Jam Akhir	Jam Submit	Status	Nilai	Keterangan
Central Kitchen	Nasi	Nur	2020-11-27	07:00	07:40		Tidak Dikerjakan	0%	Cuti
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	2020-11-27	16:00	17:00	13:34	Selesai	50%	Lihat
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	2020-11-28	16:00	18:00	17:01	Menunggu Penilaian	0%	Lihat
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	2020-11-28	18:00	20:00		Belum Dikerjakan	0%	Edit Hapus

Gambar 3.29 Halaman daftar tugas karyawan


Tugas yang dapat dinilai hanya tugas dengan status “Menunggu Penilaian”. Dengan menekan tombol “Lihat”, akan dimunculkan *modal* berisi formulir penilaian dari tugas yang sudah dikerjakan. *Modal* penilaian memiliki tampilan yang berbeda tergantung tipe tugas yang ditentukan saat pembuatan tugas. Tipe pasif mengharuskan *worker* mengirim foto sebagai bukti tugas selesai dikerjakan. Tipe aktif mengharuskan supervisor untuk turun kelapangan dan melihat hasil kerja *worker* secara langsung. *Modal* penilaian tipe pasif dapat dilihat pada gambar 3.30 dan gambar 3.31. *Modal* penilaian tipe aktif dapat dilihat pada gambar 3.32 dan gambar 3.33.

Approval ×

Lokasi

Area

Item: Handle Pintu




Catatan Penting

Penilaian

Evaluasi Supervisor

Gambar 3.30 *Modal* penilaian tugas tipe pasif

Item: Lantai



Catatan Penting

Lantai Sudah


Penilaian

-Penilaian-

Evaluasi Supervisor

Berikan Komentar Anda

Item: Kaca Pintu



Catatan Penting

Foto Kaca Pintu

Penilaian

-Penilaian-

Evaluasi Supervisor

Berikan Komentar Anda

Tutup Submit

Gambar 3.31 *Modal* penilaian tugas tipe pasif bagian dua

Approval ×

Lokasi

Area

Keterangan

Item: Handle Pintu

Penilaian

▼

Evaluasi Supervisor

Gambar 3.32 *Modal* penilaian tugas tipe aktif

Item: Kaca Pintu

Upload Ambil Foto Browse

Penilaian

-Penilaian- ▼

Evaluasi Supervisor

Berikan Komentar Anda

Hapus

Tutup Submit

Gambar 3.33 *Modal* penilaian tugas tipe aktif bagian dua

Dengan menekan tombol “Filter Tanggal” akan dimunculkan *modal* untuk mengisi periode waktu yang digunakan untuk menampilkan tugas yang ada pada periode waktu terkait. Gambar *modal* filter tanggal dapat dilihat pada gambar 3.34.

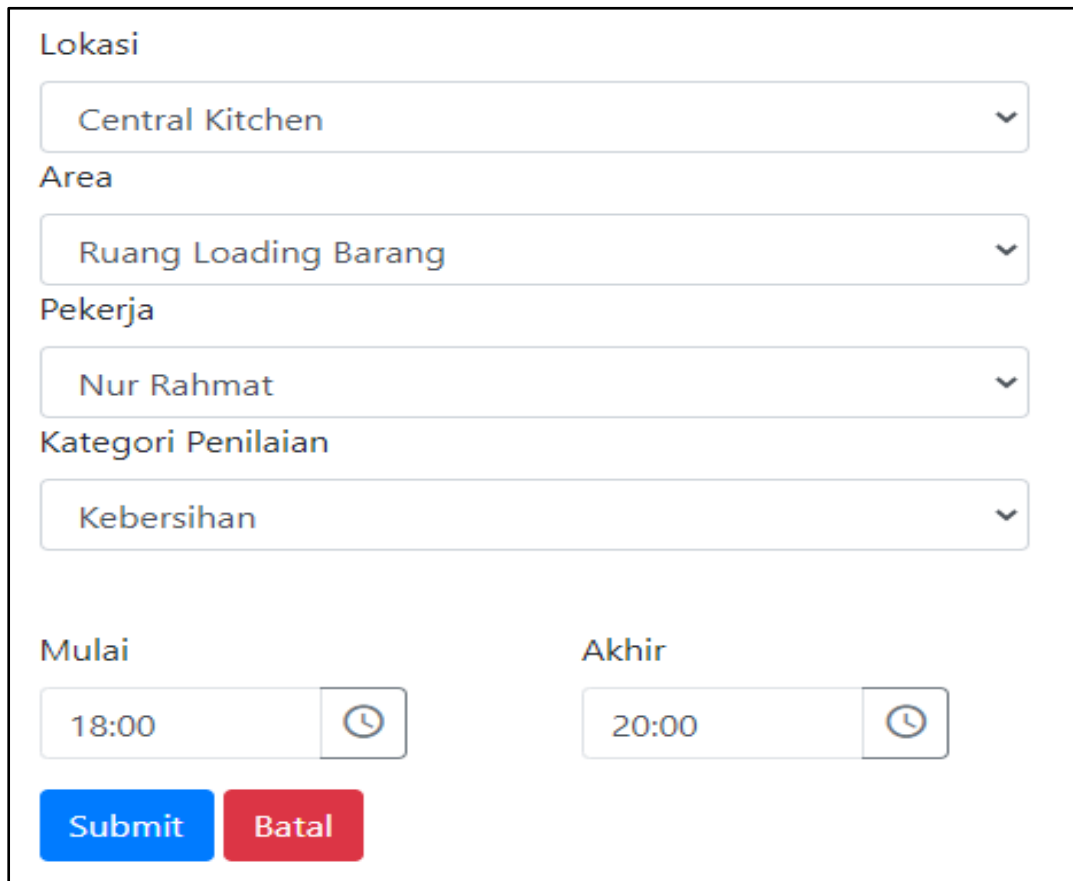


The image shows a modal window titled "Filter Tanggal" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a label "Dari Tanggal" followed by two date input fields. Each input field contains the placeholder text "mm/dd/yyyy" and has a calendar icon to its right. A hyphen "-" is placed between the two input fields. At the bottom right of the modal, there are two buttons: a grey button labeled "Tutup" and a blue button labeled "cari".

Gambar 3.34 *Modal* filter tanggal

15. Halaman Edit Tugas

Halaman ini diakses dengan menekan tombol “Edit” pada tugas dengan status “Belum Dikerjakan”. Informasi yang dapat diubah terbatas hanya pada pergantian pekerja atau *worker*, perubahan kategori penilaian, dan perubahan jangka waktu pengerjaan dari tugas. Lokasi dan area penugasan tidak dapat diubah. Halaman edit tugas dapat dilihat pada gambar 3.35.



Lokasi

Central Kitchen

Area

Ruang Loading Barang

Pekerja

Nur Rahmat

Kategori Penilaian

Kebersihan

Mulai

18:00

Akhir

20:00

Submit

Batal

Gambar 3.35 Halaman edit tugas

16. Halaman daftar nilai

Merupakan halaman untuk menampilkan rata-rata penilaian pekerja selama mengerjakan seluruh tugas. Penilaian dapat dilakukan filter berdasarkan periode tanggal dengan menekan tombol “Filter Tanggal”. Hanya tugas dengan status selesai atau tugas dengan status “Tidak Dikerjakan” dengan keterangan “Hadir” yang masuk dalam kategori penilaian. Warna pada kolom nilai menunjukkan status kurang atau lebihnya suatu nilai dari batas kriteria nilai wajar. Warna hijau apabila nilai di atas kriteria dan warna merah apabila nilai berada di bawah kriteria. Halaman daftar nilai dapat dilihat pada gambar 3.36.

No	Username	Nama	Nilai
1	Nur	Nur Rahmat	25 / 100

Gambar 3.36 Halaman daftar nilai

17. Halaman daftar tugas pekerja

Halaman ini merupakan halaman milik *user* dengan *role worker* yang memuat daftar tugas yang harus dikerjakan oleh *user* terkait. Memiliki tampilan yang serupa dengan halaman daftar tugas milik supervisor namun fitur yang dimiliki berbeda. Dengan menekan tombol “Isi Tugas”, dimunculkan *modal* untuk mengisi tugas yang diberikan. Halaman daftar tugas pekerja dapat dilihat pada gambar 3.37.

Lokasi	Area	Worker	Tanggal	Jam Awal	Jam Akhir	Jam Submit	Status	Nilai
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	2020-11-28	16:00	18:00	17:01	Menunggu Penilaian	0%
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	2020-11-28	18:00	20:00		Belum Dikerjakan	0%
Central Kitchen	Ruang Loading Barang	Nur	2020-11-28	19:00	20:00		Belum Dikerjakan	0%

Gambar 3.37 Halaman daftar tugas pekerja

Ketika tombol “Isi Tugas” ditekan, akan menampilkan *modal* yang berisikan formulir untuk mengisi data yang diperlukan sebagai syarat selesainya suatu tugas. Tampilan *modal* berbeda berdasarkan tipe tugas yang ditentukan saat pembuatan tugas. Apabila tipe tugas adalah pasif maka *worker* diharuskan untuk mengirim foto sebagai bukti *item* sudah dibersihkan atau dikerjakan. Jika tipe tugas adalah aktif maka *worker* hanya perlu mengisi keterangan anomali apabila ada dan menekan tombol selesai sebagai konfirmasi bahwa tugas sudah selesai.

Tombol “Isi Tugas” tersedia meskipun status tugas sudah selesai, namun formulir untuk mengisi data dan tombol untuk *submit* tugas tidak tersedia pada tugas tersebut. *Modal* pengisian tugas untuk tipe pasif dapat dilihat pada gambar 3.38 dan gambar 3.39. Gambar 3.40 menampilkan *modal* pengisian tugas dengan tipe aktif.

Approval ×

Lokasi

Area

Item: Handle Pintu

Catatan dari Anda

Jam Simpan

Evaluasi Supervisor

Gambar 3.38 *Modal* pengisian tugas tipe pasif

Item: Kaca Pintu

Upload Ambil Foto Browse

Catatan dari Anda

Jam Simpan

Evaluasi Supervisor

Simpan Hapus

Waktu Pengumpulan :

Close Submit

The image shows a modal form for entering task details. At the top, it displays the item name 'Kaca Pintu'. Below this is a row of three buttons: 'Upload', 'Ambil Foto', and 'Browse'. The form then has three text input fields: 'Catatan dari Anda', 'Jam Simpan', and 'Evaluasi Supervisor'. Below these fields are two buttons: a blue 'Simpan' button and a red 'Hapus' button. A horizontal line separates this section from the 'Waktu Pengumpulan :' label. At the bottom right of the modal, there are two buttons: a grey 'Close' button and a blue 'Submit' button.

Gambar 3.39 *Modal* pengisian tugas tipe pasif bagian dua

Approval X

Lokasi

Area

Item: Handle Pintu
Evaluasi Supervisor

Item: Langit - Langit
Evaluasi Supervisor

Item: Lantai
Evaluasi Supervisor

Item: Kaca Pintu
Evaluasi Supervisor

Keterangan Anomali
 Bersih & Aman
 Lainnya

Waktu Pengumpulan :

Gambar 3.40 *Modal* pengisian tugas tipe aktif

3.3.4 Kendala yang Ditemukan

Pengembangan sistem yang dibuat secara garis besar tidak terlalu sulit apa bila spesifikasi program yang ditentukan tidak berubah-ubah. Yang menjadikannya rumit dikarenakan kurangnya pengalaman saat pertama kali merancang baik *front end* maupun *backend*. Permintaan dari *client* yang selalu berubah-ubah membuat penyelesaian program menjadi lebih lama. Secara umum kendala-kendala yang ditemui adalah sebagai berikut.

- 1) Perubahan spesifikasi program di tengah pembangunan sistem.
- 2) Waktu yang singkat untuk spesifikasi yang tinggi membuat proses pembangunan tidak diproses secara mendalam sehingga banyak ditemukan *bug* ketika dicoba di lapangan.
- 3) Pengalaman penulis dalam merancang *database* sekaligus *backend* dari *website* menghambat pembangunan sistem untuk beberapa minggu pertama.

3.3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Solusi dari kendala yang ada cukup sederhana. Spesifikasi pada program sudah seharusnya ditetapkan dan disepakati bersama untuk tidak dilakukan perubahan saat sudah memasuki tahap pengembangan. Selain itu, kurangnya pengalaman penulis juga dapat diatasi dengan melakukan lebih banyak komunikasi dengan senior dan juga supervisor jika mengalami kesulitan saat pengembangan program