Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Perpustakaan Univeristas Multimedia Nusantara

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Kerja Praktik merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa di Universitas Multimedia Nusantara dengan bobot sebesar 4 SKS (Satuan Kredit Semester) untuk menuntaskan persyaratan akademis tingkat Strata 1 sesuai syarat dan ketentuan internal di institusi yang berlaku. Dalam laporan ini kegiatan Kerja Praktik adalah salah satu kegiatan penting untuk mahasiswa supaya mengetahui seperti apa lapangan pekerjaan secara profesional sesuai dengan jurusan kuliahnya. Di Universitas Multimedia Nusantara, Program Kerja Praktik menjadi salah satu pembelajaran penting mengenai dunia kerja dalam segi praktik, agar mahasiswa dapat mengalami secara langsung pembelajaran teori dari kuliah dan kemudian diaplikasikan melalui praktik nyata di lapangan. Kegiatan Kerja Praktik memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya, memberikan pengalaman mengenai pemecahan masalah secara individu maupun kelompok (*teamwork*) dalam pekerjaan.

Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan kurang lebih selama tiga hingga enam bulan lamanya dengan catatan mahasiswa mencari serta menentukan tempat Kerja Praktik sendiri sesuai keinginannya berdasarkan arahan dan bimbingan dosen pendamping. Pada laporan Kerja Praktik ini penulis mempelajari sistem kerja nyata di dunia arsitektur, peran arsitek dalam divisi *building management*, bagaimana cara kerja *building management* di dalam gedung suatu instansi, menjaga keberlangsungan gedung melalui segi infrastruktur, menyediakan fasilitas penunjang bagi kebutuhan pengguna gedung, dan mengatur jalannya proyek sampai layak dibangun.

Berdasarkan pemaparan tersebut, penulis memilih untuk melaksanakan Kerja Praktik di salah satu divisi *building management* di suatu instansi yaitu divisi *Building*

Management Universitas Multimedia Nusantara. Universitas Multimedia Nusantara merupakan institusi swasta yang memiliki divisi *building management* yang mengatur keberlangsungan kampus dari segi infrastruktur secara mandiri namun tetap bekerjasama dengan Yayasan Multimedia Nusantara. Divisi ini bekerja mencakup pembangunan Politeknik Multimedia Nusantara yang sampai laporan ini ditulis masih dalam tahap pembangunan. *Building Management* berfokus kepada penyediaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan di suatu gedung. Namun dalam laporan Kerja Praktik ini divisi *Building Management* Universitas Multimedia Nusantara mengurus keperluan infrastruktur gedung Universitas Multimedia Nusantara dan Politeknik Multimedia Nusantara.

Dalam praktiknya divisi *Building Management* Universitas Multimedia Nusantara melakukan pendekatan desain dengan menyesuaikan konsep *green building* yang diusung pada gedung-gedung kampus Universitas Multimedia Nusantara, menyesuaikan kebutuhan, dan anggaran klien. Adapun aplikasi yang digunakan dalam pengerjaan proyeknya menggunakan beberapa *software* seperti AutoCAD, SketchUp, Rhino, Revit, V-ray, dan Twinmotion. Penulis tertarik untuk melakukan Kerja Praktik di divisi *Building Management* Universitas Multimedia Nusantara karena ingin mempelajari peran arsitek dalam divisi *building management*, mekanisme kerja *building management*, mengelola perencanaan gedung suatu instansi, dan mengelola perawatan gedung instansi.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Adapun maksud dari pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik sebagai berikut :

1. Mengetahui proses desain dalam proyek arsitektur.
2. Mengetahui manajemen dan cara kerja *building management* di suatu gedung.
3. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman mengenai dunia kerja arsitektur yang belum pernah dipelajari di perkuliahan.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mengerti proses desain, cara kerja, dan peran arsitek dalam divisi *building management* di suatu gedung.
2. Mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja arsitektur.
3. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah diperoleh selama studi di perkuliahan melalui praktik nyata.
4. Mahasiswa dapat mengerti teknis dan keadaan pada pekerjaan lapangan di bidang arsitektur secara profesional.
5. Mahasiswa dapat melatih dan mengembangkan *soft skill* yang berkaitan dengan pemecahan masalah bersama rekan kerja satu timnya, berbicara dengan klien, dan mengembangkan proses berpikir serta kemampuan menyampaikan pendapat.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Penulis melaksanaan program Kerja Praktik selama kurang lebih 5 (lima) bulan lamanya yang dimulai sejak tanggal 2 Juni 2020 hingga 13 November 2020 dengan ketentuan yang sudah diberikan oleh universitas dan perusahaan. Selama pelaksanaan Kerja Praktik tersebut, penulis sudah memenuhi jam kerja sebanyak 472 jam dari ketentuan universitas minimal 320 jam kerja. Adapun jam kerja selama Kerja Praktik dilaksanakan mengikuti protokol kesehatan dengan sistem *Work from Home* sehingga penulis bekerja secara daring merujuk dari dampak keadaan Pembatasan Sosial Skala Besar (PSBB) selama pandemik CoVid-19. Namun jika sewaktu-waktu diperlukan, penulis dan rekan kerja lainnya akan datang ke lokasi proyek secara langsung. Penulis bekerja dari hari Senin hingga Jum’at dengan ketentuan durasi Kerja Praktik minimal empat jam dalam sehari. Pada kenyataannya jam kerja ini tidak selalu sama karena adanya keperluan mengejar *deadline* atau kemajuan pengerjaan proyek dari semestinya sehingga

pada saat tertentu, penulis dan rekan kerja lainnya akan lembur untuk menuntaskan tugas proyek.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun prosedur pelaksanaan Kerja Praktik di Universitas Multimedia Nusantara dibagi menjadi tiga tahapan sebagai berikut :

1. Tahap Pengajuan Prosedur Kerja Praktik :

   a. Memenuhi persyaratan mengikuti Kerja Praktik secara akademis dan terpenuhinya jumlah SKS minimal lulus 100 SKS dan lulus mata kuliah Perancangan Arsitektur 1 s.d. 5.
   b. Membuat *curriculum vitae, portfolio* dan *cover letter* sebagai bekal dasar untuk mendaftar Kerja Praktik.
   c. Mengisi formulir pengajuan Kerja Praktik sebagai rujukan pembuatan Surat Pengantar Kerja Praktik yang ditujukan kepada perusahaan tujuan dan telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
   d. Surat Pengantar dianggap sah apabila sudah dilegalisir oleh Ketua Program Studi.
   e. Penulis mendapatkan dosen pembimbing Bapak Gierlang Bhakti Putra pada periode pelaksanaan Kerja Praktik.
   f. Mengajukan usulan tempat Kerja Praktik kepada dosen koordinator Kerja Praktik.
   g. Menghubungi perusahaan yang akan dituju untuk menjadi tempat Kerja Praktik, mahasiswa dibekali Surat Pengantar Kerja Praktik, *Curriculum Vitae, Portfolio* dan *Cover Letter*.
   h. Kerja Praktik dimulai apabila mahasiswa telah menerima surat balasan bahwa mahasiswa sudah diterima Kerja Praktik pada perusahaan yang dimaksud.

i. Mahasiswa akan memperoleh Kartu Kerja Praktik, Formulir Kehadiran Kerja Praktik, Formulir Realisasi Kerja Praktik dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Praktik.

2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktik :

a. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan Kerja Praktik sebelum mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di awal semester dalam satu kali pertemuan agar mendapatkan Surat Pembekalan Magang sebagai bukti sebelum melaksanakan program Kerja Praktik.
b. Penulis mengambil mata kuliah Magang sebanyak 4 SKS pada saat pengisian KRS di semester 7.
c. Selama periode Kerja Praktik berlangsung di *Building Management* Universitas Multimedia Nusantara, penulis mengikuti semua peraturan dan alur kerja yang berlaku di perusahaan terkait sesuai dengan kontrak kerja yang telah disepakati.
d. Selama periode Kerja Praktik berlangsung, penulis bekerja pada salah satu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya.
e. Selama periode Kerja Praktik berlangsung, penulis harus aktif melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing.

3. Tahapan Akhir Kerja Praktik :

a. Setelah kurang lebih melaksanakan Kerja Praktik selama 5 (lima) bulan, seluruh aktivitas dan hasil kerja yang penulis kerjakan selama Kerja Praktik ditulis dalam laporan Kerja Praktik dengan arahan dosen pembimbing.

b. Laporan Kerja Praktik disusun sesuai dengan standar format dan struktur Laporan Kerja Praktik milik Universitas Multimedia Nusantara.
c. Dosen pembimbing memantau perkembangan laporan hingga laporan final sebelum mengajukan permohonan ujian Kerja Praktik. Laporan Kerja Praktik harus mendapat pengesahan dari dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
d. Laporan Kerja Praktik yang telah disusun kemudian diserahkan kepada pembimbing lapangan tempat Kerja Praktik terkait.
e. Pembimbing lapangan mengisi formulir kehadiran Kerja Praktik dan formulir Penilaian Pelaksanaan Kerja Magang terkait kinerja mahasiswa selama program berlangsung.
f. Berkas Kerja Praktik yang sudah diisi dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan di tempat Kerja Praktik terkait berupa lembar hasil penilaian, dan surat keterangan sudah menyelesaikan tugas dan selesai masa Kerja Praktik diberikan kepada mahasiswa.
g. Setelah melengkapi persyaratan ujian Kerja Praktik, penulis mendaftarkan diri pada ujian Kerja Praktik yang kemudian Koordinator Kerja Praktik dari Program Studi arsitektur menjadwalkan ujian Kerja Praktik.
h. Mahasiswa menghadiri ujian Kerja Praktik dan mempertanggungjawabkan laporannya saat ujian Kerja Praktik di depan dosen penguji dan dosen pembimbing.
i. Mahasiswa memberikan revisi laporan setelah ujian Kerja Praktik sesuai tenggat waktu pengumpulan.