



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kerja magang di PT. Citilink Indonesia dilakukan di departemen *Human Capital Management* di divisi *Human Capital Information System (HCIS)* sebagai *back end engineer*. Divisi ini memiliki beberapa fungsi salah satunya adalah mengembangkan teknologi *Human Capital Information System (HCIS)*. Pelaksanaan kerja magang di PT. Citilink Indonesia dilakukan sepenuhnya secara online (*work from home*). Koordinasi dilakukan dengan Mas Hafid Sanjani selaku salah satu anggota *human capital* yang bertanggung jawab atas divisi *Human Capital Information System (HCIS)*. Koordinasi dengan Mas Hafid dilakukan dengan pesan teks (*chat*) atau panggilan melalui *whatsapp*. Pada prosesnya, *progress* kerja magang dilaporkan setiap 1 (satu) atau 2 (dua) minggu sekali melalui *video conference* menggunakan *google meet*. Selain itu *gitlab* juga digunakan selama proses magang sebagai *platform version-control* untuk melakukan kolaborasi dan *tracking* terhadap *code* dan perubahan-perubahan (revisi) yang dilakukan.

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas utama yang dilakukan selama program kerja magang sebagai seorang *back end engineer* adalah mengembangkan *Human Capital Information System* PT. Citilink Indonesia khususnya dalam pembuatan modul *promotion*. Tabel 3.1 di bawah adalah *timeline* kerja magang di PT. Citilink Indonesia.

**Table 3.1 Timeline Kerja Magang**

Aktifitas	Minggu													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Mengenal Lingkungan Kerja	■													
Mengenal dan membahas <i>Human Capital Information System</i> dan modul-modul yang ada di dalamnya		■												
Mempelajari Laravel & PostgreSQL		■	■	■										
Mengenal modul <i>promotion</i>					■									
Membuat desain <i>database</i> & mengerjakan modul <i>promotion</i> tahap 1 (membuat fitur KSDM & Input kandidat)					■	■	■	■						
Review modul <i>promotion</i> tahap 1									■					
Revisi hasil review modul <i>promotion</i> tahap 1										■				
Mengerjakan modul <i>promotion</i> tahap 2 (membuat fitur approval)										■	■			
Review modul <i>promotion</i> tahap 2											■			
Revisi hasil review modul <i>promotion</i> tahap 2											■	■		
Mengerjakan modul <i>promotion</i> tahap 3 (membuat fitur finalize)												■	■	
Review & revisi modul <i>promotion</i> tahap 3														■

### **3.2.1 Mengenal Lingkungan Kerja**

Minggu pertama program kerja magang di PT. Citilink Indonesia diawali dengan pengenalan lingkungan tempat kerja yang dilakukan oleh Mas Hafid selaku pembimbing lapangan. Mas Hafid menjelaskan detail mengenai PT. Citilink Indonesia, departemen *Human Capital Management* (HCM) dan divisi *Human Capital Information System* (HCIS) yang akan menjadi tempat dimana program kerja magang akan dilakukan. Di minggu pertama juga Mas Hafid memperkenalkan rekan-rekan kerja yang berada di divisi yang sama serta menjelaskan tugas yang akan dilakukan selama program kerja magang di PT. Citilink Indonesia.

### **3.2.2 Mengenal dan Membahas aplikasi *Human Capital Information System* Serta Modul-Modul Didalamnya**

Pada minggu ke-3 dan 5, aplikasi *Human Capital Information System* diperkenalkan kepada peserta magang. Modul-modul yang direncanakan untuk dibangun juga diperkenalkan, diantaranya adalah modul *onboarding*, *offboarding*, *promotion*, kenaikan gaji, dan lain-lain. Di minggu ke-5 juga diputuskan bahwa modul *promotion* adalah modul yang akan dikerjakan oleh peserta magang. Modul *promotion* adalah modul yang digunakan untuk mencatat dan melakukan serangkaian proses yang dibutuhkan untuk promosi karyawan.

### 3.2.3 Mempelajari Laravel dan PostgreSQL

Aplikasi HCIS yang sudah ada saat ini dibangun dan dijalankan menggunakan *framework* Laravel dan *database* PostgreSQL. Oleh karena itu, di minggu Ke-2, peserta magang diminta untuk mempelajari *framework* Laravel dan *database* PostgreSQL.

### 3.2.4 Membuat Desain Database Dan Mengerjakan Modul Promotion

Proses pembuatan modul promotion diawali dengan membuat desain *database* berdasarkan fitur-fitur dan *flow* aplikasi yang telah dijelaskan sebelumnya. Gambar 3.1 di bawah adalah *database* untuk modul *promotion*.

ksdm	ksdm_detail	ksdm_approval
<b>id (int auto increment)</b>	<b>id (int auto increment)</b>	<b>id (int auto increment)</b>
ksdm_no (string, unique)	ksdm_id (int)	ksdm_detail_id (int)
date (date)	ksdm_no (string 100)	ksdm_no (string 100)
unit (var 10)	nopeg (string 8)	approver (string 8) *nopeg
mom (string 250)	type (string 25)	head of approver (boolean) *(1/0)
type (string 8)	reason (string 250)	status (enum) *(PENDING, APPROVED, REJECTED)
additional_notes (text)	classification (string 250)	reason (text)
secretary (string, 250)	new_position_key (string 8)	<b>ksdm_history</b>
	new_pa (string 8)	<b>id (int auto increment)</b>
	new_unit (string 10)	nopeg (string 8)
	new_div (string 10)	old_position_key (string 8)
	new_work_location (string 250)	old_unit (string 10)
	tmt (date)	new_position_key (string 8)
	status (enum) *(PENDING, APPROVED, REJECTED)	new_unit (string 10)

**Gambar 3.1 Database Modul Promotion**

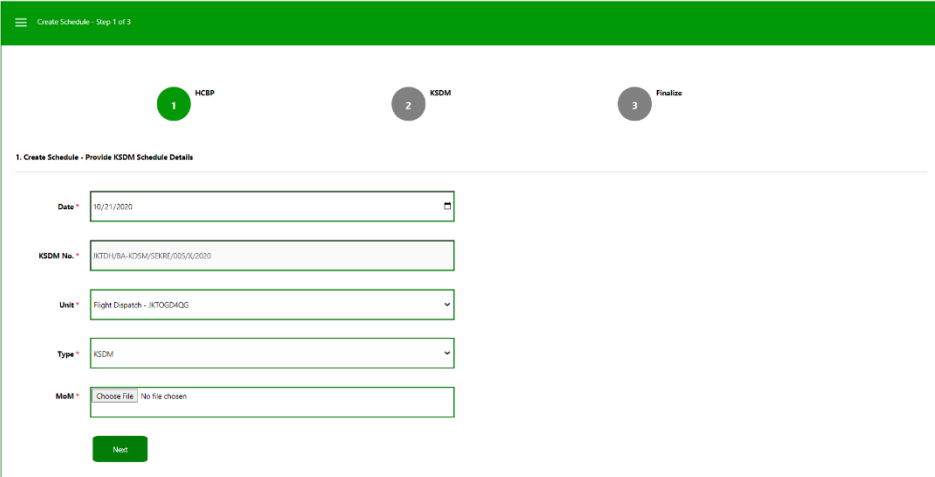
Database yang dibangun bukanlah *database* baru melainkan tabel-tabel yang nantinya akan dihubungkan dengan *database* HCIS yang sudah ada. Dapat dilihat di atas, warna *orange* menunjukkan *primary key*, warna biru menunjukkan *foreign key*, dan warna abu-abu menunjukkan *foreign key* yang terhubung dengan tabel yang ada di *database* HCIS.

Setelah desain *database* disetujui oleh pembimbing lapangan, tabel-tabel tersebut dibuat dengan menggunakan fitur *migration* dari Laravel.

Desain tampilan untuk modul *promotion* yang telah dibuat dikirimkan oleh pembimbing lapangan sehingga pembuatan modul *promotion* mulai dapat dilakukan dan. Pembuatan modul dibagi menjadi 3 tahap yaitu:

1. Membuat fitur promosi dan input kandidat.

Pada tahap ini, peserta magang diminta untuk membuat aplikasi HCIS agar dapat menyimpan *input* yang dilakukan oleh admin HCIS secara lokal (*client side*) sebelum data di proses. Hal ini dilakukan untukantisipasi jika tanpa sengaja admin HCIS menutup aplikasi sehingga data yang telah di-*input* tidak hilang. Pada tahap ini juga data yang sudah diproses harus dapat disimpan dan ditampilkan.

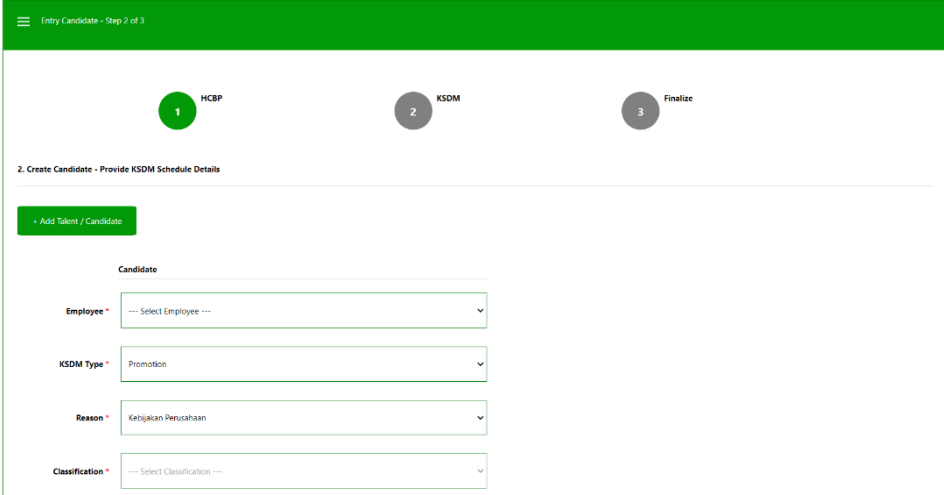


The screenshot shows a web interface for creating a schedule. At the top, there is a green header with a menu icon and the text 'Create Schedule - Step 1 of 3'. Below the header, there are three circular progress indicators labeled '1 HCBP', '2 KSDM', and '3 Finalize'. The main content area is titled '1. Create Schedule - Provide KSDM Schedule Details'. It contains several form fields: 'Date' with a date picker showing '10/21/2020', 'KSDM No.' with a text input containing 'KTDI/BA-KSDM/GEURE/005/X/2020', 'Unit' with a dropdown menu showing 'Flight Dispatch - JKTGGDAG', 'Type' with a dropdown menu showing 'KSDM', and 'MohM' with a file upload button showing 'Choose File | No file chosen'. At the bottom of the form, there is a green 'Next' button.

**Gambar 3.2 Halaman Membuat *Schedule*.**

Gambar 3.2 adalah halaman untuk membuat jadwal. Pada halaman ini, admin HCIS dapat membuat jadwal untuk rapat mengenai kenaikan pangkat/promosi karyawan. Setelah

halaman ini, admin HCIS akan masuk ke halaman kandidat di mana admin HCIS dapat memasukan data karyawan-karyawan yang akan dipromosikan.



**Gambar 3.3 Halaman Kandidat – Tambah Kandidat**

Gambar 3.3 diatas adalah halaman untuk menambahkan kandidat. Pada halaman ini, admin HCIS dapat memilih karyawan yang akan menjadi kandidat untuk dipromosikan. Nama karyawan yang ditampilkan disini hanyalah karyawan-karyawan berdasarkan unit yang telah diinput dihalaman sebelumnya. Kolom klasifikasi hanya dapat diisi setelah kandidat teleah dipilih. Klasifikasi dibagi menjadi 5 yaitu, *Officer, Analyst, Manager, SM, dan VP*. Approver nantinya akan ditentukan berdasarkan jenis klasifikasi yang dipilih.

**Current**

---

**Position \*** Flight Dispatcher

**Direktorat \*** QGDO

**Division \*** Operation Planning, Control & Support Division

**Departement \*** Flight Dispatch

**Unit \*** Flight Dispatch

**Work Location \***

**New**

---

**Position \*** --- Select Position ---

**Direktorat \*** --- Select Direktorat ---

**Division \*** --- Select Division ---

**Gambar 3.4 Halaman Kandidat – Detil Data Kandidat**

Gambar 3.4 di atas adalah lanjutan dari halaman untuk menambahkan kandidat. Masih dihalaman yang sama, data mengenai kandidat yang dipilih akan secara otomatis ditampilkan. Setelah itu admin HCIS dapat memasukan data-data baru yang berkaitan dengan promosi untuk kandidat tersebut.



**Departement \*** --- Select Department ---  
**Unit \*** --- Select Unit ---  
**Work Location \*** --- Select Work Location ---  
**TMT \*** mm/dd/yyyy

**Approver**

**Head of Approver \*** JOKO SUPRAPTO - VP Operation Planning  
 + Add Approver

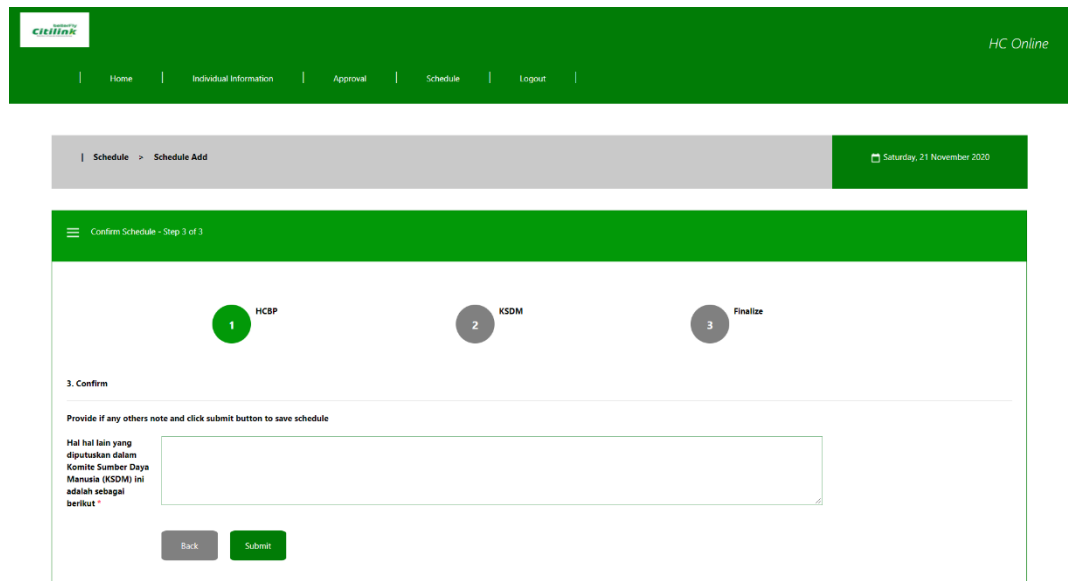
**Approver \*** HAZA IBNU RASYAD - SM Station Production & Performance  
**Approver \*** HAZA IBNU RASYAD - SM Station Production & Performance  
**Approver \*** HAZA IBNU RASYAD - SM Station Production & Performance

**Secretary \*** R. GIOVANNI KRISTANTYO - HC Business Partners

Back Next

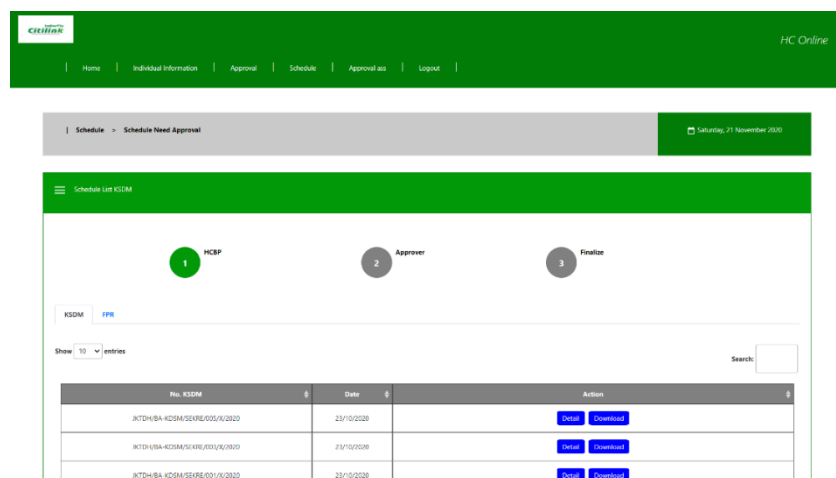
**Gambar 3.5 Halaman Kandidat – Tambah Approver**

Gambar 3.5 di atas adalah lanjutan dari halaman untuk menambahkan kandidat. Masih dihalaman yang sama, terdapat daftar *approver* yang akan muncul berbeda-beda tergantung dengan klasifikasi yang dipilih sebelumnya. Pada halaman ini juga admin HCIS dapat menambah kandidat lebih dari 1 dan menambah *approver* jika diperlukan.



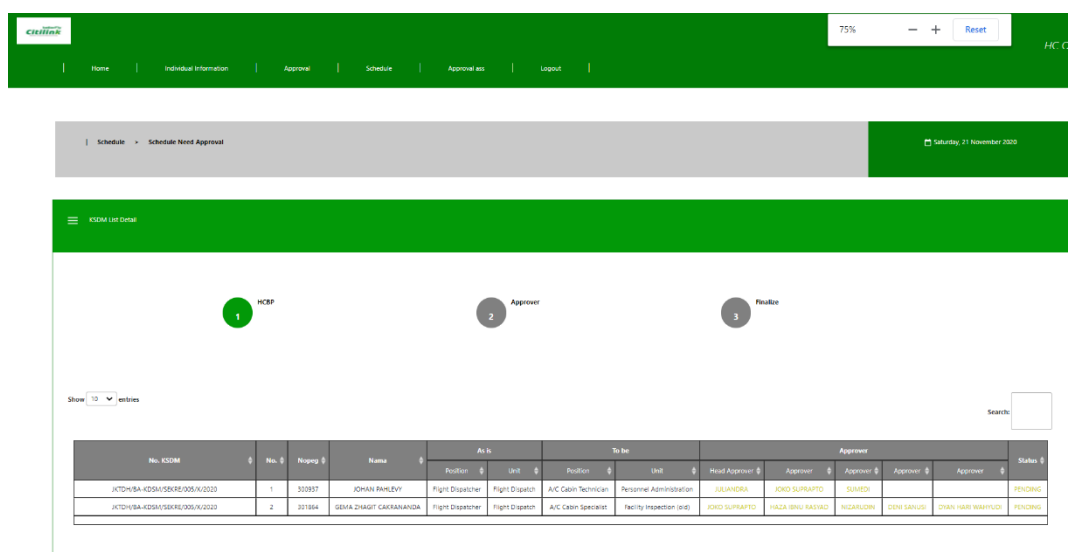
**Gambar 3.6 Halaman Konfirmasi**

Gambar 3.6 di atas adalah halaman konfirmasi. Setelah halaman tambah kandidat, admin HCIS akan dialihkan ke halaman konfirmasi. Semua *input* yang dilakukan sebelumnya sampai tahap ini disimpan secara lokal (*client side*). Ketika admin HCIS menekan tombol *Submit*, semua data yang disimpan secara lokal akan disimpan ke *database*.



**Gambar 3.7 Halaman Daftar Jadwal**

Gambar 3.7 di atas adalah halaman daftar jadwal. Halaman ini menampilkan jadwal-jadwal rapat promosi yang ada. Tombol *download* berfungsi untuk mendownload MOM yang diinput diawal. Tombol *detail* digunakan untuk melihat detail dari setiap jadwal yang ada. Gambar 3.8 di bawah adalah halaman detail jadwal



**Gambar 3.8 Halaman Detil Jadwal**

## 2. Membuat fitur *approval*.

Fitur approval adalah fitur dimana setiap *approval* dapat melihat daftar kandidat promosi yang membutuhkan persetujuan *approval*. Pada fitur ini terdapat aturan dimana ketika satu *approval* menolak, maka secara otomatis promosi terhadap kandidat tersebut akan ditolak. Promosi kandidat hanya akan disetujui jika dan hanya jika seluruh *approval* menyetujuinya. Ketika tombol *reject* ditekan, *approval* harus memasukan alasan

sebelum kandidat diubah statusnya menjadi ditolak. Gambar 3.9 dan 3.10 di bawah adalah halaman *approval* dan halaman *reject*.

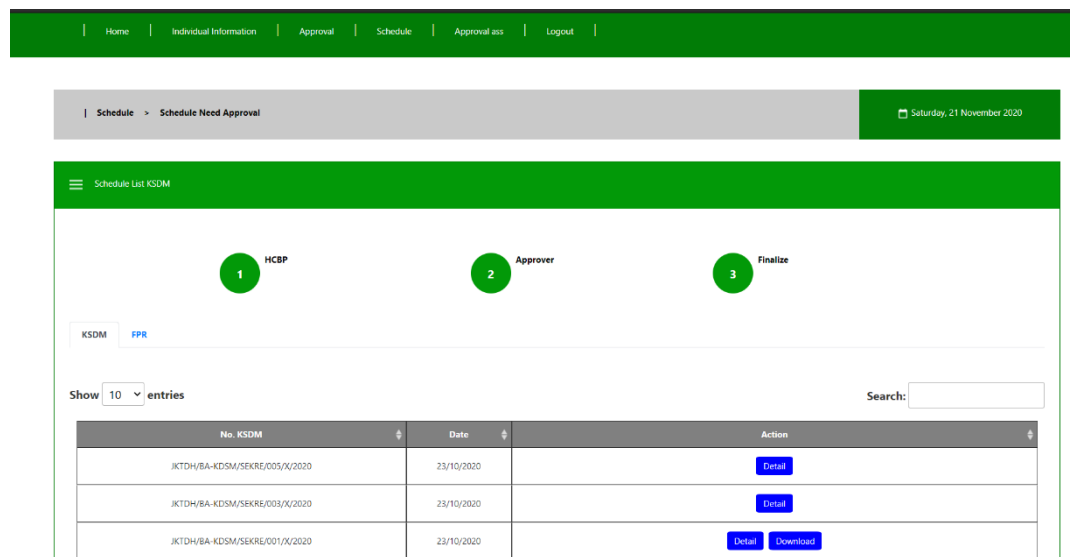
No. KSDM	Date	No.	Nopeg	Nama	As is		To be		Status	Action
					Position	Unit	Position	Unit		
JKTDH/BA-KDSM/SEKRE/001/X/2020	23/10/2020	2	302471	AHMAD FADILLAH	Flight Dispatcher	Flight Dispatch	A/C Data Offr (II)	General Affairs Bus.Supp.	APPROVED	Approve Reject Download
JKTDH/BA-KDSM/SEKRE/005/X/2020	23/10/2020	1	300937	JOHAN PAHLEVY	Flight Dispatcher	Flight Dispatch	A/C Cabin Technician	Personnel Administration	PENDING	Approve Reject Download

**Gambar 3.9 Halaman *Approval* - *Reject***

**Gambar 3.10 Halaman *Approval* - *Reject***

### 3. Membuat fitur *finalize*.

Fitur *finalize* adalah fitur dimana admin HCIS dapat melihat kandidat-kandidat yang telah disetujui oleh seluruh *approval*. Disini juga admin HCIS dapat mengunduh surat keterangan (berita acara) yang telah di tanda tangain seluruh *approval*.



**Gambar 3.11** Halaman *Finalize*

Gambar 3.11 diatas dalah halaman *finalize*. Selama proses pembuatan modul *promotion*, pembimbing lapangan juga melakukan *review* dan memberitahu perubahan-perubahan yang dibutuhkan berdasarkan *input* para BOD perusahaan.

### 3.3 Kendala yang Dihadapi

Dalam melakukan program kerja magang di PT. Citilink Indonesia, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kesulitan dalam komunikasi dengan rekan kerja selama program kerja magang. Hal ini disebabkan oleh program kerja magang yang dilakukan secara *online (work from home)* dikarenakan pandemi COVID-19.
2. Kurangnya pengetahuan mengenai *framework* Laravel.
3. Akses aplikasi & *database Human Capital Information System* perusahaan yang hanya dapat dilakukan dari dalam perusahaan sehingga tidak bisa diakses dari luar.

### **3.4 Solusi atas Kendala**

Dengan beberapa kendala yang dihadapi saat melakukan program kerja magang di PT. Citilink Indonesia, terdapat beberapa solusi yang telah dilakukan yaitu:

1. Melakukan komunikasi rutin yang telah dijadwalkan secara *online* menggunakan *google meets* atau *whatsapp*.
2. Mempelajari *framework* Laravel melalui dokumentasi-dokumentasi yang ada secara *online*.
3. Perusahaan memberikan salinan *database* dari aplikasi *HCIS* perusahaan serta *design* dari modul *promotion* yang akan dibuat.