



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Ofisi Prima Consulting merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional. Ofisi Prima Consulting didirikan di Jakarta tahun 2014 dan dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. Ofisi berkomitmen memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga professional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. Dalam memberikan pelayanan tersebut, Ofisi memiliki total karyawan sebanyak 16 (enam belas) orang dan berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan No.5, RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530.

Ofisi Prima Consulting telah terdaftar pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak, sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak dan jasa manajemen lainnya yang unggul dan terpercaya di Indonesia dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. Visi Ofisi adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen. Visi yang ingin dicapai tersebut membuat perusahaan memiliki dua misi untuk meraihnya yaitu:

1. Untuk berbagi dan memberikan dampak perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat.
2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik Bertujuan untuk menjadi

pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Ofisi Prima Consulting memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

Ofisi Prima Consulting sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

- a. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

- b. *Tax Consultation and Advisory*

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya, dan menyarankan solusi pada klien terhadap

berbagai macam permasalahan pajak.

c. *Tax Due Diligence*

Menilai risiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring*, dan mewakili klien pada saat *tax audit*.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan *argument* berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlakuselama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. Seminar dan *Training*

Melakukan training atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama pelaksanaan masa magang di Kantor Konsultan Pajak Ofisi Prima

Consulting terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT AA

PT AA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa penyediaan material seperti bahan kimia proses, katalis, scale inhibitor, corrosion inhibitor, drag reducer, oxygen scavenger, glycol, dan solvent. (detail)

2. PT G

PT G merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa penyediaan

piranti lunak dan piranti keras di bidang migas.

3. PT PE

PT PE merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pertambangan, minyak, dan gas.

4. PT PJ

PT PJ merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penyewaan mesin tangki air pinguin.

5. PT B

PT B merupakan perusahaan yang bergerak dibidang distributor tas dan aksesoris tas.

6. PT. C

PT C merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri manufaktur yang memproduksi berbagai jenis pintu.

7. PT AT

PT AT merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penyediaan jasa IT.

8. PT S

PT S merupakan anak perusahaan PT ASTEL dan bergerak dibidang penyediaan jasa IT.

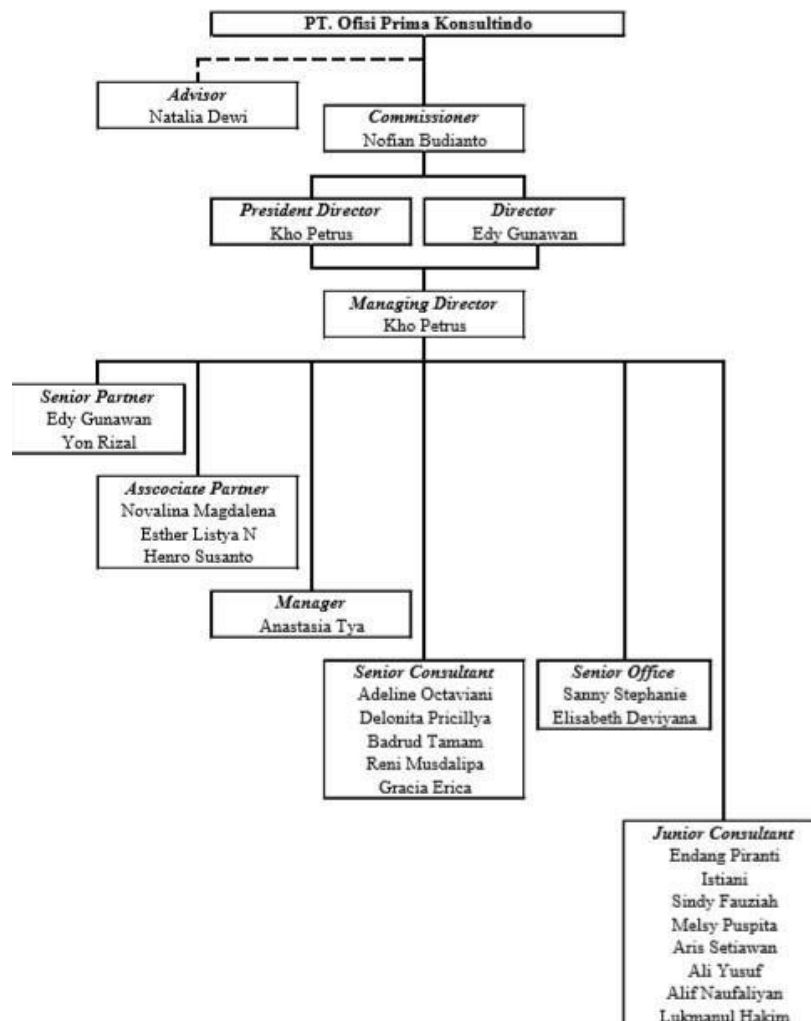
9. PT Z

PT Z merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penyediaan produk *Home and Personal Care*.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Skema struktur organisasi pada Kantor Konsultan Pajak Ofisi Prima Consulting dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Ofisi Prima Consulting



(Sumber: dokumentasi perusahaan)

Ofisi Prima Consulting memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai direktur utama, Dr. Edy Gunawan, S.E.,S.H., M.Ak.,BKP., CLA. sebagai direktur, dan Nofian Budianto sebagai komisaris. Selama kerja magang berlangsung, posisi penulis sebagai junior consultant. Dalam

struktur organisasi tersebut, setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

2.3 Tugas dan Jabatan

Tugas setiap jabatan yang terdapat di Kantor Konsultan Pajak Ofisi Prima

Consulting adalah sebagai berikut:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

President Director memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *Associate*

Partner dan Staff.

5. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas untuk memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

6. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

7. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

8. *Junior Partner*

Junior Partner memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

9. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *Junior Partner* dan

pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

10. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

11. *Junior Consultant*

Junior consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior partner*, *senior consultant*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. .