

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Desain grafis merupakan pekerjaan yang penting dalam Industri kreatif. Peran desain grafis yaitu untuk menyampaikan suatu pesan secara personal dan emosional kepada audiens melalui visual atau nonvisual. Salah satu peran yang ada dalam dunia desain grafis adalah Ilustrasi. Fungsi dari ilustrasi itu sendiri yaitu untuk mengekspresifkan suatu ide atau gagasan berupa gambar yang bisa berupa gambar tangan, gambar digital, atau foto. Hal yang paling penting dari desain grafis itu sendiri adalah sebagai alat komunikasi kepada audiens yang merupakan salah satu poin penting untuk dilakukan. Universitas Multimedia Nusantara sudah menyediakan program magang kerja sebagai syarat kelulusan sekaligus menambah wawasan Mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja dengan mempraktikkan ilmu yang sudah disampaikan dari Kampus.

Dalam industri *Artwork*, mayoritas menawarkan kebutuhan yang dibutuhkan masyarakat berupa karya – karya yang digunakan sesuai segmen pasar seperti poster, artikel baju, cover album musik, merchandise dan masih banyak lagi. Industri *Artwork* biasanya menghasilkan karya berupa ilustrasi, biasanya ada yang dikerjakan secara individu dan ada juga yang dilakukan secara tim. Untuk rumah kreatif berbasis *Artwork* di Indonesia masih kurang banyak. Salah satu rumah kreatif yang berfokus pada menawarkan *Artwork* adalah LZHR Artwork. LZHR Artwork merupakan rumah kreatif berfokus pada bidang ilustrasi yang menawarkan jasa pembuatan *Artwork* yang profesional dan berkualitas.

Penulis memilih LZHR Artwork sebagai tempat untuk melaksanakan praktik kerja magang. Karena penulis yang memiliki ketertarikan dalam mendalami dunia Ilustrasi. Penulis juga ingin mencari dan membentuk *style* karya yang ditujukan untuk membentuk *self branding* dengan eksplorasi pada proses pengerjaan karya yang penulis lakukan selama kerja magang.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Berikut adalah maksud dan tujuan kerja magang penulis:

1. Memenuhi syarat kelulusan untuk memperoleh gelar S.Ds. di Universitas Multimedia Nusantara
2. Mempraktikan ilmu yang telah didapatkan pada masa perkuliahan dengan mengaplikasikannya pada masa praktik kerja magang
3. Mencari pengalaman dan pelajaran untuk membekali penulis sebelum memasuki dunia pekerjaan.
4. Mendalami *skill* ilustrasi secara profesional, seperti cara interaksi dengan klien yang membutuhkan jasa.
5. Belajar secara langsung didalam lapangan bagaimana kerja sama tim dalam mengerjakan suatu proyek dan mendapatkan relasi yang luas untuk dijadikan wawasan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan penjelasan *detail* dari waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang:

1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan magang sudah ditentukan dari Universitas Multimedia Nusantara yaitu minimal 320 jam kerja untuk menyelesaikan program kerja magang. Untuk pihak LZHR Artwork penulis diberi waktu selama 3 bulan untuk menjalani program kerja magang. Penulis diterima pada tanggal 13 Maret 2021 tetapi mulai kerjanya pada tanggal 15 Maret 2021 dan hingga 11 Mei 2021. Jam kerja di LZHR Artwork adalah jam 09.00 WIB hingga jam 17.00 WIB. Pelaksanaan dilakukan secara *Work From Office*.

2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur yang dilakukan penulis yaitu dengan mengajukan daftar perusahaan yang diminati untuk kerja magang melalui form KM-01. Setelah perusahaan yang sudah diajukan oleh pihak Universitas Multimedia

Nusantara sudah diterima penulis mendapatkan surat pengantar magang KM-02. Setelah penulis sudah mendapatkan surat pengantar magang, penulis melamar kepada perusahaan yang sudah diajukan dengan mengirim CV, Portofolio, dan surat pengantar magang melalui *E-mail*. Penulis diwawancarai dengan pihak LZHR Artwork pada tanggal 10 Maret 2021 secara *virtual* menggunakan aplikasi Zoom. Dalam wawancara tersebut penulis ditawarkan untuk *WFO* di Bandung selama 3 bulan, selain itu penulis juga diberikan gambaran singkat mengenai apa yang akan dilakukan selama kerja magang. Setelah penulis sudah diterima, penulis melakukan kerja magang sesuai dengan yang disepakati kedua belah pihak dan mengisi KM-03 hingga KM-07 sesuai dengan peraturan Kampus.