

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi internet menjadi faktor utama dalam membuka peluang untuk berbisnis secara *online*. Salah satu bidang yang mengalami perubahan yang sangat signifikan seiring dengan bertambahnya pengguna internet adalah bidang *fashion* [1]. PT. Berrybenka yang merupakan *e-commerce fashion* di Indonesia, memanfaatkan keadaan ini dengan melihat peluang target pasar yang mulai beralih dari belanja baju ke toko fisik menjadi belanja baju melalui *website*. PT. Berrybenka berdiri pada tahun 2012 dan bekerja sama dengan 50 *brand local* produk *fashion* wanita pada awal tahun tersebut. Pada tahun 2014, PT. Berrybenka meluncurkan situs khusus yang menyediakan busana muslim, yaitu Hijabenka. Sedangkan pada tahun 2019, PT. Berrybenka berhasil akuisisi *brand fashion* Sorabel yang sebelumnya dikenal dengan nama *brand* Salestock. Pada tahun 2021, PT. Berrybenka terbagi atas 3 (tiga) pembagian *line article* (koleksi), yaitu Berrybenka *line*, Sorabel *line*, dan *Non Collection line*.

Masalah yang terjadi pada PT. Berrybenka adalah kurang optimalnya integrasi data yang bervariasi dan memvisualisasikan hasil laporan bisnis proses berdasarkan data historikal yang bersifat *valid* berdasarkan fakta lapangan. Hal ini dilakukan untuk mengurangi adanya kesalahan penyampaian *actual result* dan menghindari adanya kesalahan komunikasi antar divisi. Data yang bervariasi didasari oleh PT. Berrybenka yang melakukan akuisisi pada brand Sorabel pada

tahun 2019 yang mempunyai format data yang berbeda. PT. Berrybenka masih dalam tahapan optimalisasi dalam pembuatan laporan proses bisnis dalam bentuk visualisasi khususnya pada bagian *Upstream*, sehingga PT. Berrybenka membuka lapangan pekerjaan untuk pekerja magang pada bagian *Data Visualization Engineer* di bawah pengawasan seorang *Business Analyst*.

Tujuan dari PT. Berrybenka merekrut pekerja magang pada posisi *Data Visualization Engineer* adalah membantu memudahkan pembuatan laporan menggunakan *tools* Power BI, menganalisa *actual* data dengan target yang sudah ditentukan, menganalisa *issue* apa saja yang terjadi selama seluruh proses kegiatan *Upstream*, dan membantu pekerjaan lain yang terkait dengan *Business Analyst*. Kegiatan kerja magang berlangsung selama 6 bulan sesuai dengan *timeline project* optimalisasi proses *Upstream (production)*.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari kegiatan kerja magang untuk mahasiswa adalah sebagai salahsatu kegiatan prasyarat yudisium di Universitas Multimedia Nusantara, selain itu juga untuk menambah wawasan secara *hardskill* sebagai individu dengan mempelajari kasus-kasus nyata pada perusahaan dengan bantuan *tools* dalam *solving problem*. Pengalaman kerja magang bagi mahasiswa juga bermaksud untuk meningkatkan *softskill* dalam bekerja sama dengan anggota divisi, seperti menempatkan diri yang baik dan benar, cara berkomunikasi dengan partner kerja, dan memahami segala kode etik dalam dunia kerja. Maksud lain nya adalah mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah dipelajari selama masa kuliah dan memperluas relasi baik bagi individu maupun membuka gerbang pekerjaan untuk adik tingkat

keluarga besar Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.

Tujuan dari kegiatan kerja magang untuk perusahaan adalah mampu membantu seluruh kegiatan *Upstream* pada Berrybenka dalam melakukan *Mapping Business Process*. Berrybenka membutuhkan identifikasi dan analisa *root cause* dengan menggunakan *database* (SQL) dalam menyelesaikan suatu masalah pada business unit *Upstream*. Hal ini yang mengharuskan adanya koordinasi antar divisi dan penggabungan data antara *system* dan *manual entry* dengan menggunakan *tools* Power BI. Oleh karena itu, dibutuhkan tenaga kerja magang dalam melakukan pembuatan *dashboard* pada Power BI dengan tujuan dapat memudahkan analisa *solving problem* dalam bentuk visualisasi analytics.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dibawah ini merupakan tabel 1.1 yang merupakan *ganttt chart* dari kegiatan kerja magang.

Tabel 1.1. Gantt Chart Kegiatan Kerja Magang

| Pekerjaan yang dilakukan | Januari | | Februari | | | | | Maret | | | April | | | |
|--|---------|---|----------|---|---|---|---|-------|---|----|-------|----|----|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Briefing dan pengenalan perusahaan PT. Berrybenka | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Membuat <i>summary</i> vendor Berrybenka <i>line</i> , Sorabel <i>line</i> , dan <i>Non Collection Hero line</i> | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Melakukan identifikasi dan pengumpulan data untuk pembuatan <i>Standardize Finish Good Reject</i> | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| Membuat <i>dashboard Sample Room Historical Data</i> | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| Membuat <i>dashboard monitoring and mapping QC Mobile Schedule (QC Tracking)</i> | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| Monitoring proses tahapan pada <i>Sample Room</i> dan | | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |

| Pekerjaan yang dilakukan | Januari | | | | | Februari | | | | | Maret | | | | April | | | |
|---|---------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|-------|----|----|----|-------|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | |
| melakukan KPI pada <i>dashboard Sample Room</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisis kasus pada <i>Sample Room</i> terkait <i>issue marker production</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Membuat <i>dashboard Fabric Order</i> terkait <i>issue procurement</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.3.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan dari tanggal 26 Januari 2021 sampai dengan tanggal 23 Juli 2021 dengan hari kerja dari Senin sampai Jumat, namun dalam penulisan laporan magang ini hanya menjelaskan kegiatan kerja magang sampai tanggal 30 April 2021. Kerja magang berlangsung selama 66 hari dan hari libur selama 3 hari (Tahun Baru Imlek, Isra Mi'raj, dan Jumat Agung). Lokasi Berrybenka Headquarter berada di alamat Jl. K.H. Mas Mansyur No.19, RT.10/RW.6, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10250. Selama pandemi COVID-19, perusahaan sepakat untuk melaksanakan kerja magang secara *work from home* dan *work from office* pada kondisi mendesak yang diperlukan untuk tatap muka.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang terbagi menjadi 3 tahapan yaitu pra-magang, kegiatan magang, dan post-magang. Pada tahapan pra-magang, mahasiswa melakukan pencarian magang pada awal Januari 2021 dengan mencari lowongan kerja magang melalui aplikasi seperti LinkedIn, Kalibrr, Indeed Jobs, CDC UMN, dan lain sebagainya. Pada tanggal 22 Januari 2021, PT.

Berrybenka melakukan pemanggilan *interview* HR (*Human Resource*) dan *interview User*. Setelah mengurus verifikasi *jobdesc* magang pada pihak Sekprodi Sistem Informasi UMN, maka kerja magang mulai dilakukan pada tanggal 26 Januari 2021. Saat awal kerja magang, mahasiswa mengurus surat penerimaan magang oleh perusahaan dan berbagai dokumen penting yang dibutuhkan HR (*Human Resource*).

Tahapan kedua yaitu kegiatan magang dilakukan selama 66 hari dari tanggal 26 Januari 2021 sampai dengan 30 April 2021. Mahasiswa diterima kerja magang pada divisi *Upstream Supply Chain Production* dibawah naungan *Business Analyst*. Kegiatan utama kerja magang adalah membuat *dashboard* pada *tools* Power BI berdasarkan *problem* pada kasus-kasus tertentu seperti *dashboard historical Sample Room*, *dashboard Tracking QC*, dan lain sebagainya. Kegiatan pada kerja magang juga tidak hanya pada pembuatan *dashboard*, mahasiswa juga diperkenankan untuk melihat secara langsung proses pembuatan *sample* baju yang diproduksi, melakukan *visit warehouse*, merancang acara kegiatan *anniversary* Berrybenka, dan lain sebagainya.

Tahapan ketiga yaitu post-magang, tahapan ini merupakan pembuatan laporan magang untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan magang. Laporan magang ini dikerjakan selama proses magang berlangsung dengan bantuan dosen pembimbing dalam menyusun laporan. Bimbingan magang dilakukan secara *online meeting* dengan koordinasi jadwal dengan dosen pembimbing. Mahasiswa juga melakukan verifikasi

pada perusahaan setelah melakukan kegiatan magang seperti kartu kerja magang, kehadiran kerja magang, penilaian kerja magang, dan dokumen lainnya.