

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Pada kegiatan kerja magang ini berkesempatan masuk pada bagian *Supply Chain Production* dengan posisi sebagai *Data Visualization Engineer* yang dibimbing langsung oleh Bapak Agus Prasetyo yang menduduki posisi sebagai *Supply Chain Business Analyst Leader*. Bapak Agus Prasetyo juga sekaligus yang memberikan koordinasi dan tugas untuk kegiatan kerja magang ini. Penempatan sebagai *data visualization engineer* memiliki *jobdesc* untuk melakukan riset menggunakan *tools* Power BI serta mempelajari *business process* pada bagian spesifik *Supply Chain Production*. Dikarenakan masa pandemi COVID-19, koordinasi untuk melakukan kegiatan kerja magang dilakukan secara *work from home* dan *work from office* apabila keadaan mendesak dan mengharuskan untuk tatap muka.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Kegiatan kerja magang yang dilakukan pada PT. Berrybenka, fokus kepada kegiatan bisnis proses terutama pada bagian *Upstream* yang berkaitan dengan data manual maupun database dari divisi *Supply Chain Production*. Data terkait diproses dan di analisa sehingga menghasilkan laporan dalam bentuk *dashboard* menggunakan Power BI yang merupakan *tools data analytics*. Power BI dapat membantu dalam mengambil keputusan yang akurat berdasarkan fakta dari data

yang dimiliki PT. Berrybenka, hal ini dapat mengurangi adanya *miss communication* antar divisi dalam memberikan laporan yang sebelumnya hanya melalui ucapan tanpa didukung bukti data tertulis.

Tabel 3.1 merupakan *timeline* kerja magang pada PT. Berrybenka selama periode 26 Januari 2021 sampai dengan 23 Juli 2021 dengan *cut off* pada tanggal 30 April 2021.

Tabel 3.1. Timeline Kerja Magang

| No | Pekerjaan Yang Dilakukan | Minggu | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|----|--|--------|---------------|-----------------|
| 1 | <i>Briefing</i> dan pengenalan perusahaan PT. Berrybenka | 1-2 | 26 Jan 2021 | 2 Feb 2021 |
| 2 | Membuat <i>summary</i> vendor Berrybenka <i>line</i> , Sorabel <i>line</i> , dan <i>Non Collection Hero line</i> | 2 | 3 Feb 2021 | 5 Feb 2021 |
| 3 | Melakukan identifikasi dan pengumpulan data untuk pembuatan <i>Standardize Finish Good Reject</i> | 3 | 8 Feb 2021 | 12 Feb 2021 |
| 4 | Membuat <i>dashboard Sample Room Historical Data</i> | 3 - 4 | 10 Feb 2021 | 16 Feb 2021 |
| 5 | Membuat <i>dashboard monitoring and mapping QC Mobile Schedule (QC Tracking)</i> | 5 | 22 Feb 2021 | 24 Feb 2021 |
| 6 | <i>Monitoring</i> proses tahapan pada <i>Sample Room</i> dan melakukan KPI pada data <i>Sample Room</i> | 5 - 13 | 22 Feb 2021 | 30 Apr 2021 |
| 7 | Analisis kasus pada <i>Sample Room</i> terkait <i>issue marker production</i> | 6 - 8 | 5 Mar 2021 | 15 Mar 2021 |
| 8 | Membuat <i>dashboard Fabric Order</i> terkait <i>issue procurement</i> | 9 - 10 | 26 Mar 2021 | 2 Apr 2021 |

3.2.1. Briefing dan Pengenalan Perusahaan PT. Berrybenka (Minggu 1-2)

Pada minggu pertama dan kedua kegiatan kerja magang, pembimbing lapangan memberikan tugas berupa pemahaman mengenai alur bisnis proses pada *supply chain production* perusahaan. Bisnis proses yang terkait mencakup database yang terdapat pada SQL dan juga *google sheet*. Data yang dipelajari antara lain; *QC Mobile Schedule*, *Fabric Inspection*, *Sample Room Dashboard*, *Production Monitoring*, dan *Accessories Inventory Management*. Hasil yang ditemukan pada kegiatan kerja magang minggu pertama dan minggu kedua ini berupa *data understanding* dan *knowledge* istilah-istilah apa saja yang dipakai pada PT. Berrybenka serta *data preparation* untuk *next step* yang akan dilakukan. Pekerja magang melakukan konfirmasi kembali kepada pembimbing lapangan terkait hasil yang ditemukan.

3.2.2. Membuat Summary Vendor Berrybenka line, Sorabel line, dan Non Collection Hero line (Minggu 2)

Kegiatan ini melakukan pembuatan 2 (dua) *summary* analisis mengenai vendor yang bekerja sama dengan PT. Berrybenka. Pembimbing lapangan memberikan akses sumber data yang dipakai, yaitu data *Fabric Inspection* pada periode November 2020, Desember 2020, dan Januari 2021. *Summary* pertama menampilkan nama vendor dengan jumlah *article* pada setiap *line/collection* (Berrybenka line, Sorabel line, dan *Non Collection Hero line*) dan lokasi vendor.

Berikut adalah gambar 3.1. yang merupakan *summary 1* berdasarkan *collection* :

| January (2021) | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|---------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|----------------|---------------|--|--|--|
| Berrybenka Line | | | Sorabel Line | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | | | |
| Vendor | Region | Total_article | Vendor | Region | Total_article | Vendor | Region | Total_Article | | | |
| CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 3 | CMT ALIANSY | Bekasi | 49 | CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 3 | | | |
| CMT ARIE | Jakarta Barat | 3 | CMT ARASELY | Bekasi Utara | 20 | FOB BOBBIN | Jakarta Barat | 3 | | | |
| CMT YANI | Jakarta Barat | 1 | CMT NADAWA | Bogor | 35 | FOB DANICA | Jakarta Barat | 1 | | | |
| CMT JONSU | Jakarta Timur | 1 | CMT NISABUSANA | Bogor Selatan | 50 | FOB VIVI | Jakarta Barat | 9 | | | |
| CMT SUTAMA | Jakarta Timur | 1 | CMT IING | Jakarta Barat | 37 | FOB MITRA | Null | 2 | | | |
| CMT ANNA | Jakarta Utara | 3 | CMT TRIDARA | Jakarta Utara | 19 | | | | | | |
| CMT FIDDA | QC Mandiri | 7 | CMT MINAR | Tangerang | 16 | | | | | | |
| CMT MUJI | QC Mandiri | 4 | CMT RIFA MANDIRI | Tangerang | 27 | | | | | | |
| | Total | 23 | | Total | 253 | | Total | 18 | | | |

| Desember (2020) | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|----------------|---------------|--|--|--|
| Berrybenka Line | | | Sorabel Line | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | | | |
| Vendor | Region | Total_article | Vendor | Region | Total_article | Vendor | Region | Total_Article | | | |
| CMT ANNA | Jakarta Utara | 1 | CMT SV | Pamulang | 15 | CMT ATONG | Jakarta Barat | 5 | | | |
| CMT ARIE | Jakarta Barat | 4 | CMT ALIANSY | Bekasi | 31 | CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 5 | | | |
| CMT ATONG | Jakarta Barat | 5 | CMT ARASELY | Bekasi Utara | 33 | CMT WATAM | QC Mandiri | 2 | | | |
| CMT FIDDA | QC Mandiri | 13 | CMT DIAZ | Kota Tangerang | 21 | CMT YANI | Jakarta Barat | 1 | | | |
| CMT IIE | Depok | 4 | CMT IING | Jakarta Barat | 44 | FOB BOBBIN | Jakarta Barat | 50 | | | |
| CMT IKA | Depok | 5 | CMT MINAR | Tangerang | 30 | FOB VIVI | Jakarta Barat | 6 | | | |
| CMT JONSU | Jakarta Timur | 12 | CMT NADAWA | Bogor | 23 | | | | | | |
| CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 8 | CMT NISABUSANA | Bogor Selatan | 53 | | | | | | |
| CMT MUJI | QC Mandiri | 4 | CMT R&D | Kabupaten Bogor | 6 | | | | | | |
| CMT VIVI | Null | 9 | CMT RIFA MANDIRI | Tangerang | 31 | | | | | | |
| CMT VONI | Jakarta Utara | 3 | CMT TRIDARA | Jakarta Utara | 45 | | | | | | |
| CMT YANI | Jakarta Barat | 5 | RIFA MANDIRI | Null | 22 | | | | | | |
| | Total | 73 | | Total | 354 | | | | | | |

| November (2020) | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|----------------|---------------|--|--|--|
| Berrybenka Line | | | Sorabel Line | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | | | |
| Vendor | Region | Total_article | Vendor | Region | Total_article | Vendor | Region | Total_Article | | | |
| CMT ANNA | Jakarta Utara | 5 | CMT ALIANSY | Bekasi | 36 | CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 3 | | | |
| CMT ARIE | Jakarta Barat | 10 | CMT ARASELY | Bekasi Utara | 13 | CMT YANI | Jakarta Barat | 2 | | | |
| CMT ATONG | Jakarta Barat | 6 | CMT NADAWA | Bogor | 17 | FOB BOBBIN | Jakarta Barat | 39 | | | |
| CMT FIDDA | QC Mandiri | 5 | CMT NISABUSANA | Bogor Selatan | 19 | FOB MITRA | Null | 5 | | | |
| CMT IIE | Depok | 2 | CMT IING | Jakarta Barat | 12 | | | | | | |
| CMT IKA | Depok | 4 | CMT TRIDARA | Jakarta Utara | 10 | | | | | | |
| CMT JONSU | Jakarta Timur | 8 | CMT R&D | Kabupaten Bogor | 11 | | | | | | |
| CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 9 | CMT SV | Pamulang | 10 | | | | | | |
| CMT MUJI | QC Mandiri | 5 | CMT RIFA MANDIRI | Tangerang | 22 | | | | | | |
| CMT VIVI | null | 4 | | | | | | | | | |
| CMT VONI | null | 4 | | | | | | | | | |
| CMT WATAM | null | 8 | | | | | | | | | |
| CMT YANI | Jakarta Barat | 14 | | | | | | | | | |
| FOB INSIWI | null | 1 | | | | | | | | | |
| FOB MITRA | null | 2 | | | | | | | | | |
| FOB STYLE | null | 4 | | | | | | | | | |
| | Total | 91 | | Total | 150 | | Total | 49 | | | |

Gambar 3.1. *Summary Vendor Berdasarkan Collection 1*

Summary kedua menampilkan total *final check* dan total *inline check* dari masing-masing vendor. Hasil dari 2 *summary* ini diverifikasi kembali oleh pembimbing lapangan dan di analisis berdasarkan target yang sudah ditentukan sebelumnya. Berikut adalah gambar 3.2. yang merupakan *summary 2* berdasarkan *collection* :

| January (2021) | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Berrybenka Line | | | Sorabel Line | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | |
| Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Count_Scheduled Final QC Date |
| CMT MANDIRI | 0 | 3 | CMT ALIANSY | 8 | 49 | CMT MANDIRI | 3 | 3 | |
| CMT ARIE | 2 | 3 | CMT ARASELY | 0 | 20 | FOB BOBBIN | 3 | 3 | |
| CMT YANI | 1 | 1 | CMT NADAWA | 0 | 35 | FOB DANICA | 1 | 1 | |
| CMT JONSU | 1 | 1 | CMT NISABUSANA | 21 | 50 | FOB VIVI | 2 | 2 | |
| CMT SUTAMA | 0 | 1 | CMT IING | 12 | 37 | FOB MITRA | 9 | 9 | |
| CMT ANNA | 2 | 3 | CMT TRIDARA | 19 | 19 | | | | |
| CMT FIODA | 6 | 7 | CMT MINAR | 0 | 16 | | | | |
| CMT MUJI | 4 | 4 | CMT RIFA MANDIRI | 0 | 27 | | | | |

| Desember (2020) | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Berrybenka Line | | | Sorabel Line | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | |
| Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Count_Scheduled Final QC Date |
| CMT ANNA | 1 | 1 | CMT 3V | 12 | 15 | CMT ATONG | 5 | 5 | |
| CMT ARIE | 4 | 4 | CMT ALIANSY | 23 | 31 | CMT MANDIRI | 5 | 5 | |
| CMT ATONG | 5 | 5 | CMT ARASELY | 12 | 33 | CMT WATAM | 2 | 2 | |
| CMT FIODA | 13 | 13 | CMT DIAZ | 21 | 21 | CMT YANI | 1 | 1 | |
| CMT IE | 4 | 4 | CMT IING | 29 | 44 | FOB BOBBIN | 50 | 50 | |
| CMT IKA | 5 | 5 | CMT MINAR | 14 | 30 | FOB VIVI | 6 | 6 | |
| CMT JONSU | 12 | 12 | CMT NADAWA | 10 | 23 | | | | |
| CMT MANDIRI | 8 | 8 | CMT NISABUSANA | 53 | 53 | | | | |
| CMT MUJI | 4 | 4 | CMT R&D | 6 | 6 | | | | |
| CMT VIVI | 9 | 9 | CMT RIFA MANDIRI | 6 | 31 | | | | |
| CMT VONI | 3 | 3 | CMT TRIDARA | 45 | 45 | | | | |
| CMT YANI | 5 | 5 | RIFA MANDIRI | 10 | 22 | | | | |

| November (2020) | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Berrybenka Line | | | Sorabel Line | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | |
| Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Vendor | Count_Scheduled Inline Date | Count_Scheduled Final QC Date | Count_Scheduled Final QC Date |
| CMT ANNA | 5 | 5 | CMT ALIANSY | 10 | 10 | CMT MANDIRI | 3 | 3 | |
| CMT ARIE | 10 | 10 | CMT ARASELY | 36 | 36 | CMT YANI | 2 | 2 | |
| CMT ATONG | 6 | 6 | CMT NADAWA | 13 | 13 | FOB BOBBIN | 39 | 39 | |
| CMT FIODA | 5 | 5 | CMT NISABUSANA | 12 | 12 | FOB MITRA | 5 | 5 | |
| CMT IE | 2 | 2 | CMT IING | 17 | 17 | | | | |
| CMT IKA | 4 | 4 | CMT TRIDARA | 19 | 19 | | | | |
| CMT JONSU | 7 | 7 | CMT R&D | 10 | 11 | | | | |
| CMT MANDIRI | 9 | 9 | CMT 3V | 22 | 22 | | | | |
| CMT MUJI | 5 | 5 | CMT RIFA MANDIRI | 10 | 10 | | | | |
| CMT VIVI | 4 | 4 | | | | | | | |
| CMT VONI | 4 | 4 | | | | | | | |
| CMT WATAM | 8 | 8 | | | | | | | |
| CMT YANI | 14 | 14 | | | | | | | |
| FOB INSIWI | 1 | 1 | | | | | | | |
| FOB MITRA | 2 | 2 | | | | | | | |
| FOB VSTYLE | 4 | 4 | | | | | | | |

Gambar 3.2. Summary Vendor Berdasarkan Collection 2

3.2.3. Melakukan Identifikasi dan Pengumpulan Data untuk Pembuatan *Standardize Finish Good Reject* (Minggu 3)

Pada minggu ketiga, melakukan kegiatan kerja magang berupa identifikasi *issue* terkait standarisasi *quality control* produk berupa *QC Catalogue*. Proses dari identifikasi ini diperoleh dari tahapan diskusi bersama dengan divisi lain seperti divisi *Merchandise Production* dan *Operation Warehouse*. Diskusi dilakukan secara tatap muka diruangan *meeting* seperti pada gambar 3.3.



Gambar 3.3. Meeting Room PT. Berrybenka

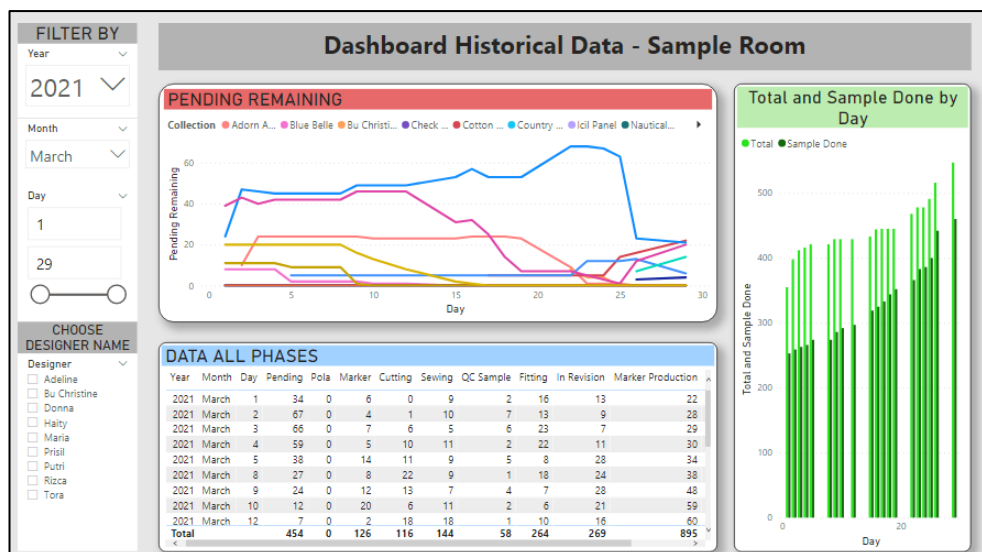
Beberapa poin penting terkait hasil identifikasi yang ditemukan sebagai berikut :

- Merchandise Production membutuhkan *rejection list* secara lengkap yang akan tercantum didalam *QC Catalogue*.
- Warehouse membutuhkan *QC Checking* sebagai bukti sah dan mempercepat *decision making* dalam penentuan kualitas produk.
- Terdapat proses yang terhambat di Warehouse pada saat *waiting rejection* ketika bahan dikembalikan ke vendor.

Output dari kegiatan pada minggu ketiga ini berupa *QC Catalogue* yang dapat digunakan oleh divisi MDP (Merchandise Production) sebagai standarisasi dalam melakukan pembelian bahan, kain, aksesoris untuk masing-masing koleksi dan divisi WH (Warehouse) sebagai standarisasi pengecekan produk dinyatakan sudah sesuai dengan *checklist* yang tertera pada *QC Catalogue*.

3.2.4. Membuat *Dashboard Sample Room Historical Data* (Minggu 3-4)

Kegiatan ini dilakukan untuk dapat menampilkan *dashboard* berdasarkan data *Sample Room* yang sebelumnya bersifat data harian menjadi data historikal. Sumber data yang digunakan untuk pembuatan *dashboard* ini berasal dari 9 tahapan (*pending*, *pola*, *marker*, *cutting*, *sewing*, *QC sample*, *fitting*, *in revision*, dan *marker production*) pada proses pembuatan sampel suatu produk. Proses dalam menghasilkan *dashboard* historikal adalah dengan mengintegrasikan data harian *sample room* yang di input manual oleh admin *sample room* di setiap ada nya perpindahan *article* atau produk di antara ke-9 tahapan tersebut.



Gambar 3.4. *Dashboard Sample Room Historic Data*

Berdasarkan tampilan *dashboard* seperti pada gambar 3.4, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- *Dashboard* dapat di *filter* menggunakan tahun, bulan, tanggal awal, tanggal akhir dan nama *designer* yang membuat koleksi

artikel.

- Terdapat grafik *pending remaining* dari masing-masing *designer* pada setiap *collection* produk. Acuan dari *pending remaining* ini merujuk pada total *article* dari satu *collection* per *designer* dikurangi dengan jumlah fase *sample done*.
- Terdapat grafik *total and sample done by day* yang menyesuaikan dengan *filter* yang dipilih. Grafik ini menampilkan perbandingan per hari nya berdasarkan jumlah total semua fase dan jumlah fase *sample done*.
- Pada bagian tabel *data all phases*, terdapat total dari setiap tahapan pada *sample room*. Bagian ini dapat di analisis apabila ada perbedaan yang signifikan antara target pengerjaan di setiap fase dengan tanggal yang sudah ditentukan.

Output dari hasil laporan *dashboard sample room historic data* ditujukan untuk *MDP leader*, *SCP leader*, *sample room coordinator*, dan *business analyst*. Laporan yang dimaksud nantinya akan di monitor sesuai dengan target (KPI / *Key Process Indikator*).

3.2.5. Membuat *Dashboard Monitoring and Mapping QC Mobile Schedule (QC Tracking) (Minggu 5)*

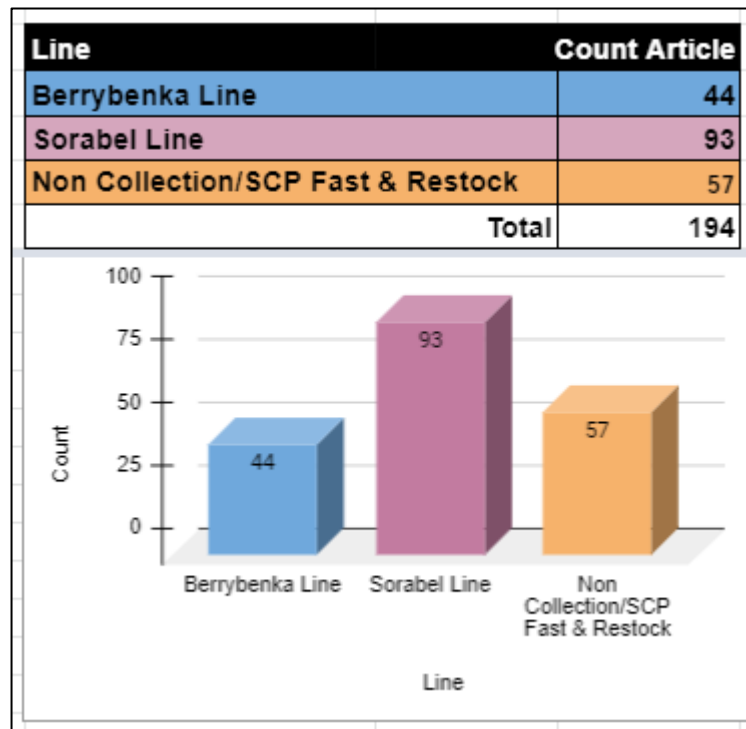
Pada minggu kelima, kegiatan kerja magang melakukan penyesuaian antara data target *QC Schedule* dengan data *actual final QC Schedule*. Berdasarkan *dashboard QC Tracking* pada gambar 3.5,

menampilkan *inline date*, *style*, *vendor*, dan *vendor region* dari masing-masing *line*. Warna biru menampilkan *tracking* data untuk Berrybenka *line*, warna ungu menampilkan *tracking* data untuk Sorabel *line*, dan warna *orange* menampilkan *tracking* data untuk *Non Collection/SCP Fast & Restock line*.

| Filter By : | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|------------------------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------|--------|---------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------|--|--|
| Start Date | 2021-01-01 | | | | | | | | | | | | | | | |
| End Date | 2021-01-31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Berrybenka Line | | | | | Sorabel Line | | | | | Non Collection/SCP Fast & Restock | | | | | | |
| Final QC Date | Inline Date | Style | Vendor | Vendor Region | Final QC Date | Inline Date | Style | Vendor | Vendor Region | Final QC Date | Inline Date | Style | Vendor | Vendor Region | | |
| 3-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Mia Drawstring Sleeveless Dress | CMT ARIE | Jakarta Barat | 02-01-2021 | 12-12-2020 | ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI | | | 03-01-2021 | 12-12-2020 | Sophie Hana Kin FQB VIVI | Jakarta Barat | | | |
| 3-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Hannah Puff Sleeve Belt Dress | CMT ARIE | Jakarta Barat | 02-01-2021 | 12-12-2020 | ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI | | | 03-01-2021 | 12-12-2020 | Sophie Hana Kin FQB VIVI | Jakarta Barat | | | |
| 4-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Madeline Stripes Breasted Blazer | CMT VIVI | | 02-01-2021 | 12-12-2020 | ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI | | | 03-01-2021 | 12-12-2020 | Sophie Hana Kin FQB VIVI | Jakarta Barat | | | |
| 10-Jan-2021 | 1-Jan-2021 | Mason Striped Silk Shirt Dress | CMT FIODA | QC Mandiri | 02-01-2021 | 12-12-2020 | ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI | | | 03-01-2021 | 12-12-2020 | Sophie Hana Kin FQB VIVI | Jakarta Barat | | | |
| 10-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Michelle Oversized Long Shirt | CMT FIODA | QC Mandiri | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DAMI SQUARE BE RIFA MANDIRI | | | 03-01-2021 | 12-12-2020 | Sophie Helena B FQB VIVI | Jakarta Barat | | | |
| 10-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Maxima Simple Tie Kimono | CMT FIODA | QC Mandiri | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DAMI SQUARE BE RIFA MANDIRI | | | 03-01-2021 | 12-12-2020 | Sophie Karyna FQB VIVI | Jakarta Barat | | | |
| 4-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Miriam Pocket Tie Dress | CMT VIVI | | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DAMI SQUARE BE RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 18-12-2020 | Sophie Hana Lo CMT VITAM | QC Mandiri | | | |
| 9-Jan-2021 | 27-Dec-2020 | Messa Basic Pants | CMT JONGSU | | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DAMI SQUARE BE RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 18-12-2020 | Sophie Hana Lo CMT VITAM | QC Mandiri | | | |
| 18-Jan-2021 | 9-Jan-2021 | Miya Stripes Long Outer Brown | CMT ARIE | Jakarta Barat | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 21-12-2020 | Sophie Hana Co CMT VANI | Jakarta Barat | | | |
| 18-Jan-2021 | 2-Jan-2021 | Madison Stripes Mid Dress Orange | CMT ARIE | Jakarta Barat | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 21-12-2020 | Sophie Ita Basic CMT MANDIRI | Cikarang Timur | | | |
| 18-Jan-2021 | 15-Jan-2021 | Marian Boho Baby Doll Blouse White | CMT VIVI | | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 21-12-2020 | Sophie Ita Basic CMT MANDIRI | Cikarang Timur | | | |
| 18-Jan-2021 | 12-Jan-2021 | Maria Linen Vneck Blouse White | CMT VIVI | | 02-01-2021 | 24-12-2020 | DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 21-12-2020 | Sophie Ita Basic CMT MANDIRI | Cikarang Timur | | | |
| 20-Jan-2021 | 10-Jan-2021 | Mia Jilbab Dress Green | CMT FIODA | QC Mandiri | 02-01-2021 | 25-12-2020 | DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 21-12-2020 | Sophie Indra Ba CMT MANDIRI | Cikarang Timur | | | |
| 23-Jan-2021 | 9-Jan-2021 | Mia Oversized Long Blouse Navy | CMT MANDIRI | Cikarang Timur | 02-01-2021 | 25-12-2020 | DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI | | | 02-01-2021 | 21-12-2020 | Sophie Indra Ba CMT MANDIRI | Cikarang Timur | | | |
| 20-Jan-2021 | 11-Jan-2020 | Mary Linen Kimono Olive | CMT IKA | Depok | 02-01-2021 | 25-12-2020 | DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI | | | 18-01-2021 | 08-12-2020 | Man Hoodie Nav FQB BOBBIN | Jakarta Barat | | | |
| 18-Jan-2021 | 18-Jan-2021 | Megan Oversized Shair Shirt Cream | CMT ATONG | Jakarta Barat | 02-01-2021 | 25-12-2020 | DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI | | | 18-01-2021 | 08-12-2020 | Man Hoodie Hn FQB BOBBIN | Jakarta Barat | | | |
| 20-Jan-2021 | 18-Jan-2021 | Miranda Pacer Bag Pants Olive | CMT JONGSU | Jakarta Timur | 02-01-2021 | 25-12-2020 | BACKIE PLAID AS RIFA MANDIRI | | | 18-01-2021 | 08-12-2020 | Man Hoodie Am FQB BOBBIN | Jakarta Barat | | | |
| 20-Jan-2021 | 15-Jan-2021 | Miranda Loose Blouse Green | CMT FIODA | QC Mandiri | 02-01-2021 | 25-12-2020 | BACKIE PLAID AS RIFA MANDIRI | | | 18-01-2021 | 08-12-2020 | Man Hoodie Bro FQB BOBBIN | Jakarta Barat | | | |
| 20-Jan-2021 | 12-Jan-2021 | Molly Poly Yoru Loose Shirt Cream | CMT IKA | Depok | 02-01-2021 | 25-12-2020 | BACKIE PLAID AS RIFA MANDIRI | | | 18-01-2021 | 08-12-2020 | Man Hoodie Lon FQB BOBBIN | Jakarta Barat | | | |

Gambar 3.5. Dashboard QC Tracking

Adapun *summary* berdasarkan *dashboard QC Tracking*, seperti pada gambar 3.6 terdapat jumlah *article* dari masing-masing *line* (Berrybenka, Sorabel, dan *Non Collection/SCP Fast & Restock*). Hasil dari *summary* ini berdasarkan *filter* pemilihan tanggal awal dan tanggal akhir. Berdasarkan hasil yang ditemukan, Sorabel *line* mempunyai jumlah artikel yang paling banyak jika dibandingkan dengan *line* lainnya. Dengan jumlah yang banyak ini, dapat dianalisa mengenai QC (*Quality Control*) pada masing-masing vendor yang terkait pada artikel Sorabel *line*.



Gambar 3.6. Summary Dashboard QC Tracking

Output dari *summary* yang dibentuk ditujukan untuk petugas *quality control* dalam penempatan region dan mengefisiensikan dari segi waktu agar mengerjakan tugasnya berdasarkan vendor yang saling berdekatan. *Summary* ini juga membantu petugas QC dalam membuat laporan terkait produk *article* dari masing-masing line (Berrybenka, Sorabel, NC) .

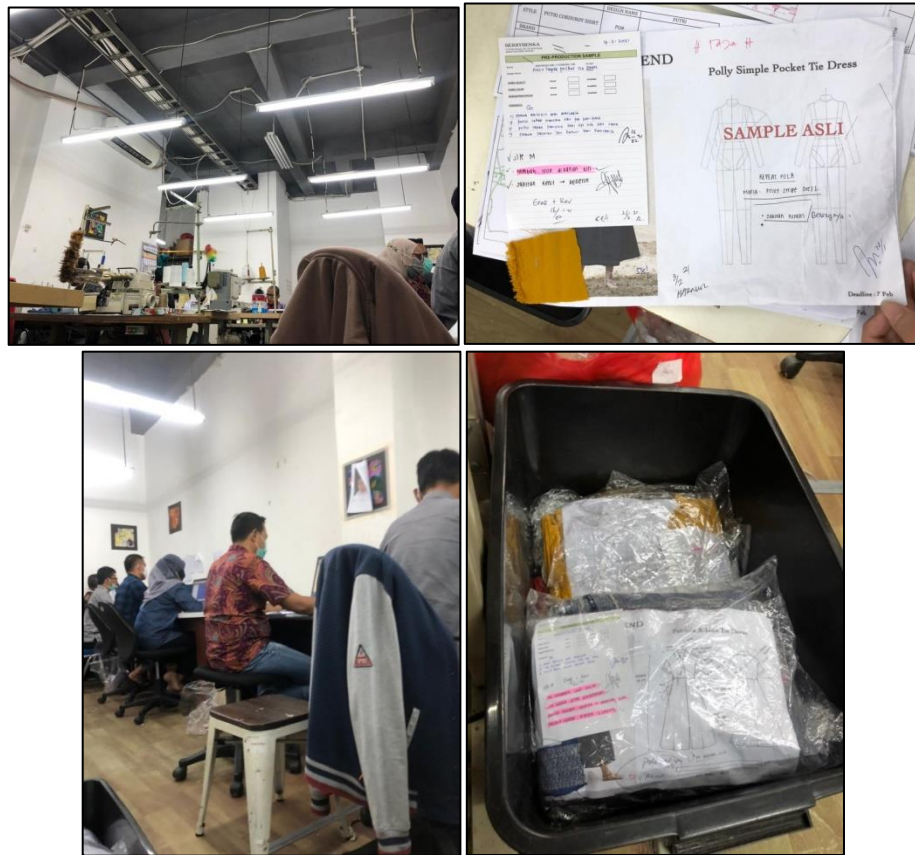
3.2.6. Monitoring Proses Tahapan pada *Sample Room* dan Melakukan KPI pada Data *Sample Room* (Minggu 5-13)

Pada minggu kelima, ditetapkan kegiatan *monitoring* seluruh proses *sample room* dilakukan sampai masa kerja magang berakhir. *Monitoring* ini berdasarkan *dashboard historical* yang sudah dibuat pada

minggu ketiga dan keempat. Proses yang dilakukan adalah memastikan setiap harinya terkait data harian *sample room* apakah sudah tercatat. Apabila *ouput* pada data pada *dashboard historical* terdapat perbedaan yang signifikan dengan target yang ingin dicapai, laporan ini akan disampaikan kepada pembimbing lapangan selaku *business analyst leader*.

3.2.7. Analisis Kasus pada *Sample Room* Terkait *Issue Marker Production* (Minggu 6-8)

Pada minggu keenam sampai dengan minggu kedelapan, terdapat *issue* pada salah satu tahapan *sample room* yaitu tahapan *marker production*. Kasus ini terkait adanya peningkatan jumlah produk *sample* pada tahapan *marker* (tidak sesuai dengan target) sehingga *output sample done* menjadi sangat sedikit. Seperti pada gambar 3.7, dilakukan observasi langsung pada ruangan *sample room*. Pada observasi ini dilakukan pengamatan secara *real time* terkait proses yang dikerjakan oleh masing-masing karyawan yang bertugas, *equipment* yang digunakan, dan evaluasi *tools marker production* dari segi pemakaiannya. Beberapa dokumen yang digunakan oleh pekerja yang bertanggung jawab pada bagian *marker production* seperti hasil revisi dan contoh bahan juga menjadi bukti observasi yang dilakukan.



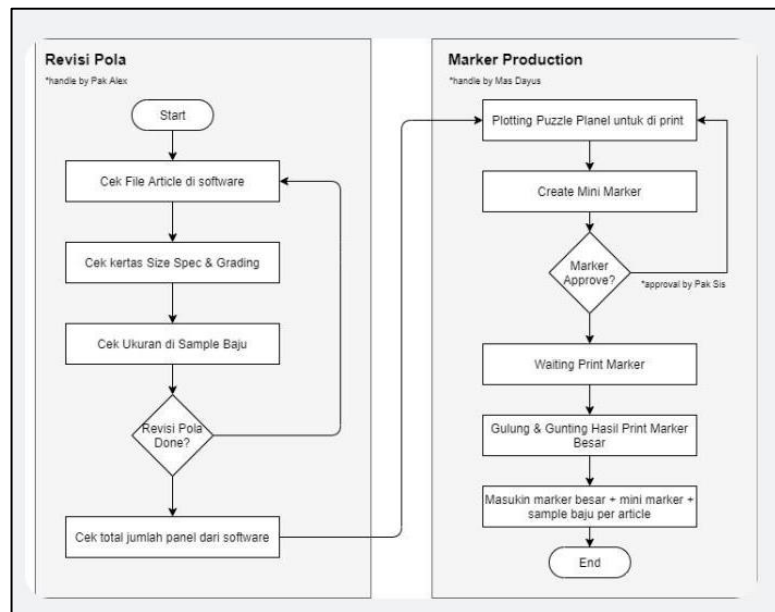
Gambar 3.7. Dokumentasi Observasi *Sample Room*

Berdasarkan hasil observasi yang sudah dilakukan pada ruangan *sample room*, dapat dibentuk *flowchart marker production* seperti pada gambar 3.8. Kesimpulan dari hasil observasi dapat dijabarkan sebagai berikut :

- Ditemukan kendala pada saat melakukan *grading size* pada pola dengan menyesuaikan revisi yang diberikan oleh *designer*, maka dari itu membutuhkan waktu yang lebih lama
- Dibutuhkan ketelitian yang tinggi pada saat menentukan panel-panel pada *software* yang digunakan.
- Terdapat beberapa alur kerja yang bersifat berulang atau tidak

efektif, sehingga menghambat waktu pengerjaan *marker production*.

- Terdapat kendala pada mesin *printing* pola *marker* yang berjumlah 2 tetapi hanya 1 mesin yang dapat bekerja secara optimal.



Gambar 3.8. Hasil Analisis *Flowchart Marker Production*

Output dari hasil observasi ditujukan untuk karyawan yang bertanggung jawab akan proses *marker production*. Hasil ini juga dapat menjadi pertimbangan perusahaan dalam memberikan training terkait *software* yang digunakan maupun penambahan SDM terkait proses *marker production*, mengingat *article* akan terus bertambah di masa yang akan datang.

3.2.8. Membuat *Dashboard Fabric Order* Terkait *Issue Procurement* (Minggu 9-10)

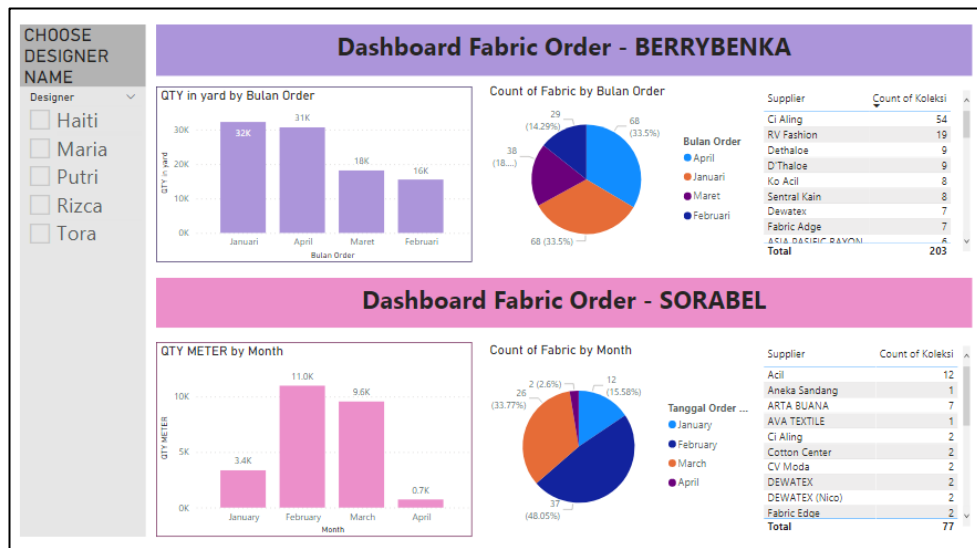
Pada minggu kesembilan dan kesepuluh, *business analyst staff* yaitu Ibu Dila memberikan kegiatan kerja magang dengan melakukan pembuatan

dashboard fabric order. Kasus yang terjadi berdasarkan perbedaan jumlah *collection* yang masuk ke dalam *sample room* dengan *collection* yang sudah lewat *deadline*.

| Tanggal Order | Supplier | Fabric | QTY in yard | Designer | Koleksi | FO Date | FO Number | Fabric Status |
|---------------|--------------|--|-------------|----------|-----------------|-------------|----------------|---------------|
| | Ci Aling | Wooly Tweed Herringbone Brown Ci Aling Mar21 MNT | 750 | Maria | Checkmate | 31-Jan-2021 | FO161120291253 | Closed |
| | Ci Aling | Wooly Twill Navy Ci Aling Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 21-Jan-2021 | FO160991741030 | Closed |
| | Ci Aling | Wooly Twill Salur Navy Ci Aling Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 2-Mar-2021 | FO161415525190 | Closed |
| | Ci Aling | Wooly Twill Salur Black Ci Aling Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 21-Jan-2021 | FO160991741030 | Closed |
| | RV Fashion | Tweed Big Line F - Blue RV Fashion Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 30-Jan-2021 | FO161000557391 | Closed |
| | RV Fashion | Tweed Big Line F - Brown RV Fashion Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 30-Jan-2021 | FO161000557391 | Closed |
| | RV Fashion | Tweed Herringbone D Brown RV Fashion Mar21 MNT | 700 | Maria | Checkmate | 30-Jan-2021 | FO161000641636 | Closed |
| | RV Fashion | Tweed Big Checkered Black RV Fashion Apr21 MNT | 700 | Maria | Checkmate | 22-Feb-2021 | FO161190655454 | Closed |
| | RV Fashion | Cotton Checkered E - Brown RV Fashion Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 30-Jan-2021 | FO161000641636 | Closed |
| | RV Fashion | Cotton Checkered E - Light Brown RV Fashion Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 30-Jan-2021 | FO161000641636 | Closed |
| | RV Fashion | Tweed Kotak G Brown RV Fashion Mar21 MNT | 240 | Maria | Checkmate | 30-Jan-2021 | FO161000798330 | Closed |
| | Sumber Utama | Cotton Checkered Blue Sumber Utama Mar21 MNT | 150 | Maria | Checkmate | 22-Mar-2021 | FO161068434666 | Closed |
| | Sumber Utama | Cotton Checkered Brown Blue Sumber Utama Mar21 MNT | 150 | Maria | Checkmate | 22-Mar-2021 | FO161068434666 | Closed |
| | Sumber Utama | Cotton Small Checkered Multicolor Sumber Utama Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 22-Mar-2021 | FO161068434666 | Closed |
| | CSS | Cotton Rami Bangkok Navy 546 CSS Mar21 MNT | 300 | Maria | Checkmate | | | |
| | CSS | Cotton Rami Bangkok Brown 746 CSS Mar21 MNT | 400 | Maria | Checkmate | 7-Apr-2021 | FO161069614544 | Closed |
| | D'Thaloe | Cotton Kotak Timbul Navy D'Thaloe Mar21 MNT | 450 | Maria | Checkmate | 10-Mar-2021 | FO161129120238 | Closed |
| 7 Jan 2021 | RV FASHION | Semi Tweed Textured B - Blue RV Fashion MAR21 PNJ | 500 | Putri | Country Weekend | 3-Feb-2021 | FO161001201733 | Closed |
| 7 Jan 2021 | RV FASHION | Semi Tweed Textured B - Black RV Fashion MAR21 PNJ | 500 | Putri | Country Weekend | 3-Feb-2021 | FO161001201733 | Closed |

Gambar 3.9. Data Fabric Order

Data *fabric order* seperti pada gambar 3.9 menampilkan data yang bersumber dari *fabric request designer* yang dikirimkan kepada bagian *procurement* untuk mencari tau bahan apa saja yang belum di kirim *supplier* serta terkait produk *reject* yang dilakukan pengecekan oleh *Warehouse*. Acuan dari *dashboard* ini adalah FO (*Fabric Order*) yang dibuat oleh *designer* melalui *google sheet*.



Gambar 3.10. Dashboard Fabric Order

Pada gambar 3.10, menampilkan *dashboard fabric order* yang terbagi menjadi *line* Berrybenka pada warna ungu dan *line* Sorabel pada warna merah muda. Hasil yang ditampilkan berdasarkan *filter* nama *designer* yang dipilih. *Dashboard* ini terdapat 3 *summary*, *summary* pertama adalah grafik kuantitas *fabric* yang di *order* per bulan, *summary* kedua adalah persentase total *fabric* per bulan, *summary* ketiga adalah nama *supplier fabric* terkait dengan jumlah *collection* pada masing-masing *line*. *Output* yang dihasilkan berdasarkan analisis *dashboard fabric order* ini ditujukan untuk bagian *procurement*, *designer*, *warehouse*, dan *business analyst*. Laporan dari *fabric order* juga membantu *designer* dalam membuat laporan terkait *article* dari masing-masing *collection* yang dibuat.

3.3. Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan kegiatan kerja magang yang sudah dilakukan pada PT. Berrybenka, ditemukan beberapa kendala yang dihadapi sebagai berikut :

- Eksplorasi mengenai *google sheet* dan Power BI masih sangat dibutuhkan dalam pengolahan data dan menampilkannya dalam bentuk *dashboard* karena tidak adanya *training* khusus aplikasi tersebut.
- Pada saat kerja magang dilakukan secara *work from home*, kendala yang dihadapi ketika membutuhkan koneksi database MySQL yang mengharuskan untuk datang ke kantor agar terkoneksi antara *device* yang dipakai dengan jaringan kantor.
- Komunikasi yang tidak berjalan dengan semestinya merupakan kendala yang cukup sering terjadi, terutama antar divisi dikarenakan kerja magang dilakukan secara *online*. Hal ini juga berkaitan dengan mundurnya *deadline* pengerjaan dikarenakan kebutuhan data atau verifikasi dari divisi lain.

3.4. Solusi atas Kendala

Berdasarkan kendala yang ditemukan selama kerja magang pada PT. Berrybenka, terdapat beberapa solusi untuk mengatasi kendala yang ada, antara lain :

- Perusahaan dapat melakukan *training* untuk pekerja magang di awal kegiatan magang berlangsung. Mahasiswa juga diwajibkan untuk selalu *curious* akan suatu wawasan baru terkait dengan teknis yang pekerjaan yang akan dilakukan seperti mengikuti kursus atau seminar.

- Menjadwalkan kegiatan kerja magang dengan kebutuhan koneksi database agar tidak membuang waktu untuk berkali-kali datang ke kantor. Selalu mem-*backup* data yang sudah di *download* sebelumnya.
- Selalu melakukan *follow up* kepada partner kerja atau atasan terkait kegiatan magang yang berhubungan dengan pihak lain. Selalu berani bertanya apabila mengalami kesulitan dan bersedia membantu apabila divisi lain membutuhkan pertolongan.