

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Pada kegiatan kerja magang ini berkesempatan masuk pada bagian *Supply Chain Production* dengan posisi sebagai *Data Visualization Engineer* yang dibimbing langsung oleh Bapak Agus Prasetyo yang menduduki posisi sebagai *Supply Chain Business Analyst Leader*. Bapak Agus Prasetyo juga sekaligus yang memberikan koordinasi dan tugas untuk kegiatan kerja magang ini. Penempatan sebagai *data visualization engineer* memiliki *jobdesc* untuk melakukan riset menggunakan *tools* Power BI serta mempelajari *business process* pada bagian spesifik *Supply Chain Production*. Dikarenakan masa pandemi COVID-19, koordinasi untuk melakukan kegiatan kerja magang dilakukan secara *work from home* dan *work from office* apabila keadaan mendesak dan mengharuskan untuk tatap muka.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Kegiatan kerja magang yang dilakukan pada PT. Berrybenka, fokus kepada kegiatan bisnis proses terutama pada bagian *Upstream* yang berkaitan dengan data manual maupun database dari divisi *Supply Chain Production*. Data terkait diproses dan di analisa sehingga menghasilkan laporan dalam bentuk *dashboard* menggunakan Power BI yang merupakan *tools data analytics*. Power BI dapat membantu dalam mengambil keputusan yang akurat berdasarkan fakta dari data

yang dimiliki PT. Berrybenka, hal ini dapat mengurangi adanya *miss communication* antar divisi dalam memberikan laporan yang sebelumnya hanya melalui ucapan tanpa didukung bukti data tertulis.

Tabel 3.1 merupakan *timeline* kerja magang pada PT. Berrybenka selama periode 26 Januari 2021 sampai dengan 23 Juli 2021 dengan *cut off* pada tanggal 30 April 2021.

Tabel 3.1. Timeline Kerja Magang

No	Pekerjaan Yang Dilakukan	Minggu	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	<i>Briefing</i> dan pengenalan perusahaan PT. Berrybenka	1-2	26 Jan 2021	2 Feb 2021
2	Membuat <i>summary vendor</i> Berrybenka <i>line</i> , Sorabel <i>line</i> , dan <i>Non Collection Hero line</i>	2	3 Feb 2021	5 Feb 2021
3	Melakukan identifikasi dan pengumpulan data untuk pembuatan <i>Standardize Finish Good Reject</i>	3	8 Feb 2021	12 Feb 2021
4	Membuat <i>dashboard Sample Room Historical Data</i>	3 - 4	10 Feb 2021	16 Feb 2021
5	Membuat <i>dashboard monitoring and mapping QC Mobile Schedule (QC Tracking)</i>	5	22 Feb 2021	24 Feb 2021
6	<i>Monitoring</i> proses tahapan pada <i>Sample Room</i> dan melakukan KPI pada data <i>Sample Room</i>	5 - 13	22 Feb 2021	30 Apr 2021
7	Analisis kasus pada <i>Sample Room</i> terkait <i>issue marker production</i>	6 - 8	5 Mar 2021	15 Mar 2021
8	Membuat <i>dashboard Fabric Order</i> terkait <i>issue procurement</i>	9 - 10	26 Mar 2021	2 Apr 2021

3.2.1. Briefing dan Pengenalan Perusahaan PT. Berrybenka (Minggu 1-2)

Pada minggu pertama dan kedua kegiatan kerja magang, pembimbing lapangan memberikan tugas berupa pemahaman mengenai alur bisnis proses pada *supply chain production* perusahaan. Bisnis proses yang terkait mencakup database yang terdapat pada SQL dan juga *google sheet*. Data yang dipelajari antara lain; *QC Mobile Schedule*, *Fabric Inspection*, *Sample Room Dashboard*, *Production Monitoring*, dan *Accessories Inventory Management*. Hasil yang ditemukan pada kegiatan kerja magang minggu pertama dan minggu kedua ini berupa *data understanding* dan *knowledge* istilah-istilah apa saja yang dipakai pada PT. Berrybenka serta *data preparation* untuk *next step* yang akan dilakukan. Pekerja magang melakukan konfirmasi kembali kepada pembimbing lapangan terkait hasil yang ditemukan.

3.2.2. Membuat Summary Vendor Berrybenka line, Sorabel line, dan Non Collection Hero line (Minggu 2)

Kegiatan ini melakukan pembuatan 2 (dua) *summary* analisis mengenai vendor yang bekerja sama dengan PT. Berrybenka. Pembimbing lapangan memberikan akses sumber data yang dipakai, yaitu data *Fabric Inspection* pada periode November 2020, Desember 2020, dan Januari 2021. *Summary* pertama menampilkan nama vendor dengan jumlah *article* pada setiap *line/collection* (Berrybenka line, Sorabel line, dan *Non Collection Hero line*) dan lokasi vendor.

Berikut adalah gambar 3.1. yang merupakan *summary 1* berdasarkan *collection* :

January (2021)									
Berrybenka Line			Sorabel Line			Non Collection/SCP Fast & Restock			
Vendor	Region	Total_article	Vendor	Region	Total_article	Vendor	Region	Total_Article	
CMT MANDIRI	Cikarang Timur	3	CMT ALIANSY	Bekasi	49	CMT MANDIRI	Cikarang Timur	3	
CMT ARIE	Jakarta Barat	3	CMT ARASELY	Bekasi Utara	20	FOB BOBBIN	Jakarta Barat	3	
CMT YANI	Jakarta Barat	1	CMT NADAWA	Bogor	35	FOB DANICA	Jakarta Barat	1	
CMT JONSU	Jakarta Timur	1	CMT NISABUSANA	Bogor Selatan	50	FOB VIVI	Jakarta Barat	9	
CMT SUTAMA	Jakarta Timur	1	CMT IING	Jakarta Barat	37	FOB MITRA	Null	2	
CMT ANNA	Jakarta Utara	3	CMT TRIDARA	Jakarta Utara	19				Total
CMT FIDDA	QC Mandiri	7	CMT MINAR	Tangerang	16				18
CMT MUJI	QC Mandiri	4	CMT RIFA MANDIRI	Tangerang	27				
	Total	23		Total	253				

Desember (2020)									
Berrybenka Line			Sorabel Line			Non Collection/SCP Fast & Restock			
Vendor	Region	Total_article	Vendor	Region	Total_article	Vendor	Region	Total_Article	
CMT ANNA	Jakarta Utara	1	CMT SV	Pamulang	15	CMT ATONG	Jakarta Barat	5	
CMT ARIE	Jakarta Barat	4	CMT ALIANSY	Bekasi	31	CMT MANDIRI	Cikarang Timur	5	
CMT ATONG	Jakarta Barat	5	CMT ARASELY	Bekasi Utara	33	CMT WATAM	QC Mandiri	2	
CMT FIDDA	QC Mandiri	13	CMT DIAZ	Kota Tangerang	21	CMT YANI	Jakarta Barat	1	
CMT IIE	Depok	4	CMT IING	Jakarta Barat	44	FOB BOBBIN	Jakarta Barat	50	
CMT IKA	Depok	5	CMT MINAR	Tangerang	30	FOB VIVI	Jakarta Barat	6	
CMT JONSU	Jakarta Timur	12	CMT NADAWA	Bogor	23				Total
CMT MANDIRI	Cikarang Timur	8	CMT NISABUSANA	Bogor Selatan	53				69
CMT MUJI	QC Mandiri	4	CMT R&D	Kabupaten Bogor	6				
CMT VIVI	Null	9	CMT RIFA MANDIRI	Tangerang	31				
CMT VONI	Jakarta Utara	3	CMT TRIDARA	Jakarta Utara	45				
CMT YANI	Jakarta Barat	5	RIFA MANDIRI	Null	22				
	Total	73		Total	354				

November (2020)									
Berrybenka Line			Sorabel Line			Non Collection/SCP Fast & Restock			
Vendor	Region	Total_article	Vendor	Region	Total_article	Vendor	Region	Total_Article	
CMT ANNA	Jakarta Utara	5	CMT ALIANSY	Bekasi	36	CMT MANDIRI	Cikarang Timur	3	
CMT ARIE	Jakarta Barat	10	CMT ARASELY	Bekasi Utara	13	CMT YANI	Jakarta Barat	2	
CMT ATONG	Jakarta Barat	6	CMT NADAWA	Bogor	17	FOB BOBBIN	Jakarta Barat	39	
CMT FIDDA	QC Mandiri	5	CMT NISABUSANA	Bogor Selatan	19	FOB MITRA	Null	5	
CMT IIE	Depok	2	CMT IING	Jakarta Barat	12				Total
CMT IKA	Depok	4	CMT TRIDARA	Jakarta Utara	10				49
CMT JONSU	Jakarta Timur	8	CMT R&D	Kabupaten Bogor	11				
CMT MANDIRI	Cikarang Timur	9	CMT SV	Pamulang	10				
CMT MUJI	QC Mandiri	5	CMT RIFA MANDIRI	Tangerang	22				
CMT VIVI	null	4		Total	150				
CMT VONI	null	4							
CMT WATAM	null	8							
CMT YANI	Jakarta Barat	14							
FOB INSIWI	null	1							
FOB MITRA	null	2							
FOB STYLE	null	4							
	Total	91							

Gambar 3.1. Summary Vendor Berdasarkan Collection 1

Summary kedua menampilkan total *final check* dan total *inline check* dari masing-masing vendor. Hasil dari 2 *summary* ini diverifikasi kembali oleh pembimbing lapangan dan di analisis berdasarkan target yang sudah ditentukan sebelumnya. Berikut adalah gambar 3.2. yang merupakan *summary 2* berdasarkan *collection* :

January (2021)									
Berrybenka Line			Sorabel Line			Non Collection/SCP Fast & Restock			
Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Count_Scheduled Final QC Date
CMT MANDIRI	0	3	CMT ALIANSY	8	49	CMT MANDIRI	3	3	
CMT ARIE	2	3	CMT ARASELY	0	20	FOB BOBBIN	3	3	
CMT YANI	1	1	CMT NADAWA	0	35	FOB DANICA	1	1	
CMT JONSU	1	1	CMT NISABUSANA	21	50	FOB VIVI	2	2	
CMT SUTAMA	0	1	CMT IING	12	37	FOB MITRA	9	9	
CMT ANNA	2	3	CMT TRIDARA	19	19				
CMT FIODA	6	7	CMT MINAR	0	16				
CMT MUJI	4	4	CMT RIFA MANDIRI	0	27				

Desember (2020)									
Berrybenka Line			Sorabel Line			Non Collection/SCP Fast & Restock			
Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Count_Scheduled Final QC Date
CMT ANNA	1	1	CMT 3V	12	15	CMT ATONG	5	5	
CMT ARIE	4	4	CMT ALIANSY	23	31	CMT MANDIRI	5	5	
CMT ATONG	5	5	CMT ARASELY	12	33	CMT WATAM	2	2	
CMT FIODA	13	13	CMT DIAZ	21	21	CMT YANI	1	1	
CMT IE	4	4	CMT IING	29	44	FOB BOBBIN	50	50	
CMT IKA	5	5	CMT MINAR	14	30	FOB VIVI	6	6	
CMT JONSU	12	12	CMT NADAWA	10	23				
CMT MANDIRI	8	8	CMT NISABUSANA	53	53				
CMT MUJI	4	4	CMT R&D	6	6				
CMT VVI	9	9	CMT RIFA MANDIRI	6	31				
CMT VONI	3	3	CMT TRIDARA	45	45				
CMT YANI	5	5	RIFA MANDIRI	10	22				

November (2020)									
Berrybenka Line			Sorabel Line			Non Collection/SCP Fast & Restock			
Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Vendor	Count_Scheduled Inline Date	Count_Scheduled Final QC Date	Count_Scheduled Final QC Date
CMT ANNA	5	5	CMT ALIANSY	10	10	CMT MANDIRI	3	3	
CMT ARIE	10	10	CMT ARASELY	36	36	CMT YANI	2	2	
CMT ATONG	6	6	CMT NADAWA	13	13	FOB BOBBIN	39	39	
CMT FIODA	5	5	CMT NISABUSANA	12	12	FOB MITRA	5	5	
CMT IE	2	2	CMT IING	17	17				
CMT IKA	4	4	CMT TRIDARA	19	19				
CMT JONSU	7	7	CMT R&D	10	11				
CMT MANDIRI	9	9	CMT 3V	22	22				
CMT MUJI	5	5	CMT RIFA MANDIRI	10	10				
CMT VVI	4	4							
CMT VONI	4	4							
CMT WATAM	8	8							
CMT YANI	14	14							
FOB INSIWI	1	1							
FOB MITRA	2	2							
FOB VSTYLE	4	4							

Gambar 3.2. Summary Vendor Berdasarkan Collection 2

3.2.3. Melakukan Identifikasi dan Pengumpulan Data untuk Pembuatan *Standardize Finish Good Reject* (Minggu 3)

Pada minggu ketiga, melakukan kegiatan kerja magang berupa identifikasi *issue* terkait standarisasi *quality control* produk berupa *QC Catalogue*. Proses dari identifikasi ini diperoleh dari tahapan diskusi bersama dengan divisi lain seperti divisi *Merchandise Production* dan *Operation Warehouse*. Diskusi dilakukan secara tatap muka diruangan *meeting* seperti pada gambar 3.3.



Gambar 3.3. Meeting Room PT. Berrybenka

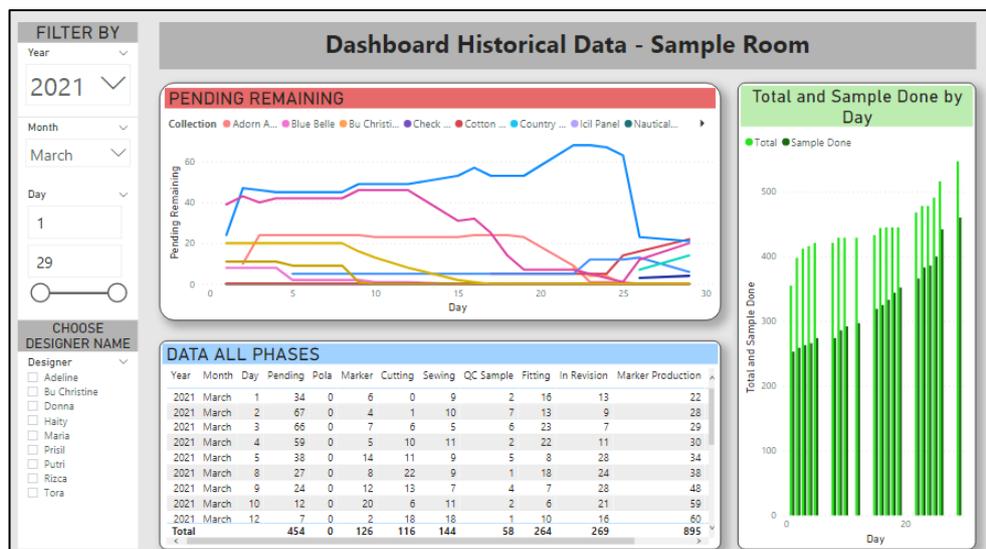
Beberapa poin penting terkait hasil identifikasi yang ditemukan sebagai berikut :

- Merchandise Production membutuhkan *rejection list* secara lengkap yang akan tercantum didalam *QC Catalogue*.
- Warehouse membutuhkan *QC Checking* sebagai bukti sah dan mempercepat *decision making* dalam penentuan kualitas produk.
- Terdapat proses yang terhambat di Warehouse pada saat *waiting rejection* ketika bahan dikembalikan ke vendor.

Output dari kegiatan pada minggu ketiga ini berupa *QC Catalogue* yang dapat digunakan oleh divisi MDP (Merchandise Production) sebagai standarisasi dalam melakukan pembelian bahan, kain, aksesoris untuk masing-masing koleksi dan divisi WH (Warehouse) sebagai standarisasi pengecekan produk dinyatakan sudah sesuai dengan *checklist* yang tertera pada *QC Catalogue*.

3.2.4. Membuat *Dashboard Sample Room Historical Data* (Minggu 3-4)

Kegiatan ini dilakukan untuk dapat menampilkan *dashboard* berdasarkan data *Sample Room* yang sebelumnya bersifat data harian menjadi data historikal. Sumber data yang digunakan untuk pembuatan *dashboard* ini berasal dari 9 tahapan (*pending*, *pola*, *marker*, *cutting*, *sewing*, *QC sample*, *fitting*, *in revision*, dan *marker production*) pada proses pembuatan sampel suatu produk. Proses dalam menghasilkan *dashboard* historikal adalah dengan mengintegrasikan data harian *sample room* yang di input manual oleh admin *sample room* di setiap ada nya perpindahan *article* atau produk di antara ke-9 tahapan tersebut.



Gambar 3.4. *Dashboard Sample Room Historic Data*

Berdasarkan tampilan *dashboard* seperti pada gambar 3.4, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- *Dashboard* dapat di *filter* menggunakan tahun, bulan, tanggal awal, tanggal akhir dan nama *designer* yang membuat koleksi

artikel.

- Terdapat grafik *pending remaining* dari masing-masing *designer* pada setiap *collection* produk. Acuan dari *pending remaining* ini merujuk pada total *article* dari satu *collection* per *designer* dikurangi dengan jumlah fase *sample done*.
- Terdapat grafik *total and sample done by day* yang menyesuaikan dengan *filter* yang dipilih. Grafik ini menampilkan perbandingan per hari nya berdasarkan jumlah total semua fase dan jumlah fase *sample done*.
- Pada bagian tabel *data all phases*, terdapat total dari setiap tahapan pada *sample room*. Bagian ini dapat di analisis apabila ada perbedaan yang signifikan antara target pengerjaan di setiap fase dengan tanggal yang sudah ditentukan.

Output dari hasil laporan *dashboard sample room historic data* ditujukan untuk *MDP leader*, *SCP leader*, *sample room coordinator*, dan *business analyst*. Laporan yang dimaksud nantinya akan di monitor sesuai dengan target (KPI / *Key Process Indikator*).

3.2.5. Membuat *Dashboard Monitoring and Mapping QC Mobile Schedule (QC Tracking) (Minggu 5)*

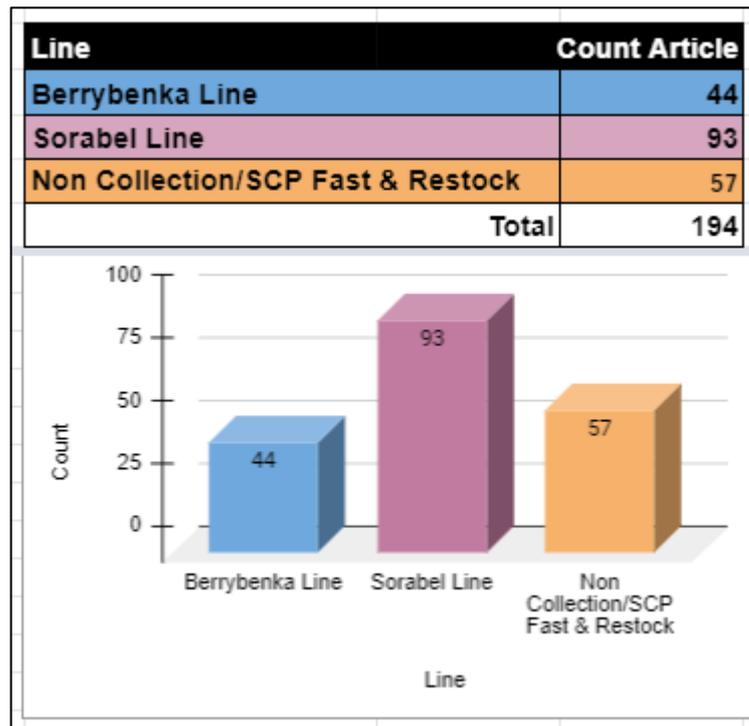
Pada minggu kelima, kegiatan kerja magang melakukan penyesuaian antara data target *QC Schedule* dengan data *actual final QC Schedule*. Berdasarkan *dashboard QC Tracking* pada gambar 3.5,

menampilkan *inline date*, *style*, *vendor*, dan *vendor region* dari masing-masing *line*. Warna biru menampilkan *tracking* data untuk Berrybenka *line*, warna ungu menampilkan *tracking* data untuk Sorabel *line*, dan warna *orange* menampilkan *tracking* data untuk *Non Collection/SCP Fast & Restock line*.

Filter By :																
Start Date	2021-01-01															
End Date	2021-01-31															
Berrybenka Line					Sorabel Line					Non Collection/SCP Fast & Restock						
Final QC Date	Inline Date	Style	Vendor	Vendor Region	Final QC Date	Inline Date	Style	Vendor	Vendor Region	Final QC Date	Inline Date	Style	Vendor	Vendor Region		
3-Jan-2021	27-Dec-2020	Mia Drawstring Sleeveless Dress	CMT ARIE	Jakarta Barat	02-01-2021	12-12-2020	ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI			03-01-2021	12-12-2020	Sophie Hana Kin FQB VIVI	Jakarta Barat			
3-Jan-2021	27-Dec-2020	Hannah Puff Sleeve Belt Dress	CMT ARIE	Jakarta Barat	02-01-2021	12-12-2020	ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI			03-01-2021	12-12-2020	Sophie Hana Kin FQB VIVI	Jakarta Barat			
4-Jan-2021	27-Dec-2020	Madeline Stripes Breasted Blazer	CMT VIVI		02-01-2021	12-12-2020	ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI			03-01-2021	12-12-2020	Sophie Hana Kin FQB VIVI	Jakarta Barat			
10-Jan-2021	1-Jan-2021	Mason Striped Silk Shirt Dress	CMT FIODA	QC Mandiri	02-01-2021	12-12-2020	ECHI PUFF SLEE RIFA MANDIRI			03-01-2021	12-12-2020	Sophie Hana Kin FQB VIVI	Jakarta Barat			
10-Jan-2021	27-Dec-2020	Michelle Oversized Long Shirt	CMT FIODA	QC Mandiri	02-01-2021	24-12-2020	DAMI SQUARE BERIFA MANDIRI			03-01-2021	12-12-2020	Sophie Helena B FQB VIVI	Jakarta Barat			
10-Jan-2021	27-Dec-2020	Maxima Simple Tie Kimono	CMT FIODA	QC Mandiri	02-01-2021	24-12-2020	DAMI SQUARE BERIFA MANDIRI			03-01-2021	12-12-2020	Sophie Karyna FQB VIVI	Jakarta Barat			
4-Jan-2021	27-Dec-2020	Miriam Pocket Tie Dress	CMT VIVI		02-01-2021	24-12-2020	DAMI SQUARE BERIFA MANDIRI			02-01-2021	18-12-2020	Sophie Hana Lo CMT VITAM	QC Mandiri			
9-Jan-2021	27-Dec-2020	Messa Basic Pants	CMT JONGSU		02-01-2021	24-12-2020	DAMI SQUARE BERIFA MANDIRI			02-01-2021	18-12-2020	Sophie Hana Lo CMT VITAM	QC Mandiri			
18-Jan-2021	9-Jan-2021	Miya Stripes Long Outer Brown	CMT ARIE	Jakarta Barat	02-01-2021	21-12-2020	DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI			02-01-2021	21-12-2020	Sophie Hana Co CMT VANI	Jakarta Barat			
18-Jan-2021	2-Jan-2021	Madison Stripes Mid Dress Orange	CMT ARIE	Jakarta Barat	02-01-2021	21-12-2020	DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI			02-01-2021	21-12-2020	Sophie Ita Basic CMT MANDIRI	Cikarang Timur			
18-Jan-2021	15-Jan-2021	Marian Boho Baby Doll Blouse White	CMT VIVI		02-01-2021	21-12-2020	DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI			02-01-2021	21-12-2020	Sophie Ita Basic CMT MANDIRI	Cikarang Timur			
18-Jan-2021	12-Jan-2021	Maria Linen Vneck Blouse White	CMT VIVI		02-01-2021	21-12-2020	DEE V NECK SHIR RIFA MANDIRI			02-01-2021	21-12-2020	Sophie Ita Basic CMT MANDIRI	Cikarang Timur			
20-Jan-2021	10-Jan-2021	Mia Jilbab Dress Green	CMT FIODA	QC Mandiri	02-01-2021	25-12-2020	DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI			02-01-2021	21-12-2020	Sophie Indra Ba CMT MANDIRI	Cikarang Timur			
23-Jan-2021	9-Jan-2021	Mia Oversized Long Blouse Navy	CMT MANDIRI	Cikarang Timur	02-01-2021	25-12-2020	DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI			02-01-2021	21-12-2020	Sophie Indra Ba CMT MANDIRI	Cikarang Timur			
20-Jan-2021	11-Jan-2020	Mary Linen Kimono Olive	CMT IKA	Depok	02-01-2021	25-12-2020	DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI			18-01-2021	08-12-2020	Man Hoodie Nav FQB BOBBIN	Jakarta Barat			
18-Jan-2021	18-Jan-2021	Megan Oversized Shair Shirt Cream	CMT ATONG	Jakarta Barat	02-01-2021	25-12-2020	DIORRO SQUARE RIFA MANDIRI			18-01-2021	08-12-2020	Man Hoodie Hn FQB BOBBIN	Jakarta Barat			
20-Jan-2021	18-Jan-2021	Miranda Pacer Bag Pants Olive	CMT JONGSU	Jakarta Timur	02-01-2021	08-12-2020	BACKIE PLAID AS RIFA MANDIRI			18-01-2021	08-12-2020	Man Hoodie Am FQB BOBBIN	Jakarta Barat			
20-Jan-2021	15-Jan-2021	Miranda Loose Blouse Green	CMT FIODA	QC Mandiri	02-01-2021	08-12-2020	BACKIE PLAID AS RIFA MANDIRI			18-01-2021	08-12-2020	Man Hoodie Bro FQB BOBBIN	Jakarta Barat			
20-Jan-2021	12-Jan-2021	Molly Poly Yoru Loose Shirt Cream	CMT IKA	Depok	02-01-2021	08-12-2020	BACKIE PLAID AS RIFA MANDIRI			18-01-2021	08-12-2020	Man Hoodie Lon FQB BOBBIN	Jakarta Barat			

Gambar 3.5. Dashboard QC Tracking

Adapun *summary* berdasarkan *dashboard QC Tracking*, seperti pada gambar 3.6 terdapat jumlah *article* dari masing-masing *line* (Berrybenka, Sorabel, dan *Non Collection/SCP Fast & Restock*). Hasil dari *summary* ini berdasarkan *filter* pemilihan tanggal awal dan tanggal akhir. Berdasarkan hasil yang ditemukan, Sorabel *line* mempunyai jumlah artikel yang paling banyak jika dibandingkan dengan *line* lainnya. Dengan jumlah yang banyak ini, dapat dianalisa mengenai QC (*Quality Control*) pada masing-masing vendor yang terkait pada artikel Sorabel *line*.



Gambar 3.6. Summary Dashboard QC Tracking

Output dari *summary* yang dibentuk ditujukan untuk petugas *quality control* dalam penempatan region dan mengefisiensikan dari segi waktu agar mengerjakan tugasnya berdasarkan vendor yang saling berdekatan. *Summary* ini juga membantu petugas QC dalam membuat laporan terkait produk *article* dari masing-masing line (Berrybenka, Sorabel, NC) .

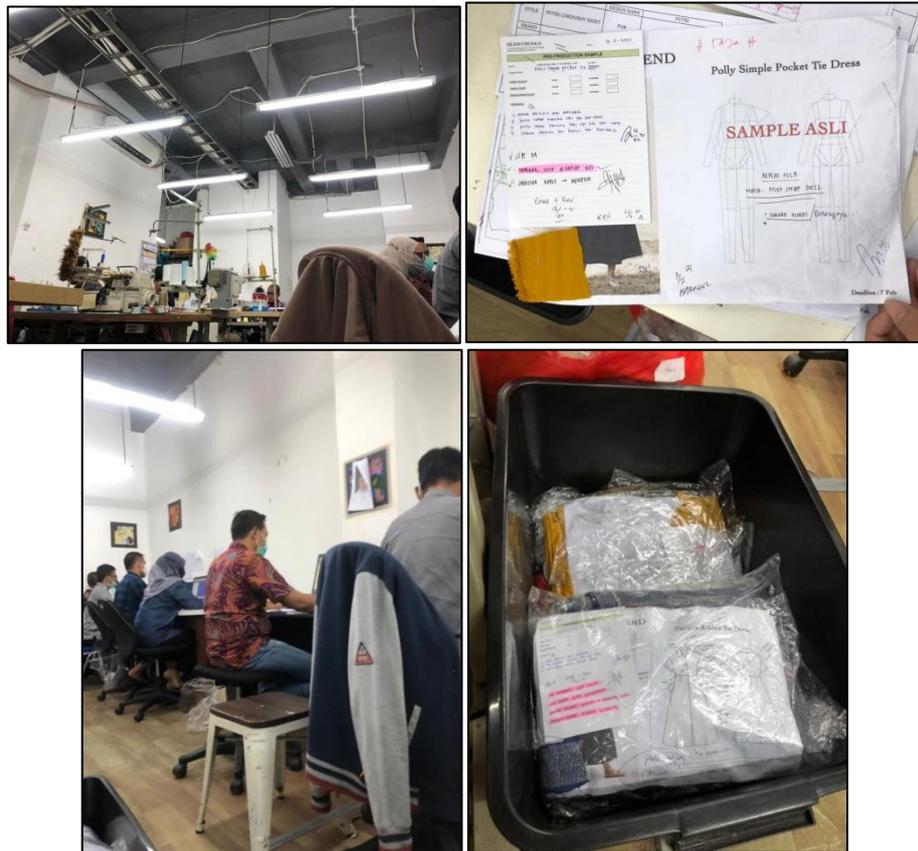
3.2.6. Monitoring Proses Tahapan pada *Sample Room* dan Melakukan KPI pada Data *Sample Room* (Minggu 5-13)

Pada minggu kelima, ditetapkan kegiatan *monitoring* seluruh proses *sample room* dilakukan sampai masa kerja magang berakhir. *Monitoring* ini berdasarkan *dashboard historical* yang sudah dibuat pada

minggu ketiga dan keempat. Proses yang dilakukan adalah memastikan setiap harinya terkait data harian *sample room* apakah sudah tercatat. Apabila *ouput* pada data pada *dashboard historical* terdapat perbedaan yang signifikan dengan target yang ingin dicapai, laporan ini akan disampaikan kepada pembimbing lapangan selaku *business analyst leader*.

3.2.7. Analisis Kasus pada *Sample Room* Terkait *Issue Marker Production* (Minggu 6-8)

Pada minggu keenam sampai dengan minggu kedelapan, terdapat *issue* pada salah satu tahapan *sample room* yaitu tahapan *marker production*. Kasus ini terkait adanya peningkatan jumlah produk *sample* pada tahapan *marker* (tidak sesuai dengan target) sehingga *output sample done* menjadi sangat sedikit. Seperti pada gambar 3.7, dilakukan observasi langsung pada ruangan *sample room*. Pada observasi ini dilakukan pengamatan secara *real time* terkait proses yang dikerjakan oleh masing-masing karyawan yang bertugas, *equipment* yang digunakan, dan evaluasi *tools marker production* dari segi pemakaiannya. Beberapa dokumen yang digunakan oleh pekerja yang bertanggung jawab pada bagian *marker production* seperti hasil revisi dan contoh bahan juga menjadi bukti observasi yang dilakukan.



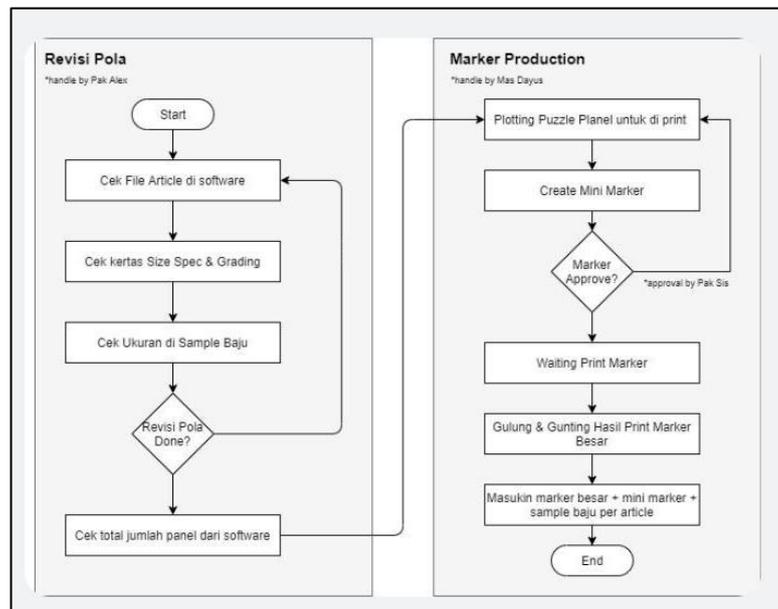
Gambar 3.7. Dokumentasi Observasi *Sample Room*

Berdasarkan hasil observasi yang sudah dilakukan pada ruangan *sample room*, dapat dibentuk *flowchart marker production* seperti pada gambar 3.8. Kesimpulan dari hasil observasi dapat dijabarkan sebagai berikut :

- Ditemukan kendala pada saat melakukan *grading size* pada pola dengan menyesuaikan revisi yang diberikan oleh *designer*, maka dari itu membutuhkan waktu yang lebih lama
- Dibutuhkan ketelitian yang tinggi pada saat menentukan panel-panel pada *software* yang digunakan.
- Terdapat beberapa alur kerja yang bersifat berulang atau tidak

efektif, sehingga menghambat waktu pengerjaan *marker production*.

- Terdapat kendala pada mesin *printing* pola *marker* yang berjumlah 2 tetapi hanya 1 mesin yang dapat bekerja secara optimal.



Gambar 3.8. Hasil Analisis *Flowchart Marker Production*

Output dari hasil observasi ditujukan untuk karyawan yang bertanggung jawab akan proses *marker production*. Hasil ini juga dapat menjadi pertimbangan perusahaan dalam memberikan training terkait *software* yang digunakan maupun penambahan SDM terkait proses *marker production*, mengingat *article* akan terus bertambah di masa yang akan datang.

3.2.8. Membuat *Dashboard Fabric Order* Terkait *Issue Procurement* (Minggu 9-10)

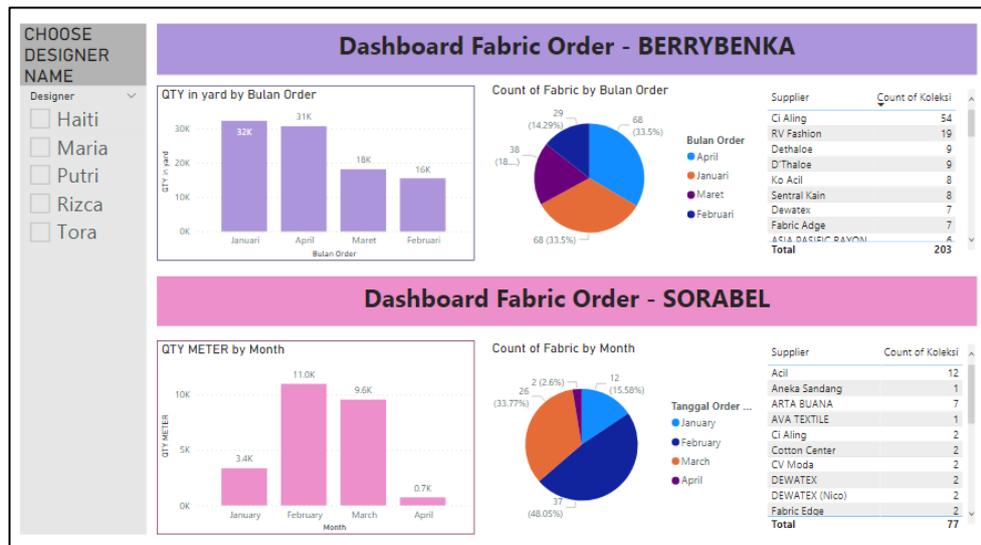
Pada minggu kesembilan dan kesepuluh, *business analyst staff* yaitu Ibu Dila memberikan kegiatan kerja magang dengan melakukan pembuatan

dashboard fabric order. Kasus yang terjadi berdasarkan perbedaan jumlah *collection* yang masuk ke dalam *sample room* dengan *collection* yang sudah lewat *deadline*.

Tanggal Order	Supplier	Fabric	QTY in yard	Designer	Koleksi	FO Date	FO Number	Fabric Status
	Ci Aling	Wooly Tweed Herringbone Brown Ci Aling Mar21 MNT	750	Maria	Checkmate	31-Jan-2021	FO161120291253	Closed
	Ci Aling	Wooly Twill Navy Ci Aling Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	21-Jan-2021	FO160991741030	Closed
	Ci Aling	Wooly Twill Salur Navy Ci Aling Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	2-Mar-2021	FO161415525190	Closed
	Ci Aling	Wooly Twill Salur Black Ci Aling Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	21-Jan-2021	FO160991741030	Closed
	RV Fashion	Tweed Big Line F - Blue RV Fashion Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	30-Jan-2021	FO161000557391	Closed
	RV Fashion	Tweed Big Line F - Brown RV Fashion Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	30-Jan-2021	FO161000557391	Closed
	RV Fashion	Tweed Herringbone D Brown RV Fashion Mar21 MNT	700	Maria	Checkmate	30-Jan-2021	FO161000641636	Closed
	RV Fashion	Tweed Big Checkered Black RV Fashion Apr21 MNT	700	Maria	Checkmate	22-Feb-2021	FO161190655454	Closed
	RV Fashion	Cotton Checkered E - Brown RV Fashion Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	30-Jan-2021	FO161000641636	Closed
	RV Fashion	Cotton Checkered E - Light Brown RV Fashion Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	30-Jan-2021	FO161000641636	Closed
	RV Fashion	Tweed Kotak G Brown RV Fashion Mar21 MNT	240	Maria	Checkmate	30-Jan-2021	FO161000798330	Closed
	Sumber Utama	Cotton Checkered Blue Sumber Utama Mar21 MNT	150	Maria	Checkmate	22-Mar-2021	FO161068434666	Closed
	Sumber Utama	Cotton Checkered Brown Blue Sumber Utama Mar21 MNT	150	Maria	Checkmate	22-Mar-2021	FO161068434666	Closed
	Sumber Utama	Cotton Small Checkered Multicolor Sumber Utama Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	22-Mar-2021	FO161068434666	Closed
	CSS	Cotton Rami Bangkok Navy 546 CSS Mar21 MNT	300	Maria	Checkmate			
	CSS	Cotton Rami Bangkok Brown 746 CSS Mar21 MNT	400	Maria	Checkmate	7-Apr-2021	FO161069614544	Closed
	D'Thaloe	Cotton Kotak Timbul Navy D'Thaloe Mar21 MNT	450	Maria	Checkmate	10-Mar-2021	FO161129120238	Closed
7 Jan 2021	RV FASHION	Semi Tweed Textured B - Blue RV Fashion MAR21 PNJ	500	Putri	Country Weekend	3-Feb-2021	FO161001201733	Closed
7 Jan 2021	RV FASHION	Semi Tweed Textured B - Black RV Fashion MAR21 PNJ	500	Putri	Country Weekend	3-Feb-2021	FO161001201733	Closed

Gambar 3.9. Data Fabric Order

Data *fabric order* seperti pada gambar 3.9 menampilkan data yang bersumber dari *fabric request designer* yang dikirimkan kepada bagian *procurement* untuk mencari tau bahan apa saja yang belum di kirim *supplier* serta terkait produk *reject* yang dilakukan pengecekan oleh *Warehouse*. Acuan dari *dashboard* ini adalah FO (*Fabric Order*) yang dibuat oleh *designer* melalui *google sheet*.



Gambar 3.10. Dashboard Fabric Order

Pada gambar 3.10, menampilkan *dashboard fabric order* yang terbagi menjadi *line* Berrybenka pada warna ungu dan *line* Sorabel pada warna merah muda. Hasil yang ditampilkan berdasarkan *filter* nama *designer* yang dipilih. *Dashboard* ini terdapat 3 *summary*, *summary* pertama adalah grafik kuantitas *fabric* yang di *order* per bulan, *summary* kedua adalah persentase total *fabric* per bulan, *summary* ketiga adalah nama *supplier fabric* terkait dengan jumlah *collection* pada masing-masing *line*. *Output* yang dihasilkan berdasarkan analisis *dashboard fabric order* ini ditujukan untuk bagian *procurement*, *designer*, *warehouse*, dan *business analyst*. Laporan dari *fabric order* juga membantu *designer* dalam membuat laporan terkait *article* dari masing-masing *collection* yang dibuat.

3.3. Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan kegiatan kerja magang yang sudah dilakukan pada PT. Berrybenka, ditemukan beberapa kendala yang dihadapi sebagai berikut :

- Eksplorasi mengenai *google sheet* dan Power BI masih sangat dibutuhkan dalam pengolahan data dan menampilkannya dalam bentuk *dashboard* karena tidak adanya *training* khusus aplikasi tersebut.
- Pada saat kerja magang dilakukan secara *work from home*, kendala yang dihadapi ketika membutuhkan koneksi database MySQL yang mengharuskan untuk datang ke kantor agar terkoneksi antara *device* yang dipakai dengan jaringan kantor.
- Komunikasi yang tidak berjalan dengan semestinya merupakan kendala yang cukup sering terjadi, terutama antar divisi dikarenakan kerja magang dilakukan secara *online*. Hal ini juga berkaitan dengan mundurnya *deadline* pengerjaan dikarenakan kebutuhan data atau verifikasi dari divisi lain.

3.4. Solusi atas Kendala

Berdasarkan kendala yang ditemukan selama kerja magang pada PT. Berrybenka, terdapat beberapa solusi untuk mengatasi kendala yang ada, antara lain :

- Perusahaan dapat melakukan *training* untuk pekerja magang di awal kegiatan magang berlangsung. Mahasiswa juga diwajibkan untuk selalu *curious* akan suatu wawasan baru terkait dengan teknis yang pekerjaan yang akan dilakukan seperti mengikuti kursus atau seminar.

- Menjadwalkan kegiatan kerja magang dengan kebutuhan koneksi database agar tidak membuang waktu untuk berkali-kali datang ke kantor. Selalu mem-*backup* data yang sudah di *download* sebelumnya.
- Selalu melakukan *follow up* kepada partner kerja atau atasan terkait kegiatan magang yang berhubungan dengan pihak lain. Selalu berani bertanya apabila mengalami kesulitan dan bersedia membantu apabila divisi lain membutuhkan pertolongan.