

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil *MerahPutih.com*

Menurut Joudy Irawan divisi *human resource* (HRD) PT Merah Putih Media, *MerahPutih.com* adalah salah satu dari empat media *online* di bawah JHL Group yang berdiri pada tahun 2014. Kantor PT Merah Putih Media berlokasi di Cluster Paramount Hill Golf, Jl. Gading Golf Timur Blok GGT No. 112, Gading Serpong, Tangerang, Banten. Selain dengan situs *MerahPutih.com*, *MerahPutih.com* juga memiliki akun media sosial *Instagram* dengan nama @newsmerahputih, *Youtube* “Merahputih.com”, dan aplikasi yang tersedia di Google Play “MerahPutih – Informasi Indonesia Banget.”

Gambar 2.1 Logo *MerahPutih.com*



Sumber: *MerahPutih.com*

Setiap harinya, *MerahPutih.com* aktif menyajikan berita-berita *hard news* dan *soft news* atau *feature* di bawah rubrik Berita, Indonesia, Hiburan & Gaya Hidup, dan Olahraga. *MerahPutih.com* adalah salah satu media *online* yang berfokus pada berita penyaduran, khususnya untuk berita-berita *soft news* dan *feature* di bawah

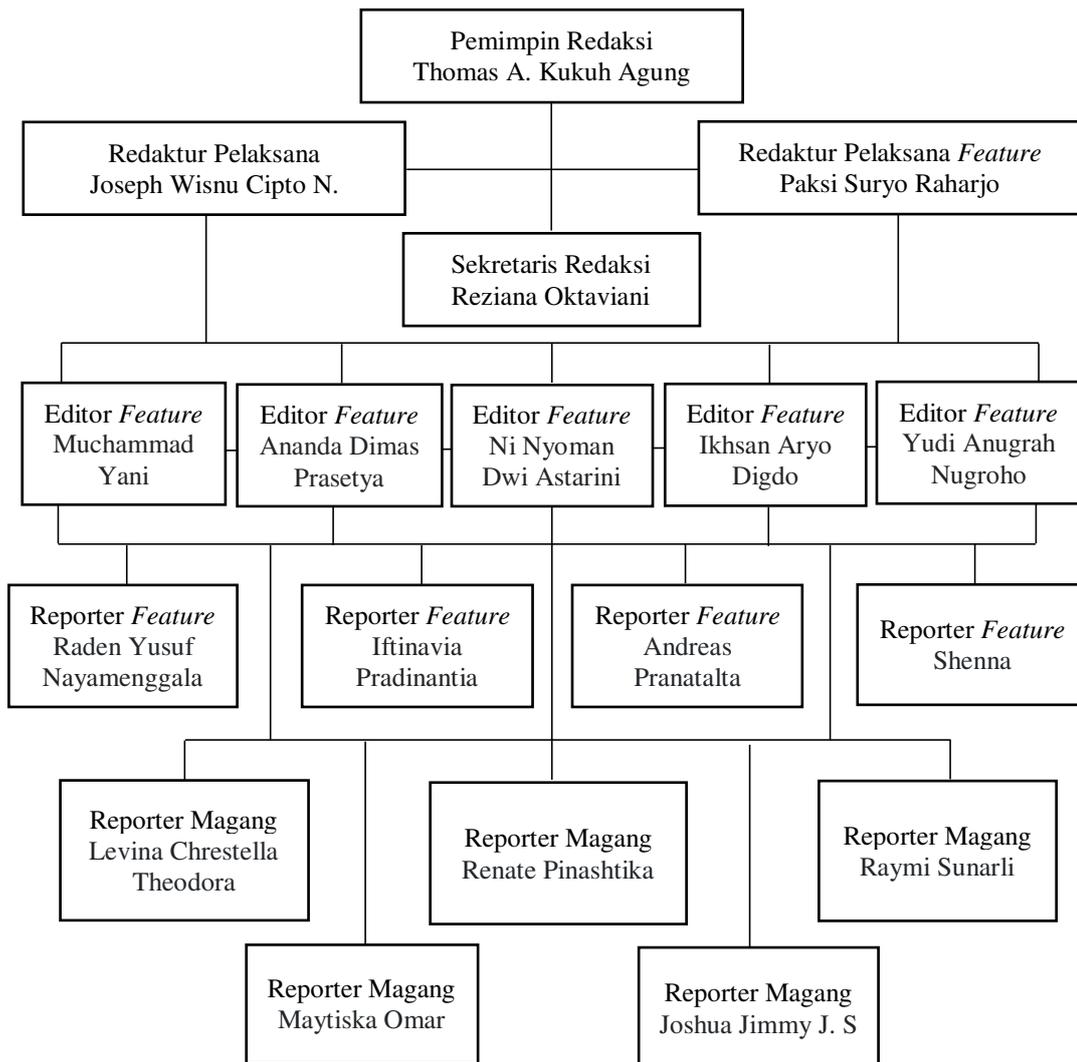
desk Hiburan & Gaya Hidup. Reporter-reporter *feature MerahPutih.com* menghasilkan kebanyakan dari beritanya dengan menerjemahkan, menyadur, dan mengutip informasi-informasi dari media-media internasional. Dengan *tagline* “Berani Menginspirasi”, berikut harapan yang dimiliki *MerahPutih.com*,

Kami memiliki harapan yang besar agar pemuda-pemudi Indonesia berani untuk menginspirasi, bermula dari ide hingga menjadi sebuah aksi yang dapat mengubah bangsa ini secara perlahan ke arah yang lebih baik. Hal tersebut menjadi semangat bagi kami untuk tetap mengudara di dunia maya, menjadi situs alternatif masyarakat yang Berani Menginspirasi. (Tim *MerahPutih.com*, 2021, bagian Tentang, paras. 2-3).

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Hiburan & Gaya Hidup

Setiap karyawan *MerahPutih.com* memiliki tugas dan posisinya masing-masing untuk memproduksi karya jurnalistik. Berikut susunan redaksi *MerahPutih.com* divisi Hiburan & Gaya Hidup

Bagan 2.1 Redaksi Desk Hiburan & Gaya Hidup *MerahPutih.com*



1. Pemimpin Redaksi

Pemimpin Redaksi bertanggung jawab atas semua aktivitas setiap divisi

dalam redaksi. Seorang Pemimpin Redaksi memberikan arahan terhadap berita-berita yang akan dimuat, menentukan kriteria-kriteria penulisan, mengevaluasi kinerja redaksi, dan memimpin rapat-rapat redaksi.

2. Redaktur Pelaksana

Seorang Redaktur Pelaksana juga bertanggung jawab terhadap seisi redaksi. Ia memimpin rapat redaksi bersama dengan Pemimpin Redaksi, serta mengkoordinasi dan mengevaluasi aktivitas dan perencanaan kedua divisi *MerahPutih.com* (*news* dan *feature*). Seorang Redaktur Pelaksana juga berperan sebagai jembatan antara Pemimpin Redaksi dan seisi redaksi.

3. Redaktur Pelaksana *Feature*

Di *MerahPutih.com*, terdapat satu Redaktur Pelaksana khusus divisi *feature*. Sama seperti Redaktur Pelaksana secara umumnya, ia bertanggung jawab terhadap aktivitas dan perencanaan divisi *feature*. Di *MerahPutih.com*, Redaktur Pelaksana *feature* juga berperan sebagai editor *feature* utama dan ikut menyunting dan mempublikasi tulisan-tulisan reporter.

4. Sekretaris Redaksi

Seorang Sekretaris Redaksi bertugas untuk menata dan mengurus dokumen-dokumen penting dalam redaksi. Di *MerahPutih.com*, Sekretaris Redaksi mengatur keuangan redaksi seperti biaya reporter saat melakukan peliputan, mendata jumlah artikel yang dibuat oleh setiap reporter, mencatat hasil diskusi rapat, dan lain-lain.

5. Editor

Tugas utama seorang editor adalah menyunting hasil tulisan reporter dari

judul, isi tulisan, hingga gambar-gambar yang digunakan agar artikel layak naik. Di *MerahPutih.com*, para editor *feature* bertugas untuk menaikkan tulisan reporter magang atau kontributor yang sudah disunting. Selain itu, para editor juga memiliki kewajiban untuk mengevaluasi kinerja para reporter dan dapat memberi penugasan. Para editor juga dapat berperan sebagai seorang reporter dan menulis artikelnya sendiri.

6. Reporter

Secara umum, reporter-reporter *feature* bertugas untuk mencari, menulis, dan melaporkan berita. Namun, di *MerahPutih.com* reporter tetap juga diizinkan untuk menyunting dan mempublikasi beberapa artikelnya sendiri. Seharusnya, setiap artikel harus melewati proses penyuntingan oleh editor yang bertugas untuk memastikan artikel tersebut layak naik. Setiap reporter *feature MerahPutih.com* menulis artikel sesuai kuota per harinya yaitu lima.

7. Reporter Magang

Sama seperti reporter resmi, reporter magang juga bertugas untuk mencari, menulis, dan melaporkan berita sesuai kuota per harinya yaitu tiga dan menjalankan liputan jika terdapat penugasan dari editor atau Redaktur Pelaksana. Hanya saja di *MerahPutih.com*, reporter magang tidak menaikkan artikelnya sendiri melainkan artikel-artikel tersebut akan dipublikasi oleh editor yang bertugas.